



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒
ที่..... วันที่...๒๗.... เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐
เรื่อง ขอบความเห็นชอบ/อนุมัติมาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลและ
ค่าการศึกษาของบุตร แบบ One Stop Service

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

ตามที่กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ได้รับมอบหมายภารกิจในการจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล และค่าการศึกษาของบุตร แบบ One Stop Service เพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้รับบำนาญในสังกัด ที่ได้จ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลและการศึกษาบุตรแก่บุคคลในครอบครัว และต้องใช้เวลาโดยประมาณอย่างน้อย 5 - 7 เพื่อเบิกเงินคืน ซึ่งขึ้นอยู่กับความครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ของแบบคำขอ และเอกสารประกอบ

ดังนั้น เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนดังกล่าว และเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน ให้การจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล และค่าการศึกษาของบุตร แบบ One Stop Service เป็นไปด้วยความรวดเร็ว โดยใช้เวลาโดยประมาณ 5 นาที กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ จึงได้จัดทำมาตรฐาน รายละเอียด และขั้นตอนการให้บริการจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลและค่าการศึกษาของบุตร แบบ One Stop Service เพื่อเป็นมาตรฐานและแนวทางการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ และผู้มีสิทธิ์รับเงินทราบและถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเห็นควร

๑. พิจารณาเห็นชอบและอนุมัติมาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล และค่าการศึกษาของบุตร แบบ One Stop Service

๒. อนุมัติลงประกาศเว็บไซต์สำนักงาน และปิดประกาศ ณ สถานที่ปิดประกาศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

(นางกนกรัตน์ บุญผ่องศรี)

ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

คำสั่ง

(.....)

(นายอำนาจ ทัพย์กำจร)

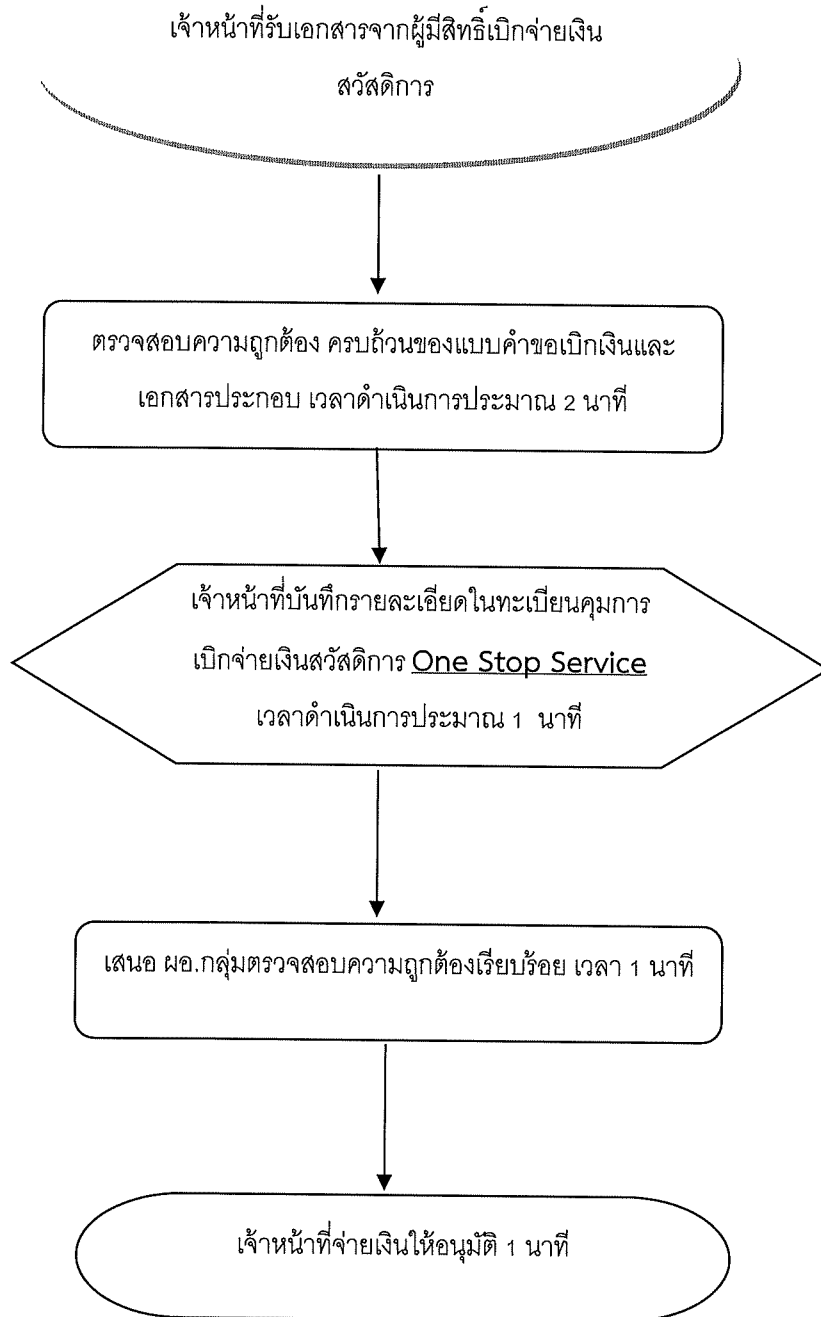
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

.....๒๗..../...ตุลาคม...../.....๒๕๖๐.....

มาตรฐานและขั้นตอนการปฏิบัติงานให้บริการเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลและการศึกษาบุตรแบบ

One Stop Service



nk

(นางกมลรัตน์ บุญผ่องศรี)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

รายละเอียดมาตรฐานและขั้นตอนการปฏิบัติงานให้บริการจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลและค่าการศึกษาบุตร แบบ One stop service

1. เจ้าหน้าที่รับแบบขอเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลและค่าการศึกษาบุตรจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้รับบำนาญในสังกัด
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ของเอกสาร การกรอกข้อมูล จำนวนเงินตัวเลข ตัวอักษร ลายมือชื่อ และเอกสารประกอบของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว
3. เจ้าหน้าที่บันทึกรายละเอียดข้อมูลแบบคำขอที่ถูกต้องในทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการแบบ One stop service
4. เจ้าหน้าที่เสนอแบบคำขอเบิกและทะเบียนคุมการจ่ายเงินต่อผู้อำนวยการกลุ่มเพื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน
5. เจ้าหน้าที่จ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิ



(นางกนกรัตน์ บุญส่องศรี)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์