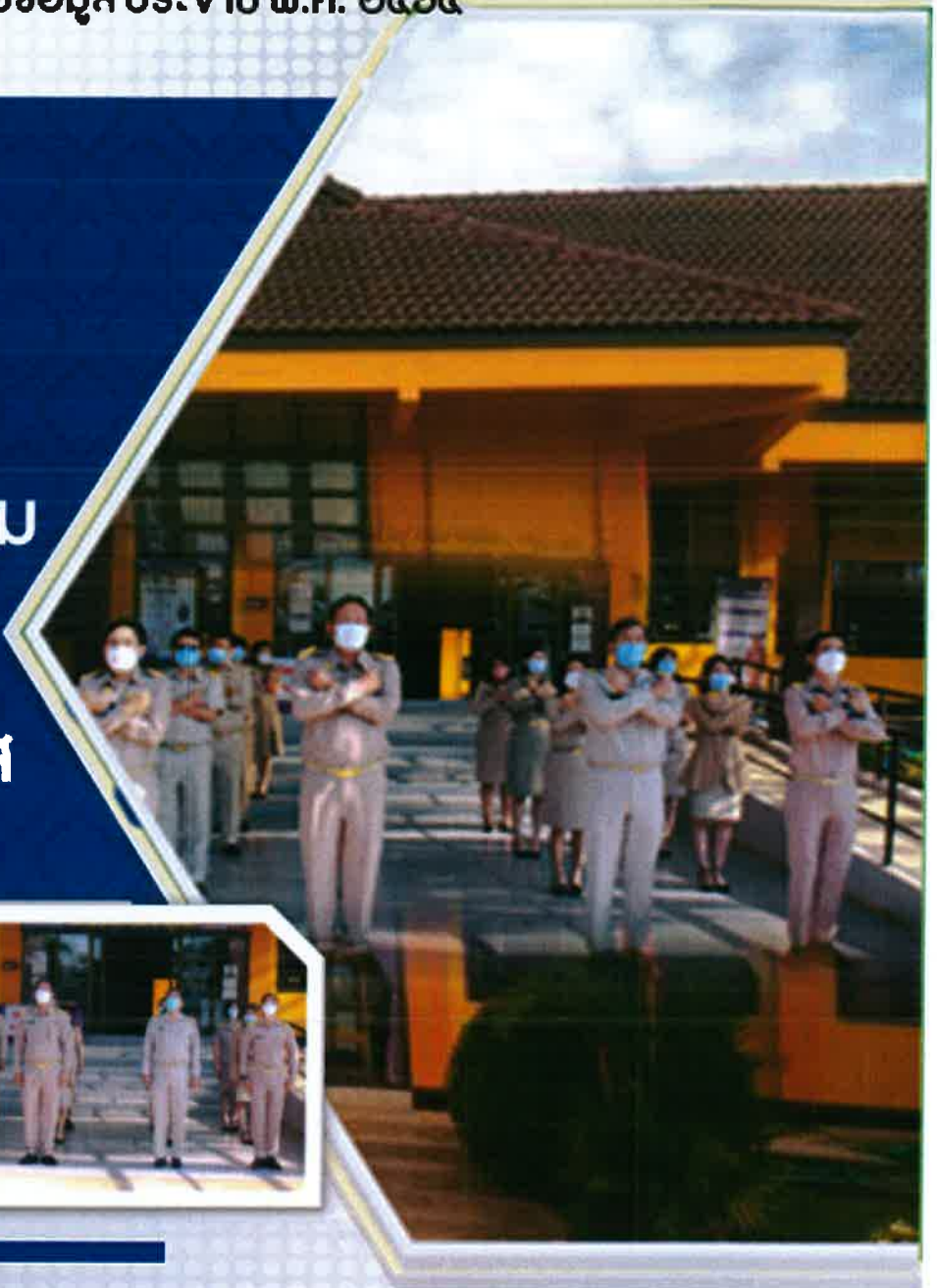




รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน การเปิดเผยข้อมูล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

มาตรการส่งเสริม
คุณธรรม
และความโปร่งใส



สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒
สังกัดสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



คำนำ

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเป็นรายงานที่มุ่งเน้นปรับปรุงข้อบกพร่อง/จุดอ่อน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ โดยการกำกับ ติดตาม นิเทศ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์แก่ผู้ประเมิน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกท่าน หากมีข้อผิดพลาดประการใด ขออภัยมา ณ โอกาส นี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

สารบัญ

เนื้อหา

คำนำ

สารบัญ

หน้า

ผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔.....	๓-๗
การประกาศมาตรการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ	๘-๑๒
ออกคำสั่งผู้รับผิดชอบ	๑๓-๒๖
ผลการดำเนินงานตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕.....	๒๗-๓๗

**ผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕**

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ พบว่า

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๑ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในภาพรวมระดับประเทศ จากการประเมินสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั้งสิ้น ๒๒๕ เขต ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๒.๖๕ ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ A (Very Good)

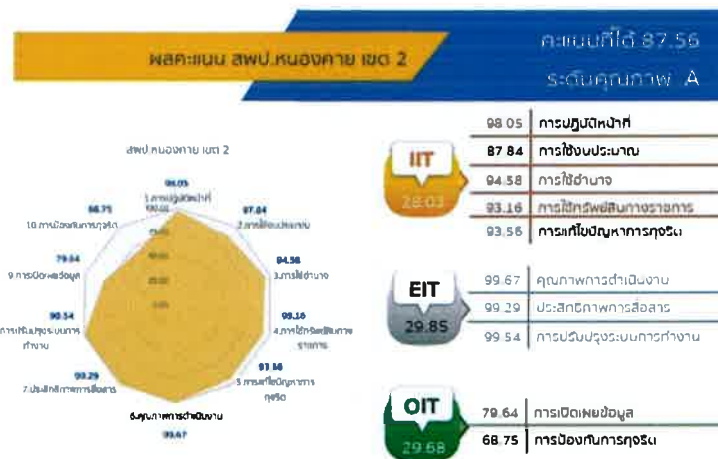
๑.๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้คะแนน ๘๗.๕๖ ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ A (Very Good) โดย ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนสูงสุด ๙๙.๖๗ คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ๖๘.๗๕ คะแนน

๑.๓ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ที่ผ่านมา (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๔) สรุปได้ ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	พัฒนาการ	ผลต่าง + / -
๒๕๕๘	๘๒.๙๙	-	-
๒๕๕๙	๗๒.๓๔	ลดลง	๑๐.๖๕
๒๕๖๐	๘๖.๗๘	เพิ่มขึ้น	+๑๔.๔๔
๒๕๖๑	๙๑.๕๓	เพิ่มขึ้น	+๔.๗๕
๒๕๖๒	๙๑.๐๐	ลดลง	-๐.๕๓
๒๕๖๓	๘๖.๓๕	ลดลง	-๔.๖๕
๒๕๖๔	๘๗.๕๖	เพิ่มขึ้น	+๑.๒๑

๑.๔ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เรียงตามลำดับคะแนนได้ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๐๕	AA	ผ่าน
๒	การใช้งบประมาณ	๘๗.๘๔	A	ผ่าน
๓	การใช้อำนาจ	๙๔.๕๘	A	ผ่าน
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๓.๑๖	A	ผ่าน
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๓.๕๖	A	ผ่าน
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๙.๖๗	AA	ผ่าน
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๙.๒๙	AA	ผ่าน
๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๙.๕๔	AA	ผ่าน
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๗๙.๖๔	B	ผ่าน
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๖๘.๗๕	B	ผ่าน



OIT คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT

ปี	คะแนน	ปี	คะแนน	ปี	คะแนน	ปี	คะแนน
O1	100	O12	100	O23	100	O34	100
O2	100	O13	100	O24	100	O35	100
O3	100	O14	0	O25	100	O36	100
O4	100	O15	100	O26	0	O37	0
O5	100	O16	100	O27	0	O38	100
O6	100	O17	100	O28	0	O39	100
O7	100	O18	100	O29	100	O40	100
O8	100	O19	100	O30	100	O41	100
O9	100	O20	0	O31	100	O42	100
O10	100	O21	100	O32	100	O43	0
O11	100	O22	100	O33	100		

IT Online 2021

SWP. กองค้าย เขต 2

จากรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ พบว่าข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ที่ต้องปรับปรุง แก้ไข พัฒนา ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผย

ข้อมูล และ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยมีตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัดดังกล่าวได้รับคะแนนเป็น ๐ คะแนน เช่น ๐๑๔, ๐๒๐, ๐๒๖, ๐๒๗, ๐๒๘, ๐๓๗ และ ๐๔๓

เพื่อให้การปรับปรุงข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ จึงได้กำหนดแนวทางการดำเนินกิจกรรมดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ การวิเคราะห์ สังเคราะห์ ผลการประเมินคุณธรรมและโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ โดยทีมนำ ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ศึกษาวิเคราะห์ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้อำนวยการกลุ่ม DLICT และเจ้าหน้าที่กลุ่มอำนวยการ

กิจกรรมที่ ๒ การประชุมเชิงปฏิบัติการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA online) เพื่อสื่อสารสร้างความรู้ความเข้าใจในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยเชิญวิทยากรได้แก่ นายไกรสร พิมพ์ประชา ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแบง ให้ความรู้ความเข้าใจตัวชี้วัดและตัวชี้วัดย่อย ในประเด็นการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ส่งผลให้คณะกรรมการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเกิดองค์ความรู้เกี่ยวกับรายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่

กิจกรรมที่ ๓ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ศึกษาดูงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ศึกษาดูงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ เพื่อนำคณะกรรมการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามคำสั่ง ๑๔๗/๒๕๖๕ และ ๑๖๕/๒๕๖๕ ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ ที่มีผลการประเมิน ๙๙.๓๖ อยู่ในระดับ AA อยู่ในอันดับที่ ๖ ของประเทศ

กิจกรรมที่ ๔ การประชุมถอดบทเรียนการเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ITA Online) เพื่อนำองค์ความรู้ที่ได้รับจากกิจกรรมที่ ๒ และกิจกรรมที่ ๓ มาถอดบทเรียนและสะท้อนคิด เพื่อให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละตัวชี้วัดย่อยตามคำสั่งที่ ๑๔๗/๒๕๖๕ ได้มีความพร้อมและมีความมั่นใจในการเตรียมข้อมูลรายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่

กิจกรรมที่ ๕ การนิเทศ กำกับติดตามการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT การดำเนินการนิเทศ กำกับติดตาม การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT โดยมีการดำเนินการติดตามที่หลากหลายช่องทาง โดยมีการสรุปผลการนิเทศ กำกับติดตาม ดังนี้

ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ผลการนิเทศ กำกับติดตาม
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๐๑ โครงสร้างหน่วยงาน	ดำเนินการแล้ว
	๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	เพิ่มเติมข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ผู้บริหาร
	๐๓ อานาจหน้าที่	ดำเนินการแล้ว
	๐๔ แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	ดำเนินการแล้ว
	๐๕ ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน	ดำเนินการแล้ว
	๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการแล้ว
	๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์	ดำเนินการแล้ว
	๐๘ Q&A	ดำเนินการแล้ว

ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ผลการนิเทศ กำกับติดตาม
๙. การเปิดเผยข้อมูล	0๙ Social Network	ดำเนินการแล้ว
	0๑๐ แผนดำเนินงานประจำปี	ดำเนินการแล้ว
	0๑๑ รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงานรายไตรมาส	ดำเนินการแล้ว
	0๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๔	ดำเนินการแล้ว
	0๑๓ คู่มือปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	ดำเนินการแล้ว
	0๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	ดำเนินการแล้ว
	0๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	ดำเนินการแล้ว
	0๑๖ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	ดำเนินการแล้ว
	0๑๗ E-service	ดำเนินการแล้ว
	0๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕	ดำเนินการแล้ว
	0๑๙ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือน	ดำเนินการแล้ว
	0๒๐ รายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔	ดำเนินการแล้ว
	0๒๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	
	0๒๒ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ จัดหาพัสดุรายเดือน	ให้แสดงเป็นแบบรายเดือน
	0๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุรายเดือน	เพิ่มเติมให้แสดงแบบ สขร.๑
	0๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔	ดำเนินการแล้ว
	0๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ดำเนินการแล้ว
	0๒๖ การดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล	ดำเนินการแล้ว
	0๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ดำเนินการแล้ว
	0๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๔	ดำเนินการแล้ว
	0๒๙ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ดำเนินการแล้ว
	0๓๐ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ดำเนินการแล้ว
	0๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียน การทุจริต ประจำปี ๒๕๖๔	ดำเนินการแล้ว
	0๓๒ ช่องทางรับฟังความคิดเห็น	ดำเนินการแล้ว
	0๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	

ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ผลการนิเทศ กำกับติดตาม
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๐๓๔ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	ดำเนินการแล้ว
	๐๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	ดำเนินการแล้ว
	๐๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	ดำเนินการแล้ว
	๐๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงประจำปี	ดำเนินการแล้ว
	๐๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	ดำเนินการแล้ว
	๐๓๙ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	ดำเนินการแล้ว
	๐๔๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต รอบ ๖ เดือน ปี ๒๕๖๕	ดำเนินการแล้ว
	๐๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	ดำเนินการแล้ว
	๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ดำเนินการแล้ว
	๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ดำเนินการแล้ว

กิจกรรมที่ ๒ การร่วมกันกลั่นกรองข้อมูลประเด็นการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT และการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบการรายงาน OIT

การดำเนินกิจกรรมการร่วมกันกลั่นกรองข้อมูลประเด็นการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT และการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบการรายงาน OIT

๑. การร่วมกันวิเคราะห์รายละเอียดข้อมูลรายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ โดยทีมนำ ได้แก่รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่มศึกษานิเทศก์ผู้รับผิดชอบโครงการ และผู้รับผิดชอบรายตัวชี้วัดย่อย

๒. ร่วมกันสะท้อนคิดในประเด็นรายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่

๓. นำเข้าข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT

๔. สรุปผลการดำเนินการ



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

เรื่อง มาตรการการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้กำหนดให้ส่วนราชการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตามที่กฎหมายกำหนด วัตถุประสงค์เพื่อให้ประชาชนโดยทั่วไปหรือผู้รับบริการได้รับรู้ รับทราบถึงภารกิจนโยบายกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ ของหน่วยงาน อันจะเป็นการสร้างความเข้าใจอันดีและแสดงความโปร่งใส สุจริตตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและนโยบายของรัฐบาลปัจจุบัน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ มีความมุ่งมั่นในการบริหารงาน ให้สำเร็จตามพันธกิจ อย่างมีธรรมาภิบาล และให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร มีช่องทางการติดต่อสื่อสาร และเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างครบถ้วน ชัดเจน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ซึ่งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกคนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก และสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ จึงได้กำหนดมาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ดังต่อไปนี้

๑. ลักษณะประเภทข้อมูลที่ต้องการเผยแพร่ต่อสาธารณะของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

๑. ข้อมูลพื้นฐาน

๑) ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วย ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ข้อมูลการติดต่อ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๑ โครงสร้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

๑.๒ ข้อมูลผู้บริหาร ประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย เบอร์โทรศัพท์ และที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)

๑.๓ อำนาจหน้าที่ มีรายละเอียดข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด

๑.๔ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ซึ่งแสดงข้อมูลแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี

๑.๕ ข้อมูลการติดต่อประกอบด้วย ที่อยู่หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ที่สามารถติดต่อได้ แผนที่ตั้งหน่วยงาน

๑.๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วยกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ที่เป็นปัจจุบัน

๒) ประชาสัมพันธ์

ข่าวประชาสัมพันธ์ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

๓) การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

๓.๑ ช่องทางผู้รับบริการ เป็นช่องทางบริการบุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Web board, กล่องข้อความถาม - ตอบ เป็นต้น

๓.๒ Social Network เป็นช่องทางในการเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคม ออนไลน์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น

๔) การดำเนินงาน ประกอบด้วย แผนดำเนินงานประจำปี รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

๔.๑ แผนปฏิบัติการประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ

๔.๒ รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงานรายไตรมาส รอบ ๖ เดือน (๒๕๖๕) มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน

๔.๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปีที่ผ่านมา (๒๕๖๔) มีรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการหรือกิจกรรม การใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

๕) การปฏิบัติงาน

คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างเช่น เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น

๖) การให้บริการ ประกอบด้วย คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ E-Service

๖.๑ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ ประกอบด้วย คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติสำหรับการให้บริการ ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ และผู้รับผิดชอบการให้บริการ

๖.๒ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ (ปี ๒๕๖๕) มีรายละเอียดข้อมูลสถิติการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

๖.๓ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ช่องทางแสดงความความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน

๖.๔ E - Service เป็นช่องทางที่ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ารับบริการ โดยจะต้องเป็นช่องทางผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เช่น Smart OBEC , My Office, AMSS++ , Smart Area , Smart Office เป็นต้น

๗) แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ประกอบด้วย แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

๗.๑ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย

๗.๒ รายงานการกำกับ ติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส ๒๕๖๕ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า การใช้จ่ายงบประมาณ เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๗.๓ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนการใช้จ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๔) มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรคข้อเสนอแนะผลสัมฤทธิ์ ตามเป้าหมาย เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๘) การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประกอบด้วย แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

๘.๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๘.๒ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ประกอบด้วยประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตาม พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่าง เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

๘.๓ สรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุรายเดือน มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วยงานที่ซื้อ หรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อ ผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง

๘.๔ รายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อย ประกอบด้วย งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ

๙) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

๙.๑ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประกอบไปด้วยนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๙.๒ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล อย่างน้อยประกอบด้วย การวางแผนกำลังคนการสรรหาคนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานการพัฒนาศักยภาพ การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากร

๙.๓ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีข้อมูลเกี่ยวกับ

- การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร
- การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร
- การพัฒนาศักยภาพ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร
- การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ

๙.๑๐ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปี ๒๕๖๔ มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑๐) การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประกอบด้วย แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑๐.๑ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินการ

๑๐.๒ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑๐.๓ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน)

๑๑) การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ประกอบด้วย ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

๑๑.๑ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์

๑๑.๒ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล

๑๒) เจตจ่านงสุจริตของผู้บริหารและนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประกอบด้วย เจตจ่านงสุจริตของผู้บริหาร และนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร

๑๒.๑ เจตจ่านงของผู้บริหาร ประกาศเจตนารมณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๑๒.๒ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร กิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส

๑๓) การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑๓.๑ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี รายละเอียดของผลการประเมิน ยกตัวอย่างเช่น เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑๓.๒ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

๑๔) การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร (กิจกรรมของหน่วยงาน ส่งเสริมความซื่อสัตย์ สุจริต) การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต

๑๕) แผนป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

๑๕.๑ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี แผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน

๑๕.๒ รายงานการกำกับ ติดตาม การดำเนินการป้องกันการทุจริตรายไตรมาส (รายงานติดตาม รอบ ๖ เดือน) มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน

๑๕.๓ รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

๑๖) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ประกอบด้วย มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน

๑๖.๑ มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใภายในหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัด ยกตัวอย่างเช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนตัวชี้วัดที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดเป็นต้น

๑๖.๒ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน ผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวรรณชัย บุสนาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒



คำสั่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒
ที่ ๑๖๙ / ๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบตามมาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้กำหนดให้ส่วนราชการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตามที่กฎหมายกำหนด วัตถุประสงค์เพื่อให้ประชาชนโดยทั่วไปหรือผู้รับบริการได้รับรู้ รับทราบถึงภารกิจนโยบายกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ ของหน่วยงาน อันจะเป็นการสร้างความเข้าใจอันดีและแสดงความโปร่งใส สุจริตตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและนโยบายของรัฐบาลปัจจุบัน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ มีความมุ่งมั่นในการบริหารงาน ให้สำเร็จตามพันธกิจ อย่างมีธรรมาภิบาล และให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร มีช่องทางการติดต่อสื่อสาร และเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างครบถ้วน ชัดเจน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ซึ่งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกคนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก และสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ได้ จึงกำหนดมาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวมีความครบถ้วนตามตัวชี้วัด จึงแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลนำเสนอเผยแพร่ บนเว็บไซต์ <http://nongkhai2.go.th> รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔

(นายวรรณชัย บุสนาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

เอกสารแนบท้าย
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ๒ ตัวชี้วัด ๓๓ ข้อมูล
(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (ตัวชี้วัด ๓๓ ข้อมูล) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (ตัวชี้วัด ๑๐ ข้อมูล)
รวม ๒ ตัวชี้วัด ๔๓ ข้อมูล
ตัวชี้วัดย่อย ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๑	โครงสร้างหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน ○ ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น กลุ่ม/หน่วยในหน่วยงาน และ ก.ต.ป.น. เป็นต้น 	นางสาวกรรณิกา นະธิศรี นักประชาสัมพันธ์
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน ○ แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย เบอร์โทรศัพท์ และที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) 	นางสาวกรรณิกา นະธิศรี นักประชาสัมพันธ์
๐๓	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด 	นางสาวพัชรียา พลเยี่ยม นักจัดการงานทั่วไป
๐๔	แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการดำเนินการกิจการของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ 	-นางราตรี ฉันทพจน์ ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน -นางสาววลีพัชญ์ บุญเฉลียว นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	<p>แสดงข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ที่อยู่หน่วยงาน ○ หมายเลขโทรศัพท์ ○ หมายเลขโทรสาร 	นางสาวพัชรียา พลเยี่ยม นักจัดการงานทั่วไป

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
		<ul style="list-style-type: none"> ○ ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ที่สามารถติดต่อได้ ○ แผนที่ตั้งหน่วยงาน 	
0๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ - พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ.ระเบียบข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม - พรบ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ - พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นต้น 	นางอิสริย์ ปิติฤทธิ รท. ผอ.กลุ่มอำนวยการ
0๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ○ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ 	นางสาวกรรณิกา นະธิศรี นักประชาสัมพันธ์
0๘	Q & A ช่องทางผู้รับบริการ โดยจะต้องเป็นช่องทางผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Web board, กล่องข้อความถาม - ตอบ เป็นต้น 	-นายสัมพันธ์ พันธุ์พิมพ์ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร -นายรัฐพงษ์ ผิวเหลือง เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๙	Social Network ช่องทางเชื่อมโยงไปสู่ เครือข่ายสังคมออนไลน์ ของหน่วยงาน Facebook Line เป็น ต้น	๐ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคม ออนไลน์ ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	-นายสัมพันธ์ พันธุ์พิมพ์ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษา ทางไกล เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร -นายรัฐพงษ์ ผิวเหลือง เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี สารสนเทศ -นายเอราวัณ วิเศษศิริกานต์ กุล เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี สารสนเทศ
๐๑๐	แผนปฏิบัติการประจำปี	๐ แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มี ระยะ ๑ ปีงบประมาณ ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อย ประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณ ที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ ๐ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	-นางราตรี ฉันทพจน์ ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน -นางสาววลีพัชร์ บัญ เฉลียว นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน
๐๑๑	รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงาน รายไตรมาส รอบ ๖ เดือน (๒๕๖๕)	๐ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผน ดำเนินงานประจำปี ๐ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่าง น้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน ๐ เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	-นางพัฒน์นรี ผาทอง นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน -จำเริญพร รักษ์มณี นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน
๐๑๒	รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี ที่ ผ่านมา (๒๕๖๔)	๐ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปี ๐ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย	-นางราตรี ฉันทพจน์ ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน -จำเริญพร รักษ์มณี

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
		<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงานอย่างน้อยประกอบด้วยสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการหรือกิจกรรมการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย ○ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ 	<ul style="list-style-type: none"> -นางราตรี ฉันทพจน์ ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน -จำเริญพร รักษมณี นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๐๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ทุกกลุ่ม/หน่วย ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงานยกตัวอย่างเช่น เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น 	นางสาวพัชรียา พลเยี่ยม นักจัดการงานทั่วไป
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับ หน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติประกอบด้วย คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติสำหรับการให้บริการ ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ และผู้รับผิดชอบการให้บริการ 	นางอิสริย์ ปิติฤทธิ์ รท. ผอ.กลุ่มอำนวยการ
๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ (ปี ๒๕๖๕)	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน ○ เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ 	นางสุนันท์ ภูากิจ นักจัดการงานทั่วไป
๐๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน ○ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ 	นางสุนันท์ ภูากิจ นักจัดการงานทั่วไป

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๗	E – Service ช่องทางที่ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ารับบริการ โดยจะต้องเป็นช่องทางผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เช่น Smart OBEC , My Office, AMSS++ , Smart Area , Smart Office เป็นต้น	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	<ul style="list-style-type: none"> -นายสัมพันธ์ พันธุ์พิมพ์ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร -นายรัฐพงษ์ ผิวเหลือง เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ -นายเอราวัณ วิเศษศิริกานต์กุล เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ
๐๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปีงบประมาณ ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ 	นางสาวนิภาพร พลสุวรรณ รก. ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
๐๑๙	รายงานการกำกับติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ รายไตรมาส ๒๕๖๕	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า การใช้จ่ายงบประมาณ ○ เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ 	นางสาวนิภาพร พลสุวรรณ รก. ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
๐๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๔)	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะผลสัมฤทธิ์ ตามเป้าหมาย 	นางสาวนิภาพร พลสุวรรณ รก. ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
		<ul style="list-style-type: none"> ○ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ 	
๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (ประกาศเชิญชวน หรือ ยกเลิก)	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ 	นางสาวนิภาพร พลสุวรรณ รท. ผอ.กลุ่มบริหารงาน การเงินและสินทรัพย์
๐๒๒	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือ การจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตาม พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ 	นางสาวนิภาพร พลสุวรรณ รท. ผอ.กลุ่มบริหารงาน การเงินและสินทรัพย์
๐๒๓	สรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ รายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (แบบ สขร.๑) ○ มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วยงานที่ซื้อ หรือจ้าง วงเงินที่ซื้อ หรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อ ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่ และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง ○ จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น) ○ เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ 	-นางสาวนิภาพร พลสุวรรณ รท. ผอ.กลุ่มบริหารงาน การเงินและสินทรัพย์ - นางสาวรุจามา ชันดี เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล - นางสาวทัศนียา ประจิม ทิศเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
๐๒๔	รายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน 	-นางสาวนิภาพร พลสุวรรณ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
		<ul style="list-style-type: none"> ○ มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วยงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ○ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ 	รก. ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ - นางสาวรุจาภา ชันดี เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล - นางสาวทัศนียา ประจิม ทิศเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
๐๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ○ เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ○ แสดงนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม ○ เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุดที่กำหนดในนามของหน่วยงาน 	- นางสาวนิตยา ตาตินิจ ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล - นายจักรพงษ์ มานะดี นักทรัพยากรบุคคล - นางสาวณัฏฐา วิเศษศิริ กานต์กุล นักทรัพยากรบุคคล
๐๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ○ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ○ แสดงการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล อย่างน้อยประกอบด้วย การวางแผนกำลังคนการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากร ○ เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 	- นางสาวนิตยา ตาตินิจ ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล - นายจักรพงษ์ มานะดี นักทรัพยากรบุคคล - นางสาวณัฏฐา วิเศษศิริ กานต์กุล นักทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
		หรือเป็นไปตามกิจกรรมที่อยู่ภายใต้นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ ๐๒๕	
๐๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<p>แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ○ การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ○ การพัฒนาบุคลากร ○ การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ○ การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ 	<p>- นางอิชยา สิงห์คำ</p> <p>ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>- นางสาวชบาไพร ทวีทรัพย์</p> <p>นักทรัพยากรบุคคล</p> <p>- นางสาวนิตยา ตาตินิจ</p> <p>ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล</p> <p>- นายจักรพงษ์ มานะดี</p> <p>นักทรัพยากรบุคคล</p>
๐๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปี ๒๕๖๔	<p>เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 	<p>- นางอิชยา สิงห์คำ</p> <p>ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>- นางสาวชบาไพร ทวีทรัพย์</p> <p>นักทรัพยากรบุคคล</p>
๐๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้อง <p>กับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินการ 	<p>นางสาวนิตยา ตาตินิจ</p> <p>ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล</p>

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	นางสาวนิตยา ตาตินิจ ผ.กลุ่มบริหารงานบุคคล
๐๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน) ○ เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ 	นางสาวนิตยา ตาตินิจ ผ.กลุ่มบริหารงานบุคคล
๐๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	นางสุนันท์ ภูากิจ นักจัดการงานทั่วไป
๐๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม (ภาพกิจกรรม)	แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น ร่วมวางแผน ร่วม	นางสุนันท์ ภูากิจ นักจัดการงานทั่วไป

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
		<p>ดำเนินการร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ 	
O๓๔	เจตจำนงของผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงเนื้อหาเจตนารมณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ○ จัดทำอย่างน้อย ๒ ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ○ ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน 	นางภัทราวดี แก้วจันทร์ ศึกษานิเทศก์
O๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน ○ เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ○ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ 	นางอิสริย์ ปิติฤทธิ์ รก. ผอ.กลุ่มอำนวยการ
O๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน ยกตัวอย่างเช่น เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น ○ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ 	นางสาวศรินยา สุขรมย์ ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ○ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๖ ○ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ 	- นางสาวศรินยา สุขรัมย์ ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน
๐๓๘	การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร (กิจกรรมของหน่วยงาน ส่งเสริมความซื่อสัตย์ สุจริต)	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตอย่างชัดเจน ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ○ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ 	- นางรำเพย ทินกระโทก ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ -นางกัญญาณัฐ ฝาระสิทธิ์ ศึกษานิเทศก์ -นางภัทราวดี แก้วจันทร์ ศึกษานิเทศก์
๐๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น โครงการ กิจกรรมงบประมาณช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ 	- นางรำเพย ทินกระโทก ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ -นางกัญญาณัฐ ฝาระสิทธิ์ ศึกษานิเทศก์ -นางภัทราวดี แก้วจันทร์ ศึกษานิเทศก์
๐๔๐	รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินการป้องกันการทุจริตรายไตรมาส (รายงานติดตาม รอบ ๖ เดือน)	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐๓๙ ○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละ 	- นางรำเพย ทินกระโทก ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ -นางกัญญาณัฐ ฝาระสิทธิ์ ศึกษานิเทศก์ -นางภัทราวดี แก้วจันทร์ ศึกษานิเทศก์

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
		<p>โครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน</p> <p>○ เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	
๐๔๑	<p>รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปี</p>	<p>○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย</p> <p>○ ใช้รายงานผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p>- นางรำเพย ทินกระโทก ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ</p> <p>-นางกัญญาณัฐ ฝาระสิทธิ์ ศึกษานิเทศก์</p> <p>-นางภัทราวดี แก้วจันทร์ ศึกษานิเทศก์</p>
๐๔๒	<p>มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>○ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>○ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัด ยกตัวอย่างเช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนตัวชี้วัดที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดเป็นต้น</p> <p>○ มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้นซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการ</p>	<p>- นางรำเพย ทินกระโทก ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ</p> <p>-นางกัญญาณัฐ ฝาระสิทธิ์ ศึกษานิเทศก์</p> <p>-นางภัทราวดี แก้วจันทร์ ศึกษานิเทศก์</p>

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
		ปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น	
๐๔๓	การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ๐ มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่าง เป็นรูปธรรม ๐ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ 	<ul style="list-style-type: none"> - นางรำเพย ทินกระโทก ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ - นางกัญญาณัฐ ฝาระสิทธิ์ ศึกษานิเทศก์ - นางภัทราวดี แก้วจันทร์ ศึกษานิเทศก์

๒. ผลการดำเนินงานตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาสุจริต) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๕ กิจกรรม ดังนี้

๑.๑ กิจกรรมเสริมสร้างธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและการวิเคราะห์ความเสี่ยงให้กับ บุคลากรทุกคน มีการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ประชุมวางแผน การวิเคราะห์ความเสี่ยง และสรุปผลการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยง



๑.๒ สร้างสื่อประชาสัมพันธ์แนวสร้างสรรค์ เพื่อให้เข้าถึงได้ง่าย น่าสนใจ และกระตุ้นให้ประชาชนรู้สึก
ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการต่อต้านการทุจริต



๑.๓ การสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานและเสริมสร้างคุณธรรมในการปฏิบัติงาน
กิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ศึกษาดูงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีวิธี
ปฏิบัติที่เป็นเลิศ

ขั้นตอนการดำเนินการ

ระยะที่ ๑

การประชุมเชิงปฏิบัติการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA online)

วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕





ระยะที่ ๒

การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ศึกษาดูงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕





ระยะที่ ๓

การประชุมถอดบทเรียนการเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA Online) วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕





๑.๔ กิจกรรมการประเมิน ITA สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- การประชุมชี้แจงแนวทางการใช้แบบวัดการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)



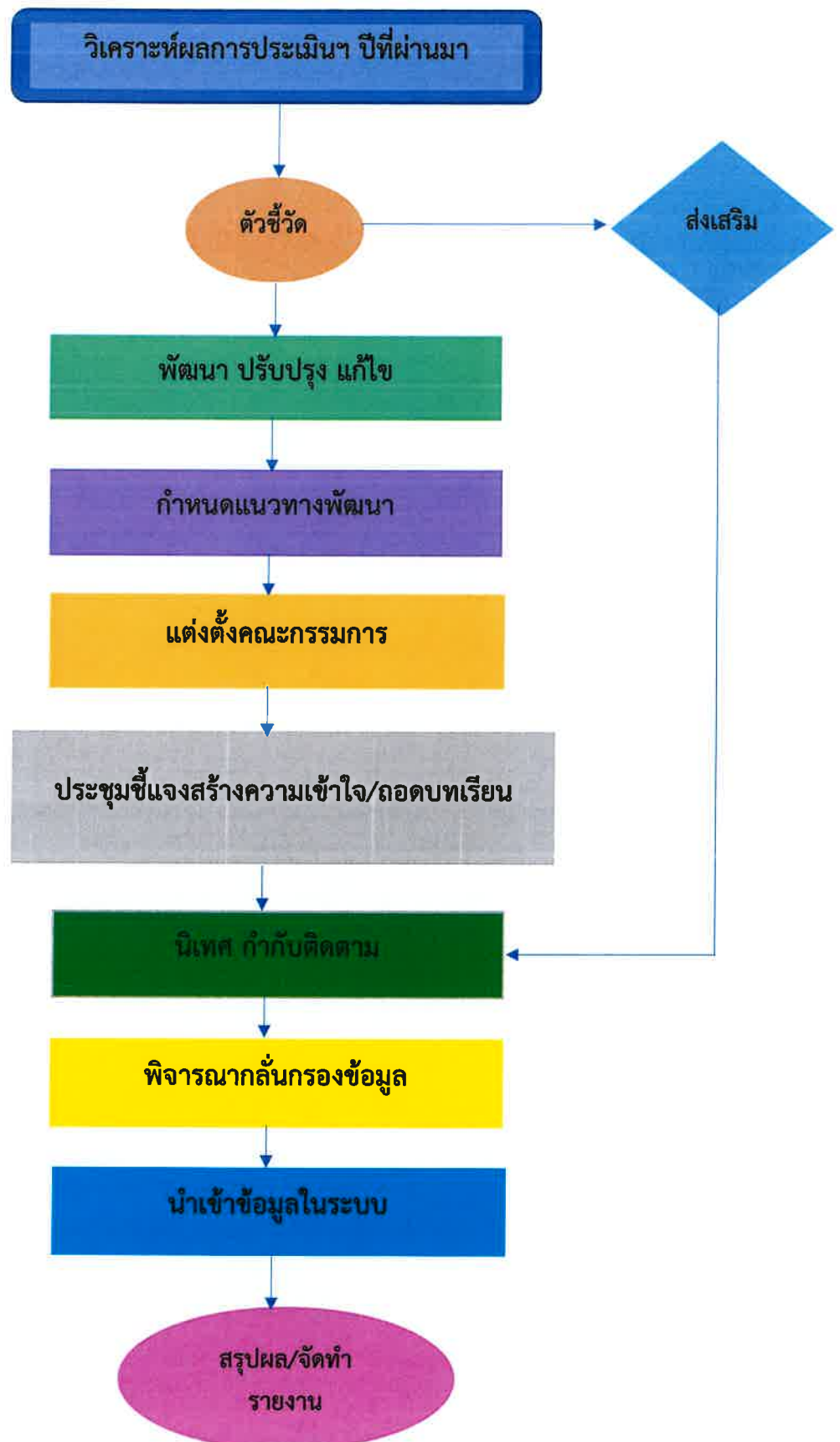


- การประชุมชี้แจงแนวทางการใช้แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในสถานศึกษา (ITA online) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕





๑.๕ รูปแบบการนิเทศ กำกับติดตามการเปิดเผยข้อมูล OIT



๑.๖ การร่วมกันกลั่นกรองข้อมูลประเด็นการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT และการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบการรายงาน OIT

กิจกรรม PLC ร่วมกันพิจารณากลั่นกรองข้อมูลในแต่ละประเด็นการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT และนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ นำโดยนายอุดมสิน คำมุงคุณ และคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายตามตัวชี้วัด วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕









สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

