รายงานผลการดำเนินงาน
ประจำปี 2561

ดร.ละออตา พงษ์ฤทัศน์
ผอ.สพป.หนองคาย เขต 2

กลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ทำเนียบผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2

นางละออตา พงษ์ฤทัศน์

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2

นายอำนวย ทิพย์กำจร

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2

ผู้อำนวยการกลุ่มสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2

นางกนกรัตน์ บุญผ่องศรี

ผอ.กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์

นางราตรี ฉันทพจน์

ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน

นางสาวฉวี ราชบุรี
ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน

นางสาวนิตยา ตาตินิจ
ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล

นางอิชยา สิงห์คำ
ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

นางสุจิณล์ฎา คุยลำเจียม
ผอ.กลุ่มอำนวยการ

นางรำเพย ทินกระโทก
ผอ.กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

นายนพดล เสนาอาจ
ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

นายสัมพันธ์ พันธ์พิมพ์
ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ

นางสาวรัชนิดา ไสยรส
ผอ.กลุ่มงานกฎหมายและคดี

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

1. ผอ. สพป.หนองคาย เขต 2 ประธานกรรมการ
2. นายพิทยา บริจาค ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ กรรมการ
3. นายบุญเพ็ง วงษ์สิม ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษาปฐมวัย กรรมการ
4. นายนิยม ดงงาม ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน กรรมการ
5. นายพัชระ งามชัด ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการวิจัยและประเมินผล กรรมการ
6. นายชัชฌาณิศวร์ วิเศษพงศภัทระ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารการศึกษา กรรมการ
7. นายอุดมสิน คำมุงคุณ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม กรรมการ
8. ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา กรรมการและเลขานุการ

ประธานเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ที่	ชื่อ – สกุล	เครือข่ายฯ	เบอร์โทรศัพท์
1	นายคูณ จันทรประทักมี	กุดบง	042430164
2	นายพัชระ งามชัด	จุมพล	042089823
3	นายชารี แพนแสง	เซิมโพธิ์	042017151
4	นายสุรชัย ทินกระโทก	ทุ่งหลวงต่างคำ	042045444
5	นายนิรวัตร เวชสิทธิ์	นาหนัง	042015028
6	นายธวัชชัย รัตนติสร้อย	วัดหลวงสร้างนางขาว	042471330
7	นายสมพงษ์ ปราบศัตรู	ชุมช้างบ้านผือ	0878672064
8	นายธงชัย ภูชมศรี	วังหลวงหนองหลวง	042414884
9	นายทองคำ ปาปะโข	เฝ้าไร่	042417312
10	นายอนุสรณ์ วรรณาวงศ์	รัตนวาปี	042418242
11	นายสุรศักดิ์ พันธ์วงษา	เปงจานนคร	042416950

รายชื่อผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2

ที่	ชื่อ – สกุล	โรงเรียน	เบอร์โทรศัพท์
1	นายอุดม หวังหมู่กลาง	ร.ร.อนุบาลจุมพลโพนพิสัย	0885609394
2	นายพัชระ งามชัด	ร.ร.หมู่บ้านตัวอย่าง	0817394499
3	นางสาววิภาลินี ไชยเดช	ร.ร.บ้านห้วยเปลวเงือก	089-8166905
4	นายชัชฌาณิศวร์ วิเศษพงศภัทระ	ร.ร.โรงเรียนบ้านนาตาล	0985899115
5	นายสุระศักดิ์ เพียสุระ	ร.ร.บ้านนาเพียงใหญ่	0898618226
6	นายพิทยา บริจาค	ร.ร.บ้านวัดหลวง	0872266611
7	นายนิรวัตร เวชสิทธิ์	ร.ร.บ้านนาหนัง	0910605391
8	ว่าที่ร้อยโทรัฐฐา มานัส	ร.ร.บ้านดงกำพี้	0980342582
9	นายมานิตย์ สนิทบรรเลง	ร.ร.บ้านหาดสั่ง	0812604408
10	นายเกริกชัย ศรีปัญญา	ร.ร.บ้านนาตาลเหนือโนนสวาท	0885603396
11	นายจรูญ เวียงคำ	ร.ร.ชุมชนบ้านชุมช้าง	0819744073
12	นายคำล้วน วงษ์สิม	ร.ร.บ้านบัว	0610948952
13	นายประลอง ไชยวี	ร.ร.บ้านกุดแกลบ	0932793564
14	นายวิโรจน์ ศิลาคม	ร.ร.บ้านหนองหอย	0986566322
15	นางสุวิภา ธุระธรรม	ร.ร.บ้านหนองแอก	0879537099
16	นายชาญวิทย์ โคตะพันธ์	ร.ร.บ้านก่องขันธ์	0887414072
17	นายสังข์ ปาณศรี	ร.ร.บ้านดงสระพัง	0833632047
18	นายโสฬส บัวบาล	ร.ร.บ้านกุดแกลบ	042430173
19	นายธวัช ถาโท	ร.ร.บ้านแป้น	0819542587
20	นายสถิตย์ ภูชาดึก	ร.ร.บ้านคำเจริญ	0940819344
21	นายกรพล การินทร์	ร.ร.บ้านท่าหนองพันทา	0933412167
22	นายทรงเดช สิงห์ภูกัน	ร.ร.บ้านโพธิ์	0878627263
23	นายนวน เถื่อนลือชัย	ร.ร.บ้านคำปะกั้ง	0862304190
24	นายธีระวัฒน์ ฐาตุจิรางค์กุล	ร.ร.บ้านปัก	0895763530
25	นายชารี แพนแสง	ร.ร.บ้านเซิม	0862304190
26	นางอรชพร อำนวยการ	ร.ร.บ้านคำจำปา	0933202383
27	นายสมพงษ์ ฤาชา	ร.ร.บ้านหนองอั้ว	0899863974
28	นางสุธาวดี ตันตะสุด	ร.ร.บ้านหนองแหวน	042089830

29	นายนพดล สอนบาล	ร.ร.บ้านร่องโนร่องแกมคำบอน	0951697785
30	นายธวัชชัย รัตนติสร้อย	ร.ร.บ้านสร้างนางขาว	0810519685
31	นายชาติชาย เหง้าวิชัย	ร.ร.บ้านเหล่าโพธิ์ศรี	0931369355
32	นายศรีไพร ชานนท์	ร.ร.บ้านทุ่งหลวงนาขาม	0878643270
33	นางนุชจิรา ศรีสมบูรณ์	ร.ร.บ้านกุดบง	042-015229
34	นายเกษม คำสา	ร.ร.บ้านใหม่	0985848192
35	นายนรินทร์ นาบำรุง	ร.ร.บ้านโนน-โนนสวรรค์	0951686405
36	นายเตียงทอง ชัยจันทา	ร.ร.บ้านโนนฤาษี	0930967134
37	นายคูณ จันทรประทักมี	ร.ร.บ้านหนองกุ้ง	0918674814
38	นายวชิราวุธ บัวแพง	ร.ร.บ้านเหล่าต่างคำ	0807481094
39	นายสุระชัย ทินกระโทก	ร.ร.โรงเรียนบ้านเชียงอาด	0610428302
40	นายวีระ โพธิรุขา	ร.ร.บ้านนาเมย	0871105621
41	นายมนูญ อินทะวงศ์	ร.ร.บ้านโคกหัวภู	0949061142
42	นายเทวฤทธิ์ ศรีวัตร	ร.ร.บ้านห้วยน้ำเย็น	0610205599
43	นายถาวร พิมพ์นนท์	ร.ร.เตชะไพบูลย์ 1	0862288212
44	นายธานี อยู่งาน	ร.ร.บ้านน้ำเป	0819544402
45	นายไพบูลย์ บูชาทิพย์	ร.ร.บ้านโปร่งสำราญ	0879475976
46	นายอดิศักดิ์ เวียงคำ	ร.ร.บ้านสามัคคีชัย	0832883774
47	นายชาญชัย ไชยคำภา	ร.ร.บ้านนายาง	0807682357
48	นายณัฏฐศรัณยุ์ นาคจันทร์	ร.ร.บ้านนาชุมช้าง	0878554377
49	นายรวี วสันต์	ร.ร.บ้านโพนแพง	0979182447
50	นายวีระ พินานิช	ร.ร.สนธิราษฎร์บำรุง	0821274662
51	นางสาวจันทร์เจ้า ทุดปอ	ร.ร.อนุบาลนิคมเปงจาน	0918612229
52	นางสาวละอองดาว กองวงศ์	ร.ร.บ้านดอนเหมือด	0819549424
53	นายอุดมสิน คำมุงคุณ	ร.ร.บ้านต้อน	0818732716
54	นางสาวศิรินันท์ สิงทิศ	ร.ร.นิคมเจริญชัย	0819642567
55	นายสุรศักดิ์ พันธุ์วงษา	ร.ร.สุทธสิริโสภา	0819549662
56	นายสุรศักดิ์ เหล่ามาลา	ร.ร.รุจีจินตกานนท์	042414783
57	นายเอกศักดิ์ แสนวัง	ร.ร.บ้านดงดาล	0981050214
58	นายอนุสรณ์ วรรณาวงศ์	ร.ร.บ้านพระบาทนาหงส์	0819759833
59	นายกนกศักดิ์ ฝ่ายชาวนา	ร.ร.บ้านนาสิงห์	0862364542
60	นายสรวิศ ผาทอง	ร.ร.บ้านหนองเค็ม	0924284732
61	นายชาตรี อุ่นเรือน	ร.ร.เฝ้าไร่วิทยา	042417239

