



หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน  
การปฏิบัติราชการของบุคลากรทางการศึกษา  
ตามมาตรา 38ค (2)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
หนองคาย เขต 2

ประกาศ สพป.หนองคายเขต 2 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ  
ประเมินการปฏิบัติราชการของบุคลากรทางการศึกษาตาม  
มาตรา 38ค.(2) สังกัด สพป.หนองคาย เขต 2



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินการปฏิบัติราชการของบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรา 38 ค (2)  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2

.....  
ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 มาตรา 76 บัญญัติให้  
ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง  
และเลื่อนเงินเดือน ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด ซึ่ง ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ  
ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1012/ว 20  
ลงวันที่ 3 กันยายน 2551 เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ ตั้งแต่รอบการประเมินวันที่ 1 ตุลาคม 2552  
ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2553 เป็นต้นไป และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2  
จึงกำหนดให้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้ตั้งแต่รอบการประเมินตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2555 ถึงวันที่ 30  
กันยายน 2555 เป็นต้นไป

ข้อ 2 ผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค (2)  
ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 ได้แก่

2.1 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 เป็นผู้ประเมิน  
ผู้อำนวยการกลุ่ม

2.2 รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและผู้อำนวยการกลุ่มประเมิน  
เป็นผู้ประเมินบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค (2) ที่อยู่ในบังคับบัญชา

ข้อ 3 การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ดำเนินการประเมินปีละ 2 รอบ  
ตามปีงบประมาณ ดังนี้

รอบที่ 1 เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม ถึง 31 มีนาคม

รอบที่ 2 เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ 1 เมษายน ถึง 30 กันยายน

ข้อ 4 การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ประเมินสององค์ประกอบ ได้แก่

4.1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน มีสัดส่วนคะแนน ร้อยละ 70

4.2 พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ มีสัดส่วนคะแนน ร้อยละ 30

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค (2) ที่อยู่ระหว่าง  
ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมินให้  
องค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะและคุณลักษณะ  
ที่ดีตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบ ร้อยละ 50: 50

-2-

การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานให้ประเมินจาก ปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็ว หรือตรงตามเวลาที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร หรืออื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชา เห็นสมควร

พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้ประเมินจากสมรรถนะหลัก และสมรรถนะตาม ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามที่กำหนด

ข้อ 5 การประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 387 ก (2) ให้ดำเนินการตามวิธีการดังต่อไปนี้

5.1 ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมินให้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติราชการให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

5.2 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ดำเนินการดังนี้

5.2.1 ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการ มอบหมายงาน แล้วจึงกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสม กับลักษณะของงาน

5.2.2 การกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของงาน ต้องอ้างอิงกับงานที่ผู้ปฏิบัติงานรับผิดชอบ ใน 3 ลักษณะ คือ

1.งานตามที่ปรากฏในคำรับรองการปฏิบัติราชการ หรือแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วน ราชการ ( งานตามยุทธศาสตร์ )

2.งานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลักของส่วนราชการ หรือตำแหน่งงานของผู้รับการประเมิน ที่ไม่ปรากฏตามข้อ 1 ( งานตามภารกิจ )

3. งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ ซึ่งไม่ใช่งานประจำของส่วนราชการหรือของผู้รับการประเมิน

5.2.3 วิธีการกำหนดตัวชี้วัด ให้พิจารณาวิธีการถ่ายทอดตัวชี้วัดจากบนลงล่างเป็นหลักก่อน ในกรณีที่ไม่อาจดำเนินการได้หรือไม่เพียงพอ อาจเลือกวิธีการกำหนดตัวชี้วัดวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีที่เหมาะสม แทนหรือเพิ่มเติม เช่น การสอบถามความคาดหวังของผู้รับบริการ หรือการไล่เรียงตามผังการเคลื่อนของงานหรือ วิธีการอื่นที่ส่วนราชการเห็นว่าเหมาะสมกว่าก็ได้

5.2.4 ตัวชี้วัดที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล ให้มีจำนวนไม่น้อยกว่า 4 ตัวชี้วัด โดยแต่ละตัวชี้วัดให้มีน้ำหนักไม่เกินร้อยละ 25 และน้ำหนักของทุกตัวชี้วัดรวมกัน เท่ากับ 100

