



รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่าย  
งบประมาณรอบ 6 เดือน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒  
ที่..... วันที่...๘...เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ .....

เรื่อง รายงานการกำกับ ติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ รายไตรมาส ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 :  
ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

- ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๒ จากระบบ GFMS ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ (ไม่รวมงบกลาง) ดังนี้

### สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ไตรมาสที่ 2)

ประเภท รายจ่าย	วงเงิน งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย		ใบสั่งซื้อ		คงเหลือ	
		จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
งบดำเนินงาน	29,989,022.00	15,923,401.82	53.10	-	-	14,065,620.18	46.90
งบลงทุน	12,406,000.00	5,302,046.73	42.74	4,224,753.27	34.05	2,879,200.00	23.21
งบเงินอุดหนุน	54,741,094.00	54,739,594.00	100.00	-	-	1,500.00	-
งบรายจ่ายอื่น	1,978,420.00	145,055.00	7.33	-	-	1,833,365.00	92.67
รวม งบประมาณ	99,114,536.00	76,110,097.55		4,224,753.27		18,779,685.18	

ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ (ร้อยละ)	เป้าหมายการเบิกจ่าย (ร้อยละ)	ผลการเบิกจ่าย (ร้อยละ)	สูง/ต่ำ กว่าเป้าหมาย (ร้อยละ)	หมายเหตุ
- รายจ่ายประจำ	80	81.67	1.67	สูงกว่าเป้าหมาย
- รายจ่ายลงทุน	65	42.74	- 22.26	ต่ำกว่าเป้าหมาย
- รายจ่ายภาพรวม (ทุกงบรายจ่าย)	77	76.80	- .20	ต่ำกว่าเป้าหมาย

### ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

#### ปัญหาอุปสรรค

1. รายจ่ายประจำ (งบดำเนินงาน) เบิกจ่ายได้ล่าช้าต่ำกว่าแผน เพราะการดำเนินงานโครงการไม่เป็นไปตาม  
แผนปฏิบัติการประจำปี และการเบิกจ่ายค่าจ้าง /ค่าตอบแทนรายเดือน เมื่อส่งมอบงานและตรวจรับงานเสร็จ  
เรียบร้อยแล้ว
2. รายจ่ายลงทุน มีการเบิกจ่ายล่าช้า เนื่องจากการดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยรับ  
งบประมาณ เช่น การก่อสร้างผูกพัน การดำเนินการตามสัญญาของผู้ประกอบการ การเร่งรัดการส่งมอบ และการ  
ตรวจรับพัสดุ เป็นต้น



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย เขต 2

ที่	รายการ	ไตรมาสที่ 1		รวม	ไตรมาสที่ 2		รวม	ไตรมาสที่ 3			รวม	รวมสุทธิ
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3				
		ด.ค.-62	พ.ย.-62		ธ.ค.-62	ม.ค.-63		ก.พ.-63	มี.ค.-63	เม.ย.-63		
1	ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง			15,570.15	4,100.00	5,269.75	11,679.85	13,600.00	13,484.14		27,084.14	63,703.89
2	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์											
3	ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง											
4	ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	36,265.00	29,500.00	89,155.00	30,129.00	32,840.00	25,760.00	10,008.00	12,520.00	19,330.00	41,858.00	219,742.00
5	ค่าบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ											
6	ค่าวัสดุสำนักงาน (ซื้อ)			95,928.00				120,756.00				
7	ค่าวัสดุสำนักงาน (จ้าง)	2,600.00		9,860.00		11,400.00		8,120.00	43,810.00		51,930.00	73,190.00
	รวม	38,865.00	29,500.00	210,513.15	34,229.00	49,509.75	37,439.85	152,484.00	69,814.14	19,330.00	241,628.14	573,319.89

ลงชื่อ.....  
 (นางสาวทัศนียา ประจิมทิศ)  
 ผู้จัดทำข้อมูล

ลงชื่อ.....  
 (นางกนกรัตน์ บุญผ่องศรี)  
 ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ลงชื่อ.....  
 (นายอำนาจ ทัพย์กำจร)  
 รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย เขต 2

ผู้ตรวจสอบข้อมูล

ผู้ตรวจสอบข้อมูล



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒  
ที่..... วันที่.....๙...เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ .....

