



การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



การวางแผนอัตรากำลัง กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

ที่ ๕๕๕/๒๕๖๔

เรื่อง ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๓ และมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๔ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๔๘ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว ๔๒๑๙ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ โดยอนุมัติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดหนองคาย ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ให้ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับจัดสรรคืนจากผลการเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๔๘ ตำแหน่ง ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวรรณชัย บุสนาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

๕๒๖
ที่ ได้รับจัดสรรที่ดินจากผลสการเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(แบบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ที่ ๔๙๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔)

ที่	ตำแหน่งและส่วนราชการที่เกี่ยวข้องรายการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				ตำแหน่งและหน่วยงานที่กำหนดใหม่						ที่ตั้งตัวที่	หมายเหตุ
	ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง เลขที่	ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง เลขที่	หน่วยงานการศึกษา	เงินเดือน				
								อันดับ	ขั้น			
๑	ผอ.ร.ร.	๔๔๔๔	๐๒๗๖๗๗๗	โรงเรียนบ้านโพธิ์ อำเภอโพธิ์พิสัย จังหวัดหนองคาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒	ผอ.ร.ร.	๔๔๔๔	๐๒๗๖๗๗๗	โรงเรียนบ้านโพธิ์ อำเภอโพธิ์พิสัย จังหวัดหนองคาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒	คศ.๓	๕๕,๓๕๐	๑	ตุลาคม ๒๕๖๔
๒	ผอ.ร.ร.	๔๐๗๕	๐๒๗๗๑๐๙	โรงเรียนชุมชนบ้านชุมช้าง อำเภอโพธิ์พิสัย จังหวัดหนองคาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒	ผอ.ร.ร.	๔๐๗๕	๐๒๗๗๑๐๙	โรงเรียนชุมชนบ้านชุมช้าง อำเภอโพธิ์พิสัย จังหวัดหนองคาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒	คศ.๓	๕๕,๓๕๐	๑	ตุลาคม ๒๕๖๔
๓	ผอ.ร.ร.	๔๗๘๗	๐๒๗๖๕๕๕	โรงเรียนบ้านเชียงอาด อำเภอโพธิ์พิสัย จังหวัดหนองคาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒	ผอ.ร.ร.	๔๗๘๗	๐๒๗๖๕๕๕	โรงเรียนบ้านเชียงอาด อำเภอโพธิ์พิสัย จังหวัดหนองคาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒	คศ.๓	๕๕,๓๕๐	๑	ตุลาคม ๒๕๖๔
๔	ผอ.ร.ร.	๔๘๐๗	๐๒๗๖๘๗๗	โรงเรียนบ้านโคกหัวภู อำเภอโพธิ์พิสัย จังหวัดหนองคาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒	ผอ.ร.ร.	๔๘๐๗	๐๒๗๖๘๗๗	โรงเรียนบ้านโคกหัวภู อำเภอโพธิ์พิสัย จังหวัดหนองคาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒	คศ.๓	๕๒,๒๓๐	๑	ตุลาคม ๒๕๖๔
๕	ผอ.ร.ร.	๔๖๘๓	๐๒๗๗๔๗๕	โรงเรียนบ้านหนองแก้ว อำเภอรัตนาธิ จังหวัดหนองคาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒	ผอ.ร.ร.	๔๖๘๓	๐๒๗๗๔๗๕	โรงเรียนบ้านหนองแก้ว อำเภอรัตนาธิ จังหวัดหนองคาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒	คศ.๔	๗๖,๔๖๐	๑	ตุลาคม ๒๕๖๔

ที่ได้รับจัดสรรคืนจากผลการเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(แบบพยายาศาส์ถำนกงานเขตพื้นท์การศึการศึกษาประณศึศึกษาของคาย เขต ๒ ที ๔๙๕/๒๕๖๔ ลจ้งที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔)

บรรจุศรีพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๔

ที่ ได้รับ จัดสรร ศึ น จาก ผล การ เกษี ยณ อาย รุ ขา ง การ เมื อ ลั น บั ง บ ประ มา ณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(แบบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ที่ ๔๙๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔)