5.2.5 ให้มีคณะกรรมการกลาง ในการพิจารณามาตรฐานตัวชี้วัด โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 แต่งตั้งคณะกรรมการในการพิจารณามาตรฐานตัวชี้วัดระดับกลุ่มงาน ของแต่ละกลุ่ม เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในการกำหนดตัวชี้วัด และมีมาตรฐานที่ใกล้เคียงกัน

5.2.6 เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในหน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน หรือการเปลี่ยนแปลงแผนงาน ภารกิจ แนวนโยบายภายในส่วนราชการรวมถึง สภาวะการณ์แวดล้อมที่เปลี่ยนไปให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ร่วมกันพิจารณาปรับเปลี่ยนตัวชี้วัดผลงานค่าเป้าหมายในระหว่างรอบการประเมินได้ โดยอาจดำเนินการดังนี้

-3-

กรณีผู้รับการประเมินได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ได้มีการกำหนดตัวชี้วัด ผลสัมฤทธิ์ของงานไว้เต็มแล้ว ก็ให้ใช้ตัวชี้วัดนั้น โดยให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินอาจตกลงค่าเป้าหมาย อาจตกลงค่าเป้าหมายการปฏิบัติงานใหม่หรือปรับปรุงให้เหมาะสม

กรณีผู้รับการประเมินได้รับมอบหมายงานให้ไปปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ยังไม่ได้มีการกำหนด ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานไว้ ก็ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินตกลงตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการปฏิบัติงานร่วมกัน

หากงานที่ได้รับมอบหมายเปลี่ยนแปลงไปจากเริ่มรอบการประเมิน การกำหนดตัวชี้วัดและ ค่าเป้าหมายอาจปรับเปลี่ยนได้เพื่อความเหมาะสม แต่การปรับเปลี่ยนตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายดังกล่าวต้องไม่ เกิดขึ้นเพราะผู้ได้บังคับบัญชาไม่สามารถปฏิบัติราชการให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่ตกลงไว้กับผู้บังคับบัญชาได้

5.2.7 เมื่อครบรอบการประเมินให้ผู้ประเมินเปรียบเทียบผลงานของผู้รับการประเมินปฏิบัติได้จริง ตลอดช่วงรอบการประเมิน กับตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายหรือเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตั้งแต่เริ่มรอบการประเมินแล้ว ให้คะแนนตามความเป็นจริงตามแบบที่กำหนดไว้ใน ข้อ 7

5.3 การประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้ดำเนินการดังนี้

5.3.1 ให้มีการประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการจากสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

ดังนี้

1. สมรรถนะหลัก จำนวน 5 เรื่อง ได้แก่
  - 1.1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์
  - 1.2 การบริการที่ดี
  - 1.3 การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
  - 1.4 การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม
  - 1.5 การทำงานเป็นทีม
2. สมรรถนะประจำสายงาน จำนวน 5 เรื่อง ได้แก่
  - 2.1 การคิดวิเคราะห์
  - 2.2 การตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนการงาน
  - 2.3 การดำเนินการเชิงรุก
  - 2.4 การสืบเสาะข้อมูล
  - 2.5 การยืดหยุ่นผ่อนปรน

ทั้งนี้ พฤติกรรมปัจจัยของสมรรถนะหลัก พฤติกรรมปัจจัยของสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน ที่ปฏิบัติ สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาการ และอำนวยการ ให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008 /ว 27 ลงวันที่ 29 กันยายน 2552

-4-

5.3.2 จำนวนสมรรถนะที่จะได้รับการประเมิน การกำหนดน้ำหนักคะแนนและการกำหนดระดับของสมรรถนะ (ความคาดหวัง) ของบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค (2) ในแต่ละประเภทให้เป็นไปตามที่กำหนดแบบท้ายประกาศนี้

5.3.3 วิธีการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ใช้วิธีการประเมินแบบการพิจารณาสัดส่วนพฤติกรรมที่แสดงออกต่อพฤติกรรมที่คาดหวัง ซึ่งจะประเมินว่าผู้รับการประเมินได้แสดงสมรรถนะตามที่กำหนดมากน้อยเพียงใด คิดเป็นสัดส่วนมากน้อยอย่างไร เมื่อเทียบกับระดับพฤติกรรมที่คาดหวัง ซึ่งถ้าผู้รับการประเมินแสดงพฤติกรรมที่คาดหวังได้มากก็จะได้คะแนนประเมินสูง โดยมีรายละเอียดของมาตราวัดดังตารางข้างล่างนี้

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
น้อยกว่าร้อยละ 60	มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 60 - 69	มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 70 - 79	มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 80 - 89	มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 90 ขึ้นไป

