



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒
ที่.....วันที่...๙...เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
เรื่อง ขออนุมัติแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2

ต้นเรื่อง/เรื่องเดิม - ด้วยกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 ได้จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบประมาณเขตพื้นที่การศึกษาละ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อบริหารจัดการงานตามภารกิจในการ ส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน และพัฒนาระบบบริหารจัดการให้ดี และมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็นแผนการใช้จ่ายงบประมาณ จำแนกตามไตรมาส รายละเอียดตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่แนบบันทึกฯ นี้

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา - เพื่อโปรดทราบ และเห็นควร

๑. ลงนามผู้ตรวจสอบในแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ รายไตรมาส
๒. อนุมัติลงประกาศในเว็บไซต์สำนักงานฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

DL

(นางกนกรัตน์ บุญผ่องศรี)

ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

คำสั่ง

ชย/ศิริพรพจนานะ

(.....)

(นางสาว.....)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

- 9 ต.ค. 2561

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำแนกตามไตรมาส

งบบริหาร (งานประจำ) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2

แผนงาน/ผลผลิต/กิจกรรม/	งบประมาณทั้งหมด		ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4		หมายเหตุ
	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	
แผนงาน : แผนงบประมาณด้านการศึกษาและส่งเสริมสร้างศักยภาพคน	5,000,000	100.00	941,050	18.82	1,684,050	33.68	1,484,050	29.68	890,850	17.82	
ผลผลิต : ผู้จบการศึกษาก่อนจบชั้น											
1. ค่าอาหารกลางวันนอกเวลา	160,000	100.00	40,000	25.00	50,000	31.25	50,000	31.25	20,000	12.50	
2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	600,000	100.00	100,000	16.67	250,000	41.67	150,000	25.00	100,000	16.67	
3. ค่าจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร	600,000	100.00	100,000	16.67	200,000	33.33	250,000	41.67	50,000	8.33	
4. ค่าจ้างเหมาบริการ (ทั่วไป)	100,000	100.00	10,000	10.00	40,000	40.00	40,000	40.00	10,000	10.00	
5. ค่ากำจัดขยะสิ่งปฏิกูลมูลฝอย	3,600	100.00	900	25.00	900	25.00	900	25.00	900	25.00	
6. ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง	100,000	100.00	30,000	30.00	30,000	30.00	20,000	20.00	20,000	20.00	
7. ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	150,000	100.00	30,000	20.00	40,000	26.67	50,000	33.33	30,000	20.00	
8. ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง	250,000	100.00	50,000	20.00	100,000	40.00	50,000	20.00	50,000	20.00	
9. ค่าจ้างเหมาเวรยาม/พนักงานทำความสะอาด	340,600	100.00	85,150	25.00	85,150	25.00	85,150	25.00	85,150	25.00	
10. ค่าวัสดุสำนักงาน/คอมพิวเตอร์	690,000	100.00	100,000	14.49	300,000	43.48	200,000	28.99	90,000	13.04	
11. ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	500,000	100.00	100,000	16.66	150,000	30.00	150,000	30.00	100,000	20.00	
12. ค่าไฟฟ้า	1,200,000	100.00	220,000	18.33	360,000	30.00	360,000	30.00	260,000	21.67	
13. ค่าน้ำประปา	180,000	100.00	45,000	25.00	45,000	25.00	45,000	25.00	45,000	25.00	
14. ค่าโทรศัพท์ และอินเทอร์เน็ต	53,800	100.00	12,000	22.30	15,000	27.88	15,000	27.88	11,800	21.93	
15. ค่าบริการไปรษณีย์โทรเลข	72,000	100.00	18,000	25.00	18,000	25.00	18,000	25.00	18,000	25.00	
รวมทั้งสิ้น	5,000,000	100.00	941,050	18.82	1,684,050	33.68	1,484,050	29.68	890,850	17.82	

(ลงชื่อ) ผู้รับรองข้อมูล

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ (นายอานนท์ นาคะ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์