ที่	ตำแหน่งและส่วนราชการที่เกียยณยุทธการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				ตำแหน่งและหน่วยงานที่กำหนดใหม่					ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ	
	ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เงินเดือน			
									อันดับ			ขั้น
๑๑	ครู	๔๑๑๔	๐๒๗๗๑๔๓	โรงเรียนบ้านโนนหนองคายน้อย อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย	ครู	๔๑๑๔	๐๒๗๗๑๔๓	โรงเรียนบ้านโนนหนองคายน้อย อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย	คศ.๓	๕๕,๓๕๐	ตุลาคม ๒๕๖๔	บรรจุใหม่เมื่อปี ๒๕๖๔
๑๒	ครู	๔๕๓๒	๐๒๗๗๐๔๔	โรงเรียนบ้านสร้างนางขาว อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย	ครู	๔๕๓๒	๐๒๗๗๐๔๔	โรงเรียนบ้านสร้างนางขาว อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย	คศ.๓	๕๕,๓๕๐	ตุลาคม ๒๕๖๔	บรรจุใหม่เมื่อปี ๒๕๖๔
๑๓	ครู	๔๕๒๕	๐๒๗๗๑๔๐	โรงเรียนบ้านร่องแก่งค้ำบ อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย	ครู	๔๕๒๕	๐๒๗๗๑๔๐	โรงเรียนบ้านร่องแก่งค้ำบ อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย	คศ.๓	๕๕,๓๕๐	ตุลาคม ๒๕๖๔	บรรจุใหม่เมื่อปี ๒๕๖๔
๑๔	ครู	๔๐๖๘	๐๒๗๗๐๖๘	โรงเรียนบ้านหนองคายน้อย อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย	ครู	๔๐๖๘	๐๒๗๗๐๖๘	โรงเรียนบ้านหนองคายน้อย อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย	คศ.๓	๕๕,๓๕๐	ตุลาคม ๒๕๖๔	บรรจุใหม่เมื่อปี ๒๕๖๔
๑๕	ครู	๔๕๕๗	๐๒๗๗๑๕๖	โรงเรียนบ้านทุ่งหลวงคายน้อย อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย	ครู	๔๕๕๗	๐๒๗๗๑๕๖	โรงเรียนบ้านทุ่งหลวงคายน้อย อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย	คศ.๓	๕๕,๓๕๐	ตุลาคม ๒๕๖๔	บรรจุใหม่เมื่อปี ๒๕๖๔

ที่ ๒๕๖๔ ได้รับจัดสรรคืนจากผลการเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(แบบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามงclair เขต ๒ ที่ ๔๙๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔)