ในการมาตรวัดนี้ไปใช้ให้ผู้ประเมินดำเนินการ ดังนี้

1. พิจารณาสมรรถนะทีละเรื่อง เพื่อประเมินและให้คะแนนตามมาตรวัดแล้วจึงบันทึกผลลงในแบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ (แบบแบบท้ายประกาศนี้) สำหรับสมรรถนะเรื่องที่เหลือให้ดำเนินการเช่นเดียวกันจนครบทุกเรื่อง

2. ในการประเมินสมรรถนะหนึ่ง ๆ ให้พิจารณาว่าผู้รับการประเมินถูกคาดหวังว่าจะต้องมีสมรรถนะ นั้นในระดับใด

3. ผู้ประเมินพิจารณารายละเอียดพฤติกรรมในพจนานุกรมสมรรถนะทีละรายการในแต่ละเรื่องจนถึงระดับสมรรถนะที่กำหนด (สมรรถนะที่คาดหวัง) จากนั้นจึงให้คำนวณว่าพฤติกรรมที่ทำได้คิดเป็นร้อยละเท่าใดของรายการพฤติกรรมที่คาดหวังทั้งหมด แล้วจึงนำผลการคำนวณไปเทียบกับมาตรวัดว่าอยู่ในระดับใด จึงให้คะแนนตามระดับที่ได้ กรณีที่ผลการคำนวณพฤติกรรมที่ทำให้ได้มาคำนวณหาร้อยละแล้วถ้ามีเศษทศนิยม ตั้งแต่ 0.5 ขึ้นไป ให้ปัดเป็น 1 ก่อน แล้วจึงนำไปเทียบกับมาตรวัด

4. ลำดับขั้นในการประเมิน ให้ผู้รับการประเมินประเมินตนเองตามแบบประเมินสมรรถนะที่กำหนดแล้วส่งผลการประเมินตนเองดังกล่าวให้ผู้ประเมินทราบ ทั้งนี้ ให้ผู้ประเมินนำผลการประเมินตนเองของผู้รับการประเมินมาเป็นข้อมูลประกอบในการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะของข้าราชการผู้นั้น แล้วให้นำผลการประเมินของผู้ประเมินสรุปเป็นคะแนนที่ได้รับ โดยให้มีการประเมินรอบการประเมินละ 1 ครั้ง

ข้อ 6 แบบการประเมินและการสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

6.1 ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ใช้แบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ตามแบบแบบท้ายประกาศนี้

-5-

6.2 ให้แบ่งกลุ่มคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการออกเป็น 5 ระดับ คือ  
 ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง แต่ละระดับมีช่วงคะแนนผลการประเมิน ดังนี้

คะแนนประเมิน 5	ระดับดีเด่น	มากกว่าหรือเท่ากับ	90	คะแนนขึ้นไป
คะแนนประเมิน 4	ระดับดีมาก	มากกว่าหรือเท่ากับ	80 - 89	คะแนน
คะแนนประเมิน 3	ระดับดี	มากกว่าหรือเท่ากับ	70 - 79	คะแนน
คะแนนประเมิน 2	ระดับพอใช้	มากกว่าหรือเท่ากับ	60 - 69	คะแนน
คะแนนประเมิน 1	ระดับต้องปรับปรุง	น้อยกว่า	60	คะแนน

ในกรณีผลรวมของคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการทั้งสององค์ประกอบ รวมกันแล้ว มีเศษทศนิยม ตั้งแต่ 0.5 ขึ้นไปให้ปัดเป็น 1

ข้อ 7 การดำเนินการในระหว่างรอบการประเมินและการแจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค (2) ให้ดำเนินการดังนี้

7.1 ประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ได้ประกาศและตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้ร่วมกัน ระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน

7.2 ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมินให้คำปรึกษาแนะนำผู้รับการประเมินเพื่อปรับปรุงแก้ไข หักดันเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน พฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ และเมื่อสิ้นรอบการประเมินผู้ประเมินและผู้รับการประเมินควรร่วมกันพิจารณาวิเคราะห์ผลสำเร็จของงานหรือพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาเป็นรายบุคคลด้วย

7.3 ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคลโดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีผู้รับการประเมินไม่ลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค (2) ในสังกัดอย่างน้อยหนึ่งคน ลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้ว

