



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒  
ที่..... วันที่.....๑.....เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ .....  
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

**ต้นเรื่อง/เรื่องเดิม** - ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๖ นั้น

**ข้อเท็จจริง** - บัดนี้ ได้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้ว ดังนั้น กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ จึงขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางกนกรัตน์ บุญผ่องศรี)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ  
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

คำสั่ง

(นายอำนาจ ทัพยักจอร์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน  
ตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

แบบรายงานผลงานการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
 หน่วยงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒ อำเภอโพธาราม จังหวัดหนองคาย  
 กรม สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ลำดับ	แผนงาน งาน/โครงการ	หมวดค่าครุภัณฑ์		ผลการดำเนินการ				การเบิกจ่าย		แผนปฏิบัติการ		ผู้ขาย
		รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	จัดหา โดยวิธี	ประเภท สוברราคา ประกวด ราคา	วันลงนาม ในสัญญา	การส่งมอบ	เงิน งบประมาณ	เงิน นอก งบประมาณ	เป็นไป ตามแผน	ไม่เป็นไป ตามแผน	
	แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและ และเสริมสร้างศักยภาพคน											
1	สหป.หนองคาย เขต 2	เครื่องฉายภาพ 3 มิติ	1	เฉพาะเจาะจง		24-พ.ย.-60	30-พ.ย.-60	24,000.00	/	/		บริษัทเพาเวอร์แกรนด์คอร์ปอเรชั่น
2	สหป.หนองคาย เขต 2	เครื่องมัลติมีเดียร์ โปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาดไม่น้อยกว่า 4,000 ANSI Lumens	3	เฉพาะเจาะจง		7-ธ.ค.-60	20-ธ.ค.-60	174,000.00	/	/		บริษัทเพาเวอร์แกรนด์คอร์ปอเรชั่น
3	สหป.หนองคาย เขต 2	จอรับภาพชนิดมอดเตอร์ ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยง มุม ขนาด 200 นิ้ว	3	เฉพาะเจาะจง		29-พ.ย.-60	30-พ.ย.-60	120,000.00	/	/		บริษัทเพาเวอร์แกรนด์คอร์ปอเรชั่น

(ลงชื่อ) .....ผู้รายงาน  
 (.....)

(ลงชื่อ) .....ผู้ตรวจสอบ  
 (.....)

ตำแหน่ง .....และ

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒  
 ผู้อำนวยการ

แบบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
 หน่วยงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต ๒ อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย  
 กรม สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ลำดับ	แผนงาน	หมวดค่าครุภัณฑ์		ผลการดำเนินการ				การเบิกจ่าย		แผนปฏิบัติการ		ผู้ขาย
		รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	จัดหา โดยวิธี	ประเภท สอบราคา ประกวด ราคา	วันลงนาม ในสัญญา	การส่งมอบ	เงิน งบประมาณ	เงิน นอก งบประมาณ	เป็นไป ตามแผน	ไม่เป็นไป ตามแผน	
	แผนงานพื้นฐานด้านพัฒนาและ และเสริมสร้างศักยภาพคน											
4	สพป.หนองคาย	โทรทัศน์แอลอีดี	1	เฉพาะเจาะจง		24-พ.ย.-60	30-พ.ย.-60	15,000.00	/	/		บริษัทเพาเวอร์เอนเตอร์ปไรส์
	เขต 2	(LED TV) ระดับ ความละเอียดจอภาพ 1920x1080 ขนาด 40 นิ้ว										
5	สพป.หนองคาย	โทรทัศน์แอลอีดี	3	เฉพาะเจาะจง		6-ธ.ค.-60	15-ธ.ค.-60	111,000.00	/	/		บริษัทเพาเวอร์เอนเตอร์ปไรส์
	เขต 2	(LED TV) ระดับ ความละเอียดจอภาพ 1920x1080 ขนาด 60 นิ้ว										

