

คู่มือการปฏิบัติงานของกลุ่มกฎหมายและคดี



นายธีระพงษ์ สังข์หลอด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คู่มือการปฏิบัติงานของกลุ่มกฎหมายและคดี



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คู่มือการปฏิบัติงานของกลุ่มกฎหมายและคดี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2

กรอบงานตาม โครงสร้าง	ขอบข่ายงานหลักตาม โครงสร้าง	ภารกิจงาน	งานที่เกี่ยวข้อง/งานที่ครอบคลุม งานที่สอดคล้องตามแนวคิด	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
1.กลุ่มงานธุรการ ทางกฎหมายและคดี	1.1 งานธุรการทั่วไป	1.1.1 จัดทำระบบข้อมูลและสารสนเทศของกลุ่ม 1.1.2 จัดทำโครงสร้างการดำเนินงานกฎหมายและคดีของ สพท. 1.1.3 จัดระบบการดำเนินงานกฎหมายและคดีตามโครงสร้างและจัดทำ แผนภูมิการดำเนินงานซึ่งมีกลุ่มงานต่างๆโดยงานธุรการจะเป็นผู้ประสาน การดำเนินงาน 1.1.4 ประสานรวบรวมการจัดทำโครงการในแผนปฏิบัติราชการประจำปีใน โครงการของกลุ่มเพื่อประกอบเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีของ สพท. ตลอดจนการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง 1.1.5 ออกแบบระบบงานสารบรรณให้สอดคล้องกับระบบงานของ สพท. 1.1.6 ดำเนินการประชุมภายในกลุ่มกฎหมายและคดี เพื่อสร้างความรู้ความ เข้าใจในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ 1.1.7 ประสานงานระหว่างกลุ่มงานงานใน สพท.และสถานศึกษาเกี่ยวกับ การดำเนินงานของกลุ่มกฎหมายและคดี 1.1.8 ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและผลงานของกลุ่มกฎหมายและคดีแก่ ผู้เกี่ยวข้องทั้งในและนอกรูปแบบ 1.1.9 รวบรวมการประเมินผลการปฏิบัติงานตามงานโครงการต่างๆเพื่อสรุป เป็นของกลุ่ม 1.1.10 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่ม		

กรอบงานตาม โครงสร้าง	ขอบข่ายงานหลักตาม โครงสร้าง	ภารกิจงาน	งานที่เกี่ยวข้อง/งานที่ครอบคลุม งานที่สอดคล้องตามแนวคิด	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
2.กลุ่มงานพัฒนาวินัย คุณธรรมจริยธรรม และ จรรยาบรรณ วิชาชีพ	1.2 งานธุรการทางวินัย	1.2.1 ดำเนินงานธุรการทางวินัยข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา 1.2.2 ดำเนินงานธุรการทางวินัยพนักงานราชการ 1.2.3 ดำเนินงานธุรการทางวินัยลูกจ้างประจำ 1.2.4 ดำเนินงานธุรการทางวินัยลูกจ้างชั่วคราว		
	1.3 งานธุรการทาง กฎหมาย	1.3.1 ดำเนินงานธุรการทางกฎหมายที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ 1.3.2 ดำเนินงานธุรการทางกฎหมายทั่วไป		
	2.1 งานพัฒนาวินัย	2.1.1 พัฒนาวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 2.1.2 พัฒนาวินัยพนักงานราชการ 2.1.3 พัฒนาวินัยลูกจ้างประจำ 2.1.4 พัฒนาวินัยลูกจ้างชั่วคราว		
	2.2 งานพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม	2.2.1 พัฒนาคุณธรรม จริยธรรมข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา 2.2.2 พัฒนาคุณธรรม จริยธรรมพนักงานราชการ 2.2.3 พัฒนาคุณธรรม จริยธรรมลูกจ้างประจำ 2.2.4 พัฒนาคุณธรรม จริยธรรมลูกจ้างชั่วคราว		

