



คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ

การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ระยะเวลา 6 นาที

ผู้ขอมีบัตรฯ กรอกแบบฟอร์ม และยื่นคำร้องขอมีบัตร

2 นาที

เจ้าหน้าที่รับเรื่อง ตรวจสอบข้อมูล
ในคำขอมีบัตรฯ ให้ครบถ้วนถูกต้อง

- นาที

เจ้าหน้าที่จัดพิมพ์บัตรฯ ให้ถูกต้องครบถ้วน

3 นาที

เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนควบคุมบัตรฯ
และประทับตราครุฑบนบัตรฯ

- นาที

มอบบัตรฯ ให้ผู้ขอมีบัตรฯ
ผู้ขอมีบัตรฯ ลงลายมือชื่อผู้รับบัตรฯ
ในทะเบียนควบคุมบัตรฯ

1 นาที

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวกัญฉุกรณ์ อาชีวะ
กลุ่มบริหารงานบุคคล
เบอร์โทรติดต่อ : 042471969 ต่อ 12