62	นายวัฒนา ชัยโสม	ร.ร.บ้านเวินร่องถ่อนสามัคคี	0812624699
63	นางชุติกาญจน์ ผาสุข	ร.ร.บ้านจับไม้	0819947913
64	นายอุนาจ กองธรรม	ร.ร.รสลินคัคณางค์	0817694132
65	นายธงชัย ภูชมศรี	ร.ร.เพียงหลวง ๑๓	0819744774
66	นายเสริม นาหนอง	ร.ร.บ้านหนองหลวง	0820880066
67	นายไกรสร พิมพ์ประชา	ร.ร.บ้านแบง	0819644026
68	นายศาสตรา ทับชา	ร.ร.ป่าไม้อุทิศ ๘	0828420520
69	นายพนมไพร ภูผิวผา	ร.ร.บ้านหนองจอกโนนสมบูรณ์	042016222
70	นายพงษ์พิทยา มาตรา	ร.ร.บ้านกุดแคนโนนมันปลา	0951682270
71	นายนุกูล เข่งดี	ร.ร.บ้านหนองบัวเงิน	0933256572
72	นายชัยยงค์ คลังกลาง	ร.ร.อนุบาลหนองควาย	0892785110
73	นายชัยวิชิต วิชัยโย	ร.ร.บ้านหนองวัวชุม	0821234175
74	นายพรประสิทธิ์ ศรีบุญไทย	ร.ร.บ้านโพนทอง	0800064459
75	นายโสภณ จันทวงศ์	ร.ร.บ้านท่าคำบง	081-768-2837
76	นางสาวรัตดาวรรณ อุปไชย	ร.ร.บ้านหนองแก้ว	0625644667
77	นายทองคำ ปาปะโข	ร.ร.บ้านนาฮำ	0926094497
78	นายสิริพงศ์ สายแขม	ร.ร.บ้านหนองยาง	0818727211
79	นายปรีชา อาจหาญ	ร.ร.บ้านโนนยาง-ดอนเม็ก	0981246882
80	นายสมโภชน์ สุวรรณโสภา	ร.ร.บ้านนาดี	0819545371
81	นายรังสิต ทรงเย็น	ร.ร.เวทีราษฎร์บำรุง	0833433691
82	นายปกครอง ธานัง	ร.ร.บ้านโนนสะอาด	0857521167
83	นางมุกดาหาร พจนารถบัณฑิตย์	ร.ร.บ้านคำโคนสว่าง	0868548951
84	นางสาวชอบใจ บูชากุล	ร.ร.บ้านนิคมดงบัง	0624405442
85	นายวุธสุเรนทร์ วรรณมหินทร์	ร.ร.บ้านปักหมู	0879463057
86	นายกุหลาบ นางาม	ร.ร.บ้านนาเพียงน้อย	0910618820
87	นายกฤตชัย ชมภูวิเศษ	ร.ร.บ้านกุดบง	0928824556
88	นายจำเนียร อารีรักษ์	ร.ร.บ้านคำตอยูง	0878531912
89	นางสาวชลลดา เทพา	ร.ร.บ้านกลุ่มพัฒนา	0898618226
90	นายมานิตย์ สนิทบรรเลง	ร.ร.ชุมชนบ้านปากสวย	042430181
91	นายจรูญกิจ ทองแสน	ร.ร.ยูเนสโกสัมมนา	0611313492
92	นายประยน เรือนเพ็ญ	ร.ร.บ้านโพนทัน	042-430170
93	นางปราณี โฆสิต	ร.ร.บ้านต้อนเหนือ	042-470169
94	นายพงษ์ศักดิ์ หมื่นเรือคำ	ร.ร.บ้านตาลชุม	0898434950

95	นายสมพงษ์ ปราบศรัตรู	ร.ร.บ้านผือ	0878672064
96	นายวีรพจน์ ชาวชุมนุม	ร.ร.บ้านนาคำมูลชมภูพร	0860760241
97	นางสมร กะวิเศษ	ร.ร.ทุ่งธาตุท่าลี่สามัคคี	0892785110
98	นายสมคิด หมื่นเรือคำ	ร.ร.บ้านโนนสวรรค์	042418242
99	นายสมคิด วงษ์คำหาญ	ร.ร.บ้านนาทับไฮ	042089860
100	นางศศิรนันท์ โพธิรุขา	ร.ร.บ้านหนองแคนดอนสนุก	042430259
101	ว่าที่ ร.ต.ประสิทธิ์ ทองภู	ร.ร.โคกถ่อนสองแพฯ	0862257616
102	นางไพรวัลย์ จันทนา	ร.ร.บ้านหนองคอน	042418239

รายชื่อบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์
1	นางสาวหนูดาว บุญจันทร์	นักจัดการงานทั่วไป	0831452397
2	นางสุจิณล์ฎา คุยลำเจียม	นักจัดการงานทั่วไป	0862187052
3	นางสาวณัฐธยาน์ สิงหศิริ	นักจัดการงานทั่วไป	0879545669
4	นางสุนันท์ ภูอากิจ	เจ้าพนักงานธุรการ	0835994866
5	นายชัชวาล รูปขันธ์	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	0846006990
6	นายตุง สรรพวิเศษ	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	0821587464
7	นางสาวมัทธิดา พงษ์สุวรรณ์	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	0878672377
8	นายชัยณรงค์ ปินะถา	ลูกจ้างประจำ	0843909707
9	นายไพเราะ ชนชนะกุล	ลูกจ้างประจำ	0899377040
10	นายอุดมพงษ์ สะวิสัย	ลูกจ้างประจำ	0913592562
11	นางแววิมล ศรีเมยดง	ลูกจ้างชั่วคราว	0885104357
12	นายสุทัศน์ ทับทอง	ลูกจ้างชั่วคราว	0998850858
13	นายอุทัย พรมเทศ	ลูกจ้างชั่วคราว	0908514504
14	นายสามารถ ไตรฆ้อง	ลูกจ้างชั่วคราว	0885104357
15	นางสาวสมัญญา ธารเอี่ยม	ลูกจ้างชั่วคราว	0934280848
16	นางสาวสุจิตรา สมบูรณ์	ลูกจ้างชั่วคราว	0654979138
17	นางราตรี ฉันทพจน์	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	0951985577
18	นางพัฒน์นรี ผาทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	0985908761
19	นางสาววิระญา ไชยเคน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	0862356030
20	จ่าเอกพชร รักษ์มณี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	0631327089

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์
21	นางสาวทวีพร สกุลอำมาตย์	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	0634964787
22	นางสาวนิตยา ตาตินิจ	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	0883844490
23	นางสาววรรณภา มลิลา	เจ้าพนักงานธุรการ	0872484119
24	นางจุฬารัตน์ ศรีบุญเรือง	นักทรัพยากรบุคคล	0810539169
25	นางศรินยา สุขรมย์	นักทรัพยากรบุคคล	0845105872
26	นายจักรพงษ์ มานะดี	นักทรัพยากรบุคคล	0611593948
27	นางสาวปุณยาพร พิเศษวิศิษฏ์	นักทรัพยากรบุคคล	0815957052
28	นายอดิศักดิ์ พรหมหลง	นักทรัพยากรบุคคล	0933678433
29	นายสหัสพงศ์ ธนสิทธิ์	นักทรัพยากรบุคคล	0815479362
30	นางสาวรัชนิดา ไสยรส	ผอ.กลุ่มงานกฎหมายและคดี	0956682895
31	นางสาวกัณฐภรณ์ อาชีวะ	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	0933240016
32	นางสาวนันทิยา อุดมเสียง	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	0872231861
33	นายธีระพงษ์ สังข์หลอด	ผู้ช่วยนิติกร	0924045042
34	นางวิมลวรรณ ชัยโสม	นักจัดการงานทั่วไป	0628861956
35	นางดาวใจ นันทจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการ	0845633953
36	นายนพดล เสนาอาจ	ผอ. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	0899431292
37	นางสาวกนกพิชญ์ หมื่นหาวงค์	นักวิชาการศึกษา	0885619484
38	นางสาวเตือนใจ บุญบุตร	นักวิชาการศึกษา	0872182197
39	นางญานิชศา บางเมืองแสน	นักวิชาการศึกษา	0810588459
40	นางจุฬาภรณ์ จันชารี	ศึกษานิเทศก์	0807474270
41	ว่าที่ร.อ. รามภคิน โทรัตน์	ศึกษานิเทศก์	0872227970
42	นายภัทรชัย ธรรมคุณชัย	ศึกษานิเทศก์	0870395185
43	นายสมพงษ์ มหาโยธี	ศึกษานิเทศก์	0610593678
44	นายเวชยันต์ ภูละคร	ศึกษานิเทศก์	0812613363
45	นางสาวนิยากร ศรีมังคละ	ศึกษานิเทศก์	0819740942
46	นางอรอุมา บวรศักดิ์	ศึกษานิเทศก์	0910517014
47	นางรำเพย ทินกระโทก	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามฯ	0898424963
48	นายปรีชา หลักคำพันธ์	ศึกษานิเทศก์	0864180725
49	ว่าที่ร.ต.หญิงกัลยกร พรมนาไร่	ศึกษานิเทศก์	0956596444
50	นางออมสิน เถายะบุตร	ศึกษานิเทศก์	0819775928
51	นางสาวอภิญญา ชนชนะกุล	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	0892792139
52	นางกนกรัตน์ บุญผ่องศรี	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารการเงินฯ	0818733373

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์
53	นางสาวนิภาพร พลสุวรรณ	นักวิชาการพัสดุ	0895697450
54	นางสาวกาญจนา คุปนัติ	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	0859276608
55	นางสาวทัศนียา ประจิมทิศ	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	0883720015
56	นางสาวยุภาพร เนื่องแก้ว	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	0879493543
57	นางสาวรุจาภา ขันตี	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	0893953012
58	นางสาวชัชฎา ตาลป่าหว่าน	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	0933237608
59	นายดวงดี พลาหาญ	ลูกจ้างประจำ	0903511032
60	นางสาวฉวี ราชบุรี	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบฯ	0847100976
61	นางสาวโชติภา พลศักดิ์	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	0801447914
62	นายสัมพันธ์ พันธ์พิมพ์	ผอ. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	0847962713
63	นายวัชรพงษ์ พิมพ์มา	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	0848961230
64	นางอิชยา สิงห์คำ	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ	0810610044
65	นางสาวชบาไพร ทวีทรัพย์	นักทรัพยากรบุคคล	0895749665
66	นางสาวพรรวินท์ หัสดี	นักทรัพยากรบุคคล	0814968200

ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 ได้ร่วมกันกำหนดทิศทางการพัฒนาการศึกษา พ.ศ. 2562–2565 จากผลการวิเคราะห์สถานภาพของเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

1. วิสัยทัศน์ (Vision)

"สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 เป็นองค์กรชั้นนำที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน บูรณาการศาสตร์พระราชา สู่การจัดการศึกษา ผู้เรียนมีความรู้และทักษะในศตวรรษที่ 21"

2. พันธกิจ (Mission)

1. จัดกระบวนการเรียนการสอนให้ผู้เรียนทุกระดับมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน
2. ส่งเสริมสนับสนุน ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้น้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การปฏิบัติ
3. บริหารจัดการศึกษาโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
4. นำศาสตร์พระราชามาใช้ในกระบวนการบริหารจัดการทุกระดับ
5. พัฒนาระบบการจัดการแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น ปรับสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้
6. เพิ่มประสิทธิภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเทคโนโลยีให้มีประสิทธิภาพทันเวลาและทันสมัย
7. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้และทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพ ให้เป็นมืออาชีพ
8. ส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียนอย่างทั่วถึง
9. ให้บริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างพึงพอใจ

3. ค่านิยม (Corporate Values)

