



คู่มือการปฏิบัติงาน

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โครงสร้าง

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



นายสัมพันธ์ พันธุ์พิมพ์

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



นายวัชรพงษ์ พิมพ์มา

เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

หัวหน้ากลุ่มงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

ที่ ๑๐๒/๒๕๖๑

เรื่อง มอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานในกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการ ได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เพื่อให้การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นไปด้วยความเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณ และคุณภาพการจัดการศึกษาในแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการด้านการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ แห่ง พระราชบัญญัติบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานตามภารกิจของกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ดังนี้

๑. นายอำนวย ทิพย์กำจร ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ มีหน้าที่ ควบคุม กำกับ ดูแล ติดตาม นิเทศการดำเนินงานของกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ มอบหมาย

๒. นายสัมพันธ์ พันธุ์พิมพ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีบทบาทและหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๒.๑) กำกับ ดูแล ติดตาม การดำเนินงานของกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๒.๒) ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบสื่อสารโทรคมนาคมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๒.๓) ติดตั้ง ดูแล บำรุงรักษา และพัฒนาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบสื่อสารโทรคมนาคมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๒.๔) ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

/๒.๕) ดำเนินการเกี่ยวกับระบบรักษา...

๒.๕) ดำเนินการเกี่ยวกับระบบรักษาและคุ้มครองความปลอดภัยของข้อมูลและการโต้ตอบข้อมูลข่าวสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์กับผู้ใช้บริการ

๒.๖) พัฒนาบุคลากรทางด้านระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบสื่อสารโทรคมนาคมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๒.๗) ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบสื่อสารโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๒.๘) ติดตาม ประเมินผลระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบสื่อสารโทรคมนาคมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๒.๙) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. นายวัชรพงษ์ พิมพ์มา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มีบทบาทและหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๓.๑) ศึกษา วิเคราะห์ ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๓.๒) พัฒนา ปรับปรุง และประยุกต์ใช้ ICT เข้ากับกระบวนการทำงาน ให้สอดคล้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๓.๓) พัฒนา ปรับปรุง และประยุกต์ใช้โปรแกรมประยุกต์ (Application Software) เข้ากับกระบวนการทำงานของหน่วยงานเพื่อนำไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานและการให้บริการ

๓.๔) พัฒนา ปรับปรุง และจัดการเว็บไซต์สำนักงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรในสังกัด และสถานศึกษา

๓.๕) ติดตาม ประเมินผลระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๓.๖) พัฒนาและวางระบบการประชุมทางไกล (Conference) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๓.๗) ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบสื่อสารโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๓.๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. นายธีระพงษ์ สงฆ์หลอด ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานสนับสนุนและให้บริการจัดการเรียนรู้ มีบทบาทและหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๔.๑) สนับสนุนการจัดการศึกษาทางไกล DLTV และ DLIT ของสถานศึกษา

๔.๒) สนับสนุนการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๔.๓) สนับสนุนการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

/๔.๔) สนับสนุนการจัดการศูนย์สื่อ...

๔.๔) สนับสนุนการจัดการศูนย์สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๔.๕) พัฒนาศูนย์กลางการจัดการจัดทำสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๔.๖) พัฒนาปรับปรุงระบบการจัดการการเรียนรู้ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

๔.๗) ติดตาม ประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๔.๘) รับผิดชอบงานโสตทัศนูปกรณ์ เครื่องเสียงห้องประชุม

๔.๙) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๓๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

