



# คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

นางสาวกาญจนา คุปน์ติ  
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

**คู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล**  
นางสาวกาญจนา คุปต์ติ คำแห่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล  
กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย เขต 2**

ลำดับที่	ภารกิจงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๑	งานเงินเดือน ค่าจ้างประจำ คำตอบแทนและเงินอื่นที่จ่ายในลักษณะเดียวกับเงินเดือน	<p><b>กรณีเบิกปกติประจำเดือน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>รับคำสั่งเงินเดือนจากกลุ่มบริหารงานบุคคล</li> <li>จัดทำรายละเอียดขอเบิกเงินเดือนประจำเดือน เงินวิทยฐานะ เงินค่าตอบแทนรายเดือน กษ. กสจ. และเงินอื่นที่จ่ายครบกับเงินเดือน พิมพ์รายงานเพื่อเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ ต่อไป</li> <li>กรณีข้าราชการรับย้ายราชการในเดือนนั้นต้องได้รับคำสั่งย้ายจากกลุ่มบริหารงานบุคคล</li> </ol> <p>เพื่อดำเนินการตัดแบบหนังสือรับรองการจ่ายเงินเดือนครั้งสุดท้าย แบบ 5110 ส่งให้กับหน่วยงานที่รับโอนทราบและดำเนินการเบิกจ่ายต่อไป</p>	<p>ปฏิบัติงานโครงการจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำตามปฏิทินการปฏิบัติงาน</p> <p>ของเดือนนั้นๆ และส่งมอบงานให้กับ สพัช. ตามกำหนดเวลา</p>	
		3.บันทึกข้อมูลรายการหักหนี้ไม่ระบบจ่ายตรงเงินเดือนกรณีบัญชีกลาง รายการหักหนี้ต่าง ๆ จากหน่วยงานเจ้าหนี้แจ้งรายละเอียดการหักหนี้ส่งมา เป็นเอกสาร Excell Lond ตามแบบกรมบัญชีกลางกำหนดจึงจะสามารถนำ รายการต่างๆ เข้าสู่ระบบจ่ายตรงเงินเดือนได้		
		4.ประมวลผลจ่ายเงินเดือน พิมพ์รายงานรายละเอียดของเบิกจ่ายประจำเดือน ตรวจสอบรายละเอียดผิดพลาด ต่างๆ เช่น เลขที่บัญชีธนาคาร เงินเดือนติดลบหรือไม่ ถ้าเอกสารผิดพลาดก็กลับไปแก้ไขหน้าจอล จ่ายเงินเดือน ก่อนจะประมวลผลในเดือนนั้น ปรี้นรายงานเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติต่อไป		
		5.กรมบัญชีกลางประมวลผลส่งจ่าย ตามปฏิทินที่กำหนดในแต่ละเดือน		
		6.เงินเข้าบัญชีชั่วคราวการ ลูกจ้างประจำ ตามปฏิทินกำหนดการเบิกจ่ายกรมบัญชีกลาง		
		7.จัดทำบัญชีเงินต้นชั่วคราวการลูกจ้างประจำ ส่งเข้าระบบ smart Area เพื่อให้โรงเรียนสามารถปรับเงินเดือนเมื่อมีผู้ ผู้โอนย้ายการศึกษาระหว่างเขตพื้นที่การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย เขต ๒		





