



การดำเนินการจัดการความเสี่ยงตามแผนจัดการ ความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒
ประจำปีงบประมาณ

๒๕๖๕



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



คำนำ

รายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ได้แสดงถึงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่เป็นการจัดการความเสี่ยง ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยมีจุดประสงค์เพื่อให้พฤติกรรมความเสี่ยงที่ลดลงหรือไม่เกิดขึ้น ทั้งนี้

การสรุปในครั้งนี้ เป็นการสรุปการทำกิจกรรมช่วง ๓ ไตรมาส(เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง มิถุนายน ๒๕๖๕) เมื่อครบ ๔ ไตรมาส หรือ ครบปีงบประมาณ จะดำเนินการสรุปผลการทำกิจกรรมจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมอีกครั้ง เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการพัฒนา ปรับปรุงการทำงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๓ ต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๓-๕
ส่วนที่ ๒ การดำเนินการจัดการความเสี่ยงตามแผนจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	
๑. การบรรจุแต่งตั้ง การย้ายข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	
๒. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่เป็นไปตามระเบียบ	
๓. การบริหารจัดการงบประมาณโครงการ	
๔. การใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาฟุ่มเฟือยไม่ประหยัด	
๕. กิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมขององค์กร	๖-๖๐
ส่วนที่ ๓ ภาคผนวก	๖๑
คณะทำงานวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	๖๒-๖๓

ส่วนที่ ๑ บทนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ได้จัดให้มีการประชุมปฏิบัติการ ประเมินความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมพิสัยสรเดช สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ กำหนดความเสี่ยงที่เกี่ยวกับ ผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน ๔ ประเด็นหลัก ดังนี้

๑. การบรรจุแต่งตั้ง การย้ายข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา
๒. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่เป็นไปตามระเบียบ
๓. การบริหารจัดการงบประมาณโครงการ
๔. การใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาฟุ่มเฟือยไม่ประหยัด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ มีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยง เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ มีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

๑) การพิจารณากระบวนการงานที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริต หรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินทางราชการในทางที่ไม่เหมาะสม หรือเพื่อประโยชน์

ส่วนตน

- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงินและมีช่องทางจะทำประโยชน์ให้แก่ตนเองและพวกพ้อง

- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการล้างหนี้เงินยืมและมีช่องทางที่จะทำประโยชน์ให้แก่ตนเองและพวก

พ้อง

- กระบวนการที่มีช่องทางเรียกร้องหรือรับผลประโยชน์จากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ซึ่งส่งผลทางลบต่อ

ผู้อื่นที่เกี่ยวข้อง

- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยใช้เวลาราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

การใช้อำนาจหน้าที่ในการรับผลประโยชน์

๒) โดยมีกระบวนการงานที่เข้าข่ายมีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริต หรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

- การใช้วัสดุ อุปกรณ์ ทางราชการไม่ประหยัดและเพื่อประโยชน์ของตน

- การจัดซื้อ จัดจ้าง อาจมีการเอื้อผลประโยชน์ต่อพวกพ้อง

- การคัดเลือกผลงานเพื่อเป็นตัวแทนเข้ารับรางวัล หรือเข้าแข่งขัน อาจมีการเอื้อประโยชน์ในการ

ให้พวกพ้อง

- การใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาฟุ่มเฟือยไม่ประหยัด

- การพิจารณาจัดตั้งงบประมาณเอื้อประโยชน์ให้กับเพื่อน ญาติพี่น้อง คนรู้จัก

- การใช้เวลาราชการไปทำธุระส่วนตัว

- บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจในระเบียบ วิธี ปฏิบัติงาน

- การขาดคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติราชการของบุคคล

- การเบิกค่าตอบแทน

- การใช้รถราชการ

- การทำงานไม่เรียงลำดับความเร่งด่วน ส่งงานล่าช้า

- การวิเคราะห์งานแต่ละกลุ่มงานในเขตพื้นที่



๓) ความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากไม่มีการป้องกันที่เหมาะสม

- สูญเสียงบประมาณ
- เปิดช่องทางให้เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจหน้าที่ให้ผู้ปฏิบัติใช้โอกาสกระทำผิดในทางมิชอบด้วยหน้าที่
- เสียชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของหน่วยงาน
- ขาดความสามัคคีในองค์กร

๔) แนวทางการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

(๑) การเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย

เขต ๒ รุ่งกิจกรรมทุจริตทุกรูปแบบ เช่น

- การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- เผยแพร่ค่านิยมสร้างสรรคิให้แก่เจ้าหน้าที่
- จัดโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้กับเจ้าหน้าที่
- การส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชา เป็นผู้นำและแบบอย่างที่ดี

(๒) การป้องกันเหตุการณ์หรือพฤติกรรมที่อาจเป็นภัยต่อหน่วยงาน เช่น

- การแจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลที่โปร่งใสและเป็นธรรม
- การเผยแพร่หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
- การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

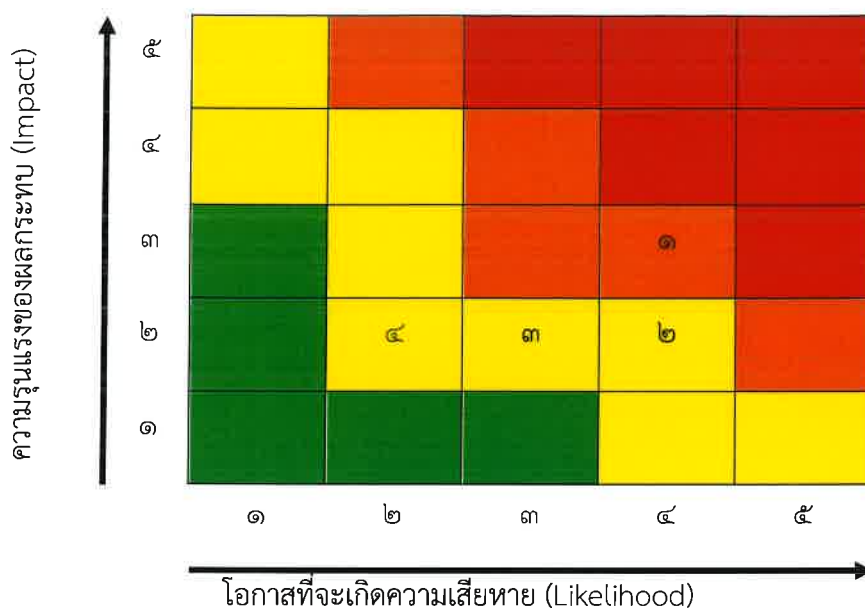
การศึกษาย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

- จัดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา หนองคาย เขต ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน ๔ ประเด็นหลัก ดังนี้ เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว จึงนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบ ของความเสี่ยงต่อกิจกรรม หรือภารกิจของหน่วยงานว่า ก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใดในตารางความเสี่ยง ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่จะต้องบริหารจัดการก่อน ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ได้ดำเนินการ กำหนดการป้องกันการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

ลำดับ	ปัจจัยความเสี่ยงในการเกิดทุจริต	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
๑	การใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาฟุ่มเฟือยไม่ประหยัด	๓	๔	๑๒	(๑)
๒	การบริหารจัดการงบประมาณโครงการ	๒	๔	๘	(๒)
๓	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่เป็นไปตามระเบียบ	๒	๒	๔	(๓)
๔	การบรรจุแต่งตั้ง การย้ายข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	๒	๒	๔	(๔)

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)



จากแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) ที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถสรุปการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนได้ ดังนี้

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
การใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาฟุ่มเฟือยไม่ประหยัด	ลำดับ ๑ (สูง = ๑๒ คะแนน)
การบริหารจัดการงบประมาณโครงการ	ลำดับ ๒ (ปานกลาง = ๘ คะแนน)
กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่เป็นไปตามระเบียบ	ลำดับ ๓ (ปานกลาง = ๔ คะแนน)
การบรรจุแต่งตั้ง การย้ายข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	ลำดับ ๔ (ปานกลาง = ๔ คะแนน)

จากตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง สามารถจำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น ๓ ระดับ คือ สูงมาก สูง และปานกลาง โดยสามารถสรุปข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มี ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	ปัจจัยความเสี่ยง
สูง (high)	ยอมรับความเสี่ยง กำหนดแนวการปฏิบัติการใช้ไฟฟ้า น้ำประปา	- การใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาฟุ่มเฟือยไม่ประหยัด - เปิดไฟฟ้าโดยไม่ดูแลเวลาที่ทำงานเสร็จและเปิดทิ้งไว้
ปานกลาง (Medium)	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	- การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง
ต่ำ (Low)	-	-

ส่วนที่ ๒

การดำเนินการจัดการความเสี่ยงตามแผนจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๑. การบรรจุแต่งตั้ง การย้ายข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา

กิจกรรมการดำเนินการ

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ จัดทำมาตรฐานตำแหน่งวิชาเอกของแต่ละโรงเรียน เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู ซึ่งจะทำให้โรงเรียนมีครูผู้สอนตรงตามวิชาเอก ซึ่งส่งผลให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น จัดทำประกาศหลักเกณฑ์ในการพิจารณาย้าย เพื่อให้เกิดความโปร่งใส บริสุทธิ์ ยุติธรรม ตรวจสอบได้ และแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาตรวจสอบข้อมูล และกลั่นกรองการย้ายของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา

หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่บังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๑. หลักเกณฑ์การวางแผนอัตรากำลัง

๑.๑ เกณฑ์อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา

๑.๒ การปรับปรุงกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๓ หลักเกณฑ์และวิธีการเกลี้ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๔ การปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการเกลี้ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(ว๑๗/๒๕๖๓)

๒. หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

๒.๑ การย้ายผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี

พ.ศ.๒๕๖๕

๒.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

๒.๓ การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สพฐ. (กรณีปกติ) พ.ศ.๒๕๖๕

๒.๔ หลักเกณฑ์และวิธีการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ระหว่างส่วนราชการ ในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการ

๒.๕ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา

๒.๖ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัด สพฐ

๒.๗ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค (๒) ตำแหน่งผู้อำนวยการ

๒.๘ หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

๒.๙ หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากร กทมท กวทท กวทท ศึกษาอื่นตามม.๓๖

๓๘ ค (๒)

๒.๑๐ ซักซ้อมการให้ข้าราชการครูช่วยราชการ

๒.๑๑ สรุปรายชื่อผลการดำเนินการให้ข้าราชการครูช่วยราชการ

๒.๑๒ การลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘

๒.๑๓ การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ

๓. หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

๓.๑ หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

๓.๒ ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

๓.๓ หลักเกณฑ์และวิธีการนำบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในในบัญชีอื่น ตำแหน่งครูผู้ช่วย

๓.๔ หลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย

๓.๕ การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๖ การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๔. หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร

สรุปภาพรวมหลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร

๔.๑ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

๔.๒ การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๔.๓ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนวิทยฐานะ กรณีเปลี่ยนตำแหน่ง

๔.๔ หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔.๕ หลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย

๔.๖ แบบประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย

๔.๗ หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน

๔.๘ หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และวิทยฐานะเชี่ยวชาญ

๔.๙ การแก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และวิทยฐานะเชี่ยวชาญ

๔.๑๐ การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะ
ชำนาญการพิเศษ และวิทยฐานะเชี่ยวชาญ

๔.๑๑ การแต่งตั้งครูผู้ช่วยให้ดำรงตำแหน่งครู ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

๕. หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร

๕.๑ การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย
เนื่องจากขาดคุณสมบัติเกี่ยวกับระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

๕.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๕.๓ การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๕.๔ การกำหนดจำนวนครั้งของการลาและการมาทำงานสาย

๕.๕ แบบประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย

๕.๖ การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๖. หลักเกณฑ์การให้คุ่มให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ

๖.๑ มาตรการป้องกันการทุจริตในการสรรหาบุคลากร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๖.๒ แจ้งกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยอำนาจการลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๖๑

๖.๓ ประกาศคณะกรรมการการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ

พ.ศ. ๒๕๕๔

ภาพการดำเนินกิจกรรม

จุดหมายข่าวประชาสัมพันธ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2

คณะผู้บริหาร

ฉบับในสุดที่ 24 สิงหาคม 2565

**โครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์
วPA เครือข่ายฯ หงหล่างต่างค่า**

วันที่ 24 สิงหาคม 2565 เวลา 09.00 น.

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 มีมติแต่งตั้งให้ นายสุวิทย์ คุ้มทรัพย์ เป็นประธานในการประชุม
คณะกรรมการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2
เพื่อพิจารณาเรื่อง การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย เนื่องจากขาด
คุณสมบัติเกี่ยวกับระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ราย และ การประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ราย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษหนองคาย เขต 2
โทรศัพท์ 444-444 > อีเมล knc2@nkc2.go.th ; fun@nkc2.go.th ; 431/21 > www.nkc2.go.th
โทร 042-421960 ; โทร 042-421310 > www.facebook.com/nkc2.go.th > Tube Nkc2Chat



ผู้บริหาร สพป.หนองคาย เขต 2



นางวรรณฉวี นุสนาม
ผอ.สพป.หนองคาย เขต 2



ดร.วิษิตา กิติ
รอง ผอ.สพป.หนองคาย เขต 2



นายชุตorn ชิตนงคุณ
รอง ผอ.สพป.หนองคาย เขต 2



โครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตาม
หลักเกณฑ์ วPA เครื่องช่วยฯ ขุมข้างบ้านผือ

๒ 21 มิถุนายน, 2022 ๕ ประชาสัมพันธ์ สพป.นค.2 ๓ กิจกรรม สพป.หนองคาย เขต 2

▶ วิดีโอการที่ 21 มิถุนายน 2565 ▶ เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมสุนทรภู่บรรณารักษ์

▶ นายวรรณฉวี นุสนาม ผอ.สพป.หนองคาย เขต 2 มอบหมายให้นายวิษิตา กิติ ผอ.สพป.หนองคาย เขต 2 ประธานการเปิดอบรม และบรรยายพิเศษใน โครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินตำแหน่งการเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)

ทั้งนี้ นายวิษิตา กิติ รอง ผอ.สพป.หนองคาย เขต 2 ได้มอบข้อคิดเห็นแสดงความยินดีกับ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ข้าราชการครูที่เข้าฯ / ผู้ที่ได้รับรางวัลแต่งตั้งครูผู้ช่วย ในเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาขุมข้างบ้านผือ พร้อมทั้ง นางสาวนิตยา ตาดีผือ ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล ปกที่นค.ผอ.วิศยากร บรรยายเพื่อสร้างความเข้าใจ ตามวัตถุประสงค์โครงการ ดังนี้

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจ การประเมินวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ใหม่ การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ได้แก่ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
2. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ การจัดทำระบบการสรรหาครูผู้ช่วยบนแห่งการเรียนรู้ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทัศนคติเห็นระหว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาขุมข้างบ้านผือ กับคณะวิศยากร

โดยผู้เข้าร่วมโครงการฯ ผู้บริหารสถานศึกษา และข้าราชการครูเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาขุมข้างบ้านผือ

ค้นหาข่าว กิจกรรม

Search here...

ช่องทางร้องเรียน/ติดต่อ
สอบถาม

ช่องทางร้องเรียน
ร้องทุกข์

กระดานสนทนา
WEBBOARD



แบบประเมินความพึงพอใจการ
ให้บริการ



จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2



คณะผู้บริหาร

ฉบับวันพุธที่ 15 มิถุนายน 2565



โครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่ง การเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (จ.ปา) เครือข่ายฯ รัตนวาปี

วันพุธที่ 15 มิถุนายน 2565 เวลา 09.00 น.
ณ ห้องประชุมพิสัยสรเดช

นายวรรณชัย บุสนาม ผอ.สพป.หนองคาย เขต 2 ประธาน การเปิดอบรม โครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งการ เลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามข้อ ตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)

พร้อมนี้ นายวิทยา ทักมี รอง ผอ.สพป.หนองคาย เขต 2 พร้อมด้วยนางสาวนิตยา ตาตินิจ ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล นำทีมคณะวิทยากร บรรยายเพื่อให้ความรู้และสร้างความเข้าใจ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจ การประเมินวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ใหม่ การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ให้แก่ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
2. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ การจัดทำกระบวนการการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีโอกาส แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความคิดเห็นระหว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของ เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษารัตนวาปีกับคณะวิทยากร



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2



โทรศัพท์ 444 หมู่ 2 ตำบลจุมพล อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย 43120



www.nongkhai2.go.th



Ins. 042-471969 Fax. 042-471310



www.facebook.com/nongkhai2.go.th



Nongkhai2 Channel

ด้วยความท่วงใย จาก สพป.หนองคาย เขต 2

ผู้บริหาร สพป.หนองคาย เขต 2



นายวราชนิช บุษบaban
ผอ.สพป.หนองคาย เขต 2



ดร.วิฑูยา กิติ
รอง ผอ.สพป.หนองคาย เขต 2



นายอุดมสิน คำขามกuan
รอง ผอ.สพป.หนองคาย เขต 2



นายรุ่งอรุณ ป้องกัน
รอง ผอ.สพป.หนองคาย เขต 2



▶ โครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินฯ PA เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาวัดหลวงสร้างนางขาว ▶

๓ 18 ตุลาคม 2022 ▶ ประชาสัมพันธ์ สพป.นค.2 ▶ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร, ศึกษารวม สพป.หนองคาย เขต 2 ▶ วันพฤหัสบดีที่ 16 มิถุนายน 2565 ▶ เวลา 09.00 น.

▶ นายวราชนิช บุษบaban ผอ.สพป.หนองคาย เขต 2 ประธานการเปิดอบรมโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินฯ (Performance Agreement : PA)

▶ พร้อมด้วย นายวิฑูยา กิติ รอง ผอ.สพป.หนองคาย เขต 2 พร้อมด้วยนางสาวนิตยา ตาดีนิจ ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล ป่ากั้น คณะวิทยากร บรรยายเพื่อให้ความรู้และสร้างความเข้าใจ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

▶ เพื่อเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจ การประเมินวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ใหม่ การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ให้แก่ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

▶ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ การจัดทำกระบวนการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

▶ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทัศนคติเห็นระหว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาวัดหลวงสร้างนางขาวกับคณะวิทยากร

▶ โดยผู้เข้าร่วมโครงการฯ ผู้บริหารสถานศึกษา และข้าราชการครูเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาวัดหลวงสร้างนางขาว ณ ห้องประชุมพิสัยสรเดช



ค้นหาข่าว กิจกรรม

Search here

ช่องทางร้องเรียน/ติดต่อ สอนทาบ

ช่องทางร้องเรียน ร้องทุกข์

กระดานสนทนา WEBBOARD

Official สพป.นค.2 @724npznh

เพจ สพป.นค.2 facebook @nongkhai2

MOE SAFETY CENTER สถาบันศึกษาปลอดภัย

แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการ



๒. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่เป็นไปตามระเบียบ

กิจกรรมการดำเนินการ

๑. แบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบ มีคำสั่งการมอบหมายงานที่ชัดเจน และมอบหมายให้ตรงกับคุณวุฒิ
๒. เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุต้องไม่เป็นคนเดียวกัน
๓. สำรองความต้องการใช้พัสดุ และงบประมาณในการจัดหาพัสดุ
๔. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผน และให้ได้พัสดุตามระยะเวลาที่ต้องการ
๕. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้อง ปฏิบัติตามระเบียบ หลักเกณฑ์ หนังสือสั่งการ และมาตรการภาครัฐโดยเคร่งครัด
๖. มีการตรวจสอบ กลั่นกรองการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอน ตั้งแต่ขั้นตอนแต่งตั้งคณะกรรมการ กำหนดเกณฑ์คุณลักษณะคณะกรรมการกำหนดราคากลาง, คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง, คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ขั้นตอนรายงานขอซื้อจัดจ้าง, ขั้นตอนการก่องหนผู้กัพัน, ขั้นตอนส่งมอบและตรวจรับพัสดุจนถึงขั้นตอนเบิกจ่าย
๗. คณะกรรมการแต่ละคณะ ต้องแต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถในงานซื้อหรือจ้างครานั้น มีข้อมูลประกอบการตัดสินใจ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่แต่งตั้งได้
๘. คณะกรรมการแต่ละคณะต้องไม่มีผลประโยชน์เกี่ยวข้องโดยตรง หรือผลประโยชน์ทับซ้อน ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และไม่ถูกแทรกแซงการปฏิบัติงาน
๙. ประชุม ชี้แจง ทำความเข้าใจ ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใส การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้เกิดความตระหนัก และพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบด้วยความโปร่งใส รวดเร็วและเที่ยงธรรม
๑๐. จัดฝึกอบรม หรือส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมงานที่เกี่ยวข้อง หรือกรณีกฎ ระเบียบเปลี่ยนแปลง
๑๑. ตรวจสอบภายในตรวจสอบงานซื้อจัดจ้างทุกรายการ

ภาพการดำเนินกิจกรรม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒
วันที่ ๓๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง (งบบรรรสำหรับงาน/งบประจำ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

ต้นเรื่องขอข้อมติ ด้วยประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๒ ข้อ ๕ กำหนดให้หน่วยงานรับผิดชอบจัดซื้อจัดจ้างตามแบบตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๕ ตุลาคม ของทุกปี

ข้อเท็จจริง แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ได้จัดทำแล้วเสร็จหรือเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ เนื่องจากต้องรอการพิจารณาจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และบัดนี้ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างงบบริหารสำนักงาน (งบประจำ) เฉพาะรายการที่ต้องดำเนินการจัดหาตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ขอเสนอเพื่อพิจารณา เพื่อโปรดทราบและเห็นควร

๑. ลงนามในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. อนุมัติประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้างในเว็บไซต์สำนักงานบริหารงานที่เกี่ยวข้ง และปิดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงาน

(นางสาวนิภาพร พงสุวรรณ)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

คำสั่ง

ตำแหน่ง

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒
ผู้มีอำนาจสั่งการในนามเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

ศูนย์ปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.256
 หน่วยงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2
 กรม สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

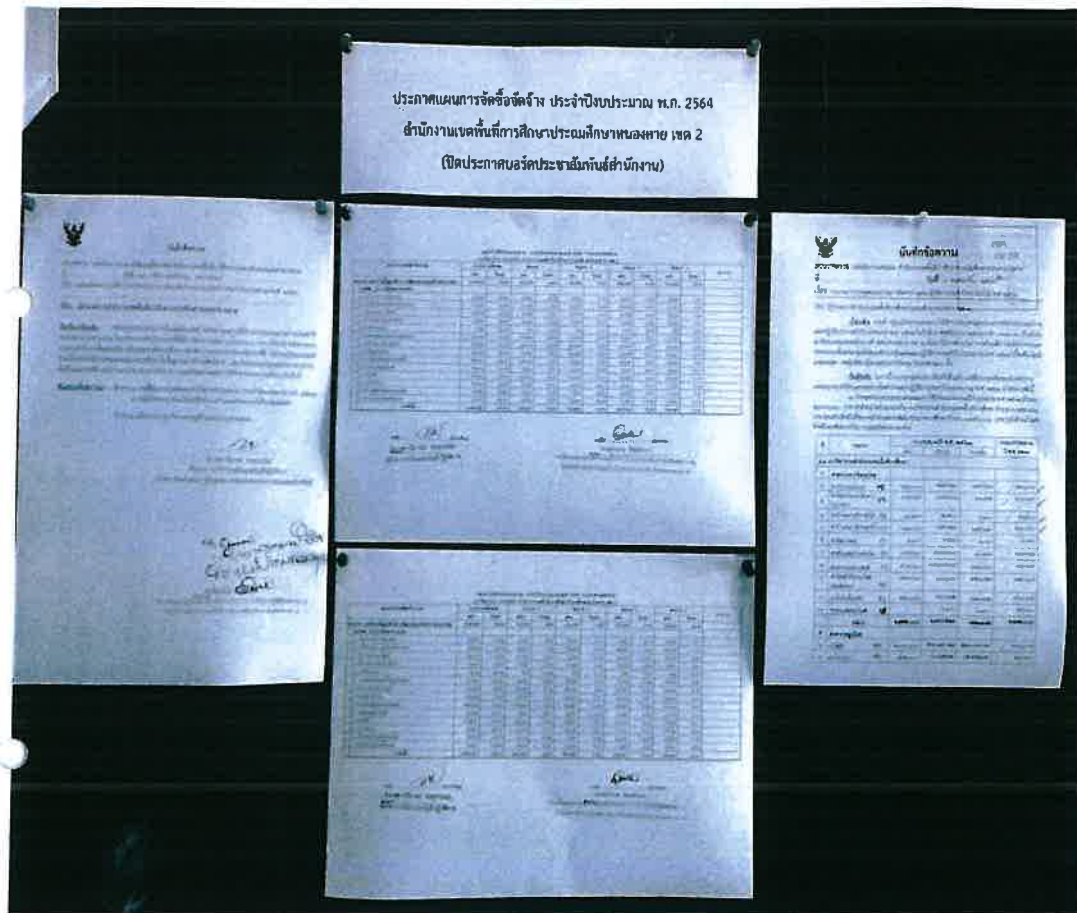
ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2

แผนงาน/โครงการ	รายการ	วงเงิน งบประมาณ	วิธีจัดหา	ผู้รับผิดชอบ	วงเงินจัดท/ระยะเวลาจัดท/ส่งมอบ และเบิกจ่าย												หมายเหตุ			
					ตค.63	พย.63	ธค.63	มค.64	กพ.64	มีค.64	เมย.64	พค.64	มิย.64	กค.64	สค.64	กย.64				
แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน	งบดำเนินงาน																			
1	ค่าจ้างระบบการพิมพ์	300,000.00	เฉพาะตรง	กลุ่มงานพัสดุ	25,000.00		25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	
2	ค่าจ้างเหมาบริการ (ทั่วไป)	50,000.00	เฉพาะตรง	กลุ่มงานพัสดุ	3,000.00		4,000.00	3,000.00	3,000.00	4,000.00	3,000.00	3,000.00	6,000.00	6,000.00	8,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	4,000.00	4,000.00
3	ค่ากำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	4,000.00	เฉพาะตรง	กลุ่มงานพัสดุ	330.00		330.00	330.00	330.00	330.00	330.00	330.00	330.00	330.00	330.00	330.00	340.00	340.00	350.00	350.00
4	ค่าเช่าและยานพาหนะและขนส่ง	100,000.00	เฉพาะตรง	กลุ่มงานพัสดุ	6,000.00		8,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	6,000.00	6,000.00	8,000.00	8,000.00
5	ค่าจ้างเหมาบริการช่างไฟฟ้า	500,000.00	เฉพาะตรง	กลุ่มงานพัสดุ	33,000.00		34,000.00	46,000.00	46,000.00	46,000.00	46,000.00	46,000.00	43,000.00	43,000.00	44,000.00	44,000.00	43,000.00	43,000.00	44,000.00	44,000.00
6	ค่าวัสดุสำนักงาน	350,000.00	เฉพาะตรง	กลุ่มงานพัสดุ	16,000.00		18,000.00	33,000.00	33,000.00	33,000.00	33,000.00	33,000.00	33,000.00	33,000.00	34,000.00	34,000.00	35,000.00	35,000.00	34,000.00	34,000.00
7	ค่าสนับสนุนเชื้อเพลิงและค่าอื่น	400,000.00	เฉพาะตรง	กลุ่มงานพัสดุ	33,000.00		34,000.00	34,000.00	34,000.00	34,000.00	34,000.00	34,000.00	33,000.00	33,000.00	34,000.00	34,000.00	33,000.00	33,000.00	34,000.00	34,000.00
8	ค่าซ่อมแซมรถจักรยานยนต์	50,000.00	เฉพาะตรง	กลุ่มงานพัสดุ	2,500.00		3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,500.00	3,500.00	3,500.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	6,500.00	6,500.00	7,000.00	7,000.00
รวมทั้งสิ้น		1,754,000.00			118,830.00		126,330.00	159,330.00	159,330.00	159,330.00	159,330.00	158,830.00	154,330.00	154,330.00	159,330.00	149,840.00	149,840.00	156,350.00	156,350.00	156,350.00

(ลงชื่อ)ผู้จัดทำ
 (นางสาวนิภาพร พงศ์วรรณ)
 ตำแหน่ง: หัวหน้างานและบัญชีปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)ผู้ตรวจสอบ
 (นายอนุชา นทีพญิกุล)
 อนุมัตินายอนุชา นทีพญิกุล ศึกษานิเทศก์สายการศึกษาประถมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2
(ปิดประกาศบอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงาน)





บันทึกข้อความ

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

เรื่อง: ๒๓๑๐

วันที่: ๒๕๖๓

ส่วนราชการ กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

ที่ วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

เรื่องเดิม ตามที่ กลุ่มนโยบายและแผน ได้จัดประชุมคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมพระสุริยวงค์ สพ.หนองคาย เขต ๒ เพื่อหารือการดำเนินการ พร้อมพิจารณาโครงการและงบประมาณของแต่ละกลุ่มได้เสนอเข้าบรรจุในเล่มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เบื้องต้น โดยมี นางละออตา พงษ์ฤกษ์พันธ์ เป็นประธานการประชุม ดังเอกสารแนบ นั้น

ข้อเท็จจริง ในการนี้ การประชุมดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว มติที่ประชุมเห็นชอบในหลักการ และมอบหมายให้คณะกรรมการจัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดำเนินการดังนี้

๑. กำหนดกรอบงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) แบ่งเป็น งบบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๓,๐๔๔,๐๐๐.- บาท (สามล้านสี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน) และงบพัฒนาคุณภาพการศึกษา จำนวน ๑,๙๕๖,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) รายละเอียดประกอบด้วย

ที่	รายการ	งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๓			กรอบงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๔
		แผน	เบิกจ่าย	คงเหลือ	
๑.๑ งบบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา					
ก	ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ				
๑	ค่าทำการนอกเวลา ๙๕	๑๐๐,๐๐๐	๒๔๕,๖๒๐	-๑๔๕,๖๒๐	๑๒๐,๐๐๐
๒	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๘๓	๔๐๐,๐๐๐	๓๘๙,๐๖๘	๑๐,๙๓๒	๔๐๐,๐๐๐
๓	ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป ๑๐	๘๐,๔๐๐	๗๒,๗๐๐	๗,๗๐๐	๕๐,๐๐๐
๔	ค่าจ้างเหมาบริการลูกจ้าง ๑๐	๖๔๘,๐๐๐	๓๙๒,๘๒๐	๒๕๕,๑๘๐	๕๐๐,๐๐๐
๕	ค่าจัดการขยะ ๑๑	๓,๖๐๐	๒,๕๖๐	๑,๐๔๐	๔,๐๐๐
๖	ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ ๑๑	๑๐๐,๐๐๐	๖๓,๗๐๓.๘๙	๓๖,๒๙๖	๑๐๐,๐๐๐
๗	ค่าเช่าระบบการพิมพ์ ๑๒	๕๐๐,๐๐๐	๒๗๘,๑๙๒.๓๒	๒๒๑,๘๐๘	๓๐๐,๐๐๐
๘	ค่าวัสดุสำนักงาน/วัสดุคอมพิวเตอร์ ๑๓	๔๐๐,๐๐๐	๑๔๙,๐๔๓	๒๕๐,๙๕๗	๓๕๐,๐๐๐
๙	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ๑๔	๕๔๐,๐๐๐	๒๐๐,๔๑๒	๓๓๙,๕๘๘	๔๐๐,๐๐๐
๑๐	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ๑๕	-	๖,๔๐๐	-๖,๔๐๐	๕๐,๐๐๐
	รวม ก	๒,๗๗๒,๐๐๐	๑,๘๐๐,๕๑๙	๘๗๑,๕๘๑	๒,๒๗๔,๐๐๐
๒ ค่าสาธารณูปโภค					
๑	ค่าไฟฟ้า ๑๕	๑,๐๐๐,๐๐๐	๕๗๐,๘๕๐.๑๗	๔๒๙,๑๔๙.๘๓	๖๐๐,๐๐๐
๒	ค่าน้ำประปา ๑๕	๑๐๒,๐๐๐	๓๖,๔๔๕.๒๕	๖๕,๕๕๔.๗๕	๘๐,๐๐๐

ที่	รายการ	งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๓			กรอบงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๔
		แผน	เบิกจ่าย	คงเหลือ	
๓	ค่าโทรศัพท์ ๑๖	๕๔,๐๐๐	๓๐,๒๑๒.๑๙	๒๓,๗๘๗.๘๑	๕๐,๐๐๐
๔	ค่าไปรษณีย์ ๑๗	๗๒,๐๐๐	๔๓,๒๗๓.๐๐	๒๘,๗๒๗.๐๐	๕๐,๐๐๐
	รวม ข	๑,๒๒๘,๐๐๐	๖๘๐,๗๘๑	๕๔๗,๒๑๔	๗๗๐,๐๐๐
	รวม ก + ข	๕,๐๐๐,๐๐๐	๒,๕๘๑,๓๐๐	๑,๕๑๘,๗๐๐	๓,๐๕๔,๐๐๐
๑.๒ งบประมาณคุณภาพการศึกษา					
ค	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา				
๑	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม	๑,๐๒๐,๐๐๐			๘๕๐,๐๐๐
๒	ค่าใช้จ่ายตามความต้องการและความจำเป็นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้แก่ ๒.๑ โครงการจัดซื้อสื่อ วัสดุ การศึกษาของโรงเรียนในสังกัด (๔๔๐,๐๐๐ บาท) ๒.๒ โครงการอบรมเกี่ยวกับกฎหมาย อุทธรณ์และวินัยข้าราชการครู (๑๐๐,๐๐๐ บาท) ๒.๓ โครงการตรวจสอบการดำเนินงานของ สพป.หนองคาย เขต ๒ (๒๐,๐๐๐ บาท) ๒.๔ โครงการเสริมสร้างพัฒนาการและการเรียนรู้ให้แก่ นักเรียน (การแข่งขันกีฬา นักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓) (๑๑๐,๐๐๐ บาท) ๒.๕ โครงการศึกษาดูงานเพื่อการพัฒนาบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (๑๐๐,๐๐๐ บาท) ๒.๖ โครงการประชุมผู้บริหารสถานศึกษาและประชุมบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด (๕๖๓,๐๐๐ บาท) รวมขอใช้งบ-ค(๒) ๑,๐๙๓,๐๐๐ บาท	๑๐๐,๐๐๐			๑,๑๐๖,๐๐๐
	รวม ค	๑,๑๒๐,๐๐๐			๑,๙๕๖,๐๐๐
	รวม ก + ข + ค	๕,๑๒๐,๐๐๐			๕,๐๑๐,๐๐๐

/สำหรับ...

- ๓ -

สำหรับโครงการที่เสนอขอใช้งบประมาณค่าใช้จ่ายตามความต้องการและความจำเป็นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้เสนอขออนุมัติดำเนินการเป็นกรณีไป โดยจะพิจารณางบประมาณตามความเหมาะสม และความจำเป็นเร่งด่วนเป็นหลัก

๒. มอบแต่ละกลุ่มงานพิจารณาจัดทำรายละเอียดโครงการตามแบบฟอร์มและกรอบงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่อนุมัติดำเนินการเบื้องต้น พร้อมจัดส่งให้กลุ่มนโยบายและแผน

ที่	กลุ่ม	เสนอพิจารณา ปี ๖๔	มติที่ประชุม เห็นชอบงบ สพ.นค. ๒	หมายเหตุ
๑	กลุ่มอำนวยการ ๑๘	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	ให้เสนอโครงการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพิ่มเติม โดยใช้งบ คชจ. ตามความต้องการและความจำเป็นของ สพท.
๒	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ๑๙	๖๖๒,๒๖๐	๑๐๐,๐๐๐	อนุมัติ ๓ โครงการ งบประมาณรวมตามกรอบ ส่วน ๒ โครงการที่เหลือให้ใช้งบ คชจ.ตามความต้องการและความจำเป็นของ สพท. และขอจาก อบจ. เพิ่มเติม
๓	กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ๑๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐ - 1๖4๐๐,-	โครงการอื่นๆ ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณโดยตรง สพฐ.หรืออื่นๆ ให้บรรจุไว้ในภาคผนวกของเล่มแผนฯ
๔	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ๑๑	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	
๕	กลุ่มบริหารงานบุคคล 100	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	ให้เสนอโครงการพัฒนาสมรรถนะครูผู้ช่วย ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามมติที่ประชุม
๖	กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา 100	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	
๗	กลุ่มนโยบายและแผน 100	๕๒๕,๗๐๐	๑๐๐,๐๐๐	ให้ยกเลิกโครงการอบรมพัฒนาความรู้ทางวิชาการฯ และปรับลดงบประมาณโครงการตามมติที่ประชุม
๘	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 100 ๑๑	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	
๙	กลุ่มกฎหมายและคดี ๑๗	๑๐๐,๐๐๐	-	ใช้งบ คชจ.ตามความต้องการและความจำเป็น
๑๐	หน่วยตรวจสอบภายใน ๑๗	๕๐,๐๐๐	-	ของ สพท.
รวมทั้งสิ้น		๓,๗๕๗,๒๖๐	๘๕๐,๐๐๐	

/ในปีงบประมาณ...

- ๔ -

๓. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ทุกโครงการที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ให้รายงานผลการดำเนินโครงการดังกล่าว ภายใน ๕ วันนับแต่วันสิ้นสุดโครงการนั้น โดยมอบกลุ่มนโยบายและแผน ออกแบบรายงาน พร้อมแจ้งแต่ละกลุ่มงานทราบต่อไป

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา - เห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งคณะกรรมการจัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๒. อนุญาตให้ใช้บันทึกข้อความฉบับนี้ แทนหนังสือแจ้งทุกกลุ่มงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

(นางสาวลิขิตพัชญ์ บุญเฉลียว)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

<p>ความเห็นของ ผู้อำนวยการกลุ่ม</p> <p><i>ได้ดำเนินการแล้ว</i></p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ <i>[Signature]</i></p> <p>(นางราตรี ฉันทพจน์)</p> <p>ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน</p>	<p>ความเห็นของ รอง ผอ.สพป.นค.๒ ประจำกลุ่ม</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(นายวิทยา ทศมี)</p> <p>รอง ผอ.สพป.หนองคาย เขต ๒</p>
---	---

ความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะจาก ผอ.สพป.นค.๒ หรือผู้ได้รับมอบหมายปฏิบัติราชการแทน

- ขอ / มอบให้กองบังคับจัดซื้อ โดยคณะทำงานงบประมาณ

กลุ่มนโยบายและแผน

ลงชื่อ *[Signature]*

(นายวิทยา ทศมี)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นกปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

รายละเอียดประกอบโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (งบดำเนินงาน)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยอง

ที่	โครงการ (ข้อมูล ณ วันที่ 21 ตุลาคม 2563)	แหล่งงบประมาณปี พ.ศ. 2564			งบ อจ./อบต. และอื่น ๆ	งบ สป.บ.ค. 2 (ตาม แผนฯ)	งบรวม ทั้งสิ้น	มติ ที่ประชุม เห็นชอบ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	สรุปงบประมาณ รายกลุ่ม
		เงินอุดหนุน								
		งบ อจ./อบต. และอื่น ๆ	งบ สป.บ.ค. 2 (ตาม แผนฯ)	งบรวม ทั้งสิ้น						
1	โครงการติดตามและประเมินผลการบริหารและการจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประเมินผลที่ศึกษาตนเอง เขต 2 และการประเมินส่วนราชการตามมาตรฐานการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (KRS : KPI Report System) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564		20,000	20,000		20,000	โครงการและงบประมาณ ตามที่เสนอ	กลุ่มอำนาจการ	100,000	
2	โครงการพัฒนางานประชาสัมพันธ์และการสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์		11,000	11,000		11,000	โครงการและงบประมาณ ตามที่เสนอ	กลุ่มอำนาจการ		
3	โครงการพัฒนาปรับปรุงดูแลเอาใจใส่สถานศึกษาที่สภาพแวดล้อมและครูผู้สอนที่เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษา		69,000	69,000		69,000	โครงการและงบประมาณ ตามที่เสนอ	กลุ่มอำนาจการ		
4	โครงการตรวจสอบการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประเมินผลที่ศึกษาตนเอง เขต 2 และสถานศึกษาในสังกัด		20,000	20,000		20,000	โครงการและงบประมาณ ตามที่เสนอ โดยใช้งบ ค (2)	หน่วยตรวจสอบภายใน	20,000	
5	โครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลทางการศึกษา		100,000	100,000		100,000	โครงการและงบประมาณ ตามที่เสนอ	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	100,000	
6	โครงการอบรมเกี่ยวกับกฎหมาย อุทธรณ์และวินัยข้าราชการครู		100,000	100,000		100,000	โครงการและงบประมาณ ตามที่เสนอ โดยใช้งบ ค (2)	กลุ่มกฎหมายและคดี	100,000	
7	โครงการส่งเสริม สนับสนุน ยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาตนเอง เขต 2 ประจำปีงบประมาณ 2564		7,000	7,000		7,000	โครงการและงบประมาณ ตามที่เสนอ	กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	50,000	
8	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence Center : HCEC)		43,000	43,000		43,000	โครงการและงบประมาณ ตามที่เสนอ	กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา		
9	โครงการขับเคลื่อนการดำเนินการตามนโยบาย ตัวชี้วัด จุดเน้นสู่เป้าหมายความสำเร็จ		41,000	41,000		41,000	ปรับลดโครงการ โดยกรอบ วงรวมของงบอุดหนุนไม่เกิน 100,000 บาท (รวมทุก โครงการ)	กลุ่มนโยบายและแผน	425,000	

ที่	โครงการ (ข้อมูล ณ วันที่ 21 ตุลาคม 2563)	แหล่งงบประมาณปี พ.ศ. 2564				ผู้รับผิดชอบโครงการ	สรุปงบประมาณ รายการ
		เงินอุดหนุน		งบรวม ทั้งสิ้น	งบ ศบ.น.ค. 2 (ตาม แผนฯ)		
		งบ อจ./อบค. และอื่นๆ	งบ อจ./อบค. ศบ.น.ค. 2 (ตาม แผนฯ)				
10	โครงการอบรมพัฒนาความรู้ทางวิชาการ “กิจกรรมการพัฒนา หลักสูตรระดับที่มีเรียนได้ เรียนรู้จริง (Attained Curriculum) เพื่อพัฒนาสมรรถนะการเรียนรู้และการจัดการ เรียนรู้ด้วยวิธีสอนแบบร่วมมือกันเรียนรู้ที่ส่งเสริมการคิดวิเคราะห์ และนวัตกรรม การศึกษาชั้นเรียน (Lesson Study) และวิธีการแบบเปิด (Open Approach)...”	160,200	53,800	214,000	คัดโครงการออก เมื่อจัดทำ เป็นการปฏิบัติงานกลุ่มนิเทศฯ	กลุ่มนโยบายและแผน	
11	โครงการพัฒนาระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน		150,000	150,000	ปรับลดโครงการ โดยรอบ งบประมาณของกลุ่มต่อเนื่อง 100,000 บาท (รวมทุก โครงการ)	กลุ่มนโยบายและแผน	
12	โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564		20,000	20,000	ปรับลดโครงการ โดยรอบ งบประมาณของกลุ่มต่อเนื่อง 100,000 บาท (รวมทุก โครงการ)	กลุ่มนโยบายและแผน	
13	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงบประมาณ การเงินและพัสดุภาครัฐ		100,000	100,000	โครงการและงบประมาณ ตามที่เสนอ	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	100,000
14	โครงการขับเคลื่อนและพัฒนากระบวนการดูแลช่วยเหลือและคุ้มครองนักเรียน		40,000	40,000	โครงการและงบประมาณ ตามที่เสนอ	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	662,260
15	โครงการมีทัศนคติตามประโยชน์และภาระผูกพันการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ในโรงเรียน และโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ		25,000	25,000	โครงการและงบประมาณ ตามที่เสนอ	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	
16	โครงการเสริมสร้างพัฒนาการเรียนรู้อื่นๆให้นักเรียน (การแข่งขันกีฬานักเรียน ประจำปีการศึกษา 2563)	400,000	110,000	510,000	โครงการตามที่เสนอ โดยใช้งบ ค (2) ออญิตตามความ เหมาะสม จำเป็น	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	
17	โครงการอนุรักษ์และพัฒนาคอนกรีตชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม		35,000	35,000	โครงการและงบประมาณ ตามที่เสนอ	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	
18	โครงการศึกษาฐานเพื่อการพัฒนาบุคลากรในสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา		52,260	52,260	โครงการตามที่เสนอ โดยใช้งบ ค (2) ออญิตตามความ เหมาะสม จำเป็น	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	

ที่	โครงการ (ชื่อชุด ณ วันที่ 21 ตุลาคม 2563)	แหล่งงบประมาณปี พ.ศ. 2564			มูลค่า ที่ประชุม เห็นชอบ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	สรุปงบประมาณ รายการกลุ่ม
		เงินอุดหนุน		กลุ่มงาน			
		งบ อจ./อบค. และอื่นๆ	งบ สพ.บค. 2 (คณ แผนก)				
19	โครงการพัฒนาระบบบูรณาการเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา		100,000	100,000	ปรับเพิ่มรวมของกลุ่มนิเทศ ฯ เป็น 200,000 บาท โดยให้ หารือเพื่อหาข้อสรุปร่วมกับ กลุ่ม สำหรับโครงการอื่นๆ ที่ ไม่อยู่ในกรอบงบดังกล่าว ให้ เสนอรายละเอียดบรรจุไว้ใน ภาคผนวกของเล่มแผนฯ	กลุ่มนิเทศ คัดค้านและประเมินผลการ จัดการศึกษา	100,000
20	โครงการ.....			0	ให้เสนอโครงการอบรมครู ผู้ช่วย ซึ่งอยู่ระหว่าง ดำเนินการในงบประมาณ 2564 โดยใช้งบชุด 100,000 บาท ที่เหลือเป็นงบ อจ.	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
รวมทั้งสิ้น		560,200	1,097,060	1,657,260			1,657,260

หมายเหตุ : งบประมาณรวมทั้งหมดที่เสนอพิจารณา

1. งบที่เสนอขอตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (งบ สพ.บค. 2)
2. งบที่เสนอขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่นๆ เพิ่มเติม (งบจ./อบค. หรืออื่นๆ)

1,657,260 บาท
1,097,060 บาท
560,200 บาท

๓. การบริหารจัดการงบประมาณโครงการ

กิจกรรมการดำเนินการ

๑. จัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและทักษะในการจัดแผนปฏิบัติการประจำปี
๒. การให้ความรู้ ความเข้าใจในการใช้งบประมาณอย่างถูกต้อง ตรงตามวัตถุประสงค์และระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๓. จัดทำคู่มือการบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
๔. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการบุคลากร ให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบข้อบังคับ
๕. สรุปผลการดำเนินงาน

ภาพการดำเนินกิจกรรม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒
ที่ วันที่...๒๐... เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
เรื่อง รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

ต้นเรื่อง - ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งมาตรการภาครัฐประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ทุกหน่วยเบิกจ่าย หารับทราบและถือปฏิบัติ เพื่อให้ทุกหน่วยได้เร่งรัดดำเนินการให้บรรลุตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนดและมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ซึ่งกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ในไตรมาสที่ ๔ ภาพรวมทุกงบรายจ่าย ร้อยละ ๑๐๐ รายจ่ายประจำ ร้อยละ ๑๐๐ และรายจ่ายลงทุน ร้อยละ ๑๐๐ นั้น

ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงสรุปผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔ และขอให้ทุกหน่วยเบิกจ่ายตระหนักถึงความสำคัญของการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ให้เป็นไปตามเป้าหมาย มติคณะรัฐมนตรี แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพในปีต่อไป ตามรายละเอียดรายงานสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวนิภาพร พลสุวรรณ)

ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ความคิดเห็น/การสั่งการของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ผู้รักษาราชการแทน/ผู้ปฏิบัติราชการแทน
- ท.ภ.๒

(ลงชื่อ)

(นายวิชาญ ทัศนีย์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

รายงานสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2564
สรุปผลงบประมาณกันไว้เบิกเหลือมีหนี้ผูกพันปี พ.ศ. 2564

ที่	งบรายจ่าย	จำนวนเงินเงินกันไว้เบิกเหลือมี
1	งบลงทุน (ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)	1,955,150.00
2	งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)	6,051,200.00
3	งบดำเนินงาน	872,977.26
4	งบรายจ่ายอื่น	377,411.18
	รวม	9,256,738.44

ผลการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 2 รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น 164,207,103.19 บาท แยกเป็น

งบบุคลากร	13,185,058.06	บาท	ใช้ไปร้อยละ	99.99
งบดำเนินงาน	39,105,265.48	บาท	ใช้ไปร้อยละ	98.41
งบลงทุน	41,531,233.89	บาท	ใช้ไปร้อยละ	99.99
งบเงินอุดหนุน	68,144,999.00	บาท	ใช้ไปร้อยละ	99.98
งบรายจ่ายอื่น	2,240,546.76	บาท	ใช้ไปร้อยละ	99.43

ตารางแสดงผลการใช้จ่ายงบประมาณปี พ.ศ. 2564

งบรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้ไป	คงเหลือ	ร้อยละ
งบบุคลากร	13,185,100.00	13,185,058.06	41.94	0
งบดำเนินงาน	39,735,830.48	39,105,265.48	630,565	1.59
งบลงทุน	41,531,926.52	41,531,233.89	692.63	0.001
งบเงินอุดหนุน	68,154,349.00	68,144,999.00	9,350.00	0.01
งบรายจ่ายอื่น	2,253,265.00	2,240,546.76	12,718.24	0.56
รวม	164,860,471.00	164,207,103.19	653,367.81	0.40
ภาพรวม (ทุกงบ) ร้อยละ	100	99.60	0.40	

๔. การใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาฟุ่มเฟือยไม่ประหยัด

กิจกรรมการดำเนินการ

๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการและดำเนินการประชุมชี้แจงสร้างความตระหนักในการใช้ไฟฟ้า น้ำประปา



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

ที่ ๔๕๘/ ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงานและค่าสาธารณูปโภค
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามข้อสั่งการนายกรัฐมนตรีตามหนังสือ สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ที่ นร. ๐๔๐๕/๙๓๕๙ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ นายกรัฐมนตรีมีนโยบายให้ติดตามกรณีตัวชี้วัดเพื่อการปฏิรูปหัวหน้าหน่วยงานราชการ และหน่วยราชการ เจริญผลสัมฤทธิ์ ซึ่งมีหัวข้อเกี่ยวกับการลดพลังงานของภาครัฐด้านสาธารณูปโภค อีกทั้งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐานได้มีการจัดทำแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการเกี่ยวกับการลดการใช้พลังงานและค่าสาธารณูปโภค
มาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การลดการใช้พลังงานและค่าสาธารณูปโภคเกิดประโยชน์อย่างสูงสุด คู่คุณค่า และลดค่าใช้จ่าย
ภาครัฐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามมาตรการ
ประหยัดพลังงานและค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการและที่ปรึกษา ประกอบด้วย

๑. นายวรรณชัย บุสนาม	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒	ประธานกรรมการ
๒. นายวิทยา ทัดมี	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒	รองประธานกรรมการ
๓. นายอุดมสิน คำมุงคุณ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒	รองประธานกรรมการ
๔. นายรุ่งอรุณ ป่องกัน	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒	รองประธานกรรมการ

มีหน้าที่ ดังนี้

- กำหนดมาตรการ รูปแบบ และวิธีการดำเนินงานในการใช้พลังงานภาครัฐและค่าสาธารณูปโภคอย่างประหยัด
ให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแนวทางการประหยัดพลังงานตามมติคณะรัฐมนตรี และเป็นไปตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ
ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด
- กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ทั้งในระดับเขตพื้นที่การศึกษาและ
ระดับสถานศึกษา ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันอย่างเสมอภาค
- ให้คำปรึกษาและคำแนะนำ ในการแก้ไขปัญหา อุปสรรค ที่เกิดจากการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ
เพื่อให้เกิดการประหยัดพลังงาน

คณะกรรมการ กำกับ ตรวจสอบ และติดตามการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. นายรุ่งอรุณ ป่องกัน	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒	ประธานกรรมการ
๒. นางราตรี ฉันทพจน์	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ

/๓. นางรวิษา...

-๒-

๓. นางรำเพย ทินกระโทก	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ
๔. นางสาวนิตยา ตาตินิจ	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๕. นายนพตล เสนาอาจ	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๖. นางอิชยา สิงห์คำ	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๗. นายสัมพันธ์ พันธุ์พิมพ์	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
๘. ส.ต.ท.สุทธิศักดิ์ เทียงคำ	ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๙. นางศรินยา สุขรมย์	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๐. นางสาวนิภาพร พลสุวรรณ	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ/เลขานุการ
๑๑. นางอิสริย์ ปิติฤทธิ์	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ทั้งในระดับเขตพื้นที่การศึกษาและระดับสถานศึกษา ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันอย่างเสมอภาค

๒. ติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดการประหยัดพลังงาน

คณะกรรมการรวบรวมข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงาน

๑. นายรุ่งอรุณ ป้องกัน	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒	ประธานกรรมการ
๒. จ.อ.เพชร รักษมณี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๓. นายสมใจ ชวนละคร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวชบาไพร ทวีทรัพย์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวกนกพิชญ์ หนึ่งหวงค์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสาวกรรณิกา นະธิศรี	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๗. นางสิริลักษณ์ จัตูรัส	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๘. นายทศพล พรหมภักดี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๙. นางสาวกัญฐกรณ์ อาชีวะ	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	กรรมการ
๑๐. นางสาวยุภาพร เนื่องแก้ว	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	กรรมการ
๑๑. นางสาวอภิญา ชนชนะกุล	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	กรรมการ
๑๒. นางสาวมัทธิดา พงษ์สุวรรณ	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	กรรมการ
๑๓. นายธีรพงษ์ สังข์หลอด	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	กรรมการ

/๑๔. นายณัฐพงษ์...

-๓-

๑๔. นายณัฐพงษ์ ฌิวเหลียง เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ กรรมการ
๑๕. นางสาวพัชรียา พลเยี่ยม นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ กรรมการ/เลขานุการ
มีหน้าที่ ดังนี้

รวบรวมและรายงานข้อมูลตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้สำเร็จผลอย่างมีประสิทธิภาพ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย โดยให้เป็นไปตามกำหนดระยะเวลา และให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ หากมีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน ให้รายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ทราบโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวรณชัย บุสนาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

๒. กำหนดการจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน

๓. กำหนดแนวทางการปฏิบัติการใช้ไฟฟ้า น้ำประปา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

ที่ วันที่ ๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานและค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

ต้นเรื่อง/เรื่องเดิม ตามข้อสั่งการนายกรัฐมนตรีตามหนังสือ สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ที่ นร. ๐๔๐๕/๙๑๕๙ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ นายกรัฐมนตรีมีนโยบายให้ติดตามกรณีตัวชี้วัด เพื่อการปฏิรูปหัวหน้าหน่วยราชการ และหน่วยราชการเชิงผลสัมฤทธิ์ ซึ่งมีหัวข้อเกี่ยวกับการลดพลังงานของภาครัฐ ด้านสาธารณูปโภค อีกทั้งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้มีการจัดทำแผนการเพิ่มประสิทธิภาพ การดำเนินการเกี่ยวกับการลดการใช้พลังงานและค่าสาธารณูปโภคมาอย่างต่อเนื่อง

ข้อเท็จจริง ในกรณีนี้ เพื่อให้การลดการใช้พลังงานและค่าสาธารณูปโภคเกิดประโยชน์อย่างสูงสุด ค่าใช้จ่าย และลดค่าใช้จ่ายภาครัฐ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ จึงได้ จัดทำมาตรการประหยัดพลังงาน และค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานในการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ยึดถือปฏิบัติ

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา เห็นควร

๑. ลงนามในคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานฯ และประกาศมาตรการลดพลังงาน และค่าสาธารณูปโภค สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. ประกาศมาตรการลดพลังงาน และค่าสาธารณูปโภค สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หนองคาย เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ยึดถือปฏิบัติ
๓. ขออนุญาตใช้บันทึกข้อความฉบับนี้แทนหนังสือแจ้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ..... *พัชรียา พลเยี่ยม*

(นางสาวพัชรียา พลเยี่ยม)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

<p>ความเห็นของผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ</p> <p><i>ทราบ</i></p> <p><i>เนื้องอการพิจารณา</i></p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>(นางอสิริย์ บิดฤทธิ์)</p> <p>ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ</p> <p><i>๒ / ๑๑ / ๖๔</i></p>	<p>ความเห็นและวงพิจารณาของ รอง ผอ.สพ.บค.๒/ผอ.สพ.บค.๒</p> <p><i>ศิริพงษ์ อ.อ.บค.๒</i></p> <p><i>พัชรียา</i></p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>(นายรุ่งอรุณ ป้องกัน)</p> <p>ตำแหน่ง รอง ผอ.สพ.บค. หนองคาย เขต ๒</p> <p><i>๒ / ๑๑ / ๖๔</i></p>
--	--

ความเห็นและการพิจารณาสั่งการของ ผอ.สพป.นค.๒

- ทศป

- สป

นางสาวสุจิตา น.ค.

(นายวรรณชัย บุสนาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒
เรื่อง มาตรการลดพลังงาน และค่าสาธารณูปโภค
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สืบเนื่องจากข้อสั่งการนายกรัฐมนตรีตามหนังสือ สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ที่ นร. ๐๔๐๕/๙๑๕๔ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ นายกรัฐมนตรีมีนโยบายให้ติดตามกรณีตัวชี้วัดเพื่อการปฏิรูปหัวหน้าหน่วยราชการ และหน่วยราชการเชิงผลสัมฤทธิ์ ซึ่งมีหัวข้อเกี่ยวกับการลดพลังงานของภาครัฐด้านสาธารณูปโภค อีกทั้งภาครัฐต้องตระหนักถึงความจำเป็นของการใช้พลังงานเพื่อให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุดและคุ้มค่า

เพื่อให้การลดการใช้พลังงานและค่าสาธารณูปโภคเกิดประสิทธิผล มีการดำเนินการอย่างจริงจังและต่อเนื่อง เกิดเป็นวัฒนธรรมการทำงานร่วมกันและเกิดผลสำเร็จบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ จึงประกาศมาตรการลดพลังงาน และค่าสาธารณูปโภค เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ยึดถือปฏิบัติ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวรรณชัย บุสนาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

**มาตรการลดพลังงาน และค่าสาธารณูปโภค
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕**

เนื่องจากปัจจุบันประเทศไทยกำลังประสบปัญหาด้านพลังงาน ประกอบกับการมีเทคโนโลยีสมัยใหม่เพิ่มมากขึ้น ทำให้มีความต้องการในการใช้พลังงานสูงขึ้น ส่งผลให้เกิดปัญหาการใช้ทรัพยากรของประเทศเพิ่มมากขึ้นเนื่องจากพลังงานต่าง ๆ ที่ใช้นั้นต้องนำทรัพยากรต่าง ๆ มาเป็นปัจจัยผลิต ส่งผลให้เกิดปัญหามลภาวะ การทำลายทรัพยากรธรรมชาติของประเทศ อีกทั้งทางภาครัฐ มีการใช้พลังงานรูปแบบต่างๆ ในสำนักงาน เช่น ระบบปรับอากาศ ระบบแสงสว่าง ระบบน้ำ การใช้พลังงานน้ำมันเชื้อเพลิง และการใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ซึ่งภาครัฐควรตระหนักและให้ความสำคัญในการใช้พลังงานและควรใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุดและคุ้มค่า เพื่อตอบสนองนโยบายการประหยัดพลังงานของภาครัฐด้านสาธารณูปโภค สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ จึงได้กำหนดมาตรการลดพลังงาน และค่าสาธารณูปโภค ขึ้น เพื่อที่จะสามารถลดค่าใช้จ่ายตามความจำเป็นและเหมาะสม เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ และประหยัดพลังงานของประเทศ

เป้าหมาย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

- สามารถลดการใช้พลังงาน (ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง) ร้อยละ ๑๐ ต่อเดือน เมื่อเทียบกับค่ามาตรฐาน
- สามารถลดการใช้กระดาษได้ร้อยละ ๑๐ ต่อปี
- สามารถลดค่าสาธารณูปโภค (น้ำ ประชณีย์) โดยสามารถลดค่าใช้จ่ายได้ร้อยละ ๕ ต่อปี

กิจกรรมลดพลังงาน : ไฟฟ้า

๑. การใช้เครื่องปรับอากาศ

๑.๑ ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ไม่ต่ำกว่า ๒๕ องศา

๑.๒ เปิด - ปิดเครื่องปรับอากาศเป็นเวลา

๑.๓ ไม่เปิดเครื่องปรับอากาศในการปฏิบัติงานนอกเวลาและวันหยุดราชการ ยกเว้นการปฏิบัติงานนอก

เวลาราชการนั้น มีคำสั่งการปฏิบัติงาน

๑.๔ จัดให้มีการตรวจสอบคุณภาพเครื่องปรับอากาศ ทำความสะอาดแผ่นกรองเครื่องปรับอากาศเป็น

ประจำ

๑.๕ ปิดหน้าต่างให้สนิทและปิดม่าน เมื่อเปิดเครื่องปรับอากาศโดยการจัดห้องปฏิบัติงานให้เป็น

ระเบียบ เก็บของเข้าตู้และปิดไฟสนิท

๑.๖ ลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศโดยการจัดห้องปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเก็บของเข้าตู้

และปิดไฟสนิท

๑.๗ เลือกให้มีขนาดการใช้กำลังไฟฟ้าที่เหมาะสมกับขนาดห้องทำงาน มีการตรวจสอบ ดูแลบำรุงรักษา

ทำความสะอาด ซ่อมแซม ให้ใช้งานได้อย่างสม่ำเสมอ

๑.๘ ควรปิดเครื่องปรับอากาศก่อนเวลาเลิกงาน ๓๐ นาที

๑.๙ เปิดประตูหน้าต่าง เปิดม่านให้ลมพัดเข้ามาระบายถ่ายเทอากาศในห้องทำงานหรือใช้พัดลมแทนเครื่องปรับอากาศบ้างในบางวันที่อากาศไม่ร้อนอบอ้าวเกินไป

๒. การใช้ไฟฟ้าและแสงสว่าง

๒.๑ ให้เปิดไฟฟ้าและแสงสว่างในห้องทำงานเฉพาะเท่าที่ปฏิบัติงานอยู่ ปิดหลอดไฟที่ไม่จำเป็น

๒.๒ ปิดไฟที่ระหว่างหยุดกลางวัน (เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.) ยกเว้นผู้ปฏิบัติงานในเวลาหยุดกลางวันให้เปิดไฟฟ้าเท่าที่จำเป็น

๒.๓ ใช้หลอดไฟแบบประหยัดประจำสำนักงาน

๒.๔ เปิดม่านเพื่อรับแสงสว่างจากภายนอกแทนแสงสว่างจากหลอดไฟฟ้า

๒.๕ บำรุงรักษา ตรวจสอบการทำงานและหมั่นทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ

๒.๖ ติดสติ๊กเกอร์เพื่อประชาสัมพันธ์การสร้างจิตสำนึกในการประหยัดพลังงานไฟฟ้า

๓. การใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าประจำสำนักงาน

๓.๑ ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง (เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.)

๓.๒ ตั้งระบบพักหน้าจอคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ใช้งานเกิน ๑๕ นาที

๓.๓ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกการใช้และถอดปลั๊กออก

๓.๔ ปิดเครื่องปริ้นเตอร์เมื่อเลิกใช้งาน

๓.๕ ตรวจสอบข้อความในคอมพิวเตอร์ให้ถูกต้อง ก่อนส่งพิมพ์งาน

๓.๖ กำหนดจุดใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าร่วมกันในสำนักงานหรือประจำชั้น

๓.๗ ใช้กาน้ำต้มน้ำเป็นเวลา ใส่น้ำในระดับพอดี และไม่ปล่อยให้ น้ำแห้งหรือต่ำกว่าปริมาณที่กำหนด

๓.๘ เลือกขนาดตู้เย็นที่เหมาะสมกับการใช้งาน

๓.๙ ตรวจสอบสภาพของตู้เย็นเสมอ เช่น ขอบยาง ๔ ด้าน ตั้งห่างจากฝาผนัง ๑๕ ซม.

๓.๑๐ เลือกขนาดตู้เย็นที่เหมาะสมกับการใช้งาน

๓.๑๑ ตู้เย็น ควรตั้งห่างผนังไม่น้อยกว่า ๑๕ เซนติเมตร ตั้งอุณหภูมิที่ ๓-๖ องศาเซลเซียส ควรกดปุ่มละลายน้ำแข็งในตู้เย็นสม่ำเสมออย่าปล่อยให้ น้ำแข็งเกาะเพราะจะทำให้เปลืองไฟ ควรเลือกที่มีฉลากประหยัดไฟ เบอร์ ๕

๓.๑๒ เปิดโทรทัศน์/วิทยุตามความจำเป็น และปิดโทรทัศน์/วิทยุเมื่อเลิกใช้งาน เลือกใช้ขนาดที่เหมาะสมไม่ควรปรับจอให้สว่างเกินไป และไม่เปิดเสียงดังเกินไปจะทำให้สิ้นเปลืองพลังงาน

๓.๑๓ พัดลมควรเปิดความเร็วพอสสมควรเพราะการเปิดความเร็วแรงจะทำให้สิ้นเปลืองพลังงาน

๔. การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์(Printer) เครื่องถ่ายเอกสาร

๔.๑ ปรับเปลี่ยนการใช้เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) จาก ๑ คน ต่อ ๑ เครื่อง เป็นให้ติดตั้ง ๑ เครื่อง ต่อ ๒ กลุ่มงานใช้ร่วมกัน

๔.๒ ใช้เครื่องถ่ายเอกสารในงานที่จำเป็นและที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

๔.๓ ปิดเครื่องเมื่อพักกลางวันหรือตั้งโปรแกรมการพักหน้าจอ

๔.๔ ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งานหรือหลังเลิกงานเพื่อลดความเสี่ยงไฟฟ้ารั่ว

๔.๕ เลือกหน้าจอที่เหมาะสมกับการใช้งาน

๔.๖ ควรใช้วัสดุ เช่น กระดาษ อย่างประหยัดและให้เกิดประโยชน์สูงสุด นำระบบคิวอาร์โค้ดมาใช้แทนการแนบเอกสารในการจัดส่งเอกสารหนังสือราชการ

กิจกรรมลดพลังงาน : น้ำมันเชื้อเพลิง

๑. วางแผนการขอรถไปราชการในสถานที่เดียวกัน หรือเส้นทางเดียวกันให้ใช้รถคันเดียวกัน
๒. จำกัดความเร็วในการวิ่งไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง
๓. ไม่ติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ ขณะจอดรถผู้โดยสาร/คนของ
๔. ปลุกจิตสำนึกให้พนักงานขับรถให้ถูกวิธี
๕. ศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทางทุกครั้ง
๖. ตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้พร้อมก่อนเดินทางทุกครั้ง
๗. ไม่บรรทุกสิ่งของเกินความจำเป็น
๘. ควรใช้รถยนต์ส่วนกลางให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการเพื่อลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง รวมทั้งการปรับปรุง

ดูแลรักษา ซ่อมแซมให้มีสภาพพร้อมใช้งาน

กิจกรรมลดกระดาษ

๑. ใช้กระดาษให้ครบทั้งสองหน้า เช่น หนังสือราชการแจ้งเวียนภายในสำนักงาน รายงานการประชุม เป็นต้น
๒. นำกระดาษที่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่ในการพิมพ์ เช่น เอกสารบันทึกข้อความหรือหนังสือราชการ เพื่อเสนอเรื่องให้ผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับ เอกสารแนบต่างๆ ทั้งนี้ โดยทำเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ เพื่อบ่งชี้หน้าที่ไม่ใช้อย่างชัดเจน ไม่ก่อให้เกิดความสับสน เป็นต้น

๓. ใช้เทคโนโลยีแทนกระดาษ เช่น การใช้อีเมลล์ส่งงาน/เอกสาร/ประชาสัมพันธ์ การใช้ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์แทนการเวียนเอกสาร เผยแพร่เอกสารหน้าเว็บไซต์แทนการใช้กระดาษ การใช้ คิวอาร์โค้ดแทนการแนบเอกสาร เป็นต้น

กิจกรรมลดค่าไปรษณีย์

๑. ลดการจัดส่งเอกสาร หนังสือราชการที่จัดส่งทางไปรษณีย์ โดยให้สถานศึกษาในสังกัดจัดส่งหนังสือราชการผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักผ่านระบบ SMART OBEC,e – office,AMSS เว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ
๒. จำนวนเอกสารหนังสือราชการที่ควรจัดส่งทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือจัดส่งทางไปรษณีย์ตามความเร่งด่วนโดยไม่มีการจัดส่งซ้ำซ้อนหลายช่องทาง
๓. กำกับ ติดตาม การดำเนินงานเพื่อให้เกิดการลดค่าใช้จ่ายไปรษณีย์เป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่อง

กิจกรรมลดการใช้น้ำ

๑. สำรองตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำ เพื่อลดการสูญเสียน้ำอย่างเปล่าประโยชน์ โดย
 - ๑.๑ ตรวจสอบท่อน้ำรั่วภายในหน่วยงาน ด้วยการปิดก๊อกน้ำทุกตัวภายในหน่วยงานหลังเวลาเลิกงาน
 - ๑.๒ ตรวจสอบชักโครกว่ามีจุดรั่วซึมหรือไม่ โดยให้ทดลองหยดสีผสมอาหารลงในถังพักน้ำแล้วสังเกตหากมีน้ำสีหยดลงมาโดยที่ไม่ได้กดชักโครก ให้ดำเนินการซ่อมแซมในทันที
๒. รณรงค์ สร้างจิตสำนึกในการประหยัดน้ำอย่างจริงจังและต่อเนื่อง ด้วยวิธีการต่างๆ เช่น ติดสติ๊กเกอร์ประชาสัมพันธ์ ติดสัญลักษณ์ คำขวัญ จัดบอร์ดนิทรรศการ

๓. ล้างจานในภาชนะที่ขังน้ำ จะประหยัดน้ำได้มากกว่าการล้างจานด้วยวิธีที่ปล่อยให้น้ำไหลจากก๊อกน้ำตลอดเวลา

๓. ให้ความรู้เรื่องการประหยัดน้ำ ให้แก่บุคลากรทุกคนในสังกัด

๔. นำน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดไปใช้ประโยชน์ เช่น รดน้ำต้นไม้ เป็นต้น

๕. นำหลัก ๓ R คือ การลดใช้น้ำ (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) การนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) มาปรับใช้ตาม

ความเหมาะสม

กิจกรรมอื่นๆ

ให้บุคลากรปฏิบัติตามกิจกรรม/โครงการ/มาตรการอื่นๆ ที่คณะกรรมการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงานและค่าสาธารณูปโภค สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ กำหนด

๔.ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการบุคลากร ให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบข้อบังคับ

ภาพกิจกรรมการดำเนินงานมาตรการประหยัดไฟฟ้า

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

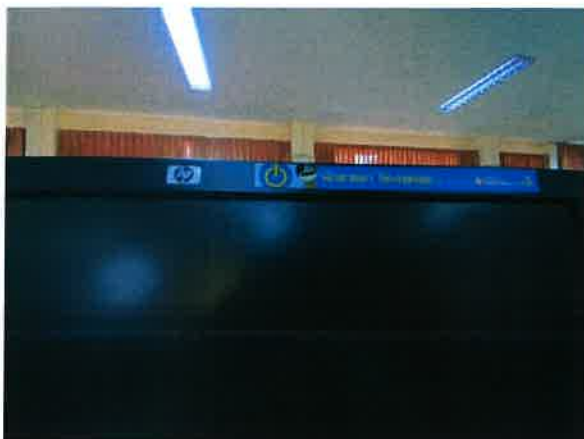
การประชุมรวบรวมข้อมูลการใช้พลังงานในปี ๒๕๖๔ เพื่อจัดทำมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสังกัด



ประกาศมาตรการประหยัดพลังงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ถือปฏิบัติ



ประชาสัมพันธ์ รมรณรงค์ให้บุคลากรและผู้ให้บริการมีส่วนร่วมในการช่วยกันประหยัดพลังงาน



จัดกิจกรรมที่เสริมสร้างจิตสำนึกร่วมกันในการประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมแก่ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ เช่น การจัดป้ายประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกที่มาใช้บริการเพื่อให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย



๕. สรุปผลการดำเนินงาน

รายงานผลการประหยัดพลังงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

โครงการลดการใช้พลังงานในภาคราชการ
จัดทำโดย สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน

e-report.energy.go.th

สรุปผลการประเมินจังหวัดนongคาย รอบ 6 เดือน (กันยายน 2564 - กุมภาพันธ์ 2565)

หน่วยงาน	การใช้ไฟฟ้า				การใช้แก๊ส			
	ค่ามาตรฐาน	ค่าจริง	พอประมาณ	คะแนน	ค่ามาตรฐาน	ค่าจริง	พอประมาณ	คะแนน
สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดนongคาย	ไม่ครบ	ไม่ครบ	ประเมินไม่ได้	0.0	ไม่ครบ	ไม่ครบ	ประเมินไม่ได้	0.0
กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดนongคาย	123,029.32	143,508.66	-16.6 %	0.0	428.25	569.68	-33.0 %	0.0
สำนักงานบริหารพื้นที่นongคาย	18,780.19	21,909.64	-16.7 %	0.0	4,061.84	695.30	82.9 %	5.0
สำนักงานคลังจังหวัดนongคาย	17,795.66	6,526.00	63.3 %	5.0	3,847.88	190.66	95.0 %	5.0
สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นongคาย	138,800.66	42,088.32	69.7 %	5.0	12,295.74	2,827.40	77.0 %	5.0
สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขาหน้าบ่อ	26,777.72	2,157.00	91.9 %	5.0	1,952.70	383.58	80.4 %	5.0
สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขาหน้าไร่	23,543.96	2,352.00	90.0 %	5.0	2,130.48	377.06	82.3 %	5.0
สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขาโพธิ์ประทับ	26,390.46	2,720.00	89.7 %	5.0	1,935.76	371.77	80.8 %	5.0
สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขาวัดนาปี	23,464.29	1,008.00	95.7 %	5.0	2,653.20	254.04	90.4 %	5.0
สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขาศรีเชียงใหม่	24,330.05	3,224.00	86.7 %	5.0	1,946.56	374.79	80.7 %	5.0
สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขาสังคม	23,574.30	1,636.00	93.1 %	5.0	2,469.96	301.77	87.8 %	5.0
สำนักงานศุลกากรภาคที่ 2	36,255.91	30,709.90	15.3 %	5.0	15,674.99	490.17	96.9 %	5.0
ด่านศุลกากรหนองคาย	260,194.81	277,434.25	-6.6 %	0.0	12,067.54	1,587.09	86.8 %	5.0
สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นongคาย	28,821.64	37,034.76	-28.5 %	0.0	7,275.54	5,140.47	29.3 %	5.0
สำนักงานกศน.อำเภอเมืองจังหวัดนongคาย	20,331.63	14,362.26	29.4 %	5.0	3,624.46	1,179.09	67.5 %	5.0
พัฒนาลุ่มนongคายจังหวัดนongคาย	23,778.38	15,158.64	36.3 %	5.0	6,305.72	3,733.07	40.8 %	5.0
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนongคาย	17,599.66	5,388.00	69.4 %	5.0	3,738.54	2,453.08	34.4 %	5.0
สำนักงานประมงจังหวัดนongคาย	33,005.95	3,408.24	89.7 %	5.0	3,966.77	1,674.76	57.8 %	5.0

ที่ว่าการปกครองจังหวัดนongคาย	28,175.89	24,268.38	13.9 %	5.0	7,047.36	3,100.80	56.0 %	5.0
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนongคาย	ไม่ครบ	ไม่ครบ	ประเมินไม่ได้	0.0	ไม่ครบ	ไม่ครบ	ประเมินไม่ได้	0.0
สำนักงานส่งเสริมจังหวัดนongคาย	28,700.42	27,345.87	4.7 %	2.0	6,476.88	348.52	94.6 %	5.0
สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดนongคาย	ไม่ครบ	ไม่ครบ	ประเมินไม่ได้	0.0	ไม่ครบ	ไม่ครบ	ประเมินไม่ได้	0.0
สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดนongคาย	19,680.50	16,580.68	15.8 %	5.0	4,632.32	1,640.41	64.6 %	5.0
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนongคาย	31,257.88	17,624.06	43.6 %	5.0	4,974.61	1,393.01	72.0 %	5.0
สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดนongคาย	32,501.79	10,216.65	68.6 %	5.0	5,754.28	1,907.63	66.8 %	5.0
สำนักงานบังคับคดีจังหวัดนongคาย	16,820.72	10,893.90	35.2 %	5.0	3,054.00	220.20	92.8 %	5.0
สถานศึกษาพนงคาย	60,127.44	10,845.00	82.0 %	5.0	3,758.95	1,178.87	68.6 %	5.0
รจจ.หนองคาย	305,903.91	168,193.13	45.0 %	5.0	4,189.46	2,285.34	45.5 %	5.0
สำนักงานแรงงานจังหวัดนongคาย	16,034.20	5,165.00	67.8 %	5.0	2,958.90	853.53	71.2 %	5.0
สำนักงานจัดหางานจังหวัดนongคาย	26,277.70	15,139.04	42.4 %	5.0	7,161.44	2,416.79	66.3 %	5.0
สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดนongคาย	16,771.37	5,400.00	67.8 %	5.0	3,263.16	1,255.52	61.5 %	5.0
สำนักงานประมงจังหวัดนongคาย	23,284.16	22,314.75	4.2 %	2.0	5,602.14	2,754.40	50.8 %	5.0
สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนongคาย	17,951.47	ไม่ครบ	ประเมินไม่ได้	0.0	3,624.46	781.56	78.4 %	5.0
สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดนongคาย	ไม่ครบ	ไม่ครบ	ประเมินไม่ได้	0.0	ไม่ครบ	ไม่ครบ	ประเมินไม่ได้	0.0
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานongคาย เขต 1	319,328.38	79,248.81	75.2 %	5.0	8,576.79	3,943.04	54.0 %	5.0
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานongคาย เขต 2	185,340.27	71,600.00	61.4 %	5.0	8,970.30	2,829.51	68.5 %	5.0
สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษานอกระบบศึกษานongคาย	34,824.63	53,265.94	-53.0 %	0.0	8,240.10	4,001.69	51.2 %	5.0
ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดนongคาย	29,188.11	18,523.20	36.5 %	5.0	1,653.58	1,411.73	14.6 %	5.0
วิทยาลัยเทคนิคหนองคาย	447,410.31	255,569.00	42.9 %	5.0	7,611.06	4,145.66	45.5 %	5.0
วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมและการท่องเที่ยวหนองคาย	ไม่ครบ	ไม่ครบ	ประเมินไม่ได้	0.0	ไม่ครบ	ไม่ครบ	ประเมินไม่ได้	0.0
วิทยาลัยอาชีวศึกษานongคาย	371,972.19	441,788.97	-18.8 %	0.0	3,677.34	2,117.33	42.4 %	5.0
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนongคาย	64,583.57	94,853.14	-46.9 %	0.0	10,176.60	6,887.21	32.3 %	5.0
สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนongคาย	18,517.57	8,742.00	52.8 %	5.0	4,080.86	1,476.21	63.8 %	5.0
สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดนongคาย	16,735.11	5,961.00	64.4 %	5.0	2,597.58	1,041.45	59.9 %	5.0
ตำรวจภูธรจังหวัดนongคาย	ไม่ครบ	ไม่ครบ	ประเมินไม่ได้	0.0	ไม่ครบ	ไม่ครบ	ประเมินไม่ได้	0.0
รวม	3,281,908	2,316,513	29.42 %	5.0	248,553	93,846	62.24 %	5.0

๕. กิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมขององค์กร เพื่อสร้างเสริมให้องค์กรเป็นหน่วยงาน “เขตสุจริต” ที่เป็นระบบและมีความยั่งยืนโดยปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และคุณลักษณะของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต ๕ ประการ ได้แก่ ทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง จิตสาธารณะ มีกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่หลากหลาย

กิจกรรมการดำเนินการ

๑. กิจกรรมประชุมทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นการประชุมปฏิบัติการรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมประชุมสร้างความเข้าใจและรับทราบนโยบายการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมประชุมสร้างความเข้าใจและรับทราบนโยบายการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติราชการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และวิเคราะห์ภารกิจที่ควรปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาต่อยอด ให้สอดคล้องกับการขับเคลื่อนเขตพื้นที่การศึกษา “เขตสุจริต” และวิสัยทัศน์เขตพื้นที่การศึกษา “ ส่งเสริมคุณภาพผู้เรียน สู่มั่นคงอย่างยั่งยืน ”



๒. กิจกรรมพิธีประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ นายวรรณชัย บุสนาม ผอ.สพป.หนองคาย เขต ๒ พร้อมด้วย นายอุดมสิน คำมุงคุณ, ดร. วิทยา ทักมี, นายรุ่งอรุณ บ้องกัน รอง ผอ.สพป. หนองคาย เขต ๒ นำคณะผอ.กลุ่ม/หน่วย/บุคลากร ร่วมกิจกรรมแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ด้วยการเคารพธงชาติ ร้องเพลงชาติไทย, ไหว้พระสวดมนต์, กล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริต ผอ.สพป. หนองคาย เขต ๒ พบปะ, มอบนโยบาย, กำชับการปฏิบัติตัวในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) การให้บริการคณะครูที่เข้ามาใช้บริการ ณ หน้าอาคาร สพป. หนองคาย เขต ๒ พร้อมทั้ง ให้เกียรติ เป็นประธานการประชุมเพื่อมอบนโยบายและข้อสั่งการสำคัญแก่บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ณ ห้องประชุมพิสัยสรเดช สพป.หนองคาย เขต ๒



๓. กิจกรรมประชุมผู้บริหารสถานศึกษาและศึกษานิเทศก์ มอบนโยบาย และชี้แจงแนวทางการดำเนินงานตามนโยบาย “สพฐ. วิถีใหม่ วิถีคุณภาพ” ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (๑๙ พ.ย. ๖๕)



๔. กิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานครบรอบ ๑๙ ปี



๕. การประชุมเตรียมความพร้อมการติดตามประเมินผลการขับเคลื่อนนโยบาย จุดเน้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



๖. กิจกรรมจิตอาสาพัฒนาเนื่องในวันฉัตรมงคล ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕





๗. กิจกรรมร่วมแสดงความยินดีและมอบของที่ระลึกให้กับบุคลากรที่ได้รับการคัดเลือกบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้แก่

๑. นางสาววิภาวดี รัตนพลแสน เจ้าหน้าที่งานธุรการ
๒. นางสุนันท์ ภูอาภิจ เจ้าหน้าที่งานธุรการ
๓. นางสาววรรณภา มลิลลา เจ้าหน้าที่งานธุรการ
๔. นางสาวนาราภัทร โคศรีเพชร เจ้าหน้าที่งานธุรการ





๘. กิจกรรมการนิเทศ ติดตาม ชี้แนะ แนวทางในการปฏิบัติการจัดการเรียนการสอน ในวันเปิดภาคเรียนเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรการป้องกันแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ที่ทางกระทรวงสาธารณสุข และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดแนวทางไว้



๙. การจัดทำแผนการขับเคลื่อนการเรียนรู้รวมของโรงเรียนคุณภาพ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา หนองคายเขต ๒ และร่วมพิธีลงนามข้อตกลง MOU การพัฒนาโรงเรียนคุณภาพของชุมชน ณ ห้องประชุมโรงเรียนบ้านโนนสวรรค์ อำเภอรัตนวาปี



๑๐. การประชุมผู้บริหาร ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย เพื่อมอบนโยบายการทำงานเพื่อเป็นภาพความสำเร็จขององค์กร



๑๑. ประชุมเพื่อรับฟังการชี้แจงข้อราชการ และแนวทางปฏิบัติงานสอดคล้องกับนโยบายของ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



๑๒. กิจกรรมจิตอาสาพัฒนา น้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตสมเด็จพระนเรศวรมหาราช ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งกิจกรรมจิตอาสาได้พัฒนาสิ่งแวดล้อมและบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ในบริเวณ สพป.หนองคาย เขต ๒



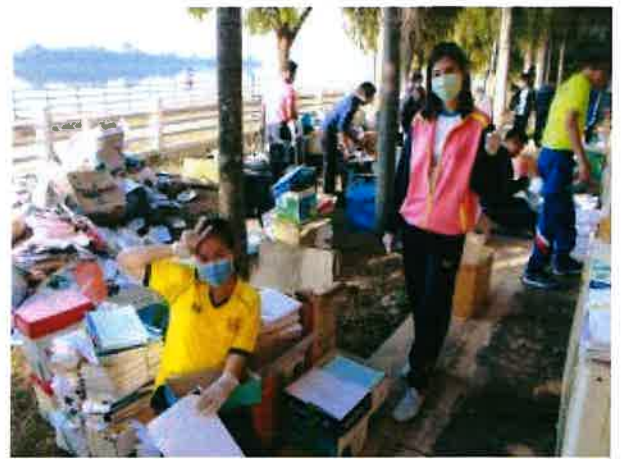


๑๓. กิจกรรม ๕ ส. (big cleaning day) เพื่อความสะอาด และสร้างความประทับใจแก่ผู้มาติดต่อราชการ โดยรอบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒





๑๔. กิจกรรมเสริมสร้างการบริหารจัดการขยะอย่างเป็นระบบ เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม



๑๕. กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยกิจกรรมในภาคเช้า พิธีทำบุญตักบาตรถวายพระราชกุศล โดย นายถาวร สังขะมาน นายอำเภอ โพนพิสัย เป็นประธานในพิธี มีหัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการพลเรือน ทหาร ตำรวจ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชน ณ หอประชุมอำเภอโพนพิสัย



๑๖. กิจกรรมการออกกำลังกายทุกวันพุธ, งานกีฬาตามความเหมาะสม และกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา





๑๗. กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วย
คุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕





๑๘. กิจกรรมการประชุมคณะทำงาน IIT และ EIT ขับเคลื่อนการพัฒนาเขตพื้นที่สุจริตในโครงการ
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA Online) งบประมาณ ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมพิสัยสรเดช สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒



๑๙. กิจกรรมประกาศนโยบาย กลไก หรือระบบในการป้องกันการรับสินบนและประโยชน์ทับซ้อน/มาตรการป้องกันการรับสินบน เพื่อส่งเสริมมาตรการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์ปชั่นทุกรูปแบบ เผยแพร่บนเว็บไซต์ <http://www.nongkhait2.go.th/>



๒๐. กิจกรรมการพัฒนา ปรับปรุงภูมิทัศน์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ให้เอื้อและเป็นเชิงสัญลักษณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

๒๑. กิจกรรมสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความตระหนักและปลูกจิตสำนึก ให้ทุกคนปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ โปร่งใส ถูกต้องและตรวจสอบได้ เพื่อเตือนข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของเขตพื้นที่การศึกษาทุกท่าน ให้ทำงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ให้บริการฉับไว โปร่งใส ตรวจสอบได้

๒๑.๑ จัดทำ VTR เผยแพร่ในลง You Tube ให้ได้เห็นการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒



VTR สพฐ.หนองคาย เขต 2



https://www.youtube.com/watch?v=B๘wPPdp๖OE&t=๑๑๘&ab_channel=Nongkhait๒Channel

๒๑.๒ เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ www.nongkhai๒.go.th

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

เลือกภาษา ▼
ภาษาไทย ไทยถิ่นอีสาน ไทยถิ่นเหนือ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

ปลอดภัยเป็นเลิศ
ประเสริฐด้วยคุณธรรม
น่ายกย่องการจัดการ
สำมาตราบานและคุณภาพสู่สากล
ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

นางสาวกัญญา วัฒนวิทย์ : ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

ผู้บริหาร สพป.หนองคาย เขต ๒



นางกัญญา วัฒนวิทย์
ผ.สพป.หนองคาย เขต ๒



ค้นหาข่าว กิจกรรม

Search Here

ช่องทางโรงเรียน/ติดต่อ
สพป.หนองคาย

ช่องทางร้องเรียน
ร้องทุกข์

กระดานสนทนา
WEBBOARD



๒๑.๓ Facebook สพป.หนองคาย เขต ๒

ทรงพระเจริญ
๙๘ พรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

สพป.หนองคาย เขต ๒
ผู้ติดตาม 5.3 พัน คน · 24 สมาชิกผู้ติดตาม

Address: ๓๒๓ ถนน ๓ ตำบล, อำเภอศรีเมืองใหม่, จังหวัดหนองคาย
Phone: ๐๔๒-๕๓๑ ๕๕๐

Website: www.nongkhai2.go.th

Facebook post content:
โรงเรียนบ้านหนองบัว (Ban Nong Bua School) ...
โรงเรียนบ้านหนองบัว (Ban Nong Bua School) ...
โรงเรียนบ้านหนองบัว (Ban Nong Bua School) ...

๒๑.๔ Line กลุ่มบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและ Line ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เจ้าพนักงานธุรการ พนักงานราชการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒



๒๑.๕ จัดหมายข่าว/สรุปรข่าวเด่น



สรุปรข่าวเด่น เดือน มกราคม 2565



๖ สรุปรข่าวเด่น วันที่ 1-15 ธ.ค. 2564 สำนักงานเขตพื้นที่การ...

๒๑.๖ ช่องตอบรับความคิดเห็น ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการ



**ระบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการ
สพป.หนองคาย เขต 2**



Stakeholders OBEC
แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ
และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษาขั้น
พื้นฐาน สพฐ.

๒๒. กิจกรรมการเปิดศูนย์ One Stop Service ในการบริการครูและบุคลากรทางการศึกษา “ศูนย์บริการจุดเดียว” หรือ “ศูนย์บริการร่วม” จะดำเนินการในเรื่องต่อไปนี้

- ๒๓.๑ หนังสือรับรองเงินเดือน
- ๒๓.๒ หนังสือรับรองตัวบุคคล
- ๒๓.๓ หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน
- ๒๓.๔ หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชา
- ๒๓.๕ หนังสือรับรองคำขอกู้สวัสดิการออมสิน
- ๒๓.๖ หนังสือรับรองขอกู้วิทยฐานะ
- ๒๓.๗ หนังสือรับรองคำขอกู้เงินธนาคารอาคารสงเคราะห์
- ๒๓.๘ หนังสือรับรองคำขอกู้สหกรณ์ออมทรัพย์ครู
- ๒๓.๙ หนังสือรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล
- ๒๓.๑๐ หนังสือขอความอนุเคราะห์เพื่อการวิจัย
- ๒๓.๑๑ บัตรประจำตัวข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการบำนาญ
- ๒๓.๑๒ บริการข้อมูลสารสนเทศ

๒๓. ระบบสนับสนุนการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Smart Area) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

๑. ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

AMSS++ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

มีไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (ไปรษณีย์) จำนวน ๖ รายการ

รายการแสดง: หน่วยงานรับ: หน่วยงานส่ง: เริ่มจองหมาย: ๑๓/๑๑

ทะเบียนนัดหมาย

<หน้าแรก <<หน้าก่อน [46][47][48][49][50][51][52][53][54][55][56][57][58][59][60][61] หน้าถัดไป>> หน้าส่งถึง: หน้า

ค้นหาด้วยชื่อเรื่อง: ค้นหา

เลขที่	จาก	วันที่ส่ง	เรื่อง	รับ	วันที่รับ
8637	นางฉวีรัตน์ รัตติย	24 ธอ 2565 16:24:37 น.	ขอความเห็นชอบเรื่องประสานงานการจัดทำแผนกลยุทธ์ งานวัฒนธรรมแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๕	✓	2 กค 2565 22:48:30 น.
8639	นางสาวกัญญา พงษ์สุวรรณ	27 ธอ 2565 09:23:54 น.	การประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนการขับเคลื่อนโรงเรียนคุณธรรม (ET) และสหกรณ์ชุมชนและเยาวชนในสถานศึกษา (SEA online) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	✓	2 กค 2565 22:48:24 น.
8640	นางฉวีรัตน์ รัตติย	27 ธอ 2565 16:28:33 น.	แจ้งส่งคู่มือบูรณาการและจัดรายการบนเวที (การนำ) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	✓	2 กค 2565 22:48:21 น.
8642	นางฉวีรัตน์ รัตติย	28 ธอ 2565 12:08:40 น.	ขอเชิญชวนโรงเรียนในสังกัดเข้าร่วมโครงการแข่งขันงานประจําปี 2565	✓	2 กค 2565 22:48:15 น.
8643	นางฉวีรัตน์ รัตติย	28 ธอ 2565 12:10:27 น.	ขอส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี ๒๕๖๕	✓	2 กค 2565 22:48:10 น.
8644	นางสาวกัญญา พงษ์สุวรรณ	28 ธอ 2565 14:50:07 น.	การประชุมสัมมนาทางวิชาการของสถานศึกษาในสังกัดและจังหวัดหนองคาย ประจำปี ๒๕๖๕	✓	2 กค 2565 22:48:07 น.
8646	นางฉวีรัตน์ รัตติย	29 ธอ 2565 16:49:52 น.	แจ้งแจ้งคณะกรรมการบริหารจัดการเรียนการสอน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	✓	29 ธอ 2565 21:19:35 น.
8648	นางสาวกัญญา พงษ์สุวรรณ	29 ธอ 2565 08:50:29 น.	การประชุมสัมมนาทางวิชาการ	✓	2 กค 2565 22:45:59 น.
8653	นางสาวทวิพร สกลอำนาจ	29 ธอ 2565 17:06:13 น.	รายงานผลการดำเนินงานโครงการ (กิจกรรม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (รวม 6 เดือน)	✓	2 กค 2565 22:45:50 น.

๒. รับส่งหนังสือราชการ

AMSS++ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2

รับส่งหนังสือราชการ

มีไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (เอกสารระบบ) จำนวน ๖ รายการ

รายการแสดง: หน่วยงานรับ: หน่วยงานส่ง: หนังสือนัดหมาย: ๑๓/๑๑

หนังสือส่ง

<หน้าแรก <<หน้าก่อน [103][104][105][106][107][108][109][110][111][112][113][114][115][116][117][118] หน้า >>

ระดับความสำคัญ: วิกฤต ส่วน ธรรมดา ทั่วๆไป ธรรมดา ธรรมดา

ค้นหา:

ที่	เลขหนังสือ	เรื่อง	วันที่ส่ง	สถานะ	วันเวลาที่ส่ง	ผู้ส่ง	ลบ
125777	ที่ ศธ 04170/2021	ให้ความช่วยเหลือเบ็ดเตล็ดในการประกวดผลงานวิจัยในชั้นเรียน ของครูผู้สอนในสังกัด ปีการศึกษา 2564	๑๓/๑๑	25 ธอ 2565	25 ธอ 2565 13:29:41 น.	กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	
125820	ที่ ศธ 04170/2032	การเปิดอบรมก่อนมาสมัครขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูในชั้นต้น	๑๓/๑๑	27 ธอ 2565	27 ธอ 2565 14:12:49 น.	กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	
125846	ที่ ศธ 04170/๒0256	การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรมและโรงเรียนคุณธรรมต้นแบบ	๑๓/๑๑	28 ธอ 2565	28 ธอ 2565 11:17:50 น.	กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	
125858	ที่ ศธ 04170/2057	ขอความอนุเคราะห์วิทยากร	๑๓/๑๑	28 ธอ 2565	28 ธอ 2565 11:40:20 น.	กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	
125859	ที่ ศธ 04170/๒0268	การตรวจเยี่ยม และประเมินผลการรณรงค์รณรงค์โรงเรียนคุณธรรม ด้วยกระบวนการโดย	๑๓/๑๑	27 ธอ 2565	28 ธอ 2565 12:52:40 น.	กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	
125928	ที่ ศธ 04170/๒0255	ประกาศผลการประกวด Best Practice ประจำปีการศึกษา 2564	๑๓/๑๑	29 ธอ 2565	29 ธอ 2565 15:03:42 น.	กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	
125938	ที่ ศธ 04170/๒0287	การรับสมัครวิทยากรแกนนำตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน	๑๓/๑๑	29 ธอ 2565	29 ธอ 2565 15:44:42 น.	กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	
125944	ที่ ศธ 04170/๒0291	การคัดเลือกผลงานดีเด่นด้าน STEM Education "STEM Achievement Awards"	๑๓/๑๑	30 ธอ 2565	30 ธอ 2565 09:05:35 น.	กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	
125980	ที่ ศธ 04170/2089	การประชุมเชิงปฏิบัติการนิเทศศึกษาศาสตร์ คณะกรรมการ ๑ (ก.ค.ป.น.)	๑๓/๑๑	30 ธอ 2565	30 ธอ 2565 11:46:54 น.	กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	
126054	ที่ ศธ 04170/2104	การประชุมเชิงปฏิบัติการพิจารณาคุณภาพโรงเรียนคุณธรรม สหฯ ระดับ ๕ ดาว ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ "โครงการโรงเรียนคุณธรรม สหฯ" ๑	๑๓/๑๑	1 กค 2565	1 กค 2565 16:35:24 น.	กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	
126088	ที่ ศธ 04170/ ๒048	การอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมความพร้อมเพื่อประเมินผลการประเมิน PISA 2022 สำหรับครูผู้สอนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	๑๓/๑๑	2 กค 2565	2 กค 2565 22:45:24 น.	กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	
126089	-	แก้ไขคำสั่ง การดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมเพื่อประเมิน ผลการประเมิน PISA 2022 สำหรับครูผู้สอนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	๑๓/๑๑	3 กค 2565	3 กค 2565 14:04:55 น.	กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	
126163	ที่ ศธ 04170/๒1117	ขอเชิญประชุมคณะกรรมการโครงการพัฒนาความรู้ทางวิชาการ การพัฒนาครูและวิทยากรแกนนำด้วยคุณธรรม	๑๓/๑๑	5 กค 2565	5 กค 2565 13:02:01 น.	กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	
126164	ที่ ศธ 04170/๒1118	งานแข่งขันกิจกรรมวิชาการไทย เนื่องในโอกาสวันภาษาไทยแห่งชาติ ปี 2565 โครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนภาษาไทย "เด็กไทยวิถีใหม่ สานต่อ เชื่อมใจให้ทุก	๑๓/๑๑	5 กค 2565	5 กค 2565 13:09:12 น.	กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	
126295	ที่ ศธ 04170/๒172	งานแข่งขันกิจกรรมวิชาการไทย เนื่องในโอกาสวันภาษาไทยแห่งชาติ ปี 2565 โครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนภาษาไทย "เด็กไทยวิถีใหม่ สานต่อ เชื่อมใจให้ทุก	๑๓/๑๑	7 กค 2565	7 กค 2565 23:28:33 น.	กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	

มีไฟล์เอกสาร

๓. การจองห้องประชุม

AMSS++ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2

ผู้ใช้: สันทราณี นภวิมลพร [ล็อกจากระบบ]
วันที่: 8 กรกฎาคม 2565

จองห้องประชุม

รายการแก้ไข จองห้องประชุม คู่มือ

ทะเบียนจองห้องประชุม

จำนวนทศ <จำนวนก่อน [85][86][87][88][89][90][91][92][93][94][95][96][97][98][99][100] หน้า

วันที่เริ่ม	วันที่สิ้นสุด	ห้องประชุม	ตั้งแต่เวลา	ถึงเวลา	วัตถุประสงค์	จำนวนผู้ประชุม	อื่น ๆ	ผู้จอง	วันเวลาจอง	ลบ	อนุมัติ	หมายเหตุ
21 กค 2565	21 กค 2565	ห้องประชุมสีดอร์เดช	8.00 น.	16.00 น.	ประชุมเตรียมความพร้อมการติดตามประเมินผล การขับเคลื่อนนโยบาย จุดเน้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	100 คน		ทวีพร สุกใส	4 กค 2565 14:04:10 น.		✓	ใช้ไม่/ใช้จริง
21 กค 2565	22 กค 2565	ห้องประชุมพระสุริยวงส์ (คอนเฟอเรนซ์)	8.00 น.	16.00 น.	ขอเชิญเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง ผ่านระบบ Zoom Meeting	25 คน	ประชุมค่าอบรมคอนเฟอเรนซ์	ฉัตรีย์ ปิติศักดิ์	24 กค 2565 09:08:07 น.		✓	ใช้ไม่/ใช้จริง
23 กค 2565	23 กค 2565	ห้องประชุมสมานพรธรรมธาดา	8.00 น.	16.00 น.	ประชุมขอรับการสนับสนุน โครงการ ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนงาน	240 คน		ทวีพร สุกใส	15 กค 2565 10:20:24 น.		✓	ใช้ไม่
23 กค 2565	24 กค 2565	ห้องประชุมสีดอร์เดช	8.00 น.	16.00 น.	ประชุมขอรับการสนับสนุน โครงการ ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนงาน	120 คน		ทวีพร สุกใส	10 กค 2565 11:32:14 น.		✓	ใช้ไม่/ใช้จริง
24 กค 2565	24 กค 2565	ห้องประชุมสมานพรธรรมธาดา	8.00 น.	16.00 น.	ประชุมขอรับการสนับสนุน โครงการ ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนงาน	240 คน		ทวีพร สุกใส	15 กค 2565 10:19:36 น.		✓	ใช้ไม่
24 กค 2565	24 กค 2565	ห้องประชุมสีดอร์เดช	8.00 น.	16.00 น.	ประชุมขอรับการสนับสนุน โครงการ ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนงาน	120 คน		ทวีพร สุกใส	29 กค 2565 11:49:51 น.		✓	
27 กค 2565	27 กค 2565	ห้องประชุมสีดอร์เดช	8.00 น.	16.00 น.	ประชุมโครงการ บริหารจัดการลดและคัดแยกขยะ ใน สพป นค เขต 2	63 คน		กฤษฎิภา นฤนิตย์	1 กค 2565 18:46:30 น.		✓	ใช้ไม่/ใช้จริง
30 กค 2565	31 กค 2565	ห้องประชุมสีดอร์เดช	8.00 น.	16.00 น.	ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดการเรียนรู้อย่าง Active Learning และการวัดประเมินผลเรียนเพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน	140 คน		จุฬารัตน์ จันทนารี	4 กค 2565 17:08:33 น.		✓	ใช้ไม่/ใช้จริง
					ประชุมวิเคราะห์ความสำเร็จระดับพื้นที่				9 กค			

๔. การขอใช้ยานพาหนะ

AMSS++ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2

ผู้ใช้: สันทราณี นภวิมลพร [ล็อกจากระบบ]
วันที่: 8 กรกฎาคม 2565

ยานพาหนะ

รายการแก้ไข ขอใช้ยานพาหนะ รายงาน คู่มือ

ทะเบียนการขออนุญาตใช้รถราชการ

จำนวนทศ <จำนวนก่อน [96][97][98][99][100][101][102][103][104][105][106][107][108][109][110][111] หน้า

เลขที่	วันเริ่มใช้รถ	วันสิ้นสุดการใช้รถ	รถ	ชื่อผู้ขอใช้	วัตถุประสงค์	วันที่จัดท	ผู้เห็นชอบ	อนุมัติ/คำแจ้ง	รายละเอียด	ลบ	แก้ไข
2201	1 กค 2565	1 กค 2565	ขบ 3089	นางสาวพรทิพย์ นุตชนม	ปฏิบัติงานวันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ (นางสาวพรทิพย์ นุตชนม)	1 กค 2565	✓	✓			
2202	4 กค 2565	12 กค 2565	รถตู้ 2000	คุณธรรม คำอภัย	ประชุมเตรียมความพร้อมงานโครงการ (นางกัญญาณี แก้วจันทร์)	1 กค 2565	✓	✓			
2203	5 กค 2565	5 กค 2565	รถตู้ 1019	นายสมชาย ใจดี	ประชุมเตรียมความพร้อมงานโครงการ (นางกัญญาณี แก้วจันทร์)	4 กค 2565	✓	✓			
2204	7 กค 2565	7 กค 2565	ขบ 3089	นางสาวกัญญาณี แก้วจันทร์	ประชุมงานเพื่อดำเนินการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (นางกัญญาณี แก้วจันทร์)	5 กค 2565	✓	✓	รถอนุมัติ		
2205	8 กค 2565	8 กค 2565	รถตู้ 1019	นายสมชาย ใจดี	ร่วมเป็นเกียรติและขอวิทยากร นำเสนอผลงานโครงการโรงเรียนปลอดขยะ ปี 2565 (นางสาวกัญญาณี แก้วจันทร์)	8 กค 2565	✓	✓	รถอนุมัติ		
2206	11 กค 2565	11 กค 2565	รถตู้ 1019	นายสมชาย ใจดี	เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาไปโลกาภิวัตน์ของชาติ (นางสาวกัญญาณี แก้วจันทร์)	8 กค 2565	✓	✓	รถเห็นชอบ		
2207	12 กค 2565	12 กค 2565	รถตู้ 1019	นายสมชาย ใจดี	ประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียมพร้อมบุคลากรสหกรณ์การเกษตร (นางกัญญาณี แก้วจันทร์)	8 กค 2565	✓	✓	รถอนุมัติ		
2208	18 กค 2565	2 สค 2565	รถตู้ 1019	นายสมชาย ใจดี	การประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมงานโครงการ (นางกัญญาณี แก้วจันทร์)	1 กค 2565	✓	✓			
2209	21 กค 2565	21 กค 2565	รถตู้ 2000	นายสมชาย ใจดี	ประชุมติดตามความพร้อมการติดตามประเมินผล (นางสาวกัญญาณี แก้วจันทร์)	4 กค 2565	✓	✓	รถอนุมัติ		
2210	21 กค 2565	21 กค 2565	ขบ 3089	นายสมชาย ใจดี	ประชุมติดตามความพร้อมการติดตามประเมินผล (นางสาวกัญญาณี แก้วจันทร์)	4 กค 2565	✓	✓	รถอนุมัติ		
2211	1 สค 2565	8 สค 2565	รถตู้ 2000	นายสมชาย ใจดี	การออกใบแจ้งความการพัฒนางานโรงเรียนและกิจกรรมส่งเสริมผู้พิการบ้าน (นางอรุณมา มรรคิณี)	28 กค 2565	✓	✓			

ระบบสนับสนุนการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา: Smart Area
โดย กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2

๒๖. กิจกรรมร่วมรับฟังนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด รายการพุธเช้าข่าว สพฐ. ทุกวันพุธ



๒๗. บวงสรวงอนุสาวรีย์พระยาสุนทรธรรมาดา ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อรำลึกถึงคุณความดีที่ท่านได้ประพฤติปฏิบัติ และสร้างคุณประโยชน์ให้แก่ชาวอำเภอโพธิ์สัย





๒๘. เข้าร่วมพิธีบวงสรวงอนุสาวรีย์ปราบฮ่อ เพื่อเป็นการสักการะดวงวิญญาณของวีรชนผู้กล้า ที่ร่วมกันปราบฮ่อ ณ เมืองหนองคาย ก่อนการแสดง แสง เสียง สงครามปราบฮ่อ “ตำนานปีที่ ๑๓ (๒๕๖๕)เป็นการฉายเทปบันทึกภาพการแสดงและสื่อผสม ภาพยนตร์กิ่งสารคดี “ตำนานสงครามปราบฮ่อ ปีที่ ๑๒ ประจำปี ๒๕๖๔” วันละ ๑ รอบ (เนื่องจากสถานการณ์โควิด - ๑๙) ในงาน “ฉลองอนุสาวรีย์ปราบฮ่อ ได้ร่วมพระบารมี ๑๙๕ ปีเมืองหนองคาย และงานกาชาด พศ. ๒๕๖๕ ขึ้น ในระหว่างวันที่ ๕-๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ บริเวณลานเฉลิมพระเกียรติ พระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และพื้นที่ใกล้เคียง



ภาคผนวก



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

ที่ ๑๓ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เพื่อกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วน เชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นายวรรณชัย บุสนาม	ผอ.สพป.หนองคาย เขต ๒	ประธานกรรมการ
๒. นายวิทยา ทศมี	รอง ผอ.สพป.หนองคาย เขต ๒	รองประธานกรรมการ
๓. นายอุดมสิน คำมุงคุณ	รอง ผอ.สพป.หนองคาย เขต ๒	กรรมการ
๔. นายรุ่งอรุณ ป้องกัน	รอง ผอ.สพป.หนองคาย เขต ๒	กรรมการ
๕. นายสัมพันธ์ พันธุ์พิมพ์	ผอ.กลุ่มส่งเสริมทางไกล ฯ	กรรมการ
๖. นางอิสริย์ ปิติฤทธิ์	รก. ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๗. นางราตรี ฉันทพจน์	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๘. นายนภดล เสนาอาจ	ผอ.กลุ่มส่งเสริมจัดการศึกษา	กรรมการ
๙. นางสาวนิภาพร พลสุวรรณ	รก. ผอ.กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๑๐. นางศรินยา สุขรมณ์	รก. ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๑. นางอิชยา สิงห์คำ	ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๑๒. นางสาวนิตยา ตาตินิจ	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑๓. นางรำเพย ทินกระโทก	ผอ.กลุ่มนิเทศ ฯ	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางภัทราวดี แก้วจันทร์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางกัญญาณัฐ ฝาระสิทธิ์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑.๑ กำกับ ดูแล การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
- ๑.๒ มอบนโยบายการบริหารความเสี่ยง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒
- ๑.๓ พิจารณาให้ความเห็นชอบ คู่มือ และแผนบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒
- ๑.๔ กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผล ให้มีการรายงานผลการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดทำคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประกอบด้วย

๑. นายอุดมสิน คำมุงคุณ	รอง ผอ.สพป.หนองคาย เขต ๒	ประธานกรรมการ
๒. นางอสิริย์ ปิติฤทธิ	รก. ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๓. นางราตรี ฉันทพจน์	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๔. นายนภดล เสนาอาจ	ผอ.กลุ่มส่งเสริมจัดการศึกษา	กรรมการ
๕. นางสาวนิภาพร พลสุวรรณ	รก. ผอ.กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๖. นางศรินยา สุขธรรม์	รก. ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๗. นางสาวนิตยา ตาดีนิจ	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๘. นายสัมพันธ์ พันธุ์พิมพ์	ผอ.กลุ่มส่งเสริมทางไกล ฯ	กรรมการ
๙. นางอชญา สิงห์คำ	ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๑๐. นางรำเพย ทินกระโทก	ผอ.กลุ่มนิเทศ ฯ	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางภัทราวดี แก้วจันทร์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางกัญญาณัฐ ฝาระสิทธิ์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ วิเคราะห์และระบุความเสี่ยง ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง อย่างน้อย ๓ ด้าน ดังนี้

๒.๑.๑ ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคาร สถานที่)

๒.๑.๒ ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของคณะ

๒.๑.๓ ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ

๒.๑.๔ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกลุ่มงานนโยบายและแผน การบริหารงานบุคคล

การบริหารการเงินและสินทรัพย์

๒.๒ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงและดำเนินการตามแผนที่กำหนด

๒.๓ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและรายงานต่อคณะกรรมการอำนวยการ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒.๔ นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการอำนวยการมาปรับแผนหรือ วิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ หากมีปัญหาอุปสรรค ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวรรณชัย บุสนาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