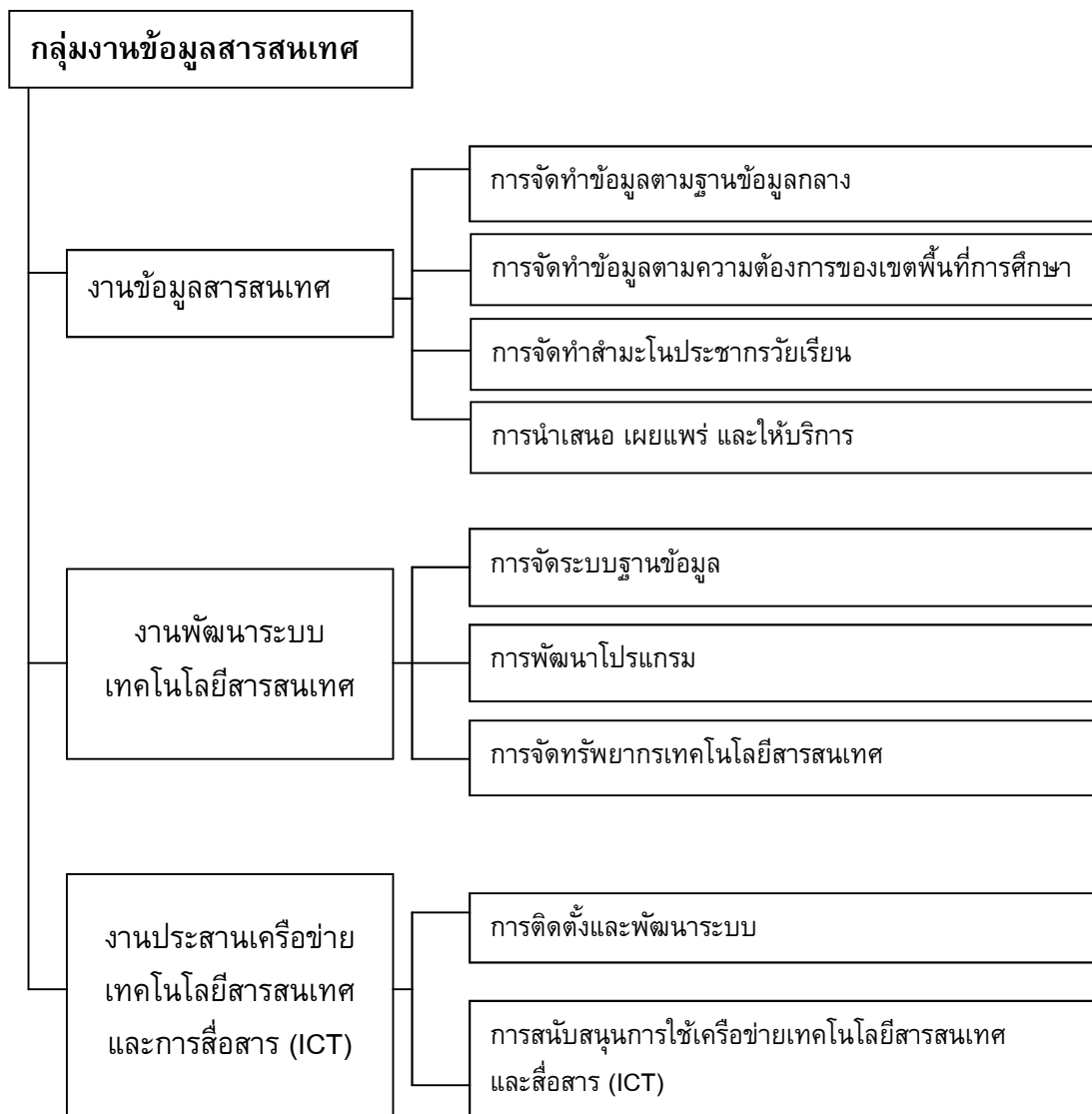
สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายกันตณู บุญศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

๒. กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศ



๒.๑ งานข้อมูลสารสนเทศ

๒.๑.๑ การจัดทำข้อมูลตามฐานข้อมูลกลาง

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

ประสานการดำเนินงานกับสถานศึกษาในเรื่องต่อไปนี้

๑. ศึกษาทำความเข้าใจโปรแกรมระบบข้อมูลพื้นฐานของส่วนกลางให้ ชัดเจน เช่น โปรแกรมข้อมูลนักเรียนรายบุคคล โปรแกรมข้อมูลโรงเรียน โปรแกรมข้อมูลบุคลากร โปรแกรมข้อมูลครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ

๒. วางแผนและจัดเก็บข้อมูลให้เป็นไปตามเวลาและเงื่อนไขโดยมีการสอบทาน ความถูกต้องของข้อมูล

๒.๑.๒ การจัดทำข้อมูลตามความต้องการของเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. วางแผนการเก็บข้อมูล โดยการศึกษาวัตถุประสงค์และนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ จังหวัด และเขตพื้นที่ ตลอดจนกำหนดรายการข้อมูลสารสนเทศที่จัดเก็บตามความต้องการของเขตพื้นที่การศึกษา
๒. จัดทำและพัฒนาเครื่องมือที่ใช้จัดทำข้อมูลสารสนเทศให้ครอบคลุม รายการข้อมูลสารสนเทศที่วางแผนไว้
๓. ดำเนินการรวบรวม ตรวจสอบ และประมวลผล จัดกระทำเป็นสารสนเทศ

๒.๑.๓ การทำสำมะโนประชากรวัยเรียน

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. กำหนดเขตบริการของสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาโดยการจัดทำแผนที่การศึกษา (Education mapping) ร่วมกับสถานศึกษา
๒. กำหนดกลุ่มเป้าหมายประชากร ขั้นตอน วิธีการจัดทำสำมะโนประชากรวัยเรียน
๓. จัดทำเครื่องมือสำมะโนประชากรวัยเรียน
๔. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาสำรวจและจัดกระทำสำมะโนประชากรวัยเรียนในเขตบริการของสถานศึกษา
๕. จัดกระทำข้อมูลจากสำมะโนประชากรวัยเรียนของสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๑.๔ การนำเสนอ เผยแพร่ และให้บริการ