เรื่อง รายงานการกำกับ ติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ รายไตรมาส ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 :

ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

- ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๑ จากระบบ GFMS ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ (ไม่รวมงบกลาง) ดังนี้

### สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ไตรมาสที่ 1)

ประเภท รายจ่าย	วงเงินงบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย		ใบสั่งซื้อ		คงเหลือ	
		จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
งบดำเนินงาน	12,737,490.00	7,342,582.94	57.65	-	-	5,394,907.06	42.35
งบลงทุน	9,526,800.00	1,764,446.73	18.52	7,762,353.27	81.48		
งบเงินอุดหนุน	24,086,315.00	17,028,397.00	70.70	-	-	7,057,918.00	29.30
งบรายจ่ายอื่น	890,460.00	-	-	-	-	890,460.00	100
รวม งบประมาณ	47,241,065.00	26,135,426.67		7,762,353.27		13,343,285.06	

ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ (ร้อยละ)	เป้าหมายการเบิกจ่าย (ร้อยละ)	ผลการเบิกจ่าย (ร้อยละ)	สูง/ต่ำ กว่าเป้าหมาย (ร้อยละ)	หมายเหตุ
- รายจ่ายประจำ	58	64.62	6.62	สูงกว่าเป้าหมาย
- รายจ่ายลงทุน	40	18.52	- 21.48	ต่ำกว่าเป้าหมาย
- รายจ่ายภาพรวม (ทุกงบรายจ่าย)	54	55.32	1.32	สูงกว่าเป้าหมาย

### ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

#### ปัญหาอุปสรรค

1. รายจ่ายประจำ (งบดำเนินงาน) เบิกจ่ายได้ล่าช้าต่ำกว่าแผน เพราะเบิกจ่ายตามกำหนดระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามแผนปฏิบัติการประจำปี และกำหนดระยะเวลาการเบิกจ่ายเป็นรายเดือน เช่น ค่าตอบแทนจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการฯ
2. รายจ่ายลงทุน มีการเบิกจ่ายล่าช้า เนื่องจากต้องเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยรับงบประมาณ และปัญหาการกำหนดร่างขอบเขตของงาน ปัญหาขาดแคลนบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

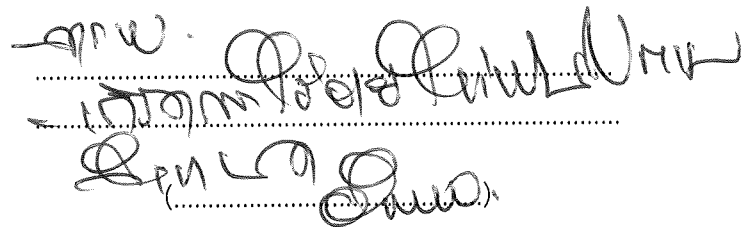
#### ข้อเสนอแนะ

1. หน่วยงานต้องกำหนดแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการดำเนินงานให้สอดคล้องกัน
2. เจ้าของโครงการต้องเร่งรัดดำเนินโครงการ และใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา



(นางกนกรัตน์ บุญผ่องศรี)  
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ  
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์



ตำแหน่ง .....