ค่านิยมการทำงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 ศีลธรรมนำวิชา ขับเคลื่อน "NAGA MODEL" เป้าหมาย คนสำราญ งานสำเร็จ

N : Network = การสร้างเครือข่ายที่เข้มแข็ง

A : A Citvities = การทำงานด้วยความกระตือรือร้น มีแรงบันดาลใจ อย่างมืออาชีพ

G : Good Governace = การมีวินัยของข้าราชการ 5 ประการ สะอาด มีระเบียบ นุ่มนวล ตรงเวลา มีสมาธิ

A : Asessment = การประเมินผล

กรอบแนวคิด : ทิศทางการพัฒนาการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

4. เป้าประสงค์หลัก (Goals)

1. ผู้เรียนเป็นผู้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา เป็นคนเก่ง คนดี มีความสุข มีคุณธรรม และจริยธรรม

2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาศักยภาพ

3. ชุมชน ผู้ปกครอง เครือข่ายมีส่วนร่วมในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีมาตรฐานการบริหารจัดการศึกษาที่ดี มีคุณภาพและการบริการที่ประทับใจ

รายงานผลการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ 2561

กลุ่มนโยบายและแผน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2
เลขที่ 444 หมู่ 2 ตำบลจุมพล อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย
รหัสไปรษณีย์ 43120 โทรศัพท์ 042-471969
E-mail : info@nongkai2.go.th
www.nongkai2.go.th

สภาพบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 เป็นหน่วยงานในสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ รับผิดชอบ ควบคุม ดูแล ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตพื้นที่การศึกษาคลอบคลุม 3 อำเภอ ได้แก่ อำเภอโพนพิสัย อำเภอรัตนวาปี และอำเภอเฝ้าไร่ มีโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 102 โรงเรียน กับ 5 สาขา รวม 107 โรงเรียน

ที่ตั้งและอาณาเขต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 ตั้งอยู่เลขที่ 444 หมู่ที่ 2 บ้านจอมนาง ตำบลจุมพล อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย 43120 มีอาณาเขตติดต่อกับเขตพื้นที่การศึกษาอื่นภายในจังหวัดใกล้เคียง ดังนี้

ทิศเหนือ ติดต่อกับเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ

ทิศใต้ ติดต่อกับเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1

ทิศตะวันออก ติดต่อกับเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 3

ทิศตะวันตก ติดต่อกับเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1

โครงสร้างการบริหาร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 มีการแบ่งหน่วยงานภายในเพื่อให้การส่งเสริม สนับสนุนในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ออกเป็น 10 กลุ่ม 1 หน่วย ดังนี้

1. กลุ่มอำนวยการ
2. กลุ่มบริหารงานบุคคล
3. กลุ่มนโยบายและแผน
4. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
5. กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
6. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
7. กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
8. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
9. หน่วยตรวจสอบภายใน
10. กลุ่มงานกฎหมายและคดี

ปริมาณงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 มีจำนวนบุคลากร นักเรียน และผลการดำเนินงาน จำแนกดังนี้

ตารางที่ 1 จำนวนบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2

ประเภท	จำนวน		
	ชาย	หญิง	รวม
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	1	0	1
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	0	1	1
ศึกษานิเทศก์	6	4	10
บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค(2)	10	20	30
ลูกจ้างประจำ	2	1	4
พนักงานราชการ	-	-	-
ลูกจ้างชั่วคราว	8	12	20
รวม	**27**	**38**	**67**

ตารางที่ 2 ข้อมูลจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา 2561

โรงเรียนในสังกัด	ผู้บริหาร	ครูผู้สอน	พนักงานราชการ	ครูอัตราจ้าง	รวม
102	95	550	49	188	882

ตารางที่ 3 ข้อมูลจำนวนนักเรียน ปีการศึกษา 2561 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2

ชั้น/เพศ	ชาย	หญิง	รวม	ห้องเรียน
อบ.1	54	32	86	6
อบ.2	775	755	1,530	112
อบ.3	907	902	1,809	113
รวม อบ.	**1,736**	**1,689**	**3,425**	**231**
ป.1	1,007	926	1,933	119
ป.2	929	914	1,843	119
ป.3	996	844	1,840	118
ป.4	967	879	1,846	116
ป.5	936	937	1,873	120
ป.6	1,028	987	2,015	121
รวมประถม	**5,863**	**5,487**	**11,350**	**713**
ม.1	284	220	504	22
ม.2	263	224	487	24
ม.3	270	225	495	23
รวมมัธยม	**817**	**669**	**1,486**	**69**
รวมทั้งสิ้น	**8,416**	**7,845**	**16,261**	**1,013**

ตารางที่ 4 สรุปผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับประเทศ (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 เปรียบเทียบ 3 ปีการศึกษา ปี 2558,2559 และปี 2560 ใน 5 กลุ่มสาระฯ

ที่	กลุ่มสาระ	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560	ผลต่าง 2559-2560
1	ภาษาไทย	39.33	42.78	44.29	+ 1.51
2	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	41.13	45.59	-	
3	ภาษาอังกฤษ	26.25	27.54	26.90	- 0.64
4	วิทยาศาสตร์	27.46	33.34	30.30	- 3.04
5	คณิตศาสตร์	34.27	24.81	21.28	- 3.53
เฉลี่ย 5 กลุ่มสาระ		**33.68**	**34.81**	**30.69**	**-5.7**

ตารางที่ 5 สรุปผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติ (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เปรียบเทียบ 3 ปีการศึกษา ปี 2558,2559 และปี 2560 ใน 5 กลุ่มสาระฯ

ที่	กลุ่มสาระ	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560	ผลต่าง 2559-2560
1	ภาษาไทย	45.58	50.61	43.86	- 6.75
2	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	45.24	44.35	-	
3	ภาษาอังกฤษ	33.48	28.98	30.95	+ 1.97
4	วิทยาศาสตร์	37.69	38.73	37.46	- 1.27
5	คณิตศาสตร์	39.67	35.46	33.75	- 1.71
เฉลี่ย 5 กลุ่มสาระ		**40.33**	**39.62**	**36.50**	**-7.76**

ตารางที่ 6 สรุปผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติ (National Test : NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 เปรียบเทียบ 3 ปีการศึกษา ปี 2558,2559 และปี 2560 ใน 3 ด้าน

ที่	กลุ่มสาระ	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560	เพิ่ม-ลด
1	ความสามารถด้านภาษา	42.88	46.82	47.61	+ 0.79
2	ความสามารถด้านคำนวณ	36.69	33.24	34.90	+ 1.66
3	ความสามารถด้านเหตุผล	44.62	49.19	41.25	- 7.94
เฉลี่ย 5 กลุ่มสาระ		**41.39**	**43.08**	**41.26**	**- 5.49**

ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2561

ยุทธศาสตร์ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

1. **ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการเสริมสร้างทักษะสู่ความเป็นเลิศ**

ปัจจัย/วิธีที่ทำให้การดำเนินงานเกิดผลสำเร็จ

1. การประสานงานทุกภาคส่วน ภาคีเครือข่ายความร่วมมือ
2. งบประมาณที่ให้การสนับสนุน โดยมีแหล่งงบประมาณที่มั่นคง
3. การบริหารจัดการขององค์คณะบุคคลให้ความร่วมมือและกระจายอำนาจ
4. ความรับผิดชอบต่อบทบาทและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

ผลการดำเนินงาน

1. นักเรียนได้รับความรู้ เรื่องสิ่งเสพติด โทษภัยยาเสพติด
2. นักเรียนมีทัศนคติที่ดี มีพฤติกรรมที่ดีไม่ข้องเกี่ยวกับอบายมุขและสิ่งเสพติดทั้งหลาย
3. นักเรียนได้รับการฟื้นฟูสภาพร่างกาย มีสภาพจิตใจที่เข้มแข็ง มีทักษะชีวิต สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
4. นักเรียนได้รับการปลูกฝังคุณธรรม และจริยธรรมโดยกระบวนการทางทหาร

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด ที่ทำให้การดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย

- งบประมาณมีจำนวนจำกัด

ข้อเสนอแนะ/แนวทางพัฒนา

1. เพิ่มรุ่นในการอบรมให้มากขึ้นเพื่อให้ทั่วถึงนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย
2. ควรมีการกระจายการดำเนินการมายังกลุ่มเป้าหมายที่เป็นนักเรียนระดับประถมศึกษา

.

2. **ชื่อโครงการ/กิจกรรม ค่ายเยาวชน “คนดีของแผ่นดิน”**

ปัจจัย/วิธีที่ทำให้การดำเนินงานเกิดผลสำเร็จ

1. การประสานงานทุกภาคส่วน ภาคีเครือข่ายความร่วมมือ
2. งบประมาณที่ให้การสนับสนุน โดยมีแหล่งงบประมาณที่มั่นคง
3. การบริหารจัดการขององค์คณะบุคคลให้ความร่วมมือและกระจายอำนาจ
4. ความรับผิดชอบต่อบทบาทและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

ผลการดำเนินงาน

นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ คุณลักษณะที่สำคัญของโรงเรียนสุจริต 5 ประการ มีทักษะการคิดเป็นนักเรียนที่มีภาวะผู้นำ กล้าแสดงออก กล้าพูด สนุกสนานในการทำกิจกรรม สามรถสังเคราะห์ความรู้ ปฏิบัติตามกฎระเบียบได้อย่างเข้มงวด และเคารพสถานที่ เคารพวิทยากร มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เรียน จากโรงเรียนต่าง ๆ ทั้ง 34 โรงเรียน

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด ที่ทำให้การดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย

- งบประมาณมีจำนวนจำกัด

ข้อเสนอแนะ/แนวทางพัฒนา

เป็นโครงการและกิจกรรมที่ดี เพื่อปลูกจิตสำนึกให้กับนักเรียน ครูและบุคลากรของสถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการนำกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้รับจากการเข้าค่าย “เยาวชนคนดีของแผ่นดิน” ไปขยายผลต่อระดับสถานศึกษาของตน เพื่อปลูกฝังคุณลักษณะที่สำคัญของโรงเรียนสุจริต 5 ประการ คือ ทักษะการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และมีจิตสาธารณะ

ยุทธศาสตร์ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม...กิจกรรมเสริมสร้างพัฒนาการและการเรียนรู้ให้แก่นักเรียน (การแข่งขันกีฬานักเรียน ประจำปีการศึกษา 2560)

ปัจจัย/วิธีที่ทำให้การดำเนินงานเกิดผลสำเร็จ

1. มีนโยบายการส่งเสริมด้านกีฬาของหน่วยงานเป็นปัจจัยที่สำคัญ ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานด้านกีฬา เป็นอย่างมาก การส่งเสริมด้านกีฬาจะพัฒนาไม่ได้ หากผู้บริหารไม่เห็นความสำคัญด้านกีฬา