(ลงชื่อ) ..... ผู้รายการ (นางเบญจมาภรณ์ บุญรุ่งศรี) ..... ผู้ขายการ (นางอานาชา พิพัสถาน) ผู้ตรวจสอบ  
 (นางเบญจมาภรณ์ บุญรุ่งศรี) (นางอานาชา พิพัสถาน)  
 รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต ๒ อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย ปฏิบัติราชการแทน  
 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต ๒  
 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต ๒

แบบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
 หน่วยงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต ๒ อำเภอพนมพิสัย จังหวัดหนองคาย  
 กรม สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ลำดับ	แผนงาน งาน/โครงการ	หมวดค่าครุภัณฑ์		ผลการดำเนินการ				การเบิกจ่าย		แผนปฏิบัติการ		ผู้ขาย
		รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	จัดหา โดยวิธี	ประกาศ สอบราคา ประกวด ราคา	วันลงนาม ในสัญญา	การส่งมอบ	เงิน งบประมาณ	เงิน นอก งบประมาณ	เป็นไป ตามแผน	ไม่เป็นไป ตามแผน	
		แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและ และเสริมสร้างศักยภาพคน										
6	สหพ.หนองคาย เขต 2	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิด ตั้งพื้นหรือชนิดแขวน (มีระบบพอกอากาศ) ขนาด 36,000 บีทียู	1	เฉพาะเจาะจง		6-5.ค.-60	20-5.ค.-60	47,000.00	/	/		ร้านซีทีแอร์
7	สหพ.หนองคาย เขต 2	รถโดยสารขนาด 12 ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตร กระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี	1	ครั้งที่ 2 วิธีพิเศษ	1.e-bidding	29-ม.ค.-61	13-ก.พ.-61	1,287,000	/	/		บริษัท มงคลอโต้โมบิล จำกัด

(ลงชื่อ) .....ผู้รายการ  
 (.....) (นางสาวกัญญา ใจบุญศรี)

(ลงชื่อ) .....ผู้ตรวจสอบ  
 (นายอำนาจ เทพธำมรงค์)

คำแต่งตั้ง .....ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต ๒  
 ผู้ควบคุมงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

คำแต่งตั้ง .....ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต ๒  
 ผู้ควบคุมงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

แบบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
 หน่วยงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต ๒ อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย  
 กรม สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ลำดับ	แผนงาน	หมวดค่าตัวผู้ซื้อ		ผลการดำเนินการ				การเบิกจ่าย		แผนปฏิบัติการ		ผู้ขาย
		รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	จัดหา โดยวิธี	ประเภท สอบราคา ประกวด ราคา	วันลงนาม ในสัญญา	การส่งมอบ	เงิน งบประมาณ	เงิน นอก งบประมาณ	เป็นไป ตามแผน	ไม่เป็นไป ตามแผน	
1	แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและ ส่งเสริมสร้างศักยภาพคน	ปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์ 2 อาคารเรียนอาคาร ประกอบและสิ่งก่อสร้าง	1	เฉพาะเจาะจง		18-5.ค.-60		118,100.00	/			

(ลงชื่อ) ..... ผู้ราชการ (นางกนกรัตน์ บุญผ่องศรี) (นางสาวนงนิจ พงษ์ผ่องศรี) ผู้ตรวจสอบ  
 (นางกนกรัตน์ บุญผ่องศรี) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต ๒  
 (นางสาวนงนิจ พงษ์ผ่องศรี) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต ๒



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒  
ที่..... วันที่...๓๑.... เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ .....  
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน (เพิ่มเติม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

**เรื่องเดิม** - ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (เพิ่มเติม) เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๖ นั้น

**ข้อเท็จจริง** - บัดนี้ การดำเนินการตามแผนฯ ได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (เพิ่มเติม) ตามรายละเอียดที่แนบพร้อมบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ /พิจารณา

(นางกนกรัตน์ บุญผ่องศรี)

ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ  
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ความคิดเห็น/การสั่งการของผู้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ผู้รักษาราชการแทน/ผู้ปฏิบัติราชการแทน

(ลงชื่อ) .....(ในวงเล็บนาม...พิมพ์ตัวจริง).....