(นายอำนาจ ทิพย์กำจร)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย เขต 2

ที่	รายการ	ค่าใช้จ่ายในการบริหารงบประมาณ ปีงบประมาณ 2563												
		ไตรมาสที่ 1			รวม	ไตรมาสที่ 2			รวม	ไตรมาสที่ 3			รวม	รวมสุทธิ
		ต.ค.-62	พ.ย.-62	ธ.ค.-62		ม.ค.-63	ก.พ.-63	มี.ค.-63		เม.ย.-63	พ.ค.-63	มิ.ย.-63		
1	ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง			15,570.15	15,570.15	4,100.00	5,269.75	11,679.85	21,049.60	13,600.00	13,484.14		27,084.14	63,703.89
2	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์													
3	ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง													
4	ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	36,265.00	29,500.00	23,390.00	89,155.00	30,129.00	32,840.00	25,760.00	88,729.00	10,008.00	12,520.00	19,330.00	41,858.00	219,742.00
5	ค่าบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ													
6	ค่าวัสดุสำนักงาน (ซื้อ)			95,928.00						120,756.00				
7	ค่าวัสดุสำนักงาน (จ้าง)	2,600.00		7,260.00	9,860.00		11,400.00		11,400.00	8,120.00	43,810.00		51,930.00	73,190.00
	รวม	38,865.00	29,500.00	142,148.15	210,513.15	34,229.00	49,509.75	37,439.85	121,178.60	152,484.00	69,814.14	19,330.00	241,628.14	573,319.89

ลงชื่อ.....  
 (นางสาวทัศนียา ประจิมทิศ)  
 ผู้จัดทำข้อมูล

ลงชื่อ.....  
 (นางกนกกรัตน์ บุญผ่องศรี)  
 ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์  
 ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....  
 (นายอำนาจ ทิพย์จักร)  
 รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย เขต 2  
 ผู้ตรวจสอบข้อมูล

แบบติดตามผลการดำเนินงานโครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ....2563....

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 กลุ่มงานบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
- โรงเรียน.....

- รอบ 6 เดือน (ต.ค. – มี.ค.)      รอบ 9 เดือน (ต.ค. – มิ.ย.)      รอบ 12 เดือน (ต.ค. – ก.ย.)

1. ชื่อโครงการ การบริหารจัดการงานสำนักงานตามบทบาทภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
 ประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 ให้มีประสิทธิภาพ

2. ลักษณะโครงการ     2.1  ใหม่      ต่อเนื่อง  
 2.2  แก้ปัญหา/ปรับปรุง      พัฒนา      นโยบาย

3. ผลสำเร็จของการดำเนินงาน

3.1 วัตถุประสงค์

แผนกำหนดไว้	ผลการดำเนินงาน
1. เพื่อให้มีค่าใช้จ่ายรองรับการปฏิบัติงานของแต่ละกลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	1. มีค่าใช้จ่าย (งบประมาณ) รองรับการปฏิบัติงานตามกรอบภารกิจงานของแต่ละกลุ่ม
2. เพื่อให้การปฏิบัติงานของแต่ละกลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องมีประสิทธิภาพ	2. การปฏิบัติงานของแต่ละกลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดบริหารจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	3. สถานศึกษาในสังกัดบริหารจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อให้ได้รับความร่วมมือในการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาจากผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และองค์กร/บุคคลภายนอก	4. สำนักงานเขตฯได้รับความร่วมมือในการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาจากผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และองค์กร/บุคคลภายนอก

กรณีดำเนินการไม่ครบตามวัตถุประสงค์ เพราะ .....  
 .....

3.2 เป้าหมาย

แผนกำหนดไว้	ผลการดำเนินงาน
1. ภารกิจงานทุกกิจกรรมตามแผนงาน โครงการของทุกกลุ่มในสำนักงานสำเร็จเรียบร้อยตามแผนปฏิบัติการและตามที่ได้รับมอบหมาย	1. การดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน โครงการของทุกกลุ่มในสำนักงานเขตฯ สำเร็จเรียบร้อยตามแผนปฏิบัติการและตามที่ได้รับมอบหมาย
2. การบริหารจัดการเพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตฯ มีความเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ	2. สำนักงานเขตฯ ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดด้วยความเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ
3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรชุมชน สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และคณะบุคคลต่างๆ มีส่วนร่วม ให้ความร่วมมือ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ใน	3. สำนักงานเขตฯ ได้รับความร่วมมือจากชุมชนและบุคคลภายนอกให้การสนับสนุนงบประมาณ แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา



กรณีการได้ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด เพราะ.....