2. การทำงานร่วมกันกับหลายฝ่าย มีการประสานงาน มีการประชุมวางแผนการดำเนินงาน โดยมีการกำหนดเป้าหมายและวางแผนการดำเนินงาน ให้ชัดเจนเพื่อเสนอแนวทางการดำเนินงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

3. มีแนวทางการสรรหานักกีฬาที่มีความสามารถเพิ่มเติม โดยมีการประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนผู้มีความสามารถทางด้านกีฬาได้ทราบเกี่ยวกับกิจกรรมในทุกโรงเรียนในสังกัด และมีการสร้างแรงจูงใจของนักกีฬาอย่างเป็นรูปธรรม เช่น การมีเงินรางวัลและเหรียญรางวัลให้สำหรับนักกีฬาที่สร้างผลงานได้ดี

ผลการดำเนินงาน

1. นักเรียนและคณะครูโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 จำนวน 105 โรงเรียน เข้าร่วมกิจกรรมทุกโรงเรียน

2. นักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขันมีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรงเพิ่มพูนทักษะการคิดวิเคราะห์

3. นักเรียนมีความพร้อมในการเล่นกีฬาได้มีโอกาสเล่นกีฬาได้อย่างถูกต้องตามหลักมาตรฐาน

4. นักเรียนมีโอกาสสู่ความเป็นเลิศทางด้านกีฬาในแต่ละประเภท

5. นักเรียนเพิ่มพูนทักษะด้านกีฬา มีน้ำใจต่อกัน มีการทำงานเป็นทีม

6. มีการพัฒนาทัศนคติของนักเรียน ไปสู่พฤติกรรมที่พึงประสงค์ โดยใช้กิจกรรมกีฬาเป็นสื่อ

7. นักเรียนมีความสามัคคีรักใคร่ปรองดองมีกิจกรรมการแข่งขันกีฬาไม่เข้าไปข้องเกี่ยวกับสิ่งเสพติด และอบายมุข

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด ที่ทำให้การดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย

1. มีระยะเวลาการเตรียมการในการจัดการแข่งขันน้อย

2. การจัดการแข่งขัน มีการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ หลายหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะ/แนวทางพัฒนา

1. ควรมีระยะเวลาในการจัดการแข่งขัน และเตรียมงานให้มากกว่านี้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

2. ควรมีการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ให้มีความพร้อมมากกว่านี้

2. ชื่อโครงการ/กิจกรรม ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ฉบับปรับปรุง 2560

ปัจจัย/วิธีที่ทำให้การดำเนินงานเกิดผลสำเร็จ

1. ทุกโรงเรียนมีหลักสูตรเดิมอยู่แล้วจึงไม่มีปัญหาในการจัดทำการพัฒนาหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้

2. ความร่วมมือและตระหนักในงานรับผิดชอบ

ผลการดำเนินงาน

- ทุกโรงเรียนได้ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรกลุ่มสาระ

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด ที่ทำให้การดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย

- งบประมาณจำนวนน้อย
- การปรับใช้หลักสูตร ต้องใช้ระยะเวลานานจึงจะทราบผล

ข้อเสนอแนะ/แนวทางพัฒนา

- ควรจัดสรรงบประมาณให้ต่อเนื่อง

3. ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการเขียนได้ลายมือมาตรฐานและพัฒนาการอ่านเขียนภาษาไทย

ปัจจัย/วิธีที่ทำให้การดำเนินงานเกิดผลสำเร็จ

1. ความใส่ใจของผู้บริหารและครูต่อการจัดกิจกรรมส่งเสริมผู้เรียนในการแก้ปัญหาการอ่านการเขียนทุกระดับชั้น
2. นโยบายของ สพป.หนองคาย เขต 2 ที่ให้กับโรงเรียนมีความชัดเจน
3. การจัดครูผู้สอนให้เหมาะสม

ผลการดำเนินงาน

1. เขตพื้นที่มีโรงเรียนต้นแบบลายมือสวยและสามารถส่งเสริมกิจกรรมการอ่าของนักเรียนได้ดี แก้ปัญหาเด็กอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้
2. เด็กนักเรียนมีวินัยรักความสะอาด มีระเบียบ มีสมาธิ ใจเย็นสุขุม แก้ปัญหาเด็กสมาธิสั้น .
3. ทุกโรงเรียนให้ความสำคัญด้านการอ่านออกเขียนได้อย่างต่อเนื่อง

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด ที่ทำให้การดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย

1. งบประมาณเงินรางวัลในการแข่งขันมีจำนวนจำกัด
2. การจัดอบรมบุคลากรต้องใช้วันเสาร์ อาทิตย์ ทำให้ประสบปัญหาวิทยากรมาไม่ได้ ติดคิวเยอะเกินไป และการอบรมสถานที่มีจำนวนจำกัด จึงเป็นปัญหาให้เลื่อนออกไป

ข้อเสนอแนะ/แนวทางพัฒนา

- ควรสนับสนุนงบประมาณให้เพียงพอและต่อเนื่อง

4. ชื่อโครงการ/กิจกรรม งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 68

ปีการศึกษา 2561

ปัจจัย/วิธีที่ทำให้การดำเนินงานเกิดผลสำเร็จ

1. การประสานงานทุกภาคส่วน ภาคีเครือข่ายความร่วมมือ
2. งบประมาณที่ให้การสนับสนุน โดยมีแหล่งงบประมาณที่มั่นคง
3. การบริหารจัดการขององค์คณะบุคคลให้ความร่วมมือและกระจายอำนาจ
4. ความรับผิดชอบต่อบทบาทและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

ผลการดำเนินงาน

1. นักเรียนได้แสดงความสามารถด้านวิชาการและศิลปหัตถกรรมและได้ตัวแทนเข้าร่วมแข่งขันในระดับภาคระดับประเทศ

2. ชุมชน ผู้ปกครอง นักเรียน ได้มีส่วนร่วมในการจัดงานสร้างความพึงพอใจให้กับชุมชน .

3. ได้รับคำชมเชยจากการดำเนินงานและการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ .

4. โรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียนได้แสดงออกและสรุปบทเรียนตามโครงการ ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด ที่ทำให้การดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย

1. งบประมาณมีจำนวนจำกัด
2. สภาพอากาศฤดูการจัดงาน

<u>ข้อเสนอแนะ/แนวทางพัฒนา</u>

1 แยกวันและสถานที่จัดกิจกรรมวิชาการและกิจกรรมศิลปหัตถกรรมออกให้ชัดเจน .

2 สถานที่พิธีเปิดอาจใช้สถานที่ของอำเภอหรือลานนาคาเบิกฟ้า

3 การจัดนิทรรศการควรนำมาจัดให้กับประชาชนได้ชมคือลานนาคาเบิกฟ้า

4 ควรจัดเงินค่าตอบแทนกรรมการ เนื่องจากใช้งบประมาณน้อยกว่าการจัดเตรียมอาหารให้ .

5. ชื่อโครงการ/กิจกรรม ขับเคลื่อนการจัดกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ สู่ความเข้มแข็งและยั่งยืน และการนิเทศติตามแบบบูรณาการโครงการตามนโยบาย สพฐ

ปัจจัย/วิธีที่ทำให้การดำเนินงานเกิดผลสำเร็จ

สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการเวลาเรียน “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ได้อย่างเหมาะสมตามสภาพบริบทของโรงเรียน สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”ได้อย่างมีประสิทธิภาพตามหลักการของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 สามารถวัด ประเมินและรายงานผลนโยบาย “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”ได้อย่างเป็นระบบ มีการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR) เป็นเครื่องมือในการศึกษาและพัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการและกิจกรรม

ผลการดำเนินงาน

การบริหารจัดการกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้

ในการบริหารจัดการเวลาเรียน “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” สพป.นค. เขต 2 มีการวิเคราะห์นโยบาย การบริหารจัดการเวลาเรียน “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”โดยการกำหนดตัวชี้วัดภาพความสำเร็จของโรงเรียนอย่างชัดเจน และสร้างความตระหนักความเข้าใจในการดำเนินงานแก่ครูผู้สอน และผู้เกี่ยวข้องในสถานศึกษา จัดทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับความสนใจ ความถนัด และความต้องการของผู้เรียน เป็นรายบุคคล จัดทำแผนงาน โครงการ กิจกรรม ปรับและออกแบบโครงสร้างเวลาเรียน ตารางเรียนที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรม

การส่งเสริมสนับสนุน การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”

ในการส่งเสริมสนับสนุน การจัดกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ โรงเรียนในสังกัด สพป.นค.2 เริ่มจากครูวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับความสนใจ ความถนัดและความต้องการ จำแนกเป็นระดับชั้นเรียน และเป็นรายบุคคล จากนั้นครูออกแบบกิจกรรม สื่อ แหล่งเรียนรู้ การวัดและประเมินผลมีความสอดคล้องและเหมาะสม จัดกิจกรรม โดยเน้นการสร้างแรงจูงใจนักเรียนให้มีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้ จัดการเรียนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เน้นการบูรณาการ และกิจกรรมการเรียนรู้อย่างหลากหลาย ครูวัดและประเมินผลกิจกรรมอย่างหลากหลาย เน้นประเมินตาม สภาพจริงและนำผลจากการวัดและประเมินไปปรับปรุง พัฒนากิจกรรมต่อไป

การนิเทศภายในการวัดประเมินและรายงานผลนโยบาย“ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”

ในการจัดกิจกรรมนิเทศภายใน สถานศึกษาได้มีแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานและมีตัวชี้วัดความสำเร็จ ตามนโยบาย “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการวัด ประเมินและรายงานผลนโยบาย “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ของโรงเรียน จากนั้นสร้างเครื่องมือวัดผลที่สอดคล้องกับแนวทางการขับเคลื่อนและตัวชี้วัดความสำเร็จ และคณะกรรมการวัด ประเมินและรายงานผลเก็บข้อมูลที่ครอบคลุมตัวชี้วัดและประชากร แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง กำหนดกรอบการนิเทศ จัดทำปฏิทินการนิเทศ จัดทำแบบบันทึกการนิเทศ

การทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR)

ในการดำเนินงานเกี่ยวกับการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR) นั้น โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นการศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 มีการดำเนินการโดย การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน วางแผนการทบทวน กำหนดประเด็นในการทบทวน กำหนดระยะเวลาในการทบทวน การวางแผนใช้ผลการทบทวน จากนั้นมีการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการนำเสนอผลงานที่ประสบผลสำเร็จและนำผลการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปพัฒนาปรับปรุงกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด ที่ทำให้การดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย

การจัดกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ ในบางกิจกรรมมีความจำเป็นต้องใช้งบประมานในการจัดกิจกรรม ซึ่งโรงเรียนส่วนใหญ่ยังขาดแคลนงบประมาณ โดยเฉพาะกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับหัตถศึกษา และในการจัดกิจกรรมใช้เวลานาน เกินชั่วโมงที่กำหนด และปญหาครูไมครบชั้น มีภาระงานด้านเอกสารมากขึ้น และจัดกิจกรรมไม่ครบตามความต้องการของนักเรียน

ข้อเสนอแนะ/แนวทางพัฒนา

จัดสรรงบประมาณให้เพียงพอต่อการจัดกิจกรรม ยืดหยุ่นเวลาในการทำกิจกรรม จัดการเรียนการสอนแบบคละชั้นในโรงเรียนที่มีครูไม่ครบชั้น

5. ชื่อโครงการ/กิจกรรม นิทรรศการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ “ถนนคนเรียน”

ปัจจัย/วิธีที่ทำให้การดำเนินงานเกิดผลสำเร็จ

สถานศึกษาสามารถนำเสนอผลการจัดกิจกรรม Best Practice “ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้” ในงานศิลปหัตกรรมนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา “ถนนคนเรียน” และสามารถจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สถานศึกษาทุกแห่งสามารถวัด ประเมินและรายงานผลนโยบาย “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ได้อย่างเป็นระบบและเป็นรูปธรรม

ผลการดำเนินงาน

สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 จัดนิทรรศการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ “ถนนคนเรียน” จำนวน 102 โรงเรียน จาก 11 เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษานำเสนอผลการจัดกิจกรรม Best Practice “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ในงานศิลปหัตกรรมนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา “ถนนคนเรียน” ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการวัดประเมินและรายงานผลนโยบาย “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ได้อย่างเป็นระบบและเป็นรูปธรรม

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด ที่ทำให้การดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย

- ไม่มี

ข้อเสนอแนะ/แนวทางพัฒนา

- จัดกิจกรรมต่อยอดจาก Best Practice สู่ทักษะอาชีพและให้เกิดความมั่นคง

6. ชื่อโครงการ นิเทศ ติดตาม พัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) สำหรับครูที่ผ่านการอบรม (Boot Camp)

ปัจจัย/วิธีที่ทำให้การดำเนินงานเกิดผลสำเร็จ

ครูผู้สอนภาษาอังกฤษที่ผ่านการอบรม Boot Camp มีการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ และได้รับการนิเทศ ติดตามเชิงลึก การจัดการเรียนการสอน ตามหลักสูตร Boot Camp มีหลักสูตรระดับชั้นเรียน ครูผู้สอนภาษาอังกฤษ ได้มีการพัฒนาและประยุกต์ใช้สื่อ เทคโนโลยี ในการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ

ผลการดำเนินงาน

จำนวนครูผู้สอนภาษาอังกฤษในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 มีจำนวนทั้งสิ้น 85 คน จำนวนครูที่ผ่านการอบรม Boot Camp รุ่นที่ 1-10 จำนวน 10 คน จำนวนครูที่ผ่านการอบรม Boot Camp รุ่นที่ 11-20 จำนวน 27 คน จำนวนครูที่ผ่านการอบรมขยายผล Boot Camp จำนวน 40 คน จำนวนครูที่ผ่านการอบรม Boot Camp ทั้งสิ้น 77 คน คิดเป็นร้อยละ 90.58 ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมถอดบทเรียนและขยายผล Boot Camp โดยรวมมีค่าเฉลี่ย 4.55 อยู่ในระดับมากที่สุด การดำเนินงานโครงการนิเทศ ติดตามการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนการสอน ของครูผู้สอนภาษาอังกฤษที่ผ่านการอบรม Boot camp การถอดบทเรียนและขยายผลการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามแนว Boot Camp ดำเนินตามรูปแบบการประเมินทุกขั้นตอนอย่างเป็นระบบ

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด ที่ทำให้การดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย

งบประมาณไม่เพียงพอในการจัดกิจกรรม และในการจัดกิจกรรมถอนบทเรียนและขยายผล Boot Camp ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมไม่เพียงพอเนื่องจากมีข้อจำกัดเรื่องงบประมาณ

ข้อเสนอแนะ/แนวทางพัฒนา

จัดสรรงบประมาณให้เพียงพอต่อการจัดกิจกรรม และเพิ่มระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม

ยุทธศาสตร์ 3 ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม การอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การขับเคลื่อนการบริหารการจัดการศึกษา เพื่อตอบสนองนโยบาย รัฐบาลในการนำองค์กรไปสู่การจัดการศึกษาที่มีคุณภาพสู่สากล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ระยะที่ 1 กิจกรรมที่ 1 การประชุมแนวทางการดำเนินการ สร้างความตระหนักรู้

ปัจจัย/วิธีที่ทำให้การดำเนินงานเกิดผลสำเร็จ

1. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 2 วัน ในวันที่ 3 - 4 พฤษภาคม 2561 ผู้เข้าร่วมประชุมฯได้แก่ ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างทุกคน ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2

2. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แนวทางการบริหารงาน การปฏิบัติงานร่วมกัน เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานสำนักงาน และการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ในการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และการพัฒนาระบบการจัดการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 ได้จัดทำแบบสอบถามความคิดเห็นเพื่อสอบถามผู้เข้าร่วมโครงการ สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลได้ดังนี้

ผลการดำเนินงาน

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความสามารถ มีทักษะและกระบวนการ การบริหารจัดการศึกษา แนวปฏิบัติงาน มีการเรียนรู้ร่วมกันและการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ สานต่อปณิธานที่จะพัฒนา ให้องค์กรพัฒนาตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีการปฏิบัติงานสามารถ วางแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรขององค์กรให้มีคุณภาพและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อทางราชการ ตลอดจนแนวคิดและวิธีการในการเสริมสร้างภาพพจน์ของสำนักงานฯ ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และความคิดเห็นในการบริหารงานด้านการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้น

ระยะที่ 2 กิจกรรมที่ 2 การศึกษาดูงาน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และ ฟังบรรยาย เรื่อง ศาสตร์พระราชา : หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ปัจจัย/วิธีที่ทำให้การดำเนินงานเกิดผลสำเร็จ

1. การเดินทางเพื่อศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้ศาสตร์พระราชา : หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ฟังบรรยายการศึกษา สวนสมุนไพร สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จังหวัดระยอง

2. ร่วมกิจกรรม อบรมสัมมนา ที่ห้องประชุม โรงแรม Boutique City Hotel Pattaya (BCH-citypattaya) จังหวัดชลบุรี ในวันที่ 6 – 9 พฤษภาคม 2561 ผู้เข้าร่วมประชุมฯ ได้แก่ ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างทุกคน ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 มีวิสัยทัศน์ และทัศนคติที่ดีต่อองค์กร มีวินัยในตนเอง มีความตระหนักต่อภาระหน้าที่ เข้าใจแนวทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงตามรอยพระยุคลบาท : ศาสตร์พระราชาน้อมนำไปสู่การปฏิบัติ และร่วมกันขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรม โดยเน้นให้มีทัศนคติการทำงานราชการเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

<u>ผลการดำเนินงาน</u>

1. บุคลากรได้มีโอกาสในการศึกษา ดูงาน แลกเปลี่ยนแนวคิดระหว่างกันเพื่อทำให้หน่วยงานเกิดความเข้มแข็ง

2. เป็นการนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาดูงานมาร่วมกันวางแผนเพื่อพัฒนาตนเองและพัฒนาประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน

3. ผู้บริหารสถานศึกษา, บุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างทุกคน ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีสมรรถนะ ศักยภาพ เพื่อรังสรรค์นวัตกรรมใหม่ในการปฏิบัติงาน มีวิสัยทัศน์ และทัศนคติที่ดีต่อองค์กร มีวินัยในตนเอง มีความตระหนักต่อภาระหน้าที่ เข้าใจแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงตามรอยพระยุคลบาท : ศาสตร์พระราชาน้อมนำไปสู่การปฏิบัติ และร่วมกันขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรม โดยเน้นให้มีทัศนคติการทำงานราชการเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

4. ผู้บริหารสถานศึกษา, บุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างทุกคน ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำความรู้ที่ได้รับ ไปปรับใช้ในการปฏิบัติตน การเสริมสร้างจิตสำนึกและการปลูกฝังเผยแพร่ให้ เยาวชน นักเรียนได้เดินรอยตามศาสตร์พระราชา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ได้อย่างยั่งยืน

5. ผู้บริหารสถานศึกษา, บุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างทุกคน ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจ ทักษะ เจตคติ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

ข้อเสนอแนะ/แนวทางพัฒนา

จากการที่ได้รวบรวมข้อเสนอแนะที่ได้จากแบบสอบถามมีความคิดเห็น ดังนี้

1. ควรเดินทางตอนกลางวัน เพื่อที่จะได้มีเวลาพักผ่อนและเตรียมตัวในการดูงานในวันต่อไป

2. ต้องให้เข้าร่วมโครงการทุกๆ คน โดยเฉพาะหัวหน้างาน

3. ควรให้มีการเข้ารับการศึกษาดูงานและพัฒนาบุคลากรทุกคน เพื่อจะได้รับรู้ระบบการทำงานที่ดีดีของหน่วยงานอื่น และสามารถนำสิ่งที่ดีมาปรับใช้ในหน่วยงานได้

4.การศึกษาดูงานครั้งนี้มีการวางแผนไว้ดีมาก อยากให้มีโครงการนี้อีก

5.เป็นการศึกษาดูงานที่มีการวางแผนและจัดการที่ดีมาก ที่พักเหมาะสม

6.สมควรให้มีโครงการจัดแบบนี้ทุกปี

7.ขอให้มีการจัดโครงการให้ยาวกว่านี้ และได้พักผ่อนได้อีกนิด

8.การให้บริษัททัวร์เข้ามาดำเนินการเป็นสิ่งที่ดีมาก เนื่องจากบุคลากรจะได้รับความสะดวกสบาย มีความบันเทิง ความผ่อนคลาย และสามารถกำหนดระยะเวลาได้ และทำให้ทุกคนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

2. ชื่อโครงการ/กิจกรรม การพัฒนาครูตามโครงการพัฒนาครูรูปแบบครบวงจร ประจำปีงบประมาณ 2561 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2