ที่	ตำแหน่งและส่วนราชการที่เกี่ยขอรายการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				ตำแหน่งและหน่วยงานที่กำหนดใหม่							ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ	
	ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	หน่วยงานการศึกษา	เงินเดือน		ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	หน่วยงานการศึกษา	เงินเดือน			
					อันดับ	ขั้น					อันดับ			ขั้น
๑๖	ครู	๓๕๑๔	๐๒๓๗๒๒๒	โรงเรียนป่าไม้อุทัย ๘ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย	คศ.๓	๖๕,๐๔๐	ครู	๓๕๑๔	๐๒๓๗๒๒๒	โรงเรียนป่าไม้อุทัย ๘ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย	คศ.๓	๕๕,๓๕๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔	บรรจุพิเศษท้องถิ่น ๒๕๖๔
๑๗	ครู	๔๔๓๗	๐๒๓๗๔๓๐	โรงเรียนบ้านคำโดนสว่าง อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย	คศ.๓	๕๖,๖๔๐	ครู	๔๔๓๗	๐๒๓๗๔๓๐	โรงเรียนบ้านคำโดนสว่าง อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย	คศ.๓	๕๖,๖๔๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔	บรรจุพิเศษท้องถิ่น ๒๕๖๔
๑๘	ครู	๔๖๔๕	๐๒๓๗๕๐๖	โรงเรียนเดชะพงษ์ใหญ่ ๑ อำเภอรัตนวาปี จังหวัดหนองคาย	คศ.๓	๖๖,๑๓๐	ครู	๔๖๔๕	๐๒๓๗๕๐๖	โรงเรียนเดชะพงษ์ใหญ่ ๑ อำเภอรัตนวาปี จังหวัดหนองคาย	คศ.๓	๕๕,๓๕๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔	บรรจุพิเศษท้องถิ่น ๒๕๖๔
๑๙	ครู	๔๖๔๕	๐๒๓๗๕๓๖	โรงเรียนบ้านหนองแก้ว อำเภอรัตนวาปี จังหวัดหนองคาย	คศ.๓	๖๓,๒๔๐	ครู	๔๖๔๕	๐๒๓๗๕๓๖	โรงเรียนบ้านหนองแก้ว อำเภอรัตนวาปี จังหวัดหนองคาย	คศ.๓	๕๕,๓๕๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔	บรรจุพิเศษท้องถิ่น ๒๕๖๔
๒๐	ครู	๔๖๖๔	๐๒๓๗๕๑๐	โรงเรียนบ้านสามัคคีชัย อำเภอรัตนวาปี จังหวัดหนองคาย	คศ.๓	๖๑,๘๓๐	ครู	๔๖๖๔	๐๒๓๗๕๑๐	โรงเรียนบ้านสามัคคีชัย อำเภอรัตนวาปี จังหวัดหนองคาย	คศ.๓	๕๕,๓๕๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔	บรรจุพิเศษท้องถิ่น ๒๕๖๔

**บัญชีรายละเอียดปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ที่ได้รับจัดสรรคืนจากผลการเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
(แนบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ที่ ๔๙๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔)**

ที่	ตำแหน่งและส่วนราชการที่เกษียณอายุราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				ตำแหน่งและหน่วยงานที่กำหนดใหม่				วันที่ ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
	ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง เลขที่	ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง เลขที่	หน่วยงานการศึกษา	เงินเดือน ขั้น		
๒๑	ครู	๔๐๑๘	๐๒๗๗๐๐๗	ครู	๔๐๑๘	๐๒๗๗๐๐๗	โรงเรียนบ้านวัดหลวง อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒	๖๘,๗๕๐ คศ.๓	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔	
๒๒	ครู	๔๐๑๕	๐๒๗๗๐๑๕	ครู	๔๐๑๕	๐๒๗๗๐๑๕	โรงเรียนชุมชนบ้านชุมช้าง อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒	๖๘,๐๓๐ คศ.๓	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔	
๒๓	ครู	๔๐๔๘	๐๒๗๗๐๔๘	ครู	๔๐๔๘	๐๒๗๗๐๔๘	โรงเรียนบ้านฝือ อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒	๖๔,๔๓๐ คศ.๓	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔	
๒๔	ครู	๕๓๐๙	๐๒๗๖๖๖๑	ครู	๕๓๐๙	๐๒๗๖๖๖๑	โรงเรียนอนุบาลจุฬารัตน์ อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒	๕๕,๓๕๐ คศ.๓	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔	
๒๕	ครู	๔๐๑๘	๐๒๗๗๐๑๖	ครู	๔๐๑๘	๐๒๗๗๐๑๖	โรงเรียนบ้านโนนหนามแท่ง อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒	๕๕,๓๕๐ คศ.๓	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔	สอบ (ว.๑๖) ๒๕๖๕

บัญชีรายละเอียดปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่ได้รับจัดสรรคืนจากผลการเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(แนบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ที่ ๔๙๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔)

ที่	ตำแหน่งและส่วนราชการที่เกษียณอายุราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				ตำแหน่งและหน่วยงานที่กำหนดใหม่						ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
	ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		
		ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		
๒๖	ครู	๔๑๑๖	๐๒๗๗๑๔๔	โรงเรียนบ้านโนนหนามแดง อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒	ครู	๔๑๑๖	๐๒๗๗๑๔๔	โรงเรียนบ้านโนนหนามแดง อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔	
๒๗	ครู	๖๑๘๐	๐๒๗๗๑๕๑	โรงเรียนบ้านสร้างนางขาว อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒	ครู	๖๑๘๐	๐๒๗๗๑๕๑	โรงเรียนบ้านสร้างนางขาว อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒	คศ.๓	๕๘,๓๑๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔	
๒๘	ครู	๔๗๘๖	๐๒๗๖๘๕๒	โรงเรียนบ้านเหล่าต่างคำ อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒	ครู	๔๗๘๖	๐๒๗๖๘๕๒	โรงเรียนบ้านเหล่าต่างคำ อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔	สอบ (ว.๑๖) ๒๕๖๕
๒๙	ครู	๔๗๗๖	๐๒๗๖๘๕๗	โรงเรียนบ้านเหล่าต่างคำ อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒	ครู	๔๗๗๖	๐๒๗๖๘๕๗	โรงเรียนบ้านเหล่าต่างคำ อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔	
๓๐	ครู	๔๖๐๓	๐๒๗๖๖๑๐	โรงเรียนบ้านโนนภาษี อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒	ครู	๔๖๐๓	๐๒๗๖๖๑๐	โรงเรียนบ้านโนนภาษี อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔	สอบ (ว.๑๖) ๒๕๖๕

บัญชีรายละเอียดปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ที่ได้รับจัดสรรคืนจากผลการเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
(แนบท้ายคำคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ที่ ๔๙๕๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔)

ที่	ตำแหน่งและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง			ตำแหน่งและหน่วยงานที่กำหนดใหม่			ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	เงินเดือน	เงินเดือน	หมายเหตุ
	ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	
๓๑	ครู	๓๔๑๗	๐๒๗๖๖๐๔	โรงเรียนบ้านโนนเกษีย อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒	ครู	๓๔๑๗	๐๒๗๖๖๐๔	โรงเรียนบ้านโนนเกษีย อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒	๑	ตุลาคม ๒๕๖๔	๕๗,๑๐๐	๕๗,๑๐๐	๑
๓๒	ครู	๔๓๕๘	๐๒๗๖๖๐๔	โรงเรียนบ้านโนนเกษีย อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒	ครู	๔๓๕๘	๐๒๗๖๖๐๔	โรงเรียนบ้านโนนเกษีย อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒	๑	ตุลาคม ๒๕๖๔	๕๗,๑๐๐	๕๗,๑๐๐	๑
๓๓	ครู	๔๓๖๘	๐๒๗๖๖๐๔	โรงเรียนบ้านโนนเกษีย อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒	ครู	๔๓๖๘	๐๒๗๖๖๐๔	โรงเรียนบ้านโนนเกษีย อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒	๑	ตุลาคม ๒๕๖๔	๕๗,๑๐๐	๕๗,๑๐๐	๑
๓๔	ครู	๔๓๗๐	๐๒๗๖๖๐๔	โรงเรียนบ้านโนนเกษีย อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒	ครู	๔๓๗๐	๐๒๗๖๖๐๔	โรงเรียนบ้านโนนเกษีย อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒	๑	ตุลาคม ๒๕๖๔	๕๗,๑๐๐	๕๗,๑๐๐	๑
๓๕	ครู	๔๓๘๐	๐๒๗๖๖๐๔	โรงเรียนบ้านโนนเกษีย อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒	ครู	๔๓๘๐	๐๒๗๖๖๐๔	โรงเรียนบ้านโนนเกษีย อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒	๑	ตุลาคม ๒๕๖๔	๕๗,๑๐๐	๕๗,๑๐๐	๑

บัญชีรายละเอียดปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่ได้รับจัดสรรคืนจากผลการเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(แนบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ที่ ๔๙๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔)