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย (ปฏิบัติราชการแทน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

วันที่...๑๑...เดือน...๑๑...พ.ศ. ๒๕๖๑

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
 หน่วยงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย  
 กรม สำนักงานคณะกรรมการการศึกษานขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ลำดับ	แผนงาน	หมวดค่าครุภัณฑ์		ผลการดำเนินการ				การเบิกจ่าย		แผนปฏิบัติการ		ผู้ขาย
		รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	จัดหา โดยวิธี	ประเภท สอบราคา ประกวด ราคา	วันลงนาม ในสัญญา	การส่งมอบ	เงิน งบประมาณ	เงิน นอก งบประมาณ	เป็นไป ตามแผน	ไม่เป็นไป ตามแผน	
	งาน/โครงการ											
	แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและ											
	และเสริมสร้างศักยภาพคน											
8	สพป.หนองคาย เขต 2	คอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์ต่อพ่วงพร้อม	46		/	16-มี.ค.-61	16-พ.ค.-61	2,069,021.70	/			บริษัทขอนแก่นคลังงานารธรรม
9	สพป.หนองคาย เขต 2	โปรแกรมสำนักงาน จำนวน 46 ชุด	46		/	16-มี.ค.-61	31-มี.ค.-61	96,300.00	/			บริษัทขอนแก่นคลังงานารธรรม

(ลงชื่อ) .....ผู้รายการ  
 (.....(นางสาวณัฐพร.....มณีวงศ์).....)

(ลงชื่อ) .....ผู้ตรวจสอบ  
 (.....นายอานวย พงษ์แก้ว).....)

ตำแหน่ง .....  
 ตำแหน่งงาน.....  
 ตำแหน่งงาน.....  
 ตำแหน่งงาน.....

แบบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
 หน่วยงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒ อำเภอโพธาราม จังหวัดหนองคาย  
 กรม สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ลำดับ	แผนงาน	หมวดค่าครุภัณฑ์		ผลการดำเนินการ				การเบิกจ่าย		แผนปฏิบัติการ		ผู้ขาย
		รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	จัดหา โดยวิธี	ประเภท สอบราคา ประกวด ราคา	วันลงนาม ในสัญญา	การส่งมอบ	เงิน งบประมาณ	เงิน นอก งบประมาณ	เป็นไป ตามแผน	ไม่เป็นไป ตามแผน	
	แผนงานพื้นฐานด้านพัฒนาและ และเสริมสร้างศักยภาพคน											
	เงินก้อนไว้เบิก	ครุภัณฑ์โต๊ะ - เก้าอี้	374 ชุด		/	26-ก.ย.-61	16-ค.ค.-61	196,626.00	/			บริษัท เคแอนดีเคพาราวิวด จำกัด
	เหลือในปี	นักเรียน										

(ลงชื่อ) .....ผู้รายการ  
 (.....นายอนุวัฒน์ บุญชูเกียรติ)  
 ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒  
 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒

(ลงชื่อ) .....ผู้ตรวจสอบ  
 (.....นายอำนาจ พงษ์กิจจ)  
 ตำแหน่งผู้อำนวยการศึกษาระดับมัธยมศึกษา ผู้บริหารการเงิน  
 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒



**รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2561**  
**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 ได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเกิดความคุ้มค่าสัมประโยชน์ภาครัฐ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 ได้รับอนุมัติงบประมาณทั้งสิ้น 194,652,216.00 บาท เป็นงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างจำนวนเงิน 7,183,579.74 บาท แบ่งเป็น งบดำเนินงาน 7 รายการ จำนวน 2,291,593.74 บาท งบลงทุนที่มอบอำนาจให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการจัดทำ 10 รายการ จำนวนเงิน 4,307,166.00 บาท และงบกลาง เงินกันไว้เบิกเหลือในปี จำนวน 1 รายการ เป็นเงิน 584,820.00 บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**1. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง**

ตารางที่ 1.1 : สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (ตุลาคม พ.ศ.2560 - 30 กันยายน พ.ศ. 2561)

