



คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ
การสั่งซื้อแบบพิมพ์ทางการศึกษา
กรณีให้ สพป.หนองคาย เขต 2 เป็นผู้ดำเนินการ
ระยะเวลา 5 นาที

สถานศึกษาทำหนังสือขอซื้อแบบพิมพ์
ต่อ สพป.หนองคาย เขต 2

สพป.หนองคาย เขต 2 ทำหนังสือสั่งซื้อแบบพิมพ์
ถึง องค์การค้ำของ สกสค.

เมื่อได้รับแบบพิมพ์แล้ว

นำแบบพิมพ์ลงบัญชี
รับ - จ่าย แบบพิมพ์ สพป.หนองคาย เขต 2

สพป.หนองคาย เขต 2 แจงให้สถานศึกษา
มารับแบบพิมพ์ที่ได้สั่งซื้อไว้

สถานศึกษานำแบบพิมพ์ลงบัญชีรับแบบพิมพ์
ของสถานศึกษาต่อไป

5 นาที



ผู้รับผิดชอบ : นางสาวปัทม์สมณ ทองอาสา
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
เบอร์โทรติดต่อ : 042471969 ต่อ 14