



คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ การขออนุญาตไปต่างประเทศ

ระยะเวลา 30 นาที

ผู้ขออนุญาตศึกษาระเบียบหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ
และยื่นคำขอฯ เสนอ ผอ.สถานศึกษา จำนวน 2 ชุด
(ยื่นคำขออนุญาตล่วงหน้าอย่างน้อย 45 วัน)

สถานศึกษาดูตรวจสอบเอกสาร
รวบรวมหลักฐาน ส่ง สพป.นค 2

เจ้าหน้าที่รับเรื่องตรวจสอบหลักฐาน จัดทำหนังสือ
เสนอ ผอ.สพป.นค 2 เพื่อพิจารณาอนุญาต

30 นาที

ผอ.สพป.นค 2 ลงนามอนุญาต /อนุมัติ

แจ้งโรงเรียนเพื่อแจ้งข้าราชการครูฯ ในสังกัด
ผู้ขออนุญาตไปต่างประเทศทราบ (1 วัน)

รายงานข้อมูลผู้ได้รับอนุญาตไปต่างประเทศให้ สพฐ.
ทราบ ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

เจ้าหน้าที่เก็บรวบรวมเอกสารและ
สรุปข้อมูลลงในทะเบียนคุม

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวบาไพร ทวีทรัพย์
กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
เบอร์โทรติดต่อ : 042471969 ต่อ 12

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานองคาย เขต 2