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. กำหนดวัตถุประสงค์การใช้งานตามความต้องการ
๒. ออกแบบวิธีการนำเสนอทั้งแบบเอกสาร บนเครือข่ายและอื่น ๆ ตามศักยภาพและข้อจำกัดของทรัพยากรของเขตพื้นที่การศึกษา
๓. นำเสนอและให้บริการข้อมูลสารสนเทศแก่สถานศึกษาและหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา
๔. ติดตาม ประเมินผล เพื่อทราบปัญหาอุปสรรค สำหรับการปรับปรุงพัฒนารูปแบบการนำเสนอ และพัฒนาระบบต่อไป

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

๑. มีข้อมูลสารสนเทศเพียงพอในการบริหารจัดการเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
๒. ให้บริการการศึกษาแก่ประชากรวัยเรียนได้ครอบคลุมและทั่วถึง

กฎหมาย ระเบียบ เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒
๓. โปรแกรมระบบสารสนเทศทางการศึกษา (Education and Information System : EIS) และโปรแกรมอื่น ๆ ที่กระทรวงศึกษาธิการพัฒนาขึ้น

๒.๒ งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.๒.๑ การจัดระบบฐานข้อมูล

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษาความต้องการ ความจำเป็น และประเภทข้อมูลของเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา เพื่อตัดสินใจและกำหนดรูปแบบแนวทางการจัดระบบฐานข้อมูล
๒. ออกแบบระบบฐานข้อมูล เช่น ฐานข้อมูลบุคลากร ฐานข้อมูล นักเรียนฐานข้อมูลสื่อการเรียนรู้ ฐานข้อมูลครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ ฐานข้อมูลชุมชน ฯลฯ

๒.๒.๒ การพัฒนาโปรแกรม

ขั้นตอนและแนวปฏิบัติ

๑. พัฒนาโปรแกรมตามความต้องการของเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
๒. จัดทำคู่มือการใช้โปรแกรม
๓. ทดลองใช้โปรแกรม และประเมินผลการใช้เพื่อปรับปรุงพัฒนา
๔. ประสานให้มีการจัดพัฒนาบุคลากรผู้ใช้โปรแกรม

๒.๒.๓ การจัดทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศ

ขั้นตอนและแนวปฏิบัติ

๑. วิเคราะห์ความต้องการทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น Computer Printer Scanner ฯลฯ
๒. กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. ประสานการจัดหา กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๔. จัดให้มีการใช้และบำรุงรักษา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

๑. มีโปรแกรมข้อมูลสารสนเทศที่สอดคล้องกับระบบฐานข้อมูลกลาง
๒. มีข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ทันสมัย ของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. โปรแกรมระบบสารสนเทศทางการศึกษา (Educational Information System: EIS) พัฒนาโดยกระทรวงศึกษาธิการ
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ งานประสานเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (ICT)

๒.๓.๑ การติดตั้งพัฒนา และดูแลระบบ

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษาสภาพการดำเนินการด้านการจัดระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาที่มีอยู่เดิม
๒. ออกแบบ การพัฒนาเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
๓. ติดตั้งระบบและจัดทำคู่มือการใช้ระบบ
๔. ทดสอบ ประเมิน และปรับปรุงระบบ
๕. ประสานให้มีการจัดพัฒนาบุคลากรผู้ใช้ระบบ

๖. ตรวจสอบ กำกับ ติดตาม ดูแล และแก้ไขปัญหา ตลอดจนพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง

**๒.๓.๒ การสนับสนุนการใช้เครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เพื่อการเรียนรู้
ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ**

๑. กำหนดกรอบสารสนเทศที่ควรนำเสนอรูปแบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒. วิเคราะห์ศักยภาพของวัสดุ ครุภัณฑ์ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของเขตพื้นที่การศึกษาใน
ด้านความเพียงพอ คุ่มค่า สมประโยชน์

๓. ออกแบบการนำเสนอตามศักยภาพของเขตพื้นที่การศึกษา เช่น Homepage Web Page
CD-ROM Disks ฯลฯ

๔. ประสานหน่วยศึกษานิเทศก์ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาและสถานศึกษาเพื่อร่วมพัฒนา Software

๕. นำเสนอสารสนเทศของเขตพื้นที่การศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ เช่น Internet LAN โปรแกรม
นำเสนอต่าง ๆ ฯลฯ

๖. ให้บริการและสนับสนุนให้สถานศึกษามีการใช้เครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
(ICT) รูปแบบต่างๆ บนเครือข่าย

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

๑. มีการเชื่อมต่อระบบข้อมูลสารสนเทศกับศูนย์เครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
(ICT) ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. มีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เพื่อการบริหารจัดการการสื่อสาร
และการเรียนรู้

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. มติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับ รัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (E-Government)

๒. แผนเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (ICT) แห่งชาติ