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	รายการ (จำนวน)	งบประมาณที่ใช้ไป (บาท)	%	จัดลำดับ
วิธีเฉพาะเจาะจง	14	2,900,693.74	41.52	1
วิธีสอบราคา		-		
วิธีคัดเลือก	1	1,287,000.00	18.42	3
วิธีประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์				
E - bidding	3	2,799,260.00	40.06	2
รวมทั้งสิ้น	18	6,986,953.74	100	

จากข้อมูลตารางที่ 1.1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีโครงการที่ดำเนินการภายใต้งบดำเนินงาน 7 รายการ จำนวน 2,291,593.74 บาท งบลงทุน 10 รายการ จำนวนเงิน 4,307,166.00 บาท และงบกลาง เงินกันไว้เบิกเหลือในปี จำนวน 1 รายการ เป็นเงิน 584,820.00 บาทรวมเป็นเงินทั้งสิ้น 7,183,579.74 บาท พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างวงเงินสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงินทั้งสิ้น 2,900,693.74 บาท คิดเป็นร้อยละ 41.52 รองลงมาคือ วิธี E - bidding เป็นเงินทั้งสิ้น 2,799,260.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 40.06 และวิธีคัดเลือก คิดเป็นร้อยละ 18.42 ตามลำดับ

**2. การวิเคราะห์ความเสี่ยง**

ประเด็นการซื้อจ้างที่อาจมีความเสี่ยงต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 มีดังต่อไปนี้

1. การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และยังส่งผลกระทบต่อเป้าหมายของกิจกรรมในแต่ละโครงการที่ได้กำหนดไว้ในขั้นตอนการจัดทำแผนงานโครงการอันเกิดจากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทันต่อความต้องการของหน่วยงานผู้ซื้อ

2. การจัดซื้อจัดจ้างบางรายการที่เจ้าของโครงการหรือผู้รับผิดชอบต้องสำรองจ่ายเงินไปก่อน ไม่ได้ผ่านกระบวนการของคณะกรรมการจัดซื้อ และคณะกรรมการตรวจรับ ทำให้อาจได้รับพัสดุที่ไม่ตรงกับความต้องการใช้งาน หรือไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

3. การจัดซื้อโดยวิเฉพาะเจาะจง และหรือวิธีคัดเลือก อาจมีการสมยอมหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อน หรือเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในกรณีดังกล่าว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 ปิดความเสี่ยงด้วยการกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ต้องพิจารณาถ่วงทวน ตรวจสอบความจำเป็นในการจัดซื้อ เกณฑ์คุณลักษณะ ข้อมูลทางเทคนิค สิ่งของตัวอย่าง และผู้อำนวยการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

### 3. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

ประเด็นปัญหาและข้อจำกัดที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามแผนงานจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 คือ ความล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ดังต่อไปนี้

1. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณสำนักงาน ถึงแม้จะมีแผนการจัดซื้อจัดจ้างแต่ก็มีหลายรายการที่ต้องดำเนินการในระยะเร่งด่วน กระชั้นชิด เนื่องจากการดำเนินงานตามโครงการไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ จึงส่งผลให้มีเวลาน้อยในการสืบราคา และระยะเวลาในการจัดหาพัสดุ

2. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบกลาง เงินกันไว้เบิกเหลือในปี : ค่าครุภัณฑ์รายการโต๊ะ-เก้าอี้นักเรียน ซึ่งแจ้งจัดสรรในช่วงไตรมาสสุดท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และได้รับแจ้งอนุมัติเงินประจำงวดในช่วงใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ทำให้การทำสัญญาค่อนข้างล่าช้า และการส่งมอบก็ล่าช้าไปด้วย

### 4. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ตารางที่ 4.1 : สรุปผลงานงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ที่ประหยัดได้ (ตุลาคม พ.ศ. 2560 - กันยายน พ.ศ. 2561) งบลงทุน

งบประมาณเพื่อการลงทุนที่ได้รับทั้งสิ้น (หน่วย:บาท)		
งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้ไป	งบประมาณที่ประหยัดได้
งบปกติ 4,307,166.00 บาท	4,258,047.70 บาท	49,118.30 บาท
ร้อยละ 100	ร้อยละ 98.96	ร้อยละ 1.04
งบกลาง เงินกันไว้เบิกเหลือในปี 584,820.00 บาท	196,626.00 บาท	388,194.00 บาท
ร้อยละ 100	ร้อยละ 33.62	ร้อยละ 66.38

