



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒
ที่ วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง อำนาจหน้าที่ภารกิจหน่วยงานตามการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตาม
ประกาศกระทรวงศึกษาธิการพ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
หนองคาย เขต ๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ โดยมีอำนาจหน้าที่
ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบบริหาร
ราชการกระทรวงศึกษาธิการ และมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำ นโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับ
นโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น

(๒) วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา และหน่วยงานในเขตพื้นที่
การศึกษา และแจ้งการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ รวมทั้งกำกับตรวจสอบ ติดตาม
การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว

(๓) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๔) กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและในเขตพื้นที่การศึกษา

(๕) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๖) ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการ
จัดและพัฒนการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๗) จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๘) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัด
การศึกษารูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา

(๙) ดำเนินการและประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนการศึกษาในเขตพื้นที่
การศึกษา

(๑๐) ประสาน ส่งเสริม การดำเนินการของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน
ด้านการศึกษา

(๑๑) ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ เอกชน และ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ
มอบหมาย

เพื่อให้การบริหารจัดการดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายและ
ข้อบังคับ จึงได้ดำเนินการจัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานของกลุ่มต่าง ๆ ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ โดยอิงเนื้อหาและรายละเอียดหลักตามคู่มือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐานที่ได้จัดทำไว้ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการของหน่วยงานในสังกัด ดังนี้

- (๑) กลุ่มอำนวยการ
- (๒) กลุ่มนโยบายและแผน
- (๓) กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- (๔) กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
- (๕) กลุ่มบริหารงานบุคคล
- (๖) กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (๗) กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
- (๘) กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
- (๙) หน่วยตรวจสอบภายใน
- (๑๐) กลุ่มกฎหมายและคดี

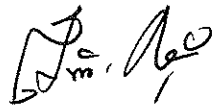
ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา เห็นควร

๑. แจ่งเวียนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกกลุ่ม/หน่วย ทราบ และนำไปเป็นคู่มือในการ
ปฏิบัติงานตามภารกิจของกฎหมาย

๒. ขออนุญาตนำข้อมูลอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานเผยแพร่บนเว็บไซต์ ในการประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินงาน

๓. ขออนุญาตใช้บันทึกข้อความฉบับนี้แทนหนังสือแจ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



(นางสุจินลภา คุยลำเจียม)

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

- ขอ/อำนวยการ

- 1000/1000/1000



(นายอำนวยการ ทัพยาจกร)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