กรอบงานตาม โครงสร้าง	ขอบข่ายงานหลักตาม โครงสร้าง	ภารกิจงาน	งานที่เกี่ยวข้อง/งานที่ครอบคลุม งานที่สอดคล้องตามแนวคิด	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
3.กลุ่มงานสืบสวน และจัดการเรื่อง ร้องเรียน	2.3 งานพัฒนา จรรยาบรรณวิชาชีพ	2.3.1 พัฒนาจรรยาบรรณวิชาชีพข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา 2.3.2 พัฒนาจรรยาบรรณวิชาชีพพนักงานราชการ 2.3.3 พัฒนาจรรยาบรรณวิชาชีพลูกจ้างประจำ 2.3.4 พัฒนาจรรยาบรรณวิชาชีพลูกจ้างชั่วคราว		
	3.1 งานรับเรื่องร้องเรียน	3.1.1 รับเรื่องร้องเรียนที่ร้องเรียนต่อผอ.สพท. 3.1.2 รับเรื่องร้องเรียนที่ร้องเรียนต่อเลขาธิการ กพฐ. 3.1.3 รับเรื่องร้องเรียนที่ร้องเรียนต่อผู้ตรวจการแผ่นดิน 3.1.4 รับเรื่องร้องเรียนที่ร้องเรียนต่อ ปปช. 3.1.5 รับเรื่องร้องเรียนที่ร้องเรียนต่อ ปปท. 3.1.6 รับเรื่องร้องเรียนที่ร้องเรียนต่อ สตง. 3.1.7 รับเรื่องร้องเรียนที่ร้องเรียนต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ 3.1.8 รับเรื่องร้องเรียนที่ร้องเรียนต่อศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด 3.1.9 รับเรื่องร้องเรียนที่ร้องเรียนต่อหน่วยตรวจสอบอื่นๆ 3.1.10 รับเรื่องอื่นๆที่ต้องดำเนินการเช่นเดียวกับเรื่องร้องเรียน 3.2.1 คຸ້ມครองສິທິຜູ້ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບເລື່ອງຮ້ອງຮຽນ 3.2.2 ຕຽວສອບພິຈາລະນາເລື່ອງຮ້ອງຮຽນ 3.2.3 ສືບສວນຂໍ້ເທັດຈິງກຣຸນີປັກດີ 3.2.4 ສືບສວນຂໍ້ເທັດຈິງກຣຸນີຄວາມຜິດປາກກຸ້ມຂັດແຈ້ງ		
	3.2 งานกระบวนการ จัดการและตอบสนอง เรื่องร้องเรียน			

กรอบงานตาม โครงสร้าง	ขอบข่ายงานหลักตาม โครงสร้าง	ภารกิจงาน	งานที่เกี่ยวข้อง/งานที่ครอบคลุม งานที่สอดคล้องตามแนวคิด	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
4.กลุ่มงานสอบสวน และตรวจพิจารณา วินัย	3.3 งานการติดตามและ ประเมินผลการจัดการ เรื่องร้องเรียน	3.3.1 ติดตามการจัดการเรื่องร้องเรียน 3.3.2 ประเมินผลการจัดการเรื่องร้องเรียน		
	4.1 งานสอบสวนและ ตรวจพิจารณาวินัยไม่ ร้ายแรง	4.1.1 สอบสวนวินัยไม่ร้ายแรง 4.1.2 ตรวจพิจารณาวินัยไม่ร้ายแรง		
	4.2 งานสอบสวนและ ตรวจพิจารณาวินัย อย่างร้ายแรง	4.2.1 สอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง 4.2.2 ตรวจพิจารณาวินัยอย่างร้ายแรง		
	4.3 งานรายงาน การดำเนินการทางวินัย	4.3.1 รายงานการดำเนินการทางวินัยไม่ร้ายแรง 4.3.2 รายงานการดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง		
5.กลุ่มงานอุทธรณ์ และพิจารณาอุทธรณ์	5.1 งานตรวจและคุ้มครอง สิทธิผู้อุทธรณ์	5.1.1 ตรวจสอบสิทธิและคุ้มครองสิทธิผู้อุทธรณ์ 5.1.2 ตรวจสอบแบบคำอุทธรณ์		
	5.2 งานพิจารณาอุทธรณ์	5.2.1 ตรวจและพิจารณาเนื้อหาคำอุทธรณ์ 5.2.2 การพิจารณาคำร้องระหว่างพิจารณาเนื้อหา 5.2.3 ส่งประเด็นหรือข้อสำคัญ 5.2.4 สอบสวนใหม่หรือสอบสวนเพิ่มเติม		