ปัจจัย/วิธีที่ทำให้การดำเนินงานเกิดผลสำเร็จ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ มีหน้าที่พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน ให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ให้เป็นไปตามนโยบายการพัฒนาครูทั้งระบบ สู่ความเป็นประชาคมอาเซียนและสากล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกสายงาน เป็นทรัพยากรบุคคลที่สำคัญยิ่งในการขับเคลื่อนนำไปสู่เป้าหมายแห่งความสำเร็จได้ดังนั้นในยุคสังคมข้อมูลข่าวสารซึ่งมีการพัฒนาเปลี่ยนแปลงก้าวหน้าไปอย่างรวดเร็ว ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาทุกสายงาน สมควรอย่างยิ่งที่จะได้รับการพัฒนาสมรรถนะ ศักยภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการ ให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลง ให้มีความรู้ความเข้าใจในเป้าหมายสูงสุด ของการจัดการศึกษาที่ชัดเจน ตลอดทั้งระเบียบปฏิบัติงาน ทักษะการปฏิบัติงาน มีทัศนะเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ จิตบริการ จิตสาธารณะ เพื่อทำให้การปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบ เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยการขับเคลื่อนการบริหารการจัดการศึกษา เพื่อตอบสนองนโยบายของกระทรวงและนโยบายรัฐบาลในการนำองค์กรไปสู่การจัดการศึกษาที่มีคุณภาพสู่สากล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ผลการดำเนินการ

- ครูที่ผ่านการพัฒนาตามโครงการพัฒนาครูรูปแบบครบวงจรนำผลการพัฒนามาใช้ในการเรียนการสอนในโรงเรียน

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด ที่ทำให้การดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จตามเป้าหมา

1. ปัญหาด้านระบบการลงทะเบียนในระยะแรกๆ เกิดความยุ่งยาก ในการเข้าระบบ เนื่องจากระบบมีความซับซ้อน ได้แก่ การกำหนดรหัสผ่าน การกำหนดอีเมล ทำให้ครูที่ลืมอีเมลส่วนตัวไม่สามารถเข้าไปใช้งานในระบบได้ เพราะต้องขออนุมัติไปที่แอดมินของสพฐ.กว่าจะแก้ไขข้อมูลให้ได้ ทำให้เสียเวลา เสียโอกาส ในการลงทะเบียน

2. ปัญหาในการขอเปิดรุ่นอบรมพัฒนา ซึ่งกำหนดว่าต้องเป็นเขตพื้นที่ที่ครูปฏิบัติงาน/เขตตรวจราชการ/ภูมิภาค /จังหวัดใกล้เคียง ทำให้ไม่สามารถที่จะจัดรุ่นเพื่อให้ครูได้รบการอบรม ครูเสียโอกาสในการลงทะเบียน

3. ปัญหาด้านการเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ นโยบายหลายครั้งต่อวันของ สพฐ. ทำให้การดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดเกิดความสับสนวุ่นวาย บางอย่างไม่สามรถดำเนินการได้ทัน เนื่องจากความล่าช้าของหนังสือสั่งการ เพราะ สพฐ.สั่งการมาทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ไม่สมารถที่จะนามาถือเป็นแนวทางปฏิบัติทางราชการได้

4. ปัญหาด้านการจัดสรรงบประมาณในแต่ละงวด ซึ่งไม่เพียงพอต่อการดำเนินการเพื่อให้ครูที่จะไปอบรมไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทัน ไม่เพียงพอต่อการยืมเงินไปอบรม ส่งผลกระทบต่อครูที่ต้องสำรองเงินส่วนตัวจ่ายไปก่อน ส่งผลกระทบให้ครูลำบากด้านการเงิน

5. ครูยืมเงินไม่ได้ ครูบางคนไม่มีสำรองถึงกับขอยกเลิกการอบรมไปเลยก็มี ทำให้เกิดผลกระทบกับครูอย่างมาก เสียโอกาสในการพัฒนาอบรม

6. การดำเนินการติดตาม ประเมินผลตามโครงการอบรมพัฒนาครูครบวงจร อยู่ในขั้นตอนกำลังดำเนินการ เนื่องจากยังไม่สิ้นสุดการอบรม และยังไม่สิ้นสุดโครงการฯ

ข้อเสนอแนะ/แนวทางพัฒนา

1. เสนอแนะด้านหลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินการ ไม่มีความซับซ้อนสามารถแก้ไข เปลี่ยนแปลงได้ง่าย เข้าถึงระบบการลงทะเบียนได้ง่าย

2. เสนอแนะด้านการจัดสรรงบประมาณ ขอให้จัดสรรให้รวดเร็ว และจัดสรรมาให้เพียงพอต่อความต้องการและตามจำนวนครูที่ลงทะเบียนไว้

3. เสนอแนะด้านการสั่งการ ขอให้ทำเป็นหนังสือสั่งการและขอให้กำหนดระยะเวลาดำเนินการที่เพิ่มมากขึ้นเพื่อจะได้ดำเนินการได้ทัน เพราะหนังสือสั่งการบางฉบับ ลงวันที่วันนี้ ขอให้รายงานในวันนี้ ทำให้เกิดความล่าช้า และไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามที่กำหนด

การประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนา

ยุทธศาสตร์ 4 ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

1.ชื่อโครงการ/กิจกรรม การส่งเสริมให้นักเรียนที่จบการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ได้มีโอกาสเรียนต่อในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย และ/หรือเทียบเท่า ม.ปลาย ทั้งสายสามัญและสายอาชีพ

ปัจจัย/วิธีที่ทำให้การดำเนินงานเกิดผลสำเร็จ

1. แจ้งโรงเรียนสำรวจรายชื่อนักเรียนที่ประสงค์ศึกษาต่อ/ไม่ศึกษาต่อ ก่อนที่นักเรียนจะจบการศึกษา กรณีไม่ประสงค์ศึกษาต่อได้มอบหมายให้สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนศึกษาต่อ หากนักเรียนมีความจำเป็นไม่สามารถศึกษาต่อได้ ทำการประสานขอความร่วมมือศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนและการศึกษาตามอัธยาศัยไปแนะแนวการศึกษาให้นักเรียนและให้สมัครเข้าเรียนกับหน่วยงานทางการศึกษาดังกล่าว ซึ่งมีใน ทุกตำบล

2. ประชาสัมพันธ์การรับนักเรียนในรูปแบบที่หลากหลาย

3. ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดให้มีการแนะแนวให้นักเรียนที่จะจบการศึกษาชั้น ม.3 นักเรียนสามารถตัดสินใจเลือกแนวทางในการศึกษาต่อสายสามัญ หรือสายอาชีพได้ตามความถนัดและความสนใจ

4. การดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

5. สนับสนุนทุนการศึกษาให้กับนักเรียนที่ยากจน ขาดแคลน เพื่อจูงใจให้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ทั้งใน สายสามัญและสายอาชีพ

6. ดำเนินการให้มีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็ง โดยให้ทุกโรงเรียนเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล เพื่อนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ในการช่วยเหลือได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

ผลการดำเนินงาน

เชิงปริมาณ

- นักเรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ในปีการศึกษา 2560 เข้าศึกษาต่อทุกคน

เชิงคุณภาพ

- เด็กและเยาวชนทุกคนได้รับการพัฒนาให้เป็นคนสมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

5. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด ที่ทำให้การดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย

- เนื่องจากมีนักเรียนส่วนหนึ่งที่ครอบครัวมีปัญหาทางเศรษฐกิจ ทำให้ต้องออกจากระบบเพื่อมาช่วยเหลือครอบครัวและนักเรียนบางส่วนมีปัญหาส่วนตัว จึงทำให้ต้องออกจากระบบการศึกษา

<u>ข้อเสนอแนะ/แนวทางพัฒนา</u>

1. เพิ่มการสำรวจให้เข้าถึงระดับครอบครัวในการสำรวจและติดตามการเข้าเรียน
2. ควรทำความเข้าใจกับนักเรียนเพื่อส่งต่อนักเรียนให้เข้าศึกษาต่อในระบบของศูนย์การศึกษานอกและการศึกษาตามอัธยาศัยที่นักเรียนและสะดวกในการเข้าศึกษาต่อ

ยุทธศาสตร์ 5 การจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม ปรับปรุงภูมิทัศน์อาคารสถานที่ และพัฒนาสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน

ปัจจัย/วิธีที่ทำให้การดำเนินงานเกิดผลสำเร็จ

1. แบ่งสถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการเป็น ๓ ประเภท คือ
   3.1 สถานศึกษาขนาดใหญ่ (นักเรียน 301 คน ขึ้นไป)
   3.2 สถานศึกษาขนาดกลาง (นักเรียน 121-300 คน)
   3.3 สถานศึกษาขนาดเล็ก (นักเรียน 1-120)
2. สถานศึกษาแต่ละประเภทให้ดำการ ดังนี้
   2.1 ประชุมคณะครูปรึกษาหารือ
   2.2 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ
   2.3 เสนอกรรมการสถานศึกษาเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะ
   2.4 ดำเนินการตามกิจกรรม
   2.5 ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม
   2.6 สรุปวิเคราะห์รายงานผล
   2.7 นำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษา คณะครูวิเคราะห์ ข้อเสนอแนะ
3. สถานศึกษาแต่ละประเภท ส่งภาพถ่าย โครงการและกิจกรรมที่ดำเนินการตามโครงการให้สำนักงานเขตพื้นที่พิจารณาตัดสิน
4. สำนักงานเขตพื้นที่แต่งตั้งกรรมการเพื่อพิจารณาเรียงลำดับและจัดกลุ่มตามผลการดำเนินการของสถานศึกษาที่จัดภูมิทัศน์ได้สวยงามนโยบายของรัฐบาลและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
5. รางวัลพิจารณาทั้งหมด ๓๐ รางวัลๆ

ผลการดำเนินงาน

1. โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมทางกายภาพเอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
2. สถานศึกษาได้รับการพัฒนา ด้านสภาพแวดล้อม และด้านแหล่งเรียนรู้ ทำให้นักเรียนมีคุณภาพ ตามมาตรฐาน
3. โรงเรียนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ชุมชน
4. นักเรียนเรียนอย่างมีความสุขมีสุขภาพแข็งแรง ร่าเริงแจ่มใส

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด ที่ทำให้การดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย

- โรงเรียนขาดแคลนงบประมาณในการจัดการอย่างครบวงจร.