จากข้อมูลตารางที่ 4.1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุนโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 7 รายการ จำนวนเงิน 609,100.00 บาท วิธี e-bidding จำนวน 3 รายการ เป็นเงิน 2,799,260.00 บาท และวิธีคัดเลือก 1 รายการ เป็นเงิน 1,287,000.00 บาท พบว่า สามารถประหยัดงบประมาณได้เป็นจำนวนเงิน 437,312.30 บาท คิดเป็นร้อยละ 8.94

## 5. ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

จากการวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดในข้อ 3 สามารถนำมากำหนดแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเบื้องต้นได้ดังนี้

1. กำกับ ติดตาม เสนอแนะให้เจ้าของโครงการ เร่งดำเนินงานตามโครงการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการเพื่อมีเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่ต้องกระทำโดยเร่งด่วนหรือระยะเวลากระชั้นชิด
2. พัฒนาหรือจัดหาระบบจัดเก็บข้อมูลประวัติการซื้อในแต่ละครั้ง เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับราคากลางเพื่อใช้เป็นฐานในการเปรียบเทียบราคาที่ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอราคาไว้ โดยให้มีข้อมูลจัดเก็บอย่างน้อย 2 ปีงบประมาณ
3. พัฒนาการรายงานผลข้อมูลการใช้งานงบประมาณ ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่สามารถเปิดเผยข้อมูล ตรวจสอบได้

## 6. รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างแบบแสดงรายละเอียด

### 6.1 ร้อยละของจำนวนโครงการตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ 6.1 : แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (ตุลาคม พ.ศ. 2560 - กันยายน พ.ศ.2561)

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	กิจกรรม/โครงการ (รายการ)	ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
เฉพาะเจาะจง	14	14	-
สอบราคา	-	-	-
วิธีคัดเลือก	1	1	-
E - bidding	3	3	-
รวม	18	18	-

จากข้อมูลตารางที่ 6.1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบดำเนินงานและงบลงทุน ทั้งหมด 18 รายการ ดำเนินการได้ทันภายในปีงบประมาณทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ 100

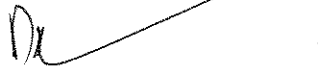
### 6.2 ร้อยละของจำนวนงบประมาณตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ 6.2 : ร้อยละของงบประมาณตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (ตุลาคม พ.ศ. 2560 - กันยายน พ.ศ. 2561)

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ
เฉพาะเจาะจง	2,900,693.74
สอบราคา	-
วิธีคัดเลือก	1,287,000.00
E - bidding	2,799,260.00

จากข้อมูลตารางที่ 6.2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบดำเนินงานและงบลงทุน ทั้งหมด 18 รายการ ดำเนินการได้ทันภายในปีงบประมาณทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ 100 ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง 2,900,693.74 บาท วิธีคัดเลือก 1,287,000.00 และวิธี e-bidding 2,799,260.00 บาท

จัดทำรายงานโดย



(นางกนกรัตน์ บุญผ่องศรี)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ  
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ตรวจสอบรายงานโดย



ตำแหน่ง (นายสรณาย ทิพย์กำจร)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

รายงานการปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับการดำเนินการเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2

ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	แนวทางแก้ไขปัญหา/วิธีการปรับปรุง	รายละเอียดข้อแก้ไขหรือข้อปรับปรุง (สิ่งที่ปรับปรุง)
<p>1. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบบริหารสำนักงานถึงแม้จะมีแผนการจัดซื้อจัดจ้างแต่ก็มีหลายรายการที่ต้องดำเนินการในระยะเวลาเร่งด่วน กระชั้นชิด เนื่องจากการดำเนินงานตามโครงการไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ จึงส่งผลให้มีเวลาน้อยในการสืบราคา และระยะเวลาในการจัดหาพัสดุ</p> <p>2. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบกลาง เงินกันไว้เบิกเหลือในปี ค่าครุภัณฑ์โต๊ะ - เก้าอี้นักเรียน ซึ่งแจ้งจัดสรรในช่วงไตรมาสสุดท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และแจ้งอนุมัติเงินประจำงวดในเดือนกันยายน 2561 ทำให้ทำสัญญาล่าช้าและการส่งมอบและตรวจรับงานก็ล่าช้าไปด้วย</p> <p>3. ปัญหาด้านกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ แนวปฏิบัติ และการจัดหาที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาท ที่ต้องดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จึงทำให้มีกระบวนการหรือขั้นตอนการจัดหาล่าช้ากว่าวิธีการจัดหาวิธีการอื่น ๆ อีกทั้งปัญหาด้านเอกสารการดำเนินงาน</p> <p>4. ปัญหาด้านการกำหนดราคากลาง เนื่องจากงานที่ดินและสิ่งก่อสร้างหลาย รายการต้องรอแบบรูปรายการ แบบแปลนจากต้นสังกัด จึงทำให้ขั้นตอนการถอดแบบเพื่อกำหนดราคากลางล่าช้า</p> <p>5. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>1. กำกับ ติดตาม เสนอแนะให้เจ้าของโครงการ เร่งดำเนินงานตามโครงการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการเพื่อมีเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่ต้องกระทำโดยเร่งด่วนหรือระยะเวลากระชั้นชิด</p> <p>2. พัฒนาหรือจัดหาระบบจัดเก็บข้อมูลประวัติการซื้อในแต่ละครั้งเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับราคากลางเพื่อใช้เป็นฐานในการเปรียบเทียบราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอราคาไว้ โดยให้มีข้อมูลจัดเก็บอย่างน้อย 2 ปีงบประมาณ</p> <p>3. พัฒนาการรายงานผลข้อมูลการใช้งบประมาณ ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่สามารถเปิดเผยข้อมูล ตรวจสอบได้</p> <p>4. จัดทำขั้นตอนการกำหนดราคากลาง ขั้นตอนและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้ผู้เกี่ยวข้องเตรียมการ เพื่อให้ทันต่อการจัดหาพัสดุ การก่อนหน้าผูกพัน และทันต่อการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามมาตรการภาครัฐ และแผนการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>5. เจ้าหน้าที่ต้องเข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานที่จัดอบรมการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ทราบระเบียบ วิธีปฏิบัติที่เปลี่ยนแปลงไป และเข้าใจในกระบวนการ วิธีการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>6. ควรจัดอบรมโดยเชิญผู้มีความรู้ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับระเบียบพัสดุมา</p>	<p>1. ประชุมเตรียมความพร้อมในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี</p> <p>2. แจ้งมาตรการภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้องทราบ</p> <p>3. แต่งตั้งคณะทำงานเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>4. เร่งรัดแจ้งผลการจัดสรรงบประมาณ</p> <p>5. เร่งรัดแจ้งการอนุมัติเงินประจำงวด</p> <p>6. กำหนดปฏิทิน ขั้นตอน และระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>7. ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกโครงการ โดยเฉพาะงบลงทุน ทุกสัปดาห์</p> <p>8. ประชุมรายงานผล ความก้าวหน้าในการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน</p> <p>9. แจ้งเร่งรัดการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง / แจ้งเร่งรัดการก่อสร้าง</p> <p>10. เชิญผู้เกี่ยวข้องประชุมหาแนวทางแก้ไขปัญหา</p> <p>11. แจ้งเร่งรัดผู้ประกอบการ</p>

<p>และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 , กฎกระทรวงว่าด้วยวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ได้มีผลบังคับใช้ในวันที่ 23 สิงหาคม 2560 ซึ่งเป็นระเบียบที่ใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างใหม่ ผู้ปฏิบัติส่วนใหญ่ยังขาดความรู้ความเข้าใจ ดังนั้น จึงต้องศึกษาให้ละเอียด อาจต้องใช้เวลาในการทำงานแต่ละเรื่องนาน และต้องปฏิบัติให้รอบคอบ ละเอียดและถูกต้องในการทำงาน</p>	<p>บรรยายให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	
--	--	--