### 3.3 กิจกรรมการดำเนินงาน

แผนกำหนดไว้	ผลการดำเนินงาน
1. ค่าทำการนอกเวลา	- มีการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเพื่อให้งานตามกรอบภารกิจ/งานตามนโยบาย สำเร็จลุล่วงเรียบร้อยไปได้ด้วยดี โดยไม่เกิดผลเสียหายต่อทางราชการ ในรอบ 9 เดือนจำนวน 13 ครั้ง (กลุ่มนโยบายและแผน /กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา /กลุ่มบริหารงานบุคคล/ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์/ กลุ่มอำนาจการ และกลุ่มพัฒนาบุคลากร)
2. ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	- เจ้าหน้าที่/บุคลากรในสังกัดได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการนอกที่ตั้งสำนักงานเขตฯ เพื่อนิเทศ กำกับติดตามการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนในสังกัด, การไปราชการเพื่อประชุมตามคำสั่ง,นอกเขตพื้นที่ และไปราชการอื่น ๆ ในรอบ 9 เดือน จำนวน 56 ครั้ง
3. ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป	- สำนักงานฯ ได้จ้างเหมาบุคคลภายนอกจัดทำป้ายกิจกรรมต่าง ๆ , จัดทำตราชายางและถ่ายเอกสารทั่วไป ในรอบ 9 เดือน จำนวน 18 ครั้ง
4. ค่าจ้างเหมาบริการลูกจ้าง	- สำนักงานฯ ได้จ้างเหมาลูกจ้างเพื่อปฏิบัติงานบันทึกข้อมูล/งานธุรการ และเป็นพนักงานขับรถยนต์ ในรอบ 9 เดือน จำนวน 16 ครั้ง
5. ค่ากำจัดขยะ	- สำนักงานฯ ได้ใช้บริการกำจัดขยะจาก อบต.จุมพล ในรอบ 9 เดือน จำนวน 8 ครั้ง
6. ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง	-
7. ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	- ในรอบ 9 เดือน สำนักงานฯ ได้ซ่อมแซมครุภัณฑ์ จำนวน 2 ครั้ง
8. ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ	- ในรอบ 9 เดือน สำนักงานฯ ได้ซ่อมแซมครุภัณฑ์ จำนวน 9 ครั้ง
9. ค่าเช่าระบบการพิมพ์	- ในรอบ 9 เดือน สำนักงานฯ ได้เช่าระบบการพิมพ์ จำนวน 8 ครั้ง
10. ค่าวัสดุสำนักงาน / วัสดุคอมพิวเตอร์	- ในรอบ 9 เดือน สำนักงานฯ ได้ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 11 ครั้ง

11. ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง	- ในรอบ 9 เดือน สำนักงานฯ ได้ซื้อวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 8 ครั้ง
12. ค่าสาธารณูปโภค - ค่าไฟฟ้า - ค่าน้ำประปา - ค่าโทรศัพท์ - ค่าไปรษณีย์	- การเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคในรอบ 9 เดือน - ค่าไฟฟ้า จำนวน 9 ครั้ง - ค่าน้ำประปา จำนวน 8 ครั้ง - ค่าโทรศัพท์ จำนวน 17 ครั้ง - ค่าไปรษณีย์ จำนวน 9 ครั้ง

กรณีดำเนินการไม่ครบตามกิจกรรมที่กำหนด เพราะ .....

### 3.4 งบประมาณ

แผนกำหนดไว้	ผลการดำเนินงาน
1. ค่าทำการนอกเวลา งบประมาณตั้งไว้ 100,000 บาท	- ในรอบ 9 เดือน ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 9 ครั้ง ใช้งบประมาณ 245,620 บาท สูงกว่างบประมาณที่ตั้งไว้แล้ว 145,620 บาท
2. ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ งบประมาณตั้งไว้ 400,000 บาท	- ในรอบ 9 เดือน บุคลากร/เจ้าหน้าที่ ได้เดินทางไปราชการ จำนวน 56 ครั้ง ใช้งบประมาณ 389,068 บาท
3. ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป งบประมาณตั้งไว้ 80,400 บาท	- ในรอบ 9 เดือน สำนักงานฯ ได้จ้างเหมาบุคคลภายนอกจัดทำป้ายกิจกรรมต่าง ๆ , จัดทำตาราง และถ่ายเอกสารทั่วไป จำนวน 18 ครั้ง ใช้งบประมาณไปแล้ว 72,700 บาท
4. ค่าจ้างเหมาบริการลูกจ้าง งบประมาณตั้งไว้ 648,000 บาท	- ในรอบ 9 เดือน สำนักงานฯ ได้จ้างเหมาลูกจ้างเพื่อปฏิบัติงานบันทึกข้อมูล/งานธุรการ และเป็นพนักงานขับรถยนต์ จำนวน 16 ครั้ง ใช้งบประมาณไปแล้ว 392,820 บาท
5. ค่ากำจัดขยะ งบประมาณตั้งไว้ 3,600 บาท	- ในรอบ 9 เดือน สำนักงานฯ ได้ใช้บริการกำจัดขยะจาก อบต.จุมพล จำนวน 8 ครั้ง ใช้งบประมาณไปแล้ว 2,560 บาท
6. ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง งบประมาณตั้งไว้ - บาท	-
7. ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ งบประมาณตั้งไว้ - บาท	- ในรอบ 9 เดือน สำนักงานฯ ได้ซ่อมแซมครุภัณฑ์ จำนวน 2 ครั้ง ใช้งบประมาณ 6,400 บาท
8. ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ งบประมาณตั้งไว้ 100,000 บาท	- ในรอบ 9 เดือน สำนักงานฯ ได้ซ่อมแซมครุภัณฑ์ จำนวน 9 ครั้ง ใช้งบประมาณ 63,703.89 บาท
9. ค่าเช่าระบบการพิมพ์ งบประมาณตั้งไว้ 500,000 บาท	- ในรอบ 9 เดือน สำนักงานฯ ได้เช่าระบบการพิมพ์ จำนวน 8 ครั้ง ใช้งบประมาณ 278,192.32 บาท
10. ค่าวัสดุสำนักงาน / วัสดุคอมพิวเตอร์	- ในรอบ 9 เดือน สำนักงานฯ ได้ซื้อวัสดุสำนักงาน

งบประมาณตั้งไว้ 400,000 บาท	จำนวน 11 ครั้ง ใช้งบประมาณ 149,043 บาท
11. ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง งบประมาณตั้งไว้ 540,000 บาท	- ในรอบ 9 เดือน สำนักงานฯ ได้ซื้อวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 8 ครั้ง ใช้งบประมาณ 200,412 บาท
12. ค่าสาธารณูปโภค - ค่าไฟฟ้า งบประมาณตั้งไว้ 1,000,000 บาท - ค่าน้ำประปา งบประมาณตั้งไว้ 102,000 บาท - ค่าโทรศัพท์ งบประมาณตั้งไว้ 54,000 บาท - ค่าไปรษณีย์ งบประมาณตั้งไว้ 72,000 บาท	- การเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคในรอบ 9 เดือน - ค่าไฟฟ้า                      จำนวน 9 ครั้ง ใช้งบประมาณ 570,850.17 บาท - ค่าน้ำประปา                     จำนวน 8 ครั้ง ใช้งบประมาณ 36,445.25 บาท - ค่าโทรศัพท์                  จำนวน 17 ครั้ง ใช้งบประมาณ 30,212.19 บาท - ค่าไปรษณีย์                  จำนวน 9 ครั้ง ใช้งบประมาณ 43,273.00 บาท

ในรอบ 9 เดือน ใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น 2,481,299.82 บาท งบประมาณคงเหลือ 1,518,700.18 บาท สำหรับการดำเนินกิจกรรมระยะเวลา 3 เดือน (1 ไตรมาส) (ยังไม่สามารถตอบจำนวนเงินที่ประหยัดงบประมาณได้) จำนวน .....

### 3.5 ผลสำเร็จที่ได้รับจากกิจกรรมการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนกำหนดไว้	ผลการดำเนินงาน
1. เสิ้งปริมาณ	ภารกิจงานทุกกิจกรรมตามแผน งานโครงการ ของทุกกลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 สำเร็จเรียบร้อยตามแผนปฏิบัติการ และที่ได้รับมอบหมาย โดยได้รับความร่วมมือและได้รับการสนับสนุนด้วยดีจากบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 และทุกภาคส่วนของสังคม	- งาน โครงการ กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ และที่ได้รับมอบหมายเป็นไปด้วยความเรียบร้อยโดยได้รับความร่วมมือจากบุคลากร เจ้าหน้าที่ และทุกภาคส่วน แต่ก็มีหลายกิจกรรมที่ยังไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 19
2. เสิ้งคุณภาพ	2.1 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ เป็นไปตามมาตรการบริหารงบประมาณภาครัฐ 2.2 ร้อยละของการบริหารงานตามกรอบภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 ผ่านเกณฑ์ประเมินคุณภาพมาตรฐานด้านการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ KRS. องค์ประกอบที่ 4 ประสิทธิภาพในการ	2.1 การเบิกจ่ายงบประมาณ เป็นไปตามมาตรการบริหารงบประมาณภาครัฐ 2.2 การบริหารงานตามกรอบภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 ผ่านเกณฑ์ประเมินคุณภาพมาตรฐานด้านการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

บริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการ  
บริหารจัดการระบบงาน (Innovation  
Base)

KRS. องค์ประกอบที่ 4  
ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ  
และพัฒนานวัตกรรมในการบริหาร  
จัดการระบบงาน (Innovation  
Base)

4. ปัญหา/อุปสรรค

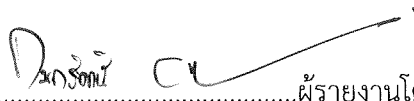
- สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ทำให้การดำเนินกิจกรรมที่วางแผนเอาไว้ล่าช้า หรือยังไม่สามารถดำเนินการได้ ซึ่งมีผลต่อการใช้จ่ายงบประมาณ เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งเอาไว้ตามโครงการยังไม่มีคลื่อนไหว หรือคลื่อนไหวช้าไม่เป็นไปตามมาตรการภาครัฐ

5.แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

- เมื่อสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) คลี่คลาย และรัฐบาลมีการผ่อนปรนโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ หากยังมีความจำเป็นควรเร่งดำเนินการ โครงการใดที่ไม่มีความจำเป็นก็ควรยกเลิก และหรือปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม เพื่อเร่งรัดดำเนินการกิจกรรม และเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป

6.ภาพถ่ายกิจกรรม

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา							สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา							สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา						
ปี	ประเภท	งบ.จัด	งบ.ผูกพัน	%	งบ.ผูกพัน	%	ปี	ประเภท	งบ.จัด	งบ.ผูกพัน	%	งบ.ผูกพัน	%	ปี	ประเภท	งบ.จัด	งบ.ผูกพัน	%	งบ.ผูกพัน	%
1	งบ.จัด	1,000,000	1,000,000	100	1,000,000	100	1	งบ.จัด	1,000,000	1,000,000	100	1,000,000	100	1	งบ.จัด	1,000,000	1,000,000	100	1,000,000	100
2	งบ.ผูกพัน	1,000,000	1,000,000	100	1,000,000	100	2	งบ.ผูกพัน	1,000,000	1,000,000	100	1,000,000	100	2	งบ.ผูกพัน	1,000,000	1,000,000	100	1,000,000	100
3	งบ.จัด	1,000,000	1,000,000	100	1,000,000	100	3	งบ.จัด	1,000,000	1,000,000	100	1,000,000	100	3	งบ.จัด	1,000,000	1,000,000	100	1,000,000	100
4	งบ.ผูกพัน	1,000,000	1,000,000	100	1,000,000	100	4	งบ.ผูกพัน	1,000,000	1,000,000	100	1,000,000	100	4	งบ.ผูกพัน	1,000,000	1,000,000	100	1,000,000	100
5	งบ.จัด	1,000,000	1,000,000	100	1,000,000	100	5	งบ.จัด	1,000,000	1,000,000	100	1,000,000	100	5	งบ.จัด	1,000,000	1,000,000	100	1,000,000	100
6	งบ.ผูกพัน	1,000,000	1,000,000	100	1,000,000	100	6	งบ.ผูกพัน	1,000,000	1,000,000	100	1,000,000	100	6	งบ.ผูกพัน	1,000,000	1,000,000	100	1,000,000	100
7	งบ.จัด	1,000,000	1,000,000	100	1,000,000	100	7	งบ.จัด	1,000,000	1,000,000	100	1,000,000	100	7	งบ.จัด	1,000,000	1,000,000	100	1,000,000	100
8	งบ.ผูกพัน	1,000,000	1,000,000	100	1,000,000	100	8	งบ.ผูกพัน	1,000,000	1,000,000	100	1,000,000	100	8	งบ.ผูกพัน	1,000,000	1,000,000	100	1,000,000	100
9	งบ.จัด	1,000,000	1,000,000	100	1,000,000	100	9	งบ.จัด	1,000,000	1,000,000	100	1,000,000	100	9	งบ.จัด	1,000,000	1,000,000	100	1,000,000	100
10	งบ.ผูกพัน	1,000,000	1,000,000	100	1,000,000	100	10	งบ.ผูกพัน	1,000,000	1,000,000	100	1,000,000	100	10	งบ.ผูกพัน	1,000,000	1,000,000	100	1,000,000	100
11	งบ.จัด	1,000,000	1,000,000	100	1,000,000	100	11	งบ.จัด	1,000,000	1,000,000	100	1,000,000	100	11	งบ.จัด	1,000,000	1,000,000	100	1,000,000	100
12	งบ.ผูกพัน	1,000,000	1,000,000	100	1,000,000	100	12	งบ.ผูกพัน	1,000,000	1,000,000	100	1,000,000	100	12	งบ.ผูกพัน	1,000,000	1,000,000	100	1,000,000	100
13	งบ.จัด	1,000,000	1,000,000	100	1,000,000	100	13	งบ.จัด	1,000,000	1,000,000	100	1,000,000	100	13	งบ.จัด	1,000,000	1,000,000	100	1,000,000	100
14	งบ.ผูกพัน	1,000,000	1,000,000	100	1,000,000	100	14	งบ.ผูกพัน	1,000,000	1,000,000	100	1,000,000	100	14	งบ.ผูกพัน	1,000,000	1,000,000	100	1,000,000	100
15	งบ.จัด	1,000,000	1,000,000	100	1,000,000	100	15	งบ.จัด	1,000,000	1,000,000	100	1,000,000	100	15	งบ.จัด	1,000,000	1,000,000	100	1,000,000	100
16	งบ.ผูกพัน	1,000,000	1,000,000	100	1,000,000	100	16	งบ.ผูกพัน	1,000,000	1,000,000	100	1,000,000	100	16	งบ.ผูกพัน	1,000,000	1,000,000	100	1,000,000	100
17	งบ.จัด	1,000,000	1,000,000	100	1,000,000	100	17	งบ.จัด	1,000,000	1,000,000	100	1,000,000	100	17	งบ.จัด	1,000,000	1,000,000	100	1,000,000	100
18	งบ.ผูกพัน	1,000,000	1,000,000	100	1,000,000	100	18	งบ.ผูกพัน	1,000,000	1,000,000	100	1,000,000	100	18	งบ.ผูกพัน	1,000,000	1,000,000	100	1,000,000	100
19	งบ.จัด	1,000,000	1,000,000	100	1,000,000	100	19	งบ.จัด	1,000,000	1,000,000	100	1,000,000	100	19	งบ.จัด	1,000,000	1,000,000	100	1,000,000	100
20	งบ.ผูกพัน	1,000,000	1,000,000	100	1,000,000	100	20	งบ.ผูกพัน	1,000,000	1,000,000	100	1,000,000	100	20	งบ.ผูกพัน	1,000,000	1,000,000	100	1,000,000	100
21	งบ.จัด	1,000,000	1,000,000	100	1,000,000	100	21	งบ.จัด	1,000,000	1,000,000	100	1,000,000	100	21	งบ.จัด	1,000,000	1,000,000	100	1,000,000	100
22	งบ.ผูกพัน	1,000,000	1,000,000	100	1,000,000	100	22	งบ.ผูกพัน	1,000,000	1,000,000	100	1,000,000	100	22	งบ.ผูกพัน	1,000,000	1,000,000	100	1,000,000	100
23	งบ.จัด	1,000,000	1,000,000	100	1,000,000	100	23	งบ.จัด	1,000,000	1,000,000	100	1,000,000	100	23	งบ.จัด	1,000,000	1,000,000	100	1,000,000	100
24	งบ.ผูกพัน	1,000,000	1,000,000	100	1,000,000	100	24	งบ.ผูกพัน	1,000,000	1,000,000	100	1,000,000	100	24	งบ.ผูกพัน	1,000,000	1,000,000	100	1,000,000	100
25	งบ.จัด	1,000,000	1,000,000	100	1,000,000	100	25	งบ.จัด	1,000,000	1,000,000	100	1,000,000	100	25	งบ.จัด	1,000,000	1,000,000	100	1,000,000	100
26	งบ.ผูกพัน	1,000,000	1,000,000	100	1,000,000	100	26	งบ.ผูกพัน	1,000,000	1,000,000	100	1,000,000	100	26	งบ.ผูกพัน	1,000,000	1,000,000	100	1,000,000	100
27	งบ.จัด	1,000,000	1,000,000	100	1,000,000	100	27	งบ.จัด	1,000,000	1,000,000	100	1,000,000	100	27	งบ.จัด	1,000,000	1,000,000	100	1,000,000	100
28	งบ.ผูกพัน	1,000,000	1,000,000	100	1,000,000	100	28	งบ.ผูกพัน	1,000,000	1,000,000	100	1,000,000	100	28	งบ.ผูกพัน	1,000,000	1,000,000	100	1,000,000	100
29	งบ.จัด	1,000,000	1,000,000	100	1,000,000	100	29	งบ.จัด	1,000,000	1,000,000	100	1,000,000	100	29	งบ.จัด	1,000,000	1,000,000	100	1,000,000	100
30	งบ.ผูกพัน	1,000,000	1,000,000	100	1,000,000	100	30	งบ.ผูกพัน	1,000,000	1,000,000	100	1,000,000	100	30	งบ.ผูกพัน	1,000,000	1,000,000	100	1,000,000	100

(ลงชื่อ)..........ผู้รายงานโครงการ

(นางกนกรัตน์ บุญผ่องศรี)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

(ลงชื่อ)..........ผู้รับรองรายงานโครงการ

(นายอำนาจ ทิพย์กำจร)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2