7.4 ให้ผู้ประเมินหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้บังคับบัญชา เหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) และส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในหน่วยงาน เสนอต่อคณะกรรมการการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค (2) ระดับสำนักงาน ก่อนนำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2

7.5 ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 ประกาศรายชื่อบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค (2) ผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่น และดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เมื่อคณะกรรมการการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่มีหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการในสังกัด ได้พิจารณาให้ความเห็นตามลำดับแล้ว

-6-

ข้อ 8 ผลการประเมินการปฏิบัติราชการของบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค (2) ในสังกัดให้ผู้บังคับบัญชานำไปใช้ประกอบการแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน การให้ออกจากราชการและการพัฒนาเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ ตลอดจนการให้รางวัล ประจำปี รางวัลสูงใจ และค่าตอบแทนต่าง ๆ

ข้อ 9 เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้มีคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังนี้

- |   |           |
|---|-----------|
| 1. รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่รับผิดชอบกลุ่มบริหารงานบุคคล | ประธาน    |
| 2. รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา                                 | กรรมการ   |
| 3. บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค (2)                                  | กรรมการ   |
| 4. ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล   | เลขานุการ |

เมื่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละระดับได้เสนอพิจารณาเสนอความเห็นแล้วให้เสนอความเห็นต่อผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 10 กันยายน พ.ศ. 2555



(นายธีรพงษ์ สารแสน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานองคาย เขต 2





คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

ที่ ๕๔/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)  
ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๓)

.....

ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ  
ประเมินการปฏิบัติราชการของบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ข้อ ๙ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรมในการประเมินผล การปฏิบัติราชการให้มี  
คณะกรรมการพิจารณากลับกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ทำหน้าที่กลับกรองผลการปฏิบัติราชการ  
พิจารณาเสนอความเห็นต่อ ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนต่อไป ประกอบด้วย

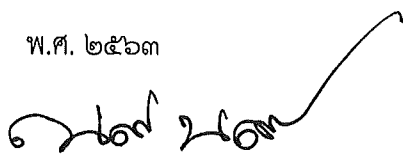
๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ประธานกรรมการ
๒. นายอำนวยการ ทิพย์กำจร รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ รองประธานกรรมการ
๓. นายบุญส่ง ชันทอง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ รองประธานกรรมการ
๔. นายวิทยา ทศมี รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ รองประธานกรรมการ
๕. ผอ.กลุ่มอำนวยการ กรรมการ
๖. ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ กรรมการ
๗. ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน กรรมการ
๘. ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา กรรมการ
๙. ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา กรรมการ
๑๐. ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน กรรมการ
๑๑. ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา กรรมการ
๑๒. ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรรมการ
๑๓. ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี กรรมการ
๑๔. ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นายจักรพงษ์ มานะดี นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นายสมใจ ชวนละคร นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. น.ส.วรรณภา มลิลา เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ผู้ช่วยเลขานุการ

/มีหน้าที่กลับกรองการปฏิบัติราชการ ...

มีหน้าที่กลั่นกรองการปฏิบัติราชการ และพิจารณาเสนอความเห็นต่อผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่องค์กรกลางบริหารงานบุคคลกำหนด พิจารณาผลการปฏิบัติงานประกอบกับข้อมูล การลา พดัตริกรรมการทำงาน ความประพฤติในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และข้อควรพิจารณาอื่น ของผู้นั้น เมื่อดำเนินการเสร็จให้รายงานผลพิจารณาต่อ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางละออตา พงษ์สุทัศน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบำเหน็จความชอบและบัญชีถือจ่าย กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.หนองคาย เขต ๒  
ที่ วันที่ ๑๓/มีนาคม ๒๕๖๓  
เรื่อง การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น  
ตามมาตรา ๓๘ค (๒) ครั้งที่ ๑ ( ๑ เมษายน ๒๕๖๓)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

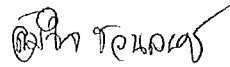
ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ได้กำหนดประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ค (๒) ครั้งที่ ๑ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ในกรณี เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กลุ่มบริหารงานบุคคล เห็นควรให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งทุกกลุ่มงานดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการภายในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ พร้อมทั้ง รวบรวมสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ค (๒) ส่งให้กลุ่มบริหารงานบุคคลภายในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓

๒. ขอให้ทุกกลุ่มงานรับไฟล์เอกสาร (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) ที่ระบบสนับสนุนการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Smart Area) สพป.หนองคาย เขต ๒