ที่	ตำแหน่งและส่วนราชการที่เกษียณอายุราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				ตำแหน่งและหน่วยงานที่กำหนดใหม่						หมายเหตุ	
	ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่ง	หน่วยงานการศึกษา	เงินเดือน อันดับ	เงินเดือน ขั้น	ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่ง	หน่วยงานการศึกษา	เงินเดือน อันดับ	เงินเดือน ขั้น		
๓๖	ครู	๓๔๗๔	๐๒๗๗๒๕๒	โรงเรียนอนุบาลหนองคาย อำเภอเฝ้าไร่ จังหวัดหนองคาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒	๖๙,๐๕๐	ครู	๓๔๗๔	๐๒๗๗๒๕๒	อนุบาลหนองคาย อำเภอเฝ้าไร่ จังหวัดหนองคาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒	๕๘,๓๕๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔	สอบ (ว.๑๖) ๒๕๖๕
๓๗	ครู	๓๔๘๔	๐๒๗๗๒๕๗	โรงเรียนอนุบาลหนองคาย อำเภอเฝ้าไร่ จังหวัดหนองคาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒	๖๔,๒๕๐	ครู	๓๔๘๔	๐๒๗๗๒๕๗	อนุบาลหนองคาย อำเภอเฝ้าไร่ จังหวัดหนองคาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒	๕๘,๓๕๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔	
๓๘	ครู	๓๔๘๖	๐๒๗๗๒๕๕	โรงเรียนอนุบาลหนองคาย อำเภอเฝ้าไร่ จังหวัดหนองคาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒	๖๑,๘๓๐	ครู	๓๔๘๖	๐๒๗๗๒๕๕	อนุบาลหนองคาย อำเภอเฝ้าไร่ จังหวัดหนองคาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒	๕๘,๓๕๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔	
๓๙	ครู	๓๔๒๔	๐๒๗๗๒๕๙	โรงเรียนบ้านหนองหลวง อำเภอเฝ้าไร่ จังหวัดหนองคาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒	๖๗,๐๒๐	ครู	๓๔๒๔	๐๒๗๗๒๕๙	โรงเรียนบ้านหนองหลวง อำเภอเฝ้าไร่ จังหวัดหนองคาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒	๕๘,๓๕๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔	
๔๐	ครู	๓๔๒๘	๐๒๗๗๒๖๕	โรงเรียนบ้านหนองหลวง อำเภอเฝ้าไร่ จังหวัดหนองคาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒	๖๔,๔๐๐	ครู	๓๔๒๘	๐๒๗๗๒๖๕	โรงเรียนบ้านหนองหลวง อำเภอเฝ้าไร่ จังหวัดหนองคาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒	๕๘,๓๕๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔	

บัญชีรายละเอียดปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ที่ได้รับจัดสรรคืนจากผลการเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
(แนบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ที่ ๔๔๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔)

ที่	ตำแหน่งและส่วนราชการที่เกษียณอายุราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔			ตำแหน่งและหน่วยงานที่กำหนดใหม่						ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
	ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง เลขที่	ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง เลขที่	หน่วยงานการศึกษา	เงินเดือน ขั้น	เงินเดือน ขั้น		
๔๑	ครู	๔๒๔๓	๐๒๗๗๓๗๔	ครู	๔๒๔๓	๐๒๗๗๓๗๔	โรงเรียนบ้านโนนยาง-ดอนเม็ก อำเภอเฝ้าไร่ จังหวัดหนองคาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒	๖๔,๗๕๐	๕๘,๓๕๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔	สอบ (ว.๑๖) ๒๕๖๕
๔๒	ครู	๔๒๔๕	๐๒๗๗๓๗๖	ครู	๔๒๔๕	๐๒๗๗๓๗๖	โรงเรียนบ้านโนนยาง-ดอนเม็ก อำเภอเฝ้าไร่ จังหวัดหนองคาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒	๖๓,๖๔๐	๕๘,๓๕๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔	
๔๓	ครู	๕๐๐๗	๐๒๗๗๒๐๗	ครู	๕๐๐๗	๐๒๗๗๒๐๗	โรงเรียนหนองจอกโนนสมบูรณ์ อำเภอเฝ้าไร่ จังหวัดหนองคาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒	๖๓,๑๔๐	๕๘,๓๕๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔	
๔๔	ครู	๔๔๐๓	๐๒๗๗๓๗๗	ครู	๔๔๐๓	๐๒๗๗๓๗๗	โรงเรียนเวทียราษฎร์บำรุง อำเภอเฝ้าไร่ จังหวัดหนองคาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒	๕๑,๘๘๐	๕๑,๘๘๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔	
๔๕	ครู	๔๔๘๑	๐๒๗๗๕๒๔	ครู	๔๔๘๑	๐๒๗๗๕๒๔	โรงเรียนบ้านพระบาทหงส์ อำเภอรัตนวาปี จังหวัดหนองคาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒	๖๖,๔๖๐	๕๘,๓๕๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔	

ที่ประชุม
ที่.๒๖๔

(แบบขยายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ที่ ๔๙๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔)

ที่	ตำแหน่งและส่วนราชการที่เกียณราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				ตำแหน่งและหน่วยงานที่กำหนดใหม่						ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
	ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง เลขที่	ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง เลขที่	หน่วยงานการศึกษา	เงินเดือน				
								อันดับ	ขั้น			
๔๖	ครู	๔๖๘๓	๐๒๓๗๔๔๑	โรงเรียนบ้านโนนสวรรค์ อำเภอรัตนวาปี จังหวัดหนองคาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต ๒	๖๗,๙๔๐	คศ.๓	โรงเรียนบ้านโนนสวรรค์ อำเภอรัตนวาปี จังหวัดหนองคาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต ๒	๕๘,๓๙๐	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔	
๔๗	ครู	๖๑๙๑	๐๒๓๗๔๔๗	โรงเรียนบ้านหนองคอน อำเภอรัตนวาปี จังหวัดหนองคาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต ๒	๖๖,๑๕๐	คศ.๓	โรงเรียนบ้านหนองคอน อำเภอรัตนวาปี จังหวัดหนองคาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต ๒	๕๘,๓๙๐	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔	
๔๘	ครู	๔๓๓๒	๐๒๓๗๔๕๕	โรงเรียนอนุบาลนิคมเปงงาน อำเภอรัตนวาปี จังหวัดหนองคาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต ๒	๖๔,๘๑๐	คศ.๓	โรงเรียนอนุบาลนิคมเปงงาน อำเภอรัตนวาปี จังหวัดหนองคาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต ๒	๕๘,๓๙๐	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔	



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

ที่ ๔๙๖ / ๒๕๖๔

เรื่อง ตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๑๓๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๙ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๕ ๒๕๕๘ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๒๑๙ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ โดยอนุมัติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดหนองคาย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ให้ตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปกำหนดในหน่วยงานการศึกษาใหม่ จำนวน ๑๒ ตำแหน่ง ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวรรณชัย บุสนาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

บัญชีรายละเอียดรายการกำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ที่ได้รับจัดสรรคืนจากผลการเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
(แนบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ที่ ๔๙๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔)

ที่	ตำแหน่งและส่วนราชการที่เกษียณอายุราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔			ตำแหน่งและหน่วยงานที่กำหนดใหม่					ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ				
	ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง เลขที่จ่ายตรง	หน่วยงานการศึกษา	เงินเดือน อันดับ	ขั้น	ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่			ตำแหน่ง เลขที่จ่ายตรง	หน่วยงานการศึกษา	เงินเดือน อันดับ	ขั้น
๑	ครู	๔๗๙๓	๐๒๗๖๖๖๕	โรงเรียนบ้านเชียงอาด อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒	๖๕,๗๗๐	คศ.๓	ครู	๔๗๙๓	๐๒๗๖๖๖๕	โรงเรียนบ้านโคกหัวภู อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒	๕๘,๓๙๐	คศ.๓	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔	บรรจุพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๔
๒	ครู	๖๑๘๒	๐๒๗๖๗๑๖	โรงเรียนบ้านนาเพียงใหญ่ อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒	๖๐,๙๙๐	คศ.๓	ครู	๖๑๘๒	๐๒๗๖๗๑๖	โรงเรียนบ้านคำตอ อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒	๕๘,๓๙๐	คศ.๓	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔	บรรจุพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๔
๓	ครู	๔๒๕๙	๐๒๗๖๒๙๙	โรงเรียนเฝ้าไร่วิทยา อำเภอเฝ้าไร่ จังหวัดหนองคาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒	