



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง ครูผู้สอนภาษาอังกฤษ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ มีความประสงค์จะรับสมัครครู
อัตราจ้าง ตำแหน่ง ครูผู้สอนชาวต่างชาติหรือครูผู้สอนชาวไทย เพื่อปฏิบัติการสอนภาษาอังกฤษ ตามโครงการพัฒนา
ศักยภาพครูสู่ศตวรรษที่ ๒๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อาศัยอำนาจตามหนังสือ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลัง
พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๐ และคำสั่ง
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบ
อำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นครูอัตราจ้างชั่วคราว โดยใช้เงินงบประมาณ
รายจ่ายจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง

ครูอัตราจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูผู้สอนภาษาอังกฤษชาวต่างชาติหรือครูผู้สอนชาวไทย เพื่อปฏิบัติการ
สอนวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน ๒ อัตรา ปฏิบัติงาน ณ โรงเรียนบ้านโนนสวรรค์ อำเภอรัตนวาปี จังหวัดหนองคาย
อัตราค่าจ้าง ๓๐,๐๐๐ บาท /เดือน

๒. ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ

- ๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่เป็นครูผู้สอนทักษะการฟัง การอ่าน การพูด และการเขียนในวิชา ภาษาอังกฤษ
- ๒.๒ สอนภาษาอังกฤษ ๔ ทักษะ (ฟัง พูด อ่าน เขียน) ในระดับประถมศึกษาและ/หรือ
มัธยมศึกษา
- ๒.๓ ปฏิบัติหน้าที่สอน ๕ วันทำการตั้งแต่วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
- ๒.๔ ปฏิบัติหน้าที่สอนอย่างน้อย ๒๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
- ๒.๕ ปฏิบัติหน้าที่สอนร่วมกับครูไทย โดยครูต่างชาติเป็นครูผู้สอนหลัก
- ๒.๖ จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้และบันทึกการสอนส่งหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกสัปดาห์
- ๒.๗ ยินดีเป็นวิทยากรในการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษแก่ครูไทยทั้งในและนอกโรงเรียน
เมื่อทางโรงเรียนจัดการอบรมขึ้น
- ๒.๘ ร่วมปฏิบัติหน้าที่เป็นครูผู้ควบคุมดูแลนักเรียน เมื่อมีกิจกรรม English Day Camp และ
มีกิจกรรมอื่น ๆ ที่ทางโรงเรียนจัดขึ้น
- ๒.๙ ยินดีร่วมทุกกิจกรรมที่ทางโรงเรียนจัดขึ้น
- ๒.๑๐ มีความสามารถ ยืดหยุ่น และปรับตัวในทุกสถานการณ์ทำงาน มีความเป็นมิตร สุภาพต่อ
เพื่อนร่วมงาน

/๓. คุณสมบัติ...

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๓.๑. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์

๓.๒. ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖

(๑) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๓) เคยต้องโทษจำคุกในคดีที่คุรุสภาเห็นว่าอาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ

๓.๓. เป็นเจ้าของภาษาโดยตรงจาก ๕ ประเทศ (Native Speakers) ได้แก่ สหราชอาณาจักร (อังกฤษ เวลส์ ไอร์แลนด์ สกอตแลนด์) สหรัฐอเมริกา แคนาดา ออสเตรเลีย และนิวซีแลนด์ หรือเป็นชาวต่างประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่สอง ได้แก่ ประเทศแอฟริกาใต้ เนเธอร์แลนด์ สวีเดน ไอร์แลนด์ ฝรั่งเศส ฟิลิปปินส์ เป็นต้น

๓.๔. กรณีครูผู้สอนภาษาอังกฤษชาวต่างชาติไม่ใช่เจ้าของภาษา (Non-Native peaker) หรือครูผู้สอนภาษาอังกฤษชาวไทย ต้องจบการศึกษาขั้นต้นระดับปริญญาตรี มีผลการทดสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ ๔ ทักษะ ตามกรอบมาตรฐาน CEFR ในระดับ B๒ ขึ้นไป และมีมาตรฐานความรู้ ดังนี้

๓.๔.๑ มีความรู้ในการประกอบวิชาชีพครูตามมาตรฐานความรู้ที่คณะกรรมการคุรุสภา กำหนด

๓.๔.๒ มีวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษา สาขาวิชาใดก็ได้

๓.๔.๓ กรณีที่มีวุฒิปริญญาอื่นสาขาวิชาอื่น ๆ ที่ไม่ใช่สาขาด้านการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๓.๔.๓.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู TEFL จากมหาวิทยาลัยที่ใช้เวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ชั่วโมง

๓.๔.๓.๒ ผลคะแนน TKT Module ๑, ๒, ๓, และ YL ไม่น้อยกว่า Band-๓ สำหรับครูสอนระดับประถมศึกษา

๓.๔.๓.๓ ผลคะแนน TKT Module ๑, ๒, ๓, และ CLIL ไม่น้อยกว่า Band-๓ สำหรับครูสอนระดับมัธยมศึกษา

๓.๔.๓.๔ Trinity TESOL Level ๕ Certificate

๓.๔.๓.๕ CFLT-P สำหรับครูสอนระดับประถมศึกษา หรือ CELT-S สำหรับครูสอนระดับมัธยมศึกษา

๓.๔.๓.๖ CELTA

๓.๕. เป็นผู้มีความประพฤติดี มีจรรยาบรรณของวิชาชีพ และประพฤติตนตามวัฒนธรรมไทยได้

๔. วัน เวลา และ สถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาเลือก ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ

๕.เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๕.๑ กรณีครูผู้สอนชาวต่างชาติ

- ๕.๑.๑ สำเนาวุฒิการศึกษา หนังสือรับรองคุณวุฒิ และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตำแหน่งที่จะสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๑.๒ สำเนาพาสปอร์ต จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๑.๓ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก แวนตาดำขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- ๕.๑.๔ หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๑.๕ ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร) ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรค ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๑.๖ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชาวต่างชาติ หรือหนังสืออนุญาตปฏิบัติการสอน โดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ โดยใช้หลักเกณฑ์ของคุรุสภา(ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๑.๗ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๑.๘ มีใบรับรองการฉีดวัคซีน Covid-๑๙ ตั้งแต่ ๒ เข็มขึ้นไป

เอกสารหลักฐานทุกรายการให้มีฉบับจริงและสำเนาภาพถ่าย จำนวน ๑ ชุด (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

๕.๒ กรณีครูผู้สอนชาวไทย

- ๕.๒.๑ สำเนาวุฒิการศึกษา หนังสือรับรองคุณวุฒิ และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตำแหน่งที่จะสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๕.๒.๓ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก แวนตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน นับ ถึงวันที่ยื่นใบสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- ๕.๒.๔ หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๒.๕ ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร) ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรค ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๒.๖ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหนังสืออนุญาตปฏิบัติการสอนโดยไม่มีใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพ โดยใช้หลักเกณฑ์ของคุรุสภา(ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๒.๗ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ

เอกสารหลักฐานทุกรายการให้มีฉบับจริงและสำเนาภาพถ่าย จำนวน ๑ ชุด (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ และทาง เว็บไซต์ <https://www.smart.nongkhai2.go.th/>

๗. วิธีการสรรหา วัน เวลา และสถานที่

โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมพระสุริยวงค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

๘. เกณฑ์การตัดสิน

โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ทัศนคติการปรับตัวเข้ารับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้เข้ารับการคัดเลือก กำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และผู้สอบผ่านต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ผลการคัดเลือกการเรียงตามลำดับคะแนน โดยผลการคัดเลือกของคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกเป็นที่สิ้นสุด

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและการขึ้นบัญชี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ และ หรือทางเว็บไซต์ <https://www.smart.nongkhai2.go.th/>

๑๐. ระยะเวลาการจ้าง นับแต่วันทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๑๑. การทำสัญญาจ้าง

๑๑.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ จะให้ผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับที่ ๑ และ ลำดับที่ ๒ มารายงานตัวที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ และไปรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง ณ โรงเรียนบ้านโนนสวรรค์ อำเภอรัตนวาปี จังหวัดหนองคาย

๑๑.๒ ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าบุคคลใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร หรือ ตรวจสอบภายหลังพบว่าเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่นำมาสมัครเป็นเอกสารเท็จ ให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติจะไม่ได้รับการพิจารณาสั่งจ้างหรือยกเลิกการจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายทศพล ฐิตานนท์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง ครูผู้สอนภาษาอังกฤษ
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)

๑.ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๒.รับสมัคร	วันที่ ๑๗ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)
๓.ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๔.ดำเนินการคัดเลือก สอบสัมภาษณ์	วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป
๕.ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕



Nongkhai Primary Educational Service Area Office 2 Announcement
Regarding the Recruitment of contract teachers in English teacher position
Nongkhai Primary Educational Service Area Office 2

Due to Nongkhai Primary Educational Service Area Office 2 is looking for foreign teachers as a contract teachers in English teacher position under the teacher Potential development project fiscal year 2022 According to the letter of the Office of the Basic Education Commission (04009/ว4562), dated 24th July 2017, Subject: Guidelines for recruitment and management of government personnel and temporary employees under the Office of the Basic Education Commission, B.E. 2560 and order of the Office of the Basic Education Commission No. 1120/2560 ordered on 24th July 2017, referred to legal authority based on temporary employees, therefore announced the recruitment of persons to be hired as a contract teacher by using the expenditure budget from the Office of the Basic Education Commission, details are as follows:

1. Position name

- 1.1 Contract teacher in English teacher position
- 1.2 2 Positions
- 1.3 Works at Bannonsawan School, Ruttanawapee District, Nongkhai Province
- 1.4 Salary 30,000 Baht/Month

2. Scope of work

- 2.1 Works as on English and focuses on speaking, reading and writing skills in English language subject for one academic year.(academic year 2022)
- 2.2 Teaches at the primary and/or secondary level.
- 2.3 Teaches 5 working days, Monday to Friday, from 07.30 a.m.– 16.30 p.m.
- 2.4 Teaches at least 20 hours of teaching duty per week.
- 2.5 Coordinate teacher with Thai teachers and the contract teacher is the main teachers.
- 2.6. Makes lesson plans, takes teaching notes, and submits to the head of English Department by weekly and teaching notes to be sent to the group leader every week.

2.7 Be Willing to be a trainer to develop English language skills for Thai teachers both inside and outside the school when the school organizes training sessions such as English Camp.

2.8 Take care of students when there is an English Day Camp and other activities in the school

2.9 Be Willing to participate in all activities in the school.

2.10 Be friendly, polite, flexible and adaptable to colleague in any situation.

3. Qualifications

3.1 Male or Female, age 20 or over

3.2 No prohibited characteristics under Section 44 of the Teacher and Educational Personnel Council Act, B.E.2546

(1) Being a person who has bad behavior or deficient in good morals.

(2) Being incompetent or a virtual incompetent person.

(3) Previously sentenced to imprisonment in a case that the Teachers Council of Thailand deems that it may bring disgrace to the dignity of profession.

3.3 Native speakers from 5 countries the United Kingdom (England, Wales, Ireland, and Scotland), the USA, Canada, Australia and New Zealand or a foreigner who uses English as a second language, such as South Africa, the Netherlands, Sweden, Ireland, France, the Philippines, etc.

3.4 In the case of the foreign English teacher is non- native speaker or is a Thai English teacher he/she must have completed at least a bachelor's degree, having a test result of English proficiency in 4 skills according to the CEFR framework at level B2 and above and having knowledge standards as follows.

3.4.1 Having knowledge in teaching profession according to the knowledge standards prescribed by the Teachers Council of Thailand Board

3.4.2 Having a bachelor's degree in education

3.4.3 In the case of having another degree in other field he/she must have one of the following qualification:

3.4.3.1 Teacher's Graduate Certificate of teaching English as a Foreign Language (TEEL) from a university that takes no less than 120 hours of study

3.4.3.2 TKT Module 1,2,3 and YL scores not less than Band-3 for elementary school teachers

3.4.3.3 TKT Module 1,2,3 and CLIL scores not less than Band-3 for elementary school teachers

3.4.3.4 Trinity TESOL Level 5 certificate

3.4.3.5 CELT –P for primary school teachers or CEL T –S for secondary school teachers

3.4.3.6 CELTA

3.5 Conducting with professional ethics and behaving according to Thai culture

4. Date, time and place of application

Those who wish to apply for the position please submit the application form at the The Personnel Management Group (2nd floor) of Nongkhai Primary Educational Service Area Office 2, during 17th – 23rd February 2022, from 8.30 a.m. – 16.30 p.m. (except public holidays)

5. Required Documents

5.1 Foreign teachers

5.1.1 A copy of educational qualification certificate of qualification and transcript showing that you have qualifications for the position you are applying for.

5.1.2 A copy of passport

5.1.3 One official photo, 1 inch square without sunglasses (taken within the last 6 months)

5.1.4 A copy of certificate of work experience (If any)

5.1.5 Medical certificate from a government hospital (issued no more than 1 month from the date of application submission) which shows that they are not suffering from disease according to the GTEPC rules on diseases, B.E. 2549 (2006)

5.1.6 A copy of teaching license or teaching permit without the license issued by the Teacher Council of Thailand (If any)

5.1.7 Other evidence (If any) such as proof of name change

All documents and evidence must be an original and a photocopy of 1 set (certified true copy of all)

5.1.8 Covid-19 Vaccination Certificate (Vaccination Required

minimum 2 doses and certified true copy of all)

5.2 Thai Teachers

5.2.1 A copy of educational qualification certificate of qualification

and transcript showing that you have qualifications for the position you are applying for

5.2.2 A copy of house registration and a copy of ID card

5.2.3 Evidence of English language proficiency/English teaching certificate from a trusted institution

5.2.4 One official photo, one inch square without sunglasses (taken within the last 6 months)

5.2.5 Medical certificate from a government hospital (issued on more than 1 month from the date of application submission) which shows that they are not suffering from disease according to the GTEPC rules on diseases, B.E.2546 (2006)

5.2.6 A copy of teaching license or teaching permit without the license issued by the Teacher Council of Thailand (If any)

5.2.7 Other evidence (If any) such as proof name change

**All documents and evidence must be an original and a photocopy of 1 set
(certified true copy all)**

6. Announcement of the list of eligible candidates for the selection

Nongkhai Primary Educational Service Area Office 2, will announce the list of eligible applicants within 24th February 2022, at Nongkhai Primary Educational Service Area Office 2 and via the website <https://www.smart.nongkhai2.go.th/>

7. Recruitment method, date, time and place

There is no paper test All applicants will be interviewed only. The interview will be held on 25th February 2022 at 9.00 a.m. onwards at the Prasuriyawong Meeting Room, Nongkhai Primary Educational Service Area Office 2

8. Criteria for selection

Considering from background and personal information, educational background, work experiences, behavior, habits, emotions, attitudes, adapting to accepting participants, society and environment, originality, personality and behavior of the candidates A full score of 100 is required, and those who pass the test must have score at least 60 %. The results of the selection are arranged in order of scores. And the selection results of the selection committee are final.

9. Announcement of the list of qualified candidates and listing

Nongkhai Primary Educational Service Area Office 2 will announce the list of selected candidates by 28th February 2022 at Nongkhai Primary Educational Service Area Office 2 and via the website <https://www.smart.nongkhai2.go.th/>

10. Term of employment : From the date of the employment contract until September 30th 2022

11. Contract

11.1 Nongkhai Primary Educational Service Area Office 2 will have the Selected candidate, Those who have been selected 1st- 2nd place, for duty to The Personnel Management Group of Nongkhai Primary Educational Service Area Office 2 and report for duty to and sign the employment contract at Bannonsawan School, Ruttanawapee District, Nongkhai Province

11.2 In the event that any person is found to be unqualified as specified in the recruitment announcement or after checking. It is found that the documents and evidence submitted for the application are false documents. It shall be deemed that that person is unqualified and will not be considered for hiring or cancel the employment without any conditions.

Announced on 14th February 2022



(Mr.Wannachai Busanam)

Director Nongkhai primary education service area office 2