ข้อเสนอแนะ/แนวทางพัฒนา

- สนับสนุนงบประมาณในการดำเนินโครงการในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความยั่งยืนและเป็นรูปธรรม

ยุทธศาสตร์ 6 การพัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการประชุมผู้บริหารสถานศึกษาและการประชุมบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2

ปัจจัย/วิธีที่ทำให้การดำเนินงานเกิดผลสำเร็จ

1. ระบบการสื่อสารด้านข้อมูลสารสนเทศ เช่น ระบบแจ้งข้อมูลผ่านระบบ Line, Facebook เว็บไซต์ของหน่วยงาน และระบบสำนักงานอัตโนมัติที่ครอบคลุมทุกโรงเรียน ทำให้การติดต่อประสานงานในการดำเนินการมีความสะดวก รวดเร็ว โดยเฉพาะในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกำหนดวันประชุมจากปฏิทินที่กำหนดหรือกรณีเร่งด่วน

2. มีสถานที่ที่เอื้อต่อการดำเนินการและการจัดประชุม

3. มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดประชุม

ผลการดำเนินงาน

1. ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 มีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน มีความเข้าใจในสภาพ วิธีการ และปัญหาในการดำเนินงานต่าง ๆ ทั้งของระดับโรงเรียนและระดับเขตพื้นที่การศึกษา

2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 มีข้อมูลในการบริหารจัดการครบทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านการบริหารงานทั่วไป ด้านการบริหารงานบุคคล การงบประมาณ และด้านวิชาการ

3. หน่วยงานมีข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อทางราชการ

4. ทุกภาคส่วนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น มีการเสนอข้อแนะนำหรือแนวทาง มีการปรึกษาหารือร่วมกันในการจัดการศึกษาให้บรรลุตามวัตถุประสงค์เป็นไปตามเป้าหมายและนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ และของรัฐบาลกำหนด

5. หน่วยงานมีข้อมูลในการพัฒนา เปรียบเทียบ ปรับปรุงประสิทธิภาพและวิธีการดำเนินงานเพื่อประโยชน์ในการเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณชนได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

6. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษา และมีความพึงพอใจในการให้บริการและการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพ

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด ที่ทำให้การดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย

1. ขาดงบประมาณในการบริหารจัดการ

2. ปฏิทินกำหนดการประชุมมีการเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง เนื่องจากมีภารกิจเร่งด่วนตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และนโยบายเร่งด่วนของหน่วยงานและผู้บริหาร ทำให้การประสานงานและการจัดเตรียมข้อมูลในการบริหารอาจไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ในกรณีเร่งด่วน

3. บุคลากรทั้งระดับโรงเรียนและระดับเขตพื้นที่การศึกษามีการโยกย้ายสับเปลี่ยน ทำให้ขาดแคลนบุคลากรและขาดความต่อเนื่องในการดำเนินงานตามโครงการ

4. ขาดวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินการประชุม เช่น เครื่องเสียงในห้องประชุม จอโปรแจคเตอร์ อุปกรณ์สำหรับการประชุมทางไกล

5. ระบบการส่งข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่ใช้ติดต่อประสานงาน เช่น ระบบส่งข้อความผ่านระบบ กลุ่ม Line ของหน่วยงาน สมาชิกขาดความเข้าใจในวิธีการจัดส่งข้อความซึ่งในบางครั้งไม่เกี่ยวข้องกับงานราชการ ผู้ดูแลควรหาวิธีการที่ป้องกันมิให้มีการจัดส่งข้อความที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานราชการเพื่อให้การสื่อสาร

ข้อเสนอแนะ/แนวทางพัฒนา

1. ควรจัดหางบประมาณในการดำเนินการต่างๆ เช่น วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการประชุม เครื่องเสียง หรือ อุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการประชุมทางไกลผ่านระบบวิดีโอคอนเฟอร์เรนท์

2. จัดหาบุคลากรในการดำเนินงานตามโครงการหรือกิจกรรมให้ครบถ้วนและมีความต่อเนื่อง เพื่อให้การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพ มีข้อมูลสารสนเทศในการบริหารและการบริการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และทันสมัย

3. จัดให้มีการนำข้อมูลมาเปรียบเทียบการดำเนินการเพื่อใช้ในการพัฒนาปรับปรุงรูปแบบวิธีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเป็น
ระยะ

2. ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2

ปัจจัย/วิธีที่ทำให้การดำเนินงานเกิดผลสำเร็จ

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 มีพื้นที่ที่อยู่ในเขตชุมชน ทำให้การติดต่อประสานงานในการดำเนินการมีความสะดวก รวดเร็ว มีวัสดุอุปกรณ์ในการตกแต่งและปรับปรุงภูมิทัศน์ที่หลากหลาย มีพันธุ์ไม้ดอกไม้ประดับที่เอื้อต่อการดำเนินการ

2. บุคลากรให้ความร่วมมือในการดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์ มีการทำงานเป็นทีม จึงทำให้การดำเนินงานสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามเวลาที่กำหนด

3. ชุมชนให้ความร่วมมือในการจัดหาพันธุ์ไม้ดอกไม้ประดับ ปุ๋ยคอก ดิน และวัสดุอื่น ๆ เพิ่มเติม

ผลการดำเนินงาน

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 มีภูมิทัศน์ที่สวยงาม มีความร่มรื่น สะอาด เป็นสำนักงานน่าอยู่ มีความปลอดภัย มีภาพลักษณ์และสภาพแวดล้อมที่ดีเอื้อต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการ

2. ผู้มารับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกมีความพึงพอใจในสภาพสิ่งแวดล้อมที่ดี

3. หน่วยงานมีข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อทางราชการ

4. บุคลากรและชุมชนมีส่วนร่วมในการปรับปรุงภูมิทัศน์และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สภาพแวดล้อม

5. หน่วยงานมีข้อมูลในการพัฒนา เปรียบเทียบ ปรับปรุงประสิทธิภาพและวิธีการดำเนินงานเพื่อประโยชน์ในการเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณชนได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

6. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 เป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องสิ่งแวดล้อมต่อทุกโรงเรียนในสังกัด ชุมชน และประชาชนทั่วไป

7. บุคลากรในสังกัดมีกิจกรรมในการดำเนินงานร่วมกัน มีการแบ่งงานกันทำ มีการทำงานเป็นทีม มีจิตสาธารณะ เกิดความร่วมมือร่วมใจสมัครสมานสามัคคีในการดำเนินงาน

8. เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านสิ่งแวดล้อมและการศึกษาดูงานของหน่วยงานต่าง ๆ สถานศึกษา เอกชน และประชาชนทั่วไป

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด ที่ทำให้การดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย

1. ขาดงบประมาณในการบริหารจัดการ

2. สภาพแวดล้อมทั่วไปไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงานปรับปรุงภูมิทัศน์ เช่น แดดจัด ฝนตก สัตว์เลี้ยงของชุมชน แหล่งน้ำ หรือ ระยะช่วงเวลาในการปฏิบัติงานที่ไม่เอื้อต่อสภาพอากาศ

3. ขาดแคลนบุคลากรและขาดความต่อเนื่องในการดำเนินงานตามโครงการและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในการดูแลอาคารสถานที่และภูมิทัศน์

4. ขาดวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน เช่น วัสดุอุปกรณ์ในการเกษตร และอุปกรณ์ในการบำรุงดูแลรักษาสภาพภูมิทัศน์ไม้ดอกไม้ประดับ อาคารสถานที่

ข้อเสนอแนะ/แนวทางพัฒนา

1. ควรจัดหางบประมาณในการดำเนินการต่าง ๆ เช่น วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการ เครื่องมือการเกษตร รถตัดหญ้า และอุปกรณ์ซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ พันธุ์ไม้ดอกไม้ประดับ

2. จัดหาบุคลากรในการดำเนินงานตามโครงการหรือกิจกรรมให้ครบถ้วนและมีความต่อเนื่อง เพื่อให้การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพ มีข้อมูลสารสนเทศในการบริหารและการบริการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และทันสมัย

3. จัดให้มีการนำข้อมูลมาเปรียบเทียบการดำเนินการเพื่อใช้ในการพัฒนาปรับปรุงรูปแบบวิธีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเป็นระยะ

4. จัดให้มีการแข่งขันและสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและการทำงานเป็นทีม

5. จัดหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและมีความชำนาญในการบำรุง ดูแลรักษา สภาพแวดล้อมและอาคารสถานที่โดยตรง และเป็นตำแหน่งพนักงานประจำ เพื่อให้การดำเนินงานมีความต่อเนื่องเรียบร้อย

3. ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สนามหญ้า

ปัจจัย/วิธีที่ทำให้การดำเนินงานเกิดผลสำเร็จ

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 มีพื้นที่ที่อยู่ในเขตชุมชน ทำให้การติดต่อประสานงานในการดำเนินการมีความสะดวก รวดเร็ว มีวัสดุอุปกรณ์ในการตกแต่งและปรับปรุงภูมิทัศน์ที่หลากหลายเอื้อต่อการดำเนินการ

2. บุคลากรให้ความร่วมมือในการดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์ มีการทำงานเป็นทีม จึงทำให้การดำเนินงานสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามเวลาที่กำหนด

3. ชุมชนให้ความร่วมมือในการจัดหาปุ๋ยบำรุงดิน หญ้า และวัสดุอื่น ๆ เพิ่มเติม

ผลการดำเนินงาน

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 มีภูมิทัศน์สนามหญ้าที่สวยงาม มีความร่มรื่น สะอาด เป็นสำนักงานน่าอยู่ มีความปลอดภัย มีภาพลักษณ์และสภาพแวดล้อมที่ดีเอื้อต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการ

2. ผู้มารับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกมีความพึงพอใจในสภาพสิ่งแวดล้อมที่ดี

3. หน่วยงานมีข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อทางราชการ

4. บุคลากรและชุมชนมีส่วนร่วมในการดูแลสนามหญ้าที่ใช้เป็นลานอเนกประสงค์และลานกีฬาของชุมชน

5. หน่วยงานมีข้อมูลในการพัฒนา เปรียบเทียบ ปรับปรุงประสิทธิภาพและวิธีการดำเนินงานเพื่อประโยชน์ในการเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณชนได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

6. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 เป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องสิ่งแวดล้อมต่อทุกโรงเรียนในสังกัด ชุมชน และประชาชนทั่วไป

7. บุคลากรในสังกัดมีกิจกรรมในการดำเนินงานร่วมกัน มีการทำงานเป็นทีม มีจิตสาธารณะ เกิดความร่วมมือร่วมใจสมัครสมานสามัคคีในการดำเนินงาน

8. เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านสิ่งแวดล้อม และการศึกษาดูงานของหน่วยงานต่าง ๆ สถานศึกษา เอกชน และประชาชนทั่วไป

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด ที่ทำให้การดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย

1. ขาดงบประมาณในการบริหารจัดการ

2. สภาพแวดล้อมทั่วไปไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงานปรับปรุงภูมิทัศน์ เช่น แดดจัด ฝนตก สัตว์เลี้ยงของชุมชน หรือ ระยะช่วงเวลาในการปฏิบัติงานที่ไม่เอื้อต่อสภาพอากาศ

3. ขาดแคลนบุคลากรและขาดความต่อเนื่องในการดำเนินงานตามโครงการและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในการดูแลอาคารสถานที่และภูมิทัศน์

4. ขาดวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน เช่น วัสดุอุปกรณ์ในการเกษตร วัสดุในการขุดเจาะถมดิน

5. ชุมชนขาดสถานที่ในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ หรือนันทนาการ ทำให้ต้องมาใช้สนามหญ้าของหน่วยงานในการดำเนินกิจกรรม จึงทำให้การปรับปรุงสนามหญ้ามีความล่าช้า

ข้อเสนอแนะ/แนวทางพัฒนา

1. ควรจัดหางบประมาณในการดำเนินการต่าง ๆ เช่น วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการ เครื่องมือการเกษตร รถตัดหญ้า และอุปกรณ์ดูแลสนามหญ้า

2. จัดหาบุคลากรในการดำเนินงานตามโครงการหรือกิจกรรมให้ครบถ้วนและมีความต่อเนื่อง เพื่อให้การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพ มีข้อมูลสารสนเทศในการบริหารและการบริการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และทันสมัย

3. จัดให้มีการนำข้อมูลมาเปรียบเทียบการดำเนินการเพื่อใช้ในการพัฒนาปรับปรุงรูปแบบวิธีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเป็นระยะ

4. สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและการทำงานเป็นทีมให้กับบุคลากรและชุมชน

5. จัดหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและมีความชำนาญในการบำรุง ดูแลรักษา สภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์โดยตรง และเป็นตำแหน่งพนักงานประจำ เพื่อให้การดำเนินงานมีความต่อเนื่องเรียบร้อย

4. ชื่อโครงการ/กิจกรรม การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณ ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ปัจจัย/วิธีที่ทำให้การดำเนินงานเกิดผลสำเร็จ

1. โครงการมีหลักสูตรที่ทันสมัยเหมาะกับสภาวการณ์บ้านเมือง เศรษฐกิจ สังคม และกฎหมายที่ใช้บังคับ, มีการระบุวัตถุประสงค์ / เป้าหมาย / ระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม ที่ชัดเจน /มีแผนการปฏิบัติงาน /มีตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละโครงการ

2. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน, ประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดกิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาดำเนินงานให้ชัดเจน เพื่อรับทราบและดำเนินกิจกรรมร่วมกันโดยมีเป้าหมายเดียวกัน

3. การมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง คณะทำงาน ตลอดจนผู้เข้ารับการอบรม ตั้งแต่ขั้นตอนเสนอโครงการจนถึงขั้นตอนสรุปผล หรือประเมินโครงการ

ผลการดำเนินงาน

1. เอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณ และเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 และสถานศึกษาในสังกัด ครบถ้วน เรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบ

2.สถานศึกษาในสังกัดมีกรอบปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน

3. มีเครือข่าย/ ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพพัสดุ ในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทัศนคติ ประสบการณ์ ปัญหาอุปสรรค ตลอดจนการหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด ที่ทำให้การดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย

- ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ ระดับโรงเรียน ไม่มีวุฒิการศึกษาด้านการเงิน บัญชี และพัสดุโดยตรง ทำให้ปฏิบัติไม่ค่อยถูกต้อง ขาดความมั่นใจ ขาดความชัดเจนในการปฏิบัติ

ข้อเสนอแนะ/แนวทางพัฒนา

1. ปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีต่อการปฏิบัติงาน ให้เจ้าหน้าที่ในสำนักงานและโรงเรียนมีจิตสำนึกที่ดีร่วมกันในการทำงานโดยยึดหลักธรรมมาภิบาล คือ หลักนิติธรรม, หลักความโปร่งใส, หลักการมีส่วนร่วม, หลักความรับผิดชอบ ตรวจสอบได้, หลักความคุ้มค่า และหลักคุณธรรม

2. เน้นการพัฒนา โดยการจัดประชุมชี้แจง อบรมสัมมนา ระเบียบ กฎหมาย ความรู้ ระบบการปฏิบัติงานแบบใหม่ ให้แก่เจ้าหน้าที่ในสำนักงาน และโรงเรียน

3. นำเทคโนโลยี ระบบ โปรแกรมการปฏิบัติงานใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานทั้งสำนักงานและโรงเรียน

4. สร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน เช่น การให้รางวัล คำชมเชย ให้คำปรึกษา ให้การแนะนำ

5. พัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูล ให้มีความทันสมัย และรวดเร็ว

6. จัดบุคคลให้เหมาะสมกับงาน (Put the right man into the right job) กำหนดบทบาทหน้าที่ มอบหมายงาน และความรับผิดชอบให้ตรงกับความรู้ ความสามารถ ความถนัด และความเป็นไปได้

7. เผชิญปัญหาด้วยการน้อมรับ ยิ้มรับ จัดลำดับความสำคัญของปัญหา และแก้ไขปัญหาให้ถูกจุดทีละขั้นตอน

8. การประชาสัมพันธ์ การประสานงานที่ดี

9. ยึดระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

10. นิเทศ กำกับ ติดตามงาน สรุปผลการปฏิบัติงาน และรายงานผลฯ

5. ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการตรวจสอบการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 และสถานศึกษาในสังกัด สพป. หนองคาย เขต 2 จำนวน 33 แห่ง

ปัจจัย/วิธีที่ทำให้การดำเนินงานเกิดผลสำเร็จ

1. ประเมินความเสี่ยงด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุ ของหน่วยรับตรวจ ได้แก่ สถานศึกษาในสังกัด และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอย่างมีระบบ

2. จัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำป ครอบคลุมภารกิจ ความเสี่ยงของหน่วยรับตรวจ และครอบคลมุประเด็นการตรวจสอบ ที่ สพฐ. กำหนด

3. ดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปได้ครบถ้วน และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

4. สรุปผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะ แจ้งหน่วยรับตรวจทราบเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องเป็นไปตามระบบที่กำหนด โปร่งใส ตรวจสอบได้

5. สรุปผลการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายในประจำป รายงาน สพฐ.

ผลการดำเนินงาน

1. สามารถกำหนดความเสี่ยงของหน่วยรับตรวจ และจำนวนหน่วยรับตรวจแต่ละปีงบประมาณ ไม่เกินคน/วันการดำเนินงานของบุคลากร ทรัพยากรของหน่วยตรวจสอบภายในที่มี

2. จัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี ตามการประเมินความเสี่ยงครอบคลุมภารกิจงานหน่วยรับตรวจและตามนโยบาย ที่ สพฐ.กำหนด สอดคล้องกับทรัพยากรของ

3. ตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปี ได้ครบถ้วน และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

4. จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบ พร้อมข้อเสนอแนะและให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้ปฏิบัติตามระเบียบฯที่เกี่ยวข้อง ให้ถูกต้อง

5.หน่วยตรวจสอบภายใน สพป.หนองคาย เขต 2 ได้ดำเนินการรายงานสรุปผลการตรวจสอบภายในตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปี โดยรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานภายในเดือนกันยายน 2561 ซึ่ง หน่วยตรวจสอบภายใน สพป.หนองคาย เขต 2 ได้รายงานภายในระยะเวลาที่กำหนด

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด ที่ทำให้การดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย

1. บุคลากรตรวจสอบภายในมีจำนวนจำกัด ประกอบกับกรอบอัตรากำลังที่กำหนดมีปริมาณจำนวนคนน้อย มีผลทำให้การตรวจสอบไม่ครอบคลุมได้ทุกด้าน

2. หน่วยรับตรวจมีการบันทึกบัญชีในทะเบียนควบคุมต่างๆ ตามระบบบัญชีไม่ถูกต้อง บางแห่งยังบันทึกไม่เป็นปัจจุบันไม่ครบถ้วน เช่น ไม่หักภาษี ณ ที่จ่าย รับและนำส่งรายได้แผ่นดิน ไม่บันทึกเงินประกันสัญญาในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน เป็นต้น

3. หน่วยรับตรวจมีการเปลี่ยนแปลงผู้ปฏิบัติหน้าที่โดยสอนงานต่อๆ กันมาอย่างไม่ถูกต้อง

4. ภาระงานหน่วยรับตรวจในสังกัด มีมากกว่าจำนวนบุคลากร และมีงานนโยบายที่จะต้องจัดทำในระหว่างปี

ข้อเสนอแนะ/แนวทางพัฒนา

1. จัดทำคู่มือที่สะท้อนปัญหา การปฏิบัติงาน ข้อเสนอแนะของสถานศึกษาอันเกิดจากการกำกับ ติดตาม สอบทานการดำเนินงานและแบบสอบถาม เพื่อให้สถานศึกษาใช้เป็นตัวอย่าง แนวปฏิบัติ

2. หน่วยตรวจสอบภายใน ร่วมมือกับกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ จัดการอบรมฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับ พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวง แนวปฏิบัติ ให้แก่เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษาผู้รับผิดชอบให้มีความเข้าใจในการปฏิบัติงาน

3. สรุปผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะแจ้งหน่วยรับตรวจทราบ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องเป็นไปตามระบบที่กำหนด โปร่งใส ตรวจสอบได้

4. หน่วยตรวจสอบภายในได้กำชับให้ผู้บังคับบัญชา ช่วยกำกับ ติดตาม การดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย แนวปฏิบัติที่กำหนดเพื่อประโยชน์ของทางราชการสูงสุด

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นางละออตา พงษ์ฤทัศน์

ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2

นายอำนวย ทิพย์กำจร

รองผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2

ผู้สนับสนุนข้อมูล

ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม และบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2

ผู้จัดทำรูปเล่ม

นางราตรี ฉันทพจน์	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
นายเทวฤทธิ์ ศรีวัตร	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยน้ำเย็น
นายคูณ จันทรประทักมี	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองกุ้ง
นายชัยวิชิต วิชัยโย	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองวัวชุม
นายสรวิศ ผาทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองเค็ม
จ่าเอกพชร รักษ์มณี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
นางพัฒน์นรี ผาทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
นางสาววิระญา ไชยเคน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
นางสาวทวีพร สกุลอำมาตย์	เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2

เลขที่ 444 หมู่ 2 ต.จุมพล อ.โพนพิสัย จ.หนองคาย 43120

โทรศัพท์ 0 42471 969 E-mail:info@nongkhai2.go.th

www.nongkhai2.go.th