ทั้งนี้ หากพิจารณาแล้วเห็นชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล ขออนุญาตใช้บันทึกข้อความฉบับนี้ แจ้งเวียนไปยังทุกกลุ่มงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายสมใจ ชวนละคร)

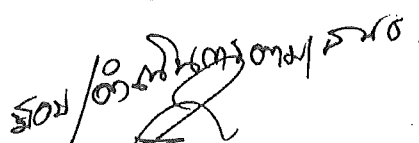
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



(นางสาวนิตยา ตาดีนึ่ง)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

17 ต-ค. 63



(นายสมใจ ชวนละคร)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ  
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2)  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

รอบการประเมิน  รอบที่ 1 1 ตุลาคม ..... ถึง 31 มีนาคม .....

รอบที่ 2 1 เมษายน ..... ถึง 30 กันยายน .....

ชื่อผู้รับการประเมิน ( นาย / นาง / นางสาว ).....

ตำแหน่ง ..... ประเภทตำแหน่ง .....

ระดับตำแหน่ง ..... สังกัด กลุ่ม.....

ชื่อผู้ประเมิน ( นาย / นาง / นางสาว ) .....

ตำแหน่ง .....

**คำชี้แจง**

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการนี้มีด้วยกัน 3 หน้า ประกอบด้วย

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อระบุรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ 2 สรุปผลการประเมิน ใช้เพื่อกรอกค่าคะแนนการประเมินในองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน องค์ประกอบด้านพฤติกรรมการปฏิบัติ

ราชการและน้ำหนักของทั้งสององค์ประกอบ ในแบบสรุปส่วนที่ 2 นี้ ยังใช้สำหรับคำนวณคะแนนผลการปฏิบัติราชการรวมด้วย

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงานให้นำมาจากแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านพฤติกรรมการปฏิบัติราชการให้นำมาจากแบบประเมินสมรรถนะ โดยให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

ส่วนที่ 3 แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการ

ส่วนที่ 4 การรับทราบผลการประเมิน ผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ 5 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปกลั่นกรองผลการประเมิน แผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการ

และให้ความเห็น

ส่วนที่ 2 : การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข) %	รวมคะแนน (ก)*(ข)
องค์ประกอบที่ 1 : ผลสัมฤทธิ์ของงาน		70	
องค์ประกอบที่ 2 : พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)		30	
องค์ประกอบอื่น (ถ้ามี)			
รวม		100	

ระดับผลการประเมิน

- ดีเด่น      คะแนน 90 % ขึ้นไป
- ดีมาก      คะแนน 80-89.99 %
- ดี            คะแนน 70-79.99 %
- พอใช้      คะแนน 60-69.99 %
- ต้องปรับปรุง      คะแนนต่ำกว่า 60% (ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน)

อัตราร้อยละที่ได้รับการเลื่อน.....  
 ฐานในการคำนวณ.....  
 จำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อน.....  
 เงินเดือนที่พึงได้รับ.....

ส่วนที่ 3 แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ความรู้ / ทักษะ / สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการ การพัฒนา (ว/ด/ป)
ความรู้ :		
ทักษะ :		
สมรรถนะหลัก :		
สมรรถนะประจำสายงาน :		

ส่วนที่ 4 : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

- ( ) ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ  
รายบุคคลแล้ว

ลงชื่อ.....  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

ผู้ประเมิน

- ( ) ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ  
( ) ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....  
แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ  
โดยมี.....เป็นพยาน

ลงชื่อ.....  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

ลงชื่อ.....  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

ส่วนที่ 5 : ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป :

- ( ) เห็นด้วยกับผลการประเมิน  
( ) มีความเห็นต่าง ดังนี้

ลงชื่อ.....  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) :

- ( ) เห็นด้วยกับผลการประเมิน  
( ) มีความเห็นต่าง ดังนี้

ลงชื่อ.....  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (70 %)

เอกสารแนบท้าย

รอบการประเมิน ( ) รอบที่ 1 ( ) รอบที่ 2

ชื่อผู้รับการประเมิน ( นาย / นาง / นางสาว )..... ลงนาม .....

ชื่อผู้บังคับบัญชา / ผู้ประเมิน ( นาย / นาง / นางสาว )..... ลงนาม .....

ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	คะแนนรวม
	1	2	3	4	5			
1. ร้อยละปริมาณผลงานในหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย	60	65	70	80	90		20	
2. ร้อยละของคุณภาพผลงานที่ประสบความสำเร็จ	60	65	70	80	90		20	
3. ร้อยละของความรวดเร็ว/ตรงตามเวลาที่กำหนด	60	65	70	80	90		20	
4. ร้อยละความสำเร็จของระบบข้อมูลสารสนเทศ	60	65	70	80	90		20	
5. ร้อยละความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร	60	65	70	80	90		20	
						รวม	100%	(ค*70)=

รวมคะแนน (ค) แล้วหารด้วย 100 นำผลลัพธ์ที่ได้คูณด้วย 70 เพื่อแปลงคะแนนเป็น 100 คะแนน นำคะแนนที่ได้ไปกรอกในแบบสรุปผลการประเมิน หน้า 2 องค์ประกอบที่ 1 ช่องคะแนน (ก)

แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ( 30 % )

เอกสารแนบท้าย

รอบการประเมิน ( ) รอบที่ 1 ( ) รอบที่ 2

ชื่อผู้รับการประเมิน ( นาย / นาง / นางสาว )..... ลงนาม .....

ชื่อผู้บังคับบัญชา / ผู้ประเมิน ( นาย / นาง / นางสาว )..... ลงนาม .....

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	คะแนนรวม(ค) (ค = ก*ข)	บันทึกการประเมินโดยผู้ประเมิน(ถ้ามี) และในกรณี ที่พื้นที่ไม่พอ ให้บันทึกลงในเอกสารหน้าหลัง	แนวทางการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ
<b>สมรรถนะหลัก</b>						<p>( ) ได้นำคะแนนมาจากแบบประเมินสมรรถนะอื่น ๆ มาสรุปไว้ในแบบประเมินนี้ ระบุที่มา .....</p> <p>( ) ใช้แบบประเมินนี้ในการประเมินสมรรถนะ โดยตั้งมาตรฐานวัดสมรรถนะซึ่งส่วนราชการเห็นว่ามีความเหมาะสม (ระบุรายละเอียดมาตรฐานวัดสำหรับแต่ละระดับคะแนน)</p> <p><b>หมายเหตุ</b> ในช่องน้ำหนัก (ข) หากส่วนราชการประสงค์จะประเมินสมรรถนะแต่ละตัวโดยถ่วงน้ำหนัก ก็ให้ระบุน้ำหนักของสมรรถนะแต่ละตัว แต่ส่วนราชการเลือกที่จะไม่กำหนดให้มีการถ่วงน้ำหนักสมรรถนะก็ได้</p>
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	2		15			
2. การบริการที่ดี	2		12			
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	2		10			
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	2		10			
5. การทำงานเป็นทีม	2		10			
<b>สมรรถนะประจำสายงาน</b>						
1. การคิดวิเคราะห์	2		10			
2. การตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนการงาน	2		10			
3. การดำเนินการเชิงรุก	2		10			
4. การสืบเสาะข้อมูล	2		8			
5. การยืดหยุ่นผ่อนปรน	2		5			
		รวม	100%			
			(ค*30)=			



แบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ

ตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค (2)

รอบการประเมิน ( ) รอบที่ 1 1 ตุลาคม ..... ถึง 31 มีนาคม .....

( ) รอบที่ 2 1 เมษายน ..... ถึง 30 กันยายน .....

กลุ่ม .....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2

ที่	ชื่อ - สกุล	จำนวนข้าราชการระดับกลุ่มคะแนนผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ					
		ระดับดีเด่น (90 ขึ้นไป)	ระดับดีมาก ( 80-89)	ระดับดี (70-79)	ระดับพอใช้ (60-69)	ต้องปรับปรุง (น้อยกว่า 60)	รวม

ลงชื่อ..... ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2  
เรื่อง อัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2)

ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ใน กฎ ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. 2552 ข้อ 4  
วรรคสี่ ซึ่งกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนต้องประกาศอัตราร้อยละของฐาน  
ที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากร  
ทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) ในแต่ละครั้ง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 จึงประกาศอัตราร้อยละของฐาน  
ในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม พ.ศ. 2560

(นายภิญโญ ภูริศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

บัญชีแนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2  
เรื่อง อัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2)

ระดับผลการประเมิน	คะแนน	ร้อยละของฐานในการคำนวณ
ดีเยี่ยม	90 - 100	3.00 - 6.00
ดีมาก	80 - 89	2.50 - 2.99
ดี	70 - 79	2.00 - 2.49
พอใช้	60 - 69	1.00 - 1.99
ต้องปรับปรุง	น้อยกว่า 60	ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน