



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

มาตรการส่งเสริม
คุณธรรม
และความโปร่งใส



สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒
สังกัดสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ดำเนินการการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยะที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อวิเคราะห์แต่ละ ตัวชี้วัด ที่เป็นจุดแข็ง และข้อบกพร่องที่เป็นจุดอ่อน ตัวชี้วัดที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และนำ แนวทางผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ และเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)

ขอขอบพระคุณหน่วยงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ให้ความร่วมมือในการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความ โปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยะที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จนสำเร็จ เพื่อเป็นแนวทางในการ ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยะที่ ๒ ต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๓-๔
๑. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน	๔-๖
๒. ขั้นตอนการประเมิน	๖-๗
ส่วนที่ ๒ การดำเนินงาน	๘-๙
ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์ผลการประเมิน	๑๐-๑๓
ส่วนที่ ๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	๑๔-๓๓

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ความเป็นมา

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)” เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔)

โดยได้เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน และมีการขยายขอบเขตและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามลำดับ ทั้งนี้ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ควมร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ โดยใช้แนวทาง และเครื่องการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ จะต้องดำเนินการโดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

สำนักงาน ป.ป.ช. โดยศูนย์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐได้พัฒนาเกณฑ์การประเมินให้เกิดการสนับสนุนต่อการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยได้อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งเป็นไปตามทิศทางของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) โดยได้สังเคราะห์ผลการวิจัยเรื่องแนวทางการปรับปรุงและแนวทางการพัฒนาเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินของหน่วยงานภาครัฐเพื่อนำไปสู่การยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ของประเทศไทยให้สูงขึ้น และพัฒนาเกณฑ์การประเมินให้สามารถป้องกันการทุจริตเชิงรุกได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการบูรณาการเครื่องมือส่งเสริมด้านคุณธรรมและความโปร่งใสจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันลดความซ้ำซ้อนของการดำเนินการ และมุ่งเน้นการร่วมดำเนินการขับเคลื่อนด้านธรรมาภิบาลในภาพรวมของประเทศ

ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้าน การทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) โดยในระยะแรก (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ได้เล็งเห็นความสำคัญในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยเฉพาะการให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีคุณธรรม ทั้งการบริหารงานภายในหน่วยงาน และการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มารับบริการ ประชาชนและสังคม รวมไปถึงกระตุ้นให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้ความสำคัญต่อข้อมูลต่าง ๆ ที่จะต้องมีการเปิดเผยต่อสาธารณชนอีกด้วย

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตัวชี้วัดการประเมิน จำแนกออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ๑) การปฏิบัติหน้าที่
- ๒) การใช้งบประมาณ
- ๓) การใช้อำนาจ
- ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ๖) คุณภาพการดำเนินงาน
- ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- ๙) การเปิดเผยข้อมูล
- ๑๐) การป้องกันการทุจริต

เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัด การปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการและการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนแบบตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๔๐
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก		

ระดับ	คะแนน	หมายเหตุ
AA	๙๕.๐๐ - ๑๐๐	ผ่าน
A	๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	ผ่าน
B	๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	ไม่ผ่าน
C	๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	ไม่ผ่าน
D	๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	ไม่ผ่าน
E	๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	ไม่ผ่าน
F	๐ - ๔๙.๙๙	ไม่ผ่าน

กลุ่มประชากร กลุ่มตัวอย่าง และการเก็บรวบรวมข้อมูล

๑) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (สำหรับแบบ IIT) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตั้งแต่ระดับผู้บริหาร/ผู้อำนวยการ/หัวหน้า/ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ทำงานให้กับหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่แจ้งจำนวนบุคลากรเข้าในระบบ ITA Online ๒๐๒๒ กำหนดขนาดตัวอย่างขั้นต่ำเก็บตัวอย่างจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัวอย่าง กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนน้อยกว่า ๕๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมดการเก็บข้อมูลตัวอย่างจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตอบแบบวัดการรับรู้ IIT ด้วยตนเอง

๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (สำหรับแบบ EIT) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง ผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นับตั้งแต่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นมา การกำหนดขนาดตัวอย่างขั้นต่ำเก็บตัวอย่างจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ตัวอย่าง การเก็บข้อมูลตัวอย่างจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตอบแบบวัดการรับรู้ EIT ด้วยตนเอง

๓) เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สำหรับแบบ OIT) เก็บข้อมูลจากเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เข้ารับการประเมินทั้งหมด และไม่มีการคัดเลือกกลุ่มตัวอย่างโดยผู้ดูแลระบบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

การศึกษามีหน้าที่ในการตอบแบบสำรวจ หน่วยงานละ ๑ ชุด การตอบแบบสำรวจ OIT แต่ละข้อคำถามให้ผู้ดูแลระบบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระบุ URL ของหน้าใดหน้าหนึ่งบนเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งเชื่อมโยงไปสู่ แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถระบุ URL ได้มากกว่า ๑ URL ในแต่ละข้อ กรณีที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีข้อจำกัดหรือเหตุผลความจำเป็น ทำให้เผยแพร่ข้อมูลได้ไม่ตรงตามรายละเอียดที่กำหนดหรือไม่สามารถเผยแพร่ข้อมูล ตามรายละเอียดที่กำหนดตามแบบสำรวจ OIT ได้ ให้หน่วยงานอธิบายเหตุผลความจำเป็นประกอบโดยละเอียด

ขั้นตอนการประเมิน

ขั้นตอนการประเมิน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดรายละเอียดของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งจะต้องดำเนินการผ่านระบบ ITA Online จำแนกขั้นตอนการดำเนินการออกเป็น ๓ ช่วง ได้แก่ (๑) ช่วงเตรียมการประเมิน (๒) ช่วงดำเนินการประเมินและ (๓) ช่วงสรุปผลการประเมิน โดยแต่ละช่วงจะมีขั้นตอนและกรอบระยะเวลาดำเนินการ พอสังเขป ดังนี้



คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แนวทางการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับ

กรอบระยะเวลา	ขั้นตอนการประเมิน
23-31 พฤษภาคม 2565	การชี้แจงกรอบการประเมิน - สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งปฏิทินการประเมิน ITA Online ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา การนำเข้าสู่ข้อมูล - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการลงทะเบียนผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 3 คน ประกอบด้วย 1) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบ 2) ผู้ประสานงานการประเมิน ITA Online ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 3) ผู้ดูแลระบบเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ www.uprightschool.net หรือ ita2022.pracharath.ac.th
1-10 มิถุนายน 2565	- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประสานงานการประเมิน ITA Online ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
13-15 มิถุนายน 2565	- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ชี้แจงแนวทางการประเมิน ITA Online ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ผ่านระบบ Video Conference
พฤษภาคม-มิถุนายน 2565	- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปรับปรุงแก้ไขระบบงานและการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนด
16-22 มิถุนายน 2565	การตอบ IIT - สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ของการตอบแบบวัดการรับรู้ IIT ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบ



คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กรอบระยะเวลา	ขั้นตอนการประเมิน
23 – 30 มิถุนายน 2565	การตอบแบบ EIT - สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานส่งช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ EIT ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบ
1 – 12 กรกฎาคม 2565	การตอบแบบ OIT - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการตอบแบบสำรวจ OIT ผ่านช่องทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด
18 – 22 กรกฎาคม 2565	การให้คะแนนแบบวัด OIT - ให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลและพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
25-27 กรกฎาคม 2565	การชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT - ในกรณีที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นว่าผลคะแนนของแบบวัด OIT ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ผู้ดูแลระบบจะแจ้งข้อชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม ตามวิธีการที่กำหนด
1 -3 สิงหาคม 2565	การยืนยันแบบวัด OIT - สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการพิจารณาข้อชี้แจงเพิ่มเติมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามที่ได้รับแจ้ง จากนั้นทำการแก้ไขหรือยืนยันผลคะแนนแบบวัด OIT ตามวิธีการที่กำหนด
3 – 5 สิงหาคม 2565	การสรุปผลและจัดทำรายงานผลการประเมิน - สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการสรุปผลการประเมินพร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมิน
สิงหาคม 2565	การประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน - สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลับกรองและประกาศเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะ

หมายเหตุ : กรอบระยะเวลาดำเนินการข้างต้นอาจมีการปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์

ส่วนที่ ๒ การดำเนินงาน

การดำเนินการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคายเขต ๒ ได้ดำเนินการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน โดยการนำของ นายวรรณชัย บุสนาม ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ และคณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกลุ่ม บุคลากร เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ เพื่อให้มีการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และสามารถตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งการป้องกันการทุจริตและการให้บริการประชาชน ดังนี้

๑. การเตรียมการ

๑.๑ ดำเนินการส่งเสริมให้ผู้รับผิดชอบโครงการเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการบูรณาการความร่วมมือในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ระดับภูมิภาค ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน วันที่ ๒๙-๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ตามเอกสาร สพฐ.ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว๔๖๔ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕

๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITAS online ๒๐๒๒) ที่ ๑๔๗ / ๒๕๖๔

๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ที่ ๑๔๖/ ๒๕๖๕

๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ที่ ๑๖๙/ ๒๕๖๕

๑.๕ แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่ ๑๓/ ๒๕๖๕

๑.๖ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำประกาศเจตจำนงในการบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่ ๑๑ / ๒๕๖๕

๑.๗ แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่ ๑๒/ ๒๕๖๔

๑.๘ ผู้รับผิดชอบโครงการเข้าร่วมการประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA online) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕

๒. การดำเนินงาน

คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ได้เรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

๓. การนิเทศ ติดตามการดำเนินงาน

๓.๑ การนิเทศ กำกับติดตามการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการอำนวยการ

๓.๒ การนิเทศ กำกับติดตาม โดยรูปแบบการนิเทศบูรณาการ ตามตัวชี้วัด

๓.๓ รายงานผลการดำเนินงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาออนไลน์ (ITAS ๒๕๒๒) ตามตัวชี้วัด ให้ผู้บริหารตามลำดับชั้นทราบ

๓.๔ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ ที่ได้รับการโอนจัดสรรจาก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผ่านทางเว็บไซต์ โครงการโรงเรียนสุจริต (WWW.uprightschool.net)

๔. ผลการดำเนินงาน

ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาออนไลน์ (ITAS ๒๕๒๒) ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาออนไลน์ (ITAS ๒๕๒๑) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตัวชี้วัด ที่เป็นจุดแข็ง และข้อบกพร่องที่เป็นจุดอ่อน ตัวชี้วัดที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และนำแนวทางผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน มีข้อมูลรายละเอียดที่เป็นจุดเด่น และข้อบกพร่องที่ควรแก้ไข โดยมีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนเพื่อส่งเสริมคุณธรรมไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๓

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคายเขต ๒ ได้ดำเนินการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน โดยการนำของ นายวรรณชัย บุสนาม ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ และคณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกลุ่ม บุคลากร เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ เพื่อให้มีการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และสามารถตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งการป้องกันการทุจริตและการให้บริการประชาชน ส่งผลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคายเขต ๒ เป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน อันจะเป็นต้นแบบในการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่นๆ โดยได้มีการจัดทำรวบรวมปรับปรุงเอกสารเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ การบริการ การเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานทางเว็บไซต์ และที่สำคัญได้จัดให้มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติราชการ

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๑ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในภาพรวมระดับประเทศ จากการประเมินสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั้งสิ้น ๒๒๕ เขต ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๒.๖๕ ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ A (Very Good)

๑.๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้คะแนน ๘๗.๕๖ ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ A (Very Good) โดย ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนสูงสุด ๙๙.๖๗ คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ๖๘.๗๕ คะแนน

๑.๓ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ที่ผ่านมา (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๔) สรุปได้ ดังนี้

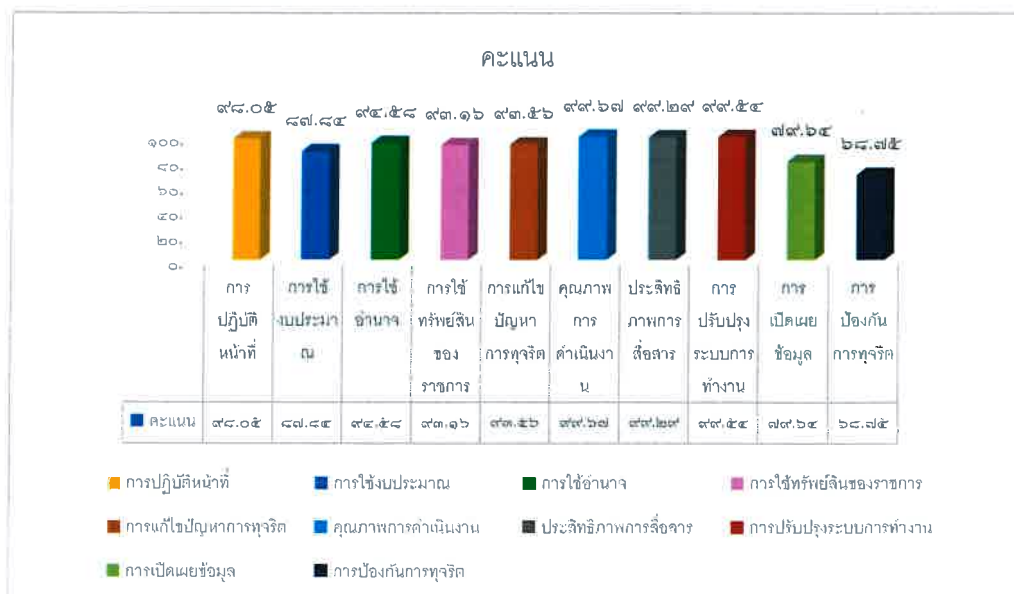
ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	พัฒนาการ	ผลต่าง + / -
๒๕๕๘	๘๒.๙๙	-	-
๒๕๕๙	๗๒.๓๔	ลดลง	๑๐.๖๕
๒๕๖๐	๘๖.๗๘	เพิ่มขึ้น	+๑๔.๔๔
๒๕๖๑	๙๑.๕๓	เพิ่มขึ้น	+๔.๗๕
๒๕๖๒	๙๑.๐๐	ลดลง	-๐.๕๓
๒๕๖๓	๘๖.๓๕	ลดลง	-๔.๖๕
๒๕๖๔	๘๗.๕๖	เพิ่มขึ้น	+๑.๒๑

๑.๔ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เรียงตามลำดับคะแนนได้ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๐๕	AA	ผ่าน
๒	การใช้งบประมาณ	๘๗.๘๔	A	ผ่าน
๓	การใช้อำนาจ	๙๔.๕๘	A	ผ่าน
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๓.๑๖	A	ผ่าน
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๓.๕๖	A	ผ่าน
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๙.๖๗	AA	ผ่าน
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๙.๒๙	AA	ผ่าน
๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๙.๕๔	AA	ผ่าน
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๗๙.๖๔	B	ผ่าน
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๖๘.๗๕	B	ผ่าน

๑. แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT (๓๐) = ๒๙.๓๔	} ๘๖.๓๕ A
๒. แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT (๓๐) = ๒๙.๕๑	
๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT (๔๐) = ๒๗.๕๐	

**แผนภูมิผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (ITAS ๒๐๒๑)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒**



หมายเหตุ : คะแนนและระดับผลการประเมิน

	ระดับ	คะแนน	หมายเหตุ
AA	Excellence	๙๕.๐๐ - ๑๐๐	ผ่าน
A	Very Good	๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	ผ่าน
B	Good	๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	ไม่ผ่าน
C	Fair	๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	ไม่ผ่าน
D	Poor	๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	ไม่ผ่าน
E	Extremely Poor	๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	ไม่ผ่าน
F	Fail	๐ - ๔๙.๙๙	ไม่ผ่าน

๑.๕ จุดแข็ง

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน พบว่าตัวชี้วัดที่มีผลคะแนนในระดับ Excellence มีจำนวน ๔ ตัวชี้วัด โดยเรียงคะแนนจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ตัวชี้วัดที่ ๙ คุณภาพการดำเนินงาน คะแนน ๙๙.๖๗, ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ คะแนน ๙๙.๕๘, ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินการ คะแนน ๙๙.๒๑, ตัวชี้วัดที่ ๙ การปรับปรุงระบบการทำงาน คะแนน ๙๙.๕๔, ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสารคะแนน ๙๙.๒๙, ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่คะแนน ๙๘.๐๕

สรุปได้ว่า ผลการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ มีผลการประเมินทุกตัวชี้วัด เฉลี่ยอยู่ในระดับสูง มีคะแนนในระดับ ๘๕.๐๐ ขึ้นไป มีค่าคะแนนในระดับ A ขึ้นไป ซึ่งแสดงให้เห็นว่า บุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน มีการดำเนินงานเป็นขั้นตอน มีมาตรฐาน มีคุณธรรม มีความโปร่งใสตรวจสอบกระบวนการดำเนินงานได้ โดยมีได้มีการเรียกรับสินบน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด จากผู้รับบริการ มีแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเปิดเผยในเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ โดยไม่เอื้อผลประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ การมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงาน หรือการคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ เป็นไปอย่างเป็นธรรม ไม่มีการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ มีระบบการยืมทรัพย์สินของราชการที่ชัดเจนและสะดวกตรวจสอบได้ ในระบบสนับสนุนการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา Smart area ในการแก้ไขปัญหาการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ มีนโยบายการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมถึงการประเมินประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน โดยมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริต และนำผลการตรวจสอบไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต

ผลการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ มีผลการประเมินทุกตัวชี้วัด เฉลี่ยสูงกว่า ๙๕.๐๐ มีค่าคะแนนในระดับ Excellence ซึ่งแสดงให้เห็นว่า บุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย

เขต ๒ ได้ให้บริการกับผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่องาน หรือผู้มีส่วนได้เสีย อย่างเป็นขั้นตอน ตามระยะเวลาที่กำหนด รวมถึงไปถึงการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการโดยตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล โดยไม่เรียกรับสินบน ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด มีการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ มีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ผลการดำเนินงานของหน่วยงาน รวมไปถึงข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ ต่อสาธารณะชนในช่องทางที่หลากหลาย พร้อมทั้งเปิดช่องทางให้ผู้รับบริการได้ติชมหรือแสดงความคิดเห็นได้ เพื่อนำผลดังกล่าวมาปรับปรุงแก้ไขพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงาน ผ่านช่องทางที่สะดวกโดยมีการนำเทคโนโลยีมาช่วยอำนวยความสะดวกให้ทั้งผู้บริการ และผู้รับบริการ

๑.๖ จุดอ่อน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน พบว่าตัวชี้วัดที่มีผลคะแนนในระดับ B จำนวน ๒ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้ระดับคะแนน ๗๙.๖๔ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้ระดับคะแนน ๖๘.๗๕

๑.๗ แนวทางการแก้ไข

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และประชุมวิเคราะห์ข้อมูลตัวชี้วัดย่อย (๔๓ ข้อมูล) ของตัวชี้วัดที่ ๙ และ ๑๐ จากนั้น นำคณะกรรมการเข้าศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ และถอดบทเรียนจากการศึกษาดูงาน ร่วมกันสังเคราะห์ข้อมูล และดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยเปลี่ยนรูปแบบการนำเสนอไว้กลางหน้าเว็บไซต์หลักเพื่อสะดวกในการเผยแพร่ข้อมูล และเข้าถึงข้อมูลด้านต่าง ๆ ในประเด็นเช่น การประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของผู้บริหาร แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต รวมไปถึงการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม การจัดทำเอกสารตามตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๔

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

การนำผลการประเมิน ITAS ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นรายตัวชี้วัด พบว่าตัวชี้วัดที่หน่วยงานควรมีการพัฒนาและยกระดับให้ดียิ่งขึ้น (มีคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕) มีดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

แนวทางการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

ข้อ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของผู้บริหาร / ประกาศนโยบายและความโปร่งใสในการดำเนินงาน	๑. จัดทำประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ๒. ดำเนินจัดทำเจตจำนง ที่การลงนามโดยผู้บริหารคนปัจจุบันและจัดทำอย่างน้อย ๓ ภาษาเพื่อประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายในจังหวัดและหน่วยงานอื่นทั่วประเทศ ด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ๓. ประกาศนโยบายและความโปร่งใสในการดำเนินงานสำนักงานเขต ๔. จัดทำคำสั่งผู้รับผิดชอบสำนักงานเขต	นางภัทราวดี แก้วจันทร์ และคณะ
๒	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	๑. มีการดำเนินกิจกรรมที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม ได้มีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ๒. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและช่องทางออนไลน์อื่นๆ เพื่อให้สาธารณชนเข้าถึงและเข้าชมกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้ พร้อมทั้งเปิดช่องทางการแสดงความคิดเห็น	กลุ่มอำนวยการ

ข้อ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	๑. มีการจัดทำแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินการประเมินความเสี่ยงประจำปี ๓. ประชุมบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่ รวบรวม และจัดทำมาตรการการดำเนินการบริหารความเสี่ยง เพื่อนำมาดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๕	นางภัทราวดี แก้วจันทร์ และคณะ
๔	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินการประเมินความเสี่ยงประจำปี ๒. มีการกำกับ ติดตามการดำเนินงาน ๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินการ	นางภัทราวดี แก้วจันทร์ และคณะ
๕	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	๑. กิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ กล่าวคำปฏิญาณสำนักงานเขตสุจริต แสดงสัญลักษณ์การต่อต้านการทุจริต ๒. กำหนดกิจกรรมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน เช่น กิจกรรมทำความสะอาดสำนักงาน Big Cleaning Day กิจกรรมคัดแยกขยะ เป็นต้น ๓. ผู้บริหาร ผู้อำนวยการกลุ่ม และบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกคน เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญ ประเพณีท้องถิ่น	กลุ่มอำนวยการ

๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องจัดทำโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่มีแนวทางสอดคล้องหรือสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัดย่อย ของแต่ละตัวชี้วัด เพื่อแก้ปัญหาจากจุดเล็กๆ ยกตัวอย่างเช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนตัวชี้วัดที่จะต้องแก้ไขโดย

เร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด เป็นต้น

๔) ดำเนินการทบทวนและจัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต โดยกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น

ปัญหาและอุปสรรค

ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาออนไลน์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ – ๒๕๖๔ นั้น ประเทศไทยเกิดสถานการณ์ไม่ปกติ นั่นคือ สถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID ๑๙) ซึ่งรุกรามไปทั่วทั้งประเทศ ซึ่งส่งผลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด มีปัญหา และความยากลำบากเนื่องจากบุคลากรบางส่วนที่ได้รับเชื้อ และกลุ่มเสี่ยงสูงต้องปฏิบัติงานจากที่พักอาศัย ส่งผลให้การขับเคลื่อนโครงการเขตสุจริต และโรงเรียนสุจริต เป็นไปอย่างไม่ต่อเนื่อง และการจัดการอบรม สัมมนา กิจกรรมต่าง ๆ ที่สพฐ. และ ป.ป.ช. กำหนด ต้องดำเนินการในรูปแบบ On Line ตามช่องทางต่าง ๆ ทำให้ประสิทธิผลของงาน และการประสานงานต่าง ๆ เป็นไปอย่างไม่ปกติเท่าที่ควร

ข้อเสนอแนะ

อยากให้มีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA online) โดยมีการ Work shop ลงลึกไปถึงตัวชี้วัดย่อย ให้กับผู้รับผิดชอบแต่ละสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนผู้รับผิดชอบใหม่หลายเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้รับผิดชอบสามารถชี้แจงให้กับคณะกรรมการดำเนินการระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้



คำสั่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

ที่ ๑๔๗ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITAS online ๒๐๒๒)

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ร่วมกับ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ดำเนินโครงการ “สพฐ.ใสสะอาด ปราศจากคอร์รัปชัน” และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต นั้น

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดหลักเกณฑ์ และกำหนดปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒		ประธานกรรมการ
๒. นายอุดมสิน คำมุงคุณ	รอง ผอ สพป.หนองคาย เขต ๒	รองประธานกรรมการ
๓. นายวิทยา ทศมี	รอง ผอ สพป.หนองคาย เขต ๒	กรรมการ
๔. นายรุ่งอรุณ ป้องกัน	รอง ผอ สพป.หนองคาย เขต ๒	กรรมการ
๓. นางราตรี ฉันทพจน์	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๔. นางสาวนิตยา ตาตินิจ	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๕. นางศรินยา สุขรมย์	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๖. นายนพดล เสนาอาจ	ผอ.กลุ่มส่งเสริมจัดการศึกษา	กรรมการ
๗. นางอิชยา สิงห์คำ	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ	กรรมการ
๘. นายสัมพันธ์ พันธุ์พิมพ์	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมทางไกล ฯ	กรรมการ
๙. นางสาวนิภาพร พลสุวรรณ	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินฯ	กรรมการ
๑๐. นางอสิริย์ ปิติฤทธิ์	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๑๑. นางร่ำเพย ทินกระโทก	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล ฯ	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางภัทราวดี แก้วจันทร์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ กำกับ ติดตาม จัดระบบการดำเนินการ อำนวยความสะดวก สนับสนุนช่วยเหลือ ติดตามการดำเนินงานประเมินให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้คำแนะนำในการแก้ไขปัญหา การประเมิน

คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. นายอุดมสิน คำมุงคุณ	รอง ผอ.สพป.หนองคาย เขต ๒	ประธานกรรมการ
๒. นายวิทยา ทักมี	รอง ผอ.สพป.หนองคาย เขต ๒	รองประธานกรรมการ
๓. นายรุ่งอรุณ ป้องกัน	รอง ผอ.สพป.หนองคาย เขต ๒	รองประธานกรรมการ
๔. นายสัมพันธ์ พันธุ์พิมพ์	ผอ.กลุ่มส่งเสริมทางไกล ฯ	กรรมการ
๕. นางราตรี ฉันทพจน์	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๖. นางสาวนิตยา ตาตินิจ	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๗. นางศรียา สุขรมณ์	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๘. นายนพดล เสนาอาจ	ผอ.กลุ่มส่งเสริมจัดการศึกษา	กรรมการ
๙. นางอิชยา สิงห์คำ	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ	กรรมการ
๑๐. นายสัมพันธ์ พันธุ์พิมพ์	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมทางไกล ฯ	กรรมการ
๑๑. นางสาวนิภาพร พลสุวรรณ	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินฯ	กรรมการ
๑๒. นางอิสริย์ ปิติฤทธิ์	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๑๓. นายจักรพงษ์ มานะดี	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๑๔. นางสาวณัฏกร วิเศษศิริกานต์กุล	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๑๕. นางสาวชบาไพร ทวีทรัพย์	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๑๖. นางพัฒน์นรี ผาทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๑๗. นางสาววลีย์พัชัญญ์ บุญเฉลียว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๑๘. จำเอกเพชร รัชม์มณี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๑๙. นางสาวรุจาภา ขันดี	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	กรรมการ
๒๐. นางสาวทัศนียา ประจิมทิศ	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	กรรมการ
๒๑. นายรัฐพงษ์ ผิวเหลือง	เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๒๒. นายเอราวัณ วิเศษศิริกานต์กุล	เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๒๓. นายธีระพงษ์ สังข์หลอด	ผู้ช่วยนิติกร	กรรมการ
๒๔. นางรำเพย ทินกระโทก	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล ฯ	กรรมการและเลขานุการ
๒๕. นางภัทราวดี แก้วจันทร์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๖. นางกัญญาณัฐ ผาระสิทธิ์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูล จัดทำรายงานเอกสาร รูปเล่ม แบบประกอบตามประเด็น ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่

๑ มิถุนายน - ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จ เพื่อย Upload ITA Online

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ หากมี
ปัญหา อุปสรรค ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายารณชัย บุสนาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๕



เอกสารแนบท้ายคำสั่งที่ ๑๔๗/๒๕๖๕
 แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ๒ ตัวชี้วัด ๓๓ ข้อมูล
 (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (ตัวชี้วัด ๓๓ ข้อมูล) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (ตัวชี้วัด ๑๐ ข้อมูล)
 รวม ๒ ตัวชี้วัด ๔๓ ข้อมูล
 ตัวชี้วัดย่อย ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๑	โครงสร้างหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น กลุ่ม/หน่วยในหน่วยงาน และ ก.ต.ป.น. เป็นต้น 	นางสาวกรรณิกา นະธิศรี นักประชาสัมพันธ์
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย เบอร์โทรศัพท์ และที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) 	นางสาวกรรณิกา นະธิศรี นักประชาสัมพันธ์
๐๓	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด 	นางสาวพัชริยา พลเยี่ยม นักจัดการงานทั่วไป
๐๔	แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> แสดงแผนการดำเนินการดำเนินงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น ยุทธศาสตร์หรือแนวทางเป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ 	-นางราตรี ฉันทพจน์ ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน -นางสาวสิริพัชญ์ บุญเฉลียว นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	<p>แสดงข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ที่อยู่หน่วยงาน ○ หมายเลขโทรศัพท์ ○ หมายเลขโทรสาร ○ ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ที่สามารถติดต่อได้ ○ แผนที่ตั้งหน่วยงาน 	นางสาวพัชรียา พลเยี่ยม นักจัดการงานทั่วไป
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<p>แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</p> <p>ที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ - พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ.ระเบียบข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ - พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นต้น 	นางอิสริย์ ปีติฤทธิ์ รก. ผอ.กลุ่มอำนวยการ
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	<p>แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ 	นางสาวกรรณิกา นงศิริ นักประชาสัมพันธ์

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๘	Q & A ช่องทางผู้รับบริการ โดยจะต้องเป็นช่องทางผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Web board, กล้องข้อความ ถาม - ตอบ เป็นต้น 	<ul style="list-style-type: none"> -นายสัมพันธ์ พันธุ์พิมพ์ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร -นายรัฐพงษ์ ผิวเหลือง เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ -นายเอราวัณ วิเศษศิริกานต์กุล เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ
๐๙	Social Network ช่องทางเชื่อมโยงไปสู่เครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน Facebook Line เป็นต้น	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคม ออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น 	<ul style="list-style-type: none"> -นายสัมพันธ์ พันธุ์พิมพ์ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร -นายรัฐพงษ์ ผิวเหลือง เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ -นายเอราวัณ วิเศษศิริกานต์กุล เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ
๐๑๐	แผนปฏิบัติการประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปีงบประมาณ ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ 	<ul style="list-style-type: none"> -นางราตรี ฉันทพจน์ ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน -นางสาวลลิตาพัชญ์ บุญเฉลียว นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๑	รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงานรายไตรมาส รอบ ๖ เดือน (๒๕๖๕)	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ○ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ○ เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ 	<ul style="list-style-type: none"> -นางพัฒน์นรี ผาทอง -นักวิเคราะห์นโยบายและแผน -เจ้าเอกพชร รักษ์มณี -นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๐๑๒	รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี ที่ผ่านมา (๒๕๖๔)	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการหรือกิจกรรม การใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย ○ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ 	<ul style="list-style-type: none"> -นางราตรี ฉันทพจน์ -ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน -เจ้าเอกพชร รักษ์มณี -นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๐๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ทุกกลุ่ม/หน่วย ○ มีข้อมูลรายละเอียดของกรปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างเช่น เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น 	<ul style="list-style-type: none"> -นางสาวพัชริยา พลเยี่ยม -นักจัดการงานทั่วไป
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้ให้บริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการให้บริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของกรปฏิบัติ ประกอบด้วย คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ○ สำหรับบริการให้บริการ ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ และผู้รับผิดชอบการให้บริการ 	<ul style="list-style-type: none"> -นางอิสริย์ ปิติฤทธิ์ -รท. ผอ.กลุ่มอำนาจการ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ (ปี ๒๕๖๕)	<ul style="list-style-type: none"> แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ 	นางสุนันท์ ภูอกิจ นักจัดการงานทั่วไป
๐๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ 	นางสุนันท์ ภูอกิจ นักจัดการงานทั่วไป
๐๑๗	E – Service ช่องทางที่ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียใช้บริการ โดยจะต้องเป็นช่องทางผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เช่น Smart OBEC, My Office, AMSS++ , Smart Area , Smart Office เป็นต้น	<ul style="list-style-type: none"> แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	-นายสัมพันธ์ พันธุ์พิมพ์ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร -นายรัฐพงษ์ ผิวเหลือง เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ -นายเอราวัณ วิเศษศิริกานต์กุล เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ
๐๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๕	<ul style="list-style-type: none"> แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปีงบประมาณ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้เป็นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ 	นางสาวนิภาพร พลสุวรรณ ร.ก. ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
๐๑๙	รายงานการกำกับ ติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ รายไตรมาส ๒๕๖๕	<ul style="list-style-type: none"> แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า การใช้จ่ายงบประมาณ เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ 	นางสาวนิภาพร พลสุวรรณ ร.ก. ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
O๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๔)	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรคข้อเสนอแนะผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย ○ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ 	นางสาวนิภาพร พลสุวรรณ ร.ก. ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
O๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (ประกาศเชิญชวน หรือยกเลิก)	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามหน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ <ul style="list-style-type: none"> ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ 	นางสาวนิภาพร พลสุวรรณ ร.ก. ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
O๒๒	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงประกาศตามหน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น <ul style="list-style-type: none"> ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ 	นางสาวนิภาพร พลสุวรรณ ร.ก. ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
O๒๓	สรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (แบบ สจร.๑) ○ มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วยงานที่ซื้อ หรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อ ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง 	-นางสาวนิภาพร พลสุวรรณ ร.ก. ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ - นางสาวรุจาภา ชันดี เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
		<p>รายละเอียดการจัดจ้างของหน่วยงาน (แบบ สขร.๑)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วยงานที่ซื้อ หรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อ ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง ○ จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น) ○ เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ 	<p>- นางสาวทัศนียา ประจิมทิศ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล</p>
๐๒๔	รายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วยงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ○ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ 	<p>-นางสาวนิภาพร พลสุวรรณ ร.ก. ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและ สินทรัพย์ - นางสาวรุจาภา ชันดี เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล - นางสาวทัศนียา ประจิมทิศ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล</p>
๐๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ○ เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนามทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ○ แสดงนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนามทรัพยากรบุคคลที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม 	<p>- นางสาวนิตยา ตาดีนิจ ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล - นายจักรพงษ์ มานะดี นักทรัพยากรบุคคล - นางสาวณัฏกร วิเศษศิริกานต์กุล นักทรัพยากรบุคคล</p>

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
0๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<p>○ เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุด ที่กำหนดในนามของหน่วยงาน</p> <p>○ เป็นการดำเนินการในเชิงประมาธ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>○ แสดงการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล อย่างน้อยประกอบด้วย การวางแผนกำลังคนการสรรหาคนดี</p> <p>คนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานการพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</p> <p>การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากร</p> <p>○ เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หรือเป็นไปตามกิจกรรมที่อยู่ภายใต้นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ 0๒๕</p>	<p>- นางสาวนิตยา ตาตินิจ</p> <p>ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล</p> <p>- นายจักรพงษ์ มานะดี</p> <p>นักทรัพยากรบุคคล</p> <p>- นางสาวมณฑกร วิเศษศิริกานต์กุล</p> <p>นักทรัพยากรบุคคล</p>

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัยการบุคคล	<p>แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาวิทยาลัยการบุคคลยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ○ การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ○ การพัฒนาบุคลากร ○ การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ○ การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ 	<p>- นางอชยา สิงห์คำ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>- นางสาวชบาไพพร ทวีทรัพย์ นักทรัพยากรบุคคล</p> <p>- นางสาวนิตยา ตาตินิจ ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล</p> <p>- นายจักรพงษ์ มานะดี นักทรัพยากรบุคคล</p>
๐๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัยการบุคคล ปี ๒๕๖๔	<p>เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 	<p>- นางอชยา สิงห์คำ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>- นางสาวชบาไพพร ทวีทรัพย์ นักทรัพยากรบุคคล</p>
๐๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินการ 	<p>นางสาวนิตยา ตาตินิจ ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล</p>

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<p>รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	นางสาวนิตยา ตาตินิจ ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล
๐๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ (กรณีไม่มีเรื่องเรียน ให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องเรียน) ○ เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ 	นางสาวนิตยา ตาตินิจ ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล
๐๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตาม อำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	นางสุนันท์ ภูอกิจ นักจัดการงานทั่วไป

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม (ภาพกิจกรรม)	<p>แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ เป็นการค้าดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ 	นางสุนันท์ ภูอกิจ นักจัดการงานทั่วไป
๐๓๔	เจตจำนงของผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงเนื้อหาเจตนาหรือค่านิยมที่จะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ○ จัดทำอย่างน้อย ๒ ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ○ ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน 	นางภัทราวดี แก้วจันทร์ ศึกษานิเทศก์
๐๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน ○ เป็นการค้าดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็น ถึงการให้ความสำคัญสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ○ เป็นการค้าดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ 	นางอิสริย์ ปีติฤทธิ์ รท. ผอ.กลุ่มอำนวยการ
๐๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่ก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน 	นางสาวศรินยา สุธรรมย์ ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> ○ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน ยกตัวอย่างเช่น เหตุการณ์ ความเสี่ยงและระดับของความเสียหาย มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น ○ เป็นการค้าดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ 	- นางสาวศรินยา สุขรัมย์ ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน
๐๓๘	การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร (กิจกรรมของหน่วยงาน ส่งเสริมความซื่อสัตย์ สุจริต)	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการค้าดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยง ในกรณีที่เกิดจากก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการชดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ○ เป็นกิจกรรมหรือการค้าดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการค้าดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๖ ○ เป็นการค้าดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ 	- นางรำเพย ทินกระโทก ผู้อำนวยการกลุ่มนิติเทศา - นางกัญญาณัฐ ฝาระสิทธิ์ ศึกษานิเทศก์ - นางภัทราวดี แก้วจันทร์ ศึกษานิเทศก์
๐๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น โครงการ กิจกรรมงบประมาณช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ 	- นางรำเพย ทินกระโทก ผู้อำนวยการกลุ่มนิติเทศา - นางกัญญาณัฐ ฝาระสิทธิ์ ศึกษานิเทศก์ - นางภัทราวดี แก้วจันทร์ ศึกษานิเทศก์

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
๐๔๐	รายงานการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานป้องกันการทุจริต ตามมาตรา ๖ (รายงาน ติดตาม รอบ ๖ เดือน)	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ตามข้อ ๐๓๔ ○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ○ เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ 	<ul style="list-style-type: none"> - นางร่ำเพย ทิณกรระโท ผู้อำนวยการกลุ่มนิติศาสตร์ - นางกัญญาณัฐ ฝาระสิทธิ์ ศึกษานิเทศก์ - นางภัทราวดี แก้วจันทร์ ศึกษานิเทศก์
๐๔๑	รายงานผลการดำเนินงาน ป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อย ประกอบด้วยผลการดำเนินการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย ○ ใช้รายงานผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ 	<ul style="list-style-type: none"> - นางร่ำเพย ทิณกรระโท ผู้อำนวยการกลุ่มนิติศาสตร์ - นางกัญญาณัฐ ฝาระสิทธิ์ ศึกษานิเทศก์ - นางภัทราวดี แก้วจันทร์ ศึกษานิเทศก์
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ○ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัด ยกตัวอย่างเช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนตัวชี้วัดที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด เป็นต้น 	<ul style="list-style-type: none"> - นางร่ำเพย ทิณกรระโท ผู้อำนวยการกลุ่มนิติศาสตร์ - นางกัญญาณัฐ ฝาระสิทธิ์ ศึกษานิเทศก์ - นางภัทราวดี แก้วจันทร์ ศึกษานิเทศก์

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>๐ มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้นซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการทำงานที่กำกวมให้ทันนำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น</p> <p>๐ แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>๐ มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>๐ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>- นางรพีเพย ทินกระโทก ผู้อำนวยการกลุ่มพิเศษฯ</p> <p>- นางกัญญาณัฐ ผาระสิทธิ์ ศึกษานิเทศก์</p> <p>- นางภัทราวดี แก้วจันทร์ ศึกษานิเทศก์</p>



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

