



รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒
ที่..... วันที่...๙...เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง **สรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

ต้นเรื่อง - ด้วย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ได้รับการอนุมัติงบประมาณทั้งสิ้น ๑๖๑,๖๗๐,๖๑๖.๙๘ บาท (หนึ่งร้อยหกสิบเอ็ดล้านหกแสนเจ็ดหมื่นหกร้อยสิบหกบาทเก้าสิบแปดสตางค์) เป็นงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างจำนวนเงิน ๔๐,๐๓๕,๘๗๒.๒๖ บาท แบ่งเป็น งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ๕,๘๓๘,๘๗๙.๐๑ บาท ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๓๒,๖๕๖,๙๙๓.๒๕ บาท และงบดำเนินงาน จำนวน ๑,๕๔๐,๐๐๐.- บาท

ข้อเท็จจริง - กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ จึงได้รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อโปรดทราบและพิจารณาประกอบการบริหารและตัดสินใจในการบริหาร งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อไป

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวนิภาพร พลสุวรรณ)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

คำสั่ง

(.....(นายอำนาจ เก่งกล้า).....)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

๐ ๙ ต.ค. ๒๕๖๓

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2563
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 ได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ภาครัฐ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 ได้รับการอนุมัติงบประมาณทั้งสิ้น 161,670,616.98 บาท เป็นงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างจำนวนเงิน..40,035,872.26 บาท แบ่งเป็น งบดำเนินงาน...71...รายการ จำนวน ...1,540,000.-...บาท งบลงทุนที่มอบอำนาจให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการจัดหา ..126.. รายการ จำนวนเงิน ..5,838,879.01 บาท งบลงทุนที่โรงเรียนดำเนินการจัดหาพัสดุเอง จำนวน 68 รายการ เป็นจำนวนเงิน 32,656,993.25 บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ 1.1 : สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ตุลาคม พ.ศ.2562 - 30 กันยายน พ.ศ. 2563)

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	รายการ (จำนวน)	งบประมาณที่ใช้ไป (บาท)	%	จัดลำดับ
วิธีเฉพาะเจาะจง	234	9,985,600.-	24.98	
วิธีสอบราคา	-	-	-	-
วิธีคัดเลือก	1	18,900.-	0.05	-
วิธีประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์	-	-	-	
E - bidding	30	30,013,372.26	74.97	
รวมทั้งสิ้น	265	40,035,872.26	100	

จากข้อมูลตารางที่ 1.1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีโครงการที่ดำเนินการภายใต้ งบดำเนินงาน 71 รายการ จำนวน 1,540,000.- บาท งบลงทุน... 126.. รายการ จำนวนเงิน...5,838,879.01.. บาท งบลงทุนที่โรงเรียนดำเนินการจัดหาพัสดุเอง จำนวน 68 รายการ เป็นจำนวนเงิน 32,656,993.25 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น .. 40,035,872.26.. บาท พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง วงเงินสูงสุด คือ วิธี... E - bidding... เป็นเงินทั้งสิ้น ... 30,013,372.26.. บาท คิดเป็นร้อยละ ... 74.97..... รองลงมาคือ วิธี ...วิธีเฉพาะเจาะจง. เป็นเงินทั้งสิ้น ... 9,985,600.-.. บาท คิดเป็นร้อยละ ... 24.98.. และวิธีคัดเลือก เป็นเงินทั้งสิ้น 18,900.- บาท คิดเป็นร้อยละ0.05.... ตามลำดับ

2. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

ประเด็นการซื้อจ้างที่อาจมีความเสี่ยงต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 มีดังต่อไปนี้

1. การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และยังส่งผลกระทบต่อเป้าหมายของกิจกรรมในแต่ละโครงการที่ได้กำหนดไว้ในขั้นตอนการจัดทำแผนงานโครงการอันเกิดจากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทันต่อความต้องการของหน่วยงานผู้ซื้อ
2. การจัดซื้อจัดจ้างบางรายการที่เจ้าของโครงการหรือผู้รับผิดชอบต้องสำรองเงินไปก่อน ไม่ได้ผ่านกระบวนการของคณะกรรมการจัดซื้อ และคณะกรรมการตรวจรับ ทำให้อาจได้รับพัสดุที่ไม่ตรงกับความต้องการใช้งาน หรือไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร
3. การจัดซื้อโดยวิเฉพาะเจาะจง และหรือวิธีคัดเลือก อาจมีการสมยอมหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อน หรือเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในกรณีดังกล่าว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 ปิดความเสี่ยงด้วยการกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ต้องพิจารณากลับกรอง ตรวจสอบความจำเป็นในการจัดซื้อ เกณฑ์คุณลักษณะ ข้อมูลทางเทคนิค สิ่งของตัวอย่าง และผู้อำนวยการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

3. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

ประเด็นปัญหาและข้อจำกัดที่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินการตามแผนงานจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 คือ ความล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้มีดังต่อไปนี้

1. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณสำนักงาน ถึงแม้จะมีแผนการจัดซื้อจัดจ้างแต่ก็มีหลายรายการที่ต้องดำเนินการในระยะเวลาเร่งด่วน กระชั้นชิด เนื่องจากการดำเนินงานตามโครงการไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ จึงส่งผลให้มีเวลาน้อยในการสืบราคา และระยะเวลาในการจัดหาพัสดุ
2. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ : ครุภัณฑ์วงเงินต่ำกว่า ๑ ล้านบาท ซึ่งมากกว่าร้อยละ ๙๐ เป็นรายการครุภัณฑ์ของโรงเรียน ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมอบหมายให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดซื้อแทนโรงเรียน เพื่อเป็นการลดภาระงานด้านธุรการของโรงเรียน ซึ่งคณะกรรมการจัดซื้อ และคณะกรรมการพัสดุอื่น ๆ ไม่ได้รับการแต่งตั้งจากทุกโรงเรียนที่ได้รับการจัดสรร เนื่องจากมีข้อจำกัดด้านเวลา ระยะทางในการมาปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่ได้รับมอบหมาย จึงอาจทำให้เกิดปัญหาอยู่บ้างในการที่กำหนดร่างขอบเขตการจัดหาพัสดุให้ตรงกับสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการที่แท้จริงของแต่ละโรงเรียน

4. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยังบประมาณ

ตารางที่ 4.1 : สรุปผลงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ที่ประหยัดได้ (ตุลาคม พ.ศ. 2562 - กันยายน พ.ศ. 2563) งบลงทุน

งบประมาณเพื่อการลงทุนที่ได้รับทั้งสิ้น (หน่วย:บาท)		
งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้ไป	งบประมาณที่ประหยัดได้
งบปกติ 38,495,872.26 บาท	38,495,872.26 บาท	= บาท
ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ -

จากข้อมูลตารางที่ 4.1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุนโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 235 รายการ จำนวนเงิน 9,985,600.- บาท วิธี e-bidding จำนวน 30 รายการ เป็นเงิน 30,013,372.26 บาท และวิธีคัดเลือก 1 รายการ เป็นเงิน 18,900.- บาท พบว่า สามารถประหยัดงบประมาณได้โดยการลดงบประมาณจากงานค่าเสาเข็มและปรับลดงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทุกรายการลดลงตามราคาค่าเสาเข็มงานก่อสร้างแต่ละรายการในระบบGFMS

5. ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

จากการวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดในข้อ 3 สามารถนำมากำหนดแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเบื้องต้นได้ดังนี้

1. กำกับ ติดตาม เสนอแนะให้เจ้าของโครงการ เร่งดำเนินงานตามโครงการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการเพื่อมีเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่ต้องกระทำโดยเร่งด่วนหรือระยะเวลากระชั้นชิด
2. พัฒนาหรือจัดหาระบบจัดเก็บข้อมูลประวัติการซื้อในแต่ละครั้ง เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับราคากลางเพื่อใช้เป็นฐานในการเปรียบเทียบราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอราคาไว้ โดยให้มีข้อมูลจัดเก็บอย่างน้อย 2 ปีงบประมาณ
3. พัฒนาการรายงานผลข้อมูลการใช้งบประมาณ ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่สามารถเปิดเผยข้อมูล ตรวจสอบได้

6. รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างแบบแสดงรายละเอียด

6.1 ร้อยละของจำนวนโครงการตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ 6.1 : แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ตุลาคม พ.ศ. 2562 - กันยายน พ.ศ.2563)

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	กิจกรรม/โครงการ (รายการ)	ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
เฉพาะเจาะจง	234	235	-
สอบราคา	-	-	-
วิธีคัดเลือก	1	1	-
E - bidding	30	30	-
รวม	265	265	-

จากข้อมูลตารางที่ 6.1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบดำเนินงานและงบลงทุน ทั้งหมด 265 รายการ ดำเนินการได้ทันภายในปีงบประมาณทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ 100

6.2 ร้อยละของจำนวนงบประมาณตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ 6.2 : ร้อยละของงบประมาณตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ตุลาคม พ.ศ. 2562 - กันยายน พ.ศ. 2563)

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ
เฉพาะเจาะจง	9,985,600.-
สอบราคา	-
วิธีคัดเลือก	18,900.-
E - bidding	30,013,372.26

จากข้อมูลตารางที่ 6.2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบดำเนินงานและงบลงทุน ทั้งหมด รายการ ดำเนินการได้ทันภายในปีงบประมาณทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ 100 ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง 9,985,600.- บาท วิธีคัดเลือก 18,900.- บาท และวิธี e-bidding 30,013,372.26 บาท รวมงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น 40,035,872.26 บาท

จัดทำรายงานโดย

(นางสาวนิภาพร พลสุรธรม)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

รักษาการผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ตรวจสอบรายงานโดย

(นายอำนวยการ ทิพย์กำจร)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปฏิบัติราชการ

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

รายงานการปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับการดำเนินการเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2

ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	แนวทางแก้ไขปัญหา/ วิธีการปรับปรุง	รายละเอียดข้อแก้ไขหรือข้อปรับปรุง (สิ่งที่ปรับปรุง)
<p>1. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณสำนักงานถึงแม้จะมี แผนการจัดซื้อจัดจ้างแต่ก็มีหลาย รายการ ที่ต้องดำเนินการในระยะเวลา เร่งด่วน กระชั้นชิด เนื่องจากการ ดำเนินงานตามโครงการไม่ เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ จึง ส่งผลให้มีเวลาน้อยในการสืบ ราคา และระยะเวลาในการจัดหา พัสดุ</p> <p>2. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบกลาง เงินกันไว้เบิกเหลือมปี ค่าครุภัณฑ์การศึกษาซึ่ง แจ่ง จัดสรรในช่วงไตรมาสสุดท้ายของ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และ แจ่งอนุมัติเงินประจำงวดในเดือน กันยายน 2563 ทำให้ทำสัญญา ล่าช้าและการส่งมอบและตรวจ รับงานก็ล่าช้าไปด้วย</p> <p>3. ปัญหาด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติ และการ จัดหาที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาท ที่ต้องดำเนินการด้วยวิธีการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ จึงทำให้มี กระบวน การหรือขั้นตอนการ จัดหาล่าช้ากว่าวิธีการจัดหา วิธีการอื่น ๆ อีกทั้งปัญหาด้าน เอกสารการดำเนินงาน</p> <p>4. ปัญหาด้านการกำหนดราคา กลาง เนื่องจากงานที่ดินและ สิ่งก่อสร้างหลาย รายการต้องรอ แบบรูปรายการ แบบแปลนจาก</p>	<p>1. กำกับ ติดตาม เสนอแนะให้เจ้าของ โครงการ เร่งดำเนินงานตาม โครงการให้เป็นไปตาม แผนปฏิบัติการเพื่อมีเวลาใน การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่ต้องกระทำโดยเร่งด่วน หรือระยะเวลากระชั้นชิด</p> <p>2. พัฒนาหรือจัดหาระบบ จัดเก็บข้อมูลประวัติการซื้อ ในแต่ละครั้ง เพื่อใช้เป็น ฐานข้อมูลสำหรับราคา กลางเพื่อใช้เป็นฐานในการ เปรียบ เทียบราคาที่ยื่น ข้อเสนอได้ยื่นเสนอราคาไว้ โดยให้มีข้อมูลจัดเก็บอย่าง น้อย 2 ปีงบประมาณ</p> <p>3. พัฒนาการรายงานผล ข้อมูลการใช้งบประมาณ ผล การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ที่สามารถเปิดเผยข้อมูล ตรวจสอบได้</p> <p>4. จัดทำขั้นตอนการกำหนด ราคา กลาง ขั้นตอนและ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้ ผู้เกี่ยวข้องเตรียมการ เพื่อให้ทันต่อการจัดหาพัสดุ การก่อนนี้ผูกพัน และทันต่อ การเบิกจ่ายเงินให้เป็นไป ตามมาตรการภาครัฐ และ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>5. เจ้าหน้าที่ต้องเข้ารับการ ฝึกอบรมจากหน่วยงานที่จัด</p>	<p>1. ประชุมเตรียมความพร้อมในการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างประจำปี</p> <p>2. แจ่งมาตรการภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการ จัดซื้อจัดจ้างให้เจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้องทราบ</p> <p>3. แต่งตั้งคณะทำงานเร่งรัดการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี</p> <p>4. เร่งรัดแจ่งผลการจัดสรรงบประมาณ</p> <p>5. เร่งรัดแจ่งการอนุมัติเงินประจำงวด</p> <p>6. กำหนดปฏิทิน ขั้นตอน และระยะเวลาใน การจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>7. ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างทุกโครงการ โดยเฉพาะงบลงทุน ทุกสัปดาห์</p> <p>8. ประชุมรายงานผลความก้าวหน้าในการ จัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน</p> <p>9. แจ่งเร่งรัดการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง / แจ่งเร่งรัดการก่อสร้าง</p> <p>10. เชิญผู้เกี่ยวข้องประชุมหาแนวทางแก้ไข ปัญหา</p> <p>11. แจ่งเร่งรัดผู้ประกอบการ</p>

<p>ต้นสังกัด จึงทำให้ขั้นตอนการถอดแบบเพื่อกำหนดราคากลางล่าช้า</p> <p>5. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 , กฎกระทรวงว่าด้วยวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ได้มีผลบังคับใช้ในวันที่ 23 สิงหาคม 2560 ซึ่งเป็นระเบียบที่ใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างใหม่ ผู้ปฏิบัติส่วนใหญ่ยังขาดความรู้ความเข้าใจ ดังนั้น จึงต้องศึกษาให้ละเอียด อาจต้องใช้เวลาในการทำงานแต่ละเรื่องนาน และต้องปฏิบัติให้รอบคอบ ละเอียด และถูกต้องในการทำงาน</p>	<p>อบรมการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ทราบระเบียบ วิธีปฏิบัติที่เปลี่ยนแปลงไป และเข้าใจในกระบวนการวิธีการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>6.ควรจัดอบรมโดยเชิญผู้มีความรู้ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับระเบียบพัสดุมานำบรรยายให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	
---	---	--