ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2

.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคายเขต 2 มีความมุ่งมั่นในการบริหารงานให้สำเร็จตามพันธกิจ อย่างมีธรรมาภิบาล โดยให้ความสำคัญกับการป้องกันปราบปราบการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 เป็นองค์การธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 จึงขอประกาศเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ พร้อมรับผิดชอบและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ทั้งนี้ ขอให้บุคลากรทุกคนมุ่งมั่นปฏิบัติงานตามภารกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม และปราศจากการทุจริตภายใต้นโยบาย ดังต่อไปนี้

1. ด้านความโปร่งใส คือเปิดเผยข้อมูลการดำเนินภารกิจของหน่วยงาน รวมถึงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างเปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ และมีระบบการบริหารจดการเรื่องร้องเรียนที่ชัดเจน

2. ด้านความพร้อมรับผิดชอบ คือมุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติราชการอย่างเต็มประสิทธิภาพภายใต้กฎหมาย ระเบียบ วิธีการที่ถูกต้อง รับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการบริหารงาน และพร้อมที่จะถูกตรวจสอบเพื่อให้ประชาชนเกิดความเชื่อมั่นต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2

3. ด้านความปลอดจากการทุจริต คือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือรับสินบน

4. ด้ายวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร คือ ไม่ยอมรับการทุจริตทุกประเภทและไม่เพิกเฉยที่จะดำเนินการเพื่อยับยั้งการทุจริตในหน่วยงาน

5. ด้านคุณธรรมในหน่วยงาน คือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน มีความเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน อำนวยความยุติธรรมและมีความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล และการบริหารจัดการงบประมาณ และมอบหมายงาน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 15 เดือน มกราคม พ.ศ. 2564

(นางละออตา พงษ์ฤทัศน์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2

A Declaration of Intent to Administrate

Nongkhai Primary Educational Service Area Office 2

.....

Nongkhai Primary Educational Service Area Office 2 commits to accomplish the mission-base management with Good Governance. With a heavy focus on preventing and eliminating corruption and misconduct, this office wishes to build credibility from the society as organization adhering to principles and standards of good governance. As the leader of Nongkhai Primary Educational Service Area Office 2, I would like to announce my intention to administrate this organization in an honest, transparent, accountable and responsible manner whilst fighting against all forms of corruption. As such, I urge all personnel to perform their duties with dedication, honesty and integrity by refraining from corruption and adhering to the following principles:

1. Transparency: We are required to reveal information regarding the implementation of official tasks and procurement, provide opportunities for the general public or stakeholders to participate in Nongkhai Primary Educational Service Area Office 2 , inspection, and establish a precise administration and management system in dealing with complaints.
2. Accountability: We intend to carry out our tasks efficiently, abide by laws and regulation, follow our processes lawfully, and uphold responsibility and accountability when making decisions, while operating relevant administration and management systems, to gain credibility form the general public.
3. Corruption-free: We intent to carry out our tasks honestly and refrain from using our positions for personal benefits such as bribery our special perks.
4. Organization Culture and Integrity: We will not tolerate any forms of corruption and will put an end to any corruption found in our organization.
5. Organization word Ethics: We will set up concise performance standards and systems relating to management of personnel, budget and job assignments to ensure equitability and accountability.

Hereby announced to be acknowledged and practiced by all involved

Given on Januarry 15, 2021

(Mrs.La-orta Pongruethat)

The Director of the Primary Educational Service Area Office

廊开小学教育服务区办公室2**的公告**

事由：真诚地打算管理廊开小学教育服务区2 **的**办公室

****

廊开小学教育服务区办公室2**致力于**实现这一使命。 **善治 通**过重视预防和制止腐败和不当行为，以建立对社会的信心和信心， **廊开小学教育服**务区办公室2**是一个良好的治理**组织。 **作**为廊开小学教育服务区办公室2**的管理**员，特此声明其打算以诚实的方式管理行政部门。 诚实透明 **可以**检查 **我**们准备对一切形式的腐败承担责任和抵抗，我们要求所有人员根据以下政策，以诚实，**正直和没有腐**败的态度执行其使命。

1. **透明度 就是要公开有关**该机构任务的运作信息 **包括采**购信息，允许公民或其他利益相关者参与审核。 **并具有清晰的投**诉管理系统

2. 责任感 **依法和正确的方法确定要尽最大努力提供服**务 负责决策和行政的人**并准**备接受检查，以建立对廊开小学教育服务区办公室2**的信心**

3. **无欺**诈 诚实履行职责 **不要利用自己的**职位谋取利益或接受贿赂。

4. **就文化而言**，组织中的道德并不能接受所有类型的腐败，也不会忽视采取行动制止组织中的腐败

5. 组织的道德方面是要制定明确的运营标准。 **表**现公平 **促**进人事管理的公正和透明。 预算管理和分配

因此宣布了普遍认可和实践

在2021**年**1**月**15**日通知。**

(Mrs.La-orta. Pongruethat)

廊开小学教育服务区办公室主任 2