กรอบงานตาม โครงสร้าง	ขอบข่ายงานหลักตาม โครงสร้าง	ภารกิจงาน	งานที่เกี่ยวข้อง/งานที่ครอบคลุม งานที่สอดคล้องตามแนวคิด	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
6.กลุ่มงานร้องทุกข์ และพิจารณาร้องทุกข์	6.1 งานตรวจและคุ้มครอง สิทธิผู้ร้องทุกข์ 6.2 งานพิจารณาร้องทุกข์	6.1.1 ตรวจสอบสิทธิและคุ้มครองสิทธิผู้ร้องทุกข์ 6.1.2 ตรวจแบบคำร้องทุกข์ 6.2.1 ตรวจและพิจารณาเนื้อหาคำร้องทุกข์ 6.2.1 การพิจารณาคำร้องระหว่างพิจารณาเนื้อหาคำร้องทุกข์		
7.กลุ่มงาน ความรับผิดทาง ละเมิดของเจ้าหน้าที่	7.1 งานป้องกัน ความเสียหายต่อ หน่วยงานของรัฐ 7.2 งานตรวจสอบ ข้อเท็จจริงเบื้องต้น	7.1.1 ป้องกันความเสียหายอันเกิดจากการทุจริตทรัพย์สิน 7.1.2 ป้องกันความเสียหายอันเกิดจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย 7.1.3 ป้องกันความเสียหายอันเกิดจากคนร้ายกระทำความผิดหรือ เข้าไปลักทรัพย์สินในสถานที่ราชการ 7.1.4 ป้องกันความเสียหายอันเกิดจากยานพาหนะเกิดอุบัติเหตุเสียหาย 7.1.5 ป้องกันความเสียหายอันเกิดจากอาคารสถานที่ราชการถูกเพลิงไหม้ 7.1.6 ป้องกันความเสียหายอันเกิดจากภัยธรรมชาติ 7.1.7 ป้องกันความเสียหายอันเกิดจากเหตุอื่น 7.2.1 ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นกรณีทุจริตทรัพย์สิน 7.2.2 ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นกรณีไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย 7.2.3 ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นกรณีคนร้ายกระทำความผิดหรือ เข้าไปลักทรัพย์สินในสถานที่ราชการ 7.2.4 ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นกรณียานพาหนะเกิดอุบัติเหตุเสียหาย 7.2.5 ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นกรณีอาคารสถานที่ราชการถูกเพลิงไหม้		

กรอบงานตาม โครงสร้าง	ขอบข่ายงานหลักตาม โครงสร้าง	ภารกิจงาน	งานที่เกี่ยวข้อง/งานที่ครอบคลุม งานที่สอดคล้องตามแนวคิด	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
8.กลุ่มงานการ ดำเนินคดีของรัฐ	7.2 งานตรวจสอบ ข้อเท็จจริงเบื้องต้น (ต่อ)	7.2.6 ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นกรณีเกิดภัยธรรมชาติ 7.2.7 ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นกรณีความเสียหายอันเกิดจากเหตุอื่น		
	7.3 งานสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดทางละเมิด	7.3.1 ตรวจสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดกรณีทุจริตทรัพย์สิน 7.3.2 ตรวจสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดกรณีไม่ปฏิบัติตาม กฎหมาย 7.3.3 ตรวจสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดกรณีคนร้ายกระทำ โจรกรรมหรือเข้าไปลักทรัพย์สินในสถานที่ราชการ 7.3.4 ตรวจสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดกรณียานพาหนะเกิด อุบัติเหตุเสียหาย 7.3.5 ตรวจสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดกรณีอาคารสถานที่ราชการ ถูกเพลิงไหม้ 7.3.6 ตรวจสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดกรณีเกิดภัยธรรมชาติ 7.3.7 ตรวจสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดกรณีความเสียหายอันเกิด จากเหตุอื่น		
	8.1 งานคดีปกครอง 8.2 งานคดีแพ่ง 8.3 งานคดีอาญา	8.1.1 ป้องกันการกระทำความผิดทางปกครองของรัฐ 8.1.2 ดำเนินคดีปกครองของรัฐ 8.2.1 ป้องกันการกระทำความผิดทางแพ่งของรัฐ 8.2.2 ดำเนินคดีแพ่งของรัฐ 8.3.1 ป้องกันการกระทำความผิดทางอาญาของรัฐ 8.3.2 ดำเนินคดีอาญาของรัฐ		

กรอบงานตาม โครงสร้าง	ขอบข่ายงานหลักตาม โครงสร้าง	ภารกิจงาน	งานที่เกี่ยวข้อง/งานที่ครอบคลุม งานที่สอดคล้องตามแนวคิด	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
9.กลุ่มงานป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ	8.4 งานคดีอื่นๆของรัฐ 9.1 งานเขตสุจริต	8.4.1 ป้องกันการกระทำความผิดทางคดีอื่นๆของรัฐ 8.4.2 ดำเนินคดีอื่นๆของรัฐ 9.1.1 จัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปีของ สพท. 9.1.2 ดำเนินการตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปีของ สหพ. 9.1.3 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตประจำปีของ สพท.		
10.กลุ่มงานวิจัยและ พัฒนางานกฎหมาย และงานคดีของรัฐ	10.1 งานวิจัยและพัฒนา งานกฎหมายและงานคดี ของรัฐ	10.1.1 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนางานกฎหมายและงานคดีของรัฐ 10.1.2 จัดทำข้อมูลและติดตามประเมินผลเพื่อพัฒนางานกฎหมายและ งานคดีของรัฐ		
11.กลุ่มงานสนับสนุน การปฏิบัติงานของ สหพ.	11.งานสนับสนุน การปฏิบัติงานของสหพ.	11.1.1 ปฏิบัติงานร่วมกับการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ที่ได้รับมอบหมาย 11.1.2 ปฏิบัติงานสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ที่ได้รับมอบหมาย		