



คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ  
การสั่งซื้อแบบพิมพ์ทางการศึกษา  
กรณีสถานศึกษาเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อเอง

สถานศึกษาทำหนังสือขอซื้อแบบพิมพ์  
ต่อ สพป.หนองคาย เขต 2



สพป.หนองคาย เขต 2 ทำหนังสือสั่งซื้อแบบพิมพ์  
ถึง องค์กรการค้าของ สกสค.



เมื่อได้รับแบบพิมพ์แล้ว



ผู้รับมอบฉันทะของสถานศึกษานำแบบพิมพ์  
ลงบัญชี รับ - จ่าย แบบพิมพ์ สพป.หนองคาย เขต 2



ผู้รับมอบฉันทะของสถานศึกษานำแบบพิมพ์  
ลงบัญชีรับแบบพิมพ์ของสถานศึกษาต่อไป

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวปัทม์มณ ทองอาสา  
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา  
เบอร์โทรติดต่อ : 042471969 ต่อ 14

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2

