



# รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุประจำปี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สพป.หนองคาย เขต ๒

ที่.....วันที่.....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๒...

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2

ต้นเรื่อง/เรื่องเดิม - ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ได้รับการอนุมัติงบประมาณทั้งสิ้น ๑๗๖,๖๓๓,๒๒๘.- บาท (เงินหนึ่งร้อยเจ็ดสิบล้านหกแสนสามหมื่นสามพันสองร้อยยี่สิบแปดบาทถ้วน) เป็นงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างจำนวนเงิน ๔๓,๑๙๗,๕๑๗.๑๖ บาท แบ่งเป็น งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ๓,๕๒๘,๕๗๕.- บาท ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ๓๘,๕๐๖,๓๓๔.๙๓ บาท และงบดำเนินงาน จำนวน ...๑,๑๖๒,๖๐๗.๒๓....บาท

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา - กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ จึงได้รายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อโปรดทราบและพิจารณาประกอบการบริหารและตัดสินใจในการบริหารงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่อไป

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางกนกรัตน์ บุญผ่องศรี)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

คำสั่ง

(.....)

(นายอำนาจ ทัพย์กำจร)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

## รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2562

### สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 ได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ภาครัฐ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 ได้รับการอนุมัติ งบประมาณทั้งสิ้น 176,633,228.00 บาท เป็นงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างจำนวนเงิน..43,197,517.16 บาท แบ่งเป็น งบดำเนินงาน...7...รายการ จำนวน ...1,162,607.23...บาท งบลงทุนที่มอบอำนาจให้สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาดำเนินการจัดหา ..12.. รายการ จำนวนเงิน ..3,528,575 .... บาท งบลงทุนที่โรงเรียนดำเนินการจัดหา พัสดุเอง จำนวน 38 รายการ เป็นจำนวนเงิน 38,506,334.93 บาท และงบกลาง เงินกันไว้เบิกเหลือปี จำนวน ....1..... รายการ เป็นเงิน ....3,143,900.. บาท ซึ่งโรงเรียนเป็นหน่วยดำเนินการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### 1. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ 1.1 : สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (ตุลาคม พ.ศ.2561 - 30 กันยายน พ.ศ. 2562)

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	รายการ (จำนวน)	งบประมาณที่ใช้ไป (บาท)	%	จัดลำดับ
วิธีเฉพาะเจาะจง	33	9,972,836.26	23.09	
วิธีสอบราคา	-	-	-	-
วิธีคัดเลือก		-	-	-
วิธีประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์				
E - bidding	24	33,224,680.90	76.91	
รวมทั้งสิ้น	57	43,197,517.16	100	

จากข้อมูลตารางที่ 1.1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีโครงการที่ดำเนินการภายใต้ งบดำเนินงาน. 7..รายการ จำนวน 1,162,607.23 บาท งบลงทุน... 12.. รายการ จำนวนเงิน. . 3,528,575.00. . บาท งบลงทุนที่โรงเรียนดำเนินการจัดหาพัสดุเอง จำนวน 38 รายการ เป็นจำนวนเงิน 38,506,334.93 บาท และงบกลาง เงินกันไว้เบิกเหลือปี จำนวน ..1.... รายการ เป็นเงิน ..... 3,143,900.. บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น .. 43,197,517.16.. บาท พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง วงเงินสูงสุด คือ วิธี... E - bidding... เป็นเงินทั้งสิ้น ... 33,224,680.90.. บาท คิดเป็นร้อยละ ... 76.91..... รองลงมาคือ วิธี ...วิธีเฉพาะเจาะจง. เป็นเงินทั้งสิ้น ... 9,972,836.26.. บาท คิดเป็นร้อยละ ... 23.09.. และวิธี คัดเลือก คิดเป็นร้อยละ .....-.... ตามลำดับ

## 2. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

ประเด็นการซื้อจ้างที่อาจมีความเสี่ยงต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 มีดังต่อไปนี้

1. การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนิน การจัดซื้อจัดจ้าง และยังส่งผลกระทบต่อเป้าหมายของกิจกรรมในแต่ละโครงการที่ได้กำหนดไว้ในขั้นตอนการจัดทำแผนงานโครงการอันเกิดจากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทันต่อความต้องการของหน่วยงานผู้ซื้อ
2. การจัดซื้อจัดจ้างบางรายการที่เจ้าของโครงการหรือผู้รับผิดชอบต้องสำรองจ่ายเงินไปก่อน ไม่ได้ผ่านกระบวนการของคณะกรรมการจัดซื้อ และคณะกรรมการตรวจรับ ทำให้อาจได้รับพัสดุที่ไม่ตรงกับความต้องการใช้งาน หรือไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร
3. การจัดซื้อโดยวิเฉพาะเจาะจง และหรือวิธีคัดเลือก อาจมีการสมยอมหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อน หรือเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในกรณีดังกล่าว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 ปิดความเสี่ยงด้วยการกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ต้องพิจารณากลับกรอง ตรวจสอบความจำเป็นในการจัดซื้อเกณฑ์คุณลักษณะ ข้อมูลทางเทคนิค สิ่งของตัวอย่าง และผู้อำนวยการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

## 3. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

ประเด็นปัญหาและข้อจำกัดที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินการตามแผนงานจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 คือ ความล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้มีดังต่อไปนี้

1. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณสำนักงาน ถึงแม้จะมีแผนการจัดซื้อจัดจ้างแต่ก็มีหลายรายการที่ต้องดำเนินการในระยะเวลาเร่งด่วน กระชั้นชิด เนื่องจากการดำเนินงานตามโครงการไม่เป็นไปตามแผน ปฏิบัติการจึงส่งผลให้มีเวลาน้อยในการสืบราคา และระยะเวลาในการจัดหาพัสดุ
2. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ : ครุภัณฑ์วงเงินต่ำกว่า ๑ ล้านบาท ซึ่งมากกว่าร้อยละ ๙๐ เป็นรายการครุภัณฑ์ของโรงเรียน ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมอบหมายให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดซื้อแทนโรงเรียน เพื่อเป็นการลดภาระงานด้านธุรการของโรงเรียน ซึ่งคณะกรรมการจัดซื้อ และคณะกรรมการพัสดุอื่น ๆ ไม่ได้รับการแต่งตั้งจากทุกโรงเรียนที่ได้รับการจัดสรร เนื่องจากมีข้อจำกัดด้านเวลา ระยะทางในการมาปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่ได้รับมอบหมาย จึงอาจทำให้เกิดปัญหาอยู่บ้างในการที่กำหนดร่างขอบเขตการจัดหาพัสดุให้ตรงกับสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการที่แท้จริงของแต่ละโรงเรียน

## 4. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยังบประมาณ

ตารางที่ 4.1 : สรุปผลงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ที่ประหยัดได้ (ตุลาคม พ.ศ. 2561

- กันยายน พ.ศ. 2562) งบลงทุน

งบประมาณเพื่อการลงทุนที่ได้รับทั้งสิ้น (หน่วย:บาท)		
งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้ไป	งบประมาณที่ประหยัดได้
งบปกติ 42,034,909.93 บาท	42,034,909.93 บาท	- บาท
ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ -
งบกลาง เงินกันไว้เบิกเหลือปี		

3,143,900.00 บาท	3,143,900.00	- บาท
ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ -

จากข้อมูลตารางที่ 4.1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุนโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 33 รายการ จำนวนเงิน 9,972,836.26 บาท วิธี e-bidding จำนวน 24 รายการ เป็นเงิน 33,224,680.90 บาท และวิธีคัดเลือก - รายการ เป็นเงิน - บาท พบว่าสามารถประหยัดงบประมาณได้โดยการลดงบประมาณจากงานค่าเสาเข็มและปรับลดงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทุกรายการลดลงตามราคาค่าเสาเข็มงานก่อสร้างแต่ละรายการในระบบGFMS

#### 5. ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

จากการวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดในข้อ 3 สามารถนำมากำหนดแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเบื้องต้นได้ดังนี้

1. กำกับ ติดตาม เสนอแนะให้เจ้าของโครงการ เร่งดำเนินงานตามโครงการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการเพื่อมีเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่ต้องกระทำโดยเร่งด่วนหรือระยะเวลากระชั้นชิด
2. พัฒนาหรือจัดหาระบบจัดเก็บข้อมูลประวัติการซื้อในแต่ละครั้ง เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับราคากลางเพื่อใช้เป็นฐานในการเปรียบเทียบราคาจากผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอราคาไว้ โดยให้มีข้อมูลจัดเก็บอย่างน้อย 2 ปีงบประมาณ
3. พัฒนาการรายงานผลข้อมูลการใช้งบประมาณ ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่สามารถเปิดเผยข้อมูล ตรวจสอบได้

#### 6. รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างแบบแสดงรายละเอียด

##### 6.1 ร้อยละของจำนวนโครงการตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตาราง

ที่ 6.1 : แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (ตุลาคม พ.ศ. 2561 - กันยายน พ.ศ.2562)

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	กิจกรรม/โครงการ (รายการ)	ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
เฉพาะเจาะจง	33	33	-
สอบราคา	-	-	-
วิธีคัดเลือก	-	-	-
E - bidding	24	24	-
รวม	57	57	-

จากข้อมูลตารางที่ 6.1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบดำเนินงานและงบลงทุน ทั้งหมด 57 รายการ ดำเนินการได้ทันภายในปีงบประมาณทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ 100

## 6.2 ร้อยละของจำนวนงบประมาณตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ 6.2 : ร้อยละของงบประมาณตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (ตุลาคม พ.ศ. 2561 - กันยายน พ.ศ. 2562)

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ
เฉพาะเจาะจง	9,972,836.26
สอบราคา	-
วิธีคัดเลือก	-
E - bidding	33,224,680.90

จากข้อมูลตารางที่ 6.2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบดำเนินงานและงบลงทุน ทั้งหมด 57 รายการ ดำเนินการได้ทันภายใน ปีงบประมาณทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ 100 ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง 9,972,836.26 บาท วิธีคัดเลือก - และวิธี e-bidding 33,224,680.90 บาท รวมงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น 43,197,517.16 บาท

จัดทำรายงานโดย

(นางกนกรัตน์ บุญผ่องศรี)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ  
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ตรวจสอบรายงานโดย

(นายอำนาจ พิพย์กำจร)

ตำแหน่ง.....  
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

รายงานการปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับการดำเนินการเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2

ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	แนวทางแก้ไขปัญหา/ วิธีการปรับปรุง	รายละเอียดข้อแก้ไขหรือข้อปรับปรุง (สิ่งที่ปรับปรุง)
<p>1. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณสำนักงานถึงแม้จะมี แผนการจัดซื้อจัดจ้างแต่ก็มีหลาย รายการที่ต้องดำเนินการใน ระยะเวลาเร่งด่วน กระชั้นชิด เนื่องจากการดำเนินงานตาม โครงการไม่เป็นไปตาม แผนปฏิบัติการ จึงส่งผลให้มี เวลาน้อยในการสืบราคา และ ระยะเวลาในการจัดหาพัสดุ</p> <p>2. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ค่าครุภัณฑ์โรงเรียน ซึ่งสพฐ.มอบ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดซื้อให้โรงเรียนทุกรายการ คณะกรรมการพัสดุทุกคณะต้อง ใช้บุคลากรของโรงเรียนที่ได้รับ การจัดสรรร่วมเป็นคณะกรรมการ ด้วย แต่ไม่ใช่ทุกโรงเรียน จึง อาจจะไม่ตรงกับความต้องการ ตามสภาพปัจจุบัน ปัญหาทั้ง หมด และดำเนินการบางขั้นตอน อาจล่าช้า เนื่องจาก คณะกรรมการมีหลายหลาย โรงเรียน</p> <p>3. ปัญหาด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติ และการ จัดหาที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาท ที่ต้องดำเนินการด้วยวิธีการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ จึงทำให้มี กระบวนการหรือขั้นตอนการ จัดหาล่าช้ากว่าวิธีการจัดหา วิธีการอื่น ๆ อีกทั้งปัญหาด้าน เอกสารการดำเนินงาน</p>	<p>1. กำกับ ติดตาม เสนอแนะให้เจ้าของ โครงการ เร่งดำเนินงานตาม โครงการให้เป็นไปตาม แผนปฏิบัติการเพื่อมีเวลาใน การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่ต้องกระทำโดยเร่งด่วน หรือระยะเวลากระชั้นชิด</p> <p>2. พัฒนาระบบหรือจัดหาระบบ จัดเก็บข้อมูลประวัติการซื้อ ในแต่ละครั้ง เพื่อใช้เป็น ฐานข้อมูลสำหรับราคา กลางเพื่อใช้เป็นฐานในการ เปรียบ เทียบราคาที่สูงขึ้น ข้อเสนอได้ยื่นเสนอราคาไว้ โดยให้มีข้อมูลจัดเก็บอย่าง น้อย 2 ปีงบประมาณ</p> <p>3. พัฒนาการรายงานผล ข้อมูลการใช้งบประมาณ ผล การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ที่สามารถเปิดเผยข้อมูล ตรวจสอบได้</p> <p>4. จัดทำขั้นตอนการกำหนด ราคาากลาง ขั้นตอนและ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้ ผู้เกี่ยวข้องเตรียมการ การก่อกำหนดผู้ผูกพัน และทันต่อ การเบิกจ่ายเงินให้เป็นไป ตามมาตรการภาครัฐ และ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>5. เจ้าหน้าที่ต้องเข้ารับการ ฝึกอบรมจากหน่วยงานที่จัด</p>	<p>1. ประชุมเตรียมความพร้อมในการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างประจำปี</p> <p>2. แจ้งมาตรการภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการ จัดซื้อจัดจ้างให้เจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้องทราบ</p> <p>3. แต่งตั้งคณะทำงานเร่งรัดการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี</p> <p>4. เร่งรัดแจ้งผลการจัดสรรงบประมาณ</p> <p>5. เร่งรัดแจ้งการอนุมัติเงินประจำงวด</p> <p>6. กำหนดปฏิทิน ขั้นตอน และระยะเวลาใน การจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>7. ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างทุกโครงการ โดยเฉพาะงบลงทุน ทุกสัปดาห์</p> <p>8. ประชุมรายงานผลความก้าวหน้าในการ จัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน</p> <p>9. แจ้งเร่งรัดการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง / แจ้งเร่งรัดการก่อสร้าง</p> <p>10. เชิญผู้เกี่ยวข้องประชุมหาแนวทางแก้ไข ปัญหา</p> <p>11. แจ้งเร่งรัดผู้ประกอบการ</p>

<p>4. ปัญหาด้านการกำหนดราคากลาง เนื่องจากงานที่ดินและสิ่งก่อสร้างหลาย รายการต้องรอแบบรูปรายการ แบบแปลนจากต้นสังกัด จึงทำให้ขั้นตอนการถอดแบบเพื่อกำหนดราคากลางล่าช้า</p> <p>5. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 , กฎกระทรวงว่าด้วยวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ได้มีผลบังคับใช้ในวันที่ 23 สิงหาคม 2560 ซึ่งเป็นระเบียบที่ใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างใหม่ ผู้ปฏิบัติส่วนใหญ่ยังขาดความรู้ความเข้าใจ ดังนั้น จึงต้องศึกษาให้ละเอียด อาจต้องใช้เวลาในการทำงานแต่ละเรื่องนาน และต้องปฏิบัติให้รอบคอบ ละเอียด และถูกต้องในการทำงาน</p>	<p>อบรมการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ทราบระเบียบ วิธีปฏิบัติที่เปลี่ยนแปลงไป และเข้าใจในกระบวนการวิธีการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>6.ควรจัดอบรมโดยเชิญผู้มีความรู้ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับระเบียบพัสดุมารบรรยายให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	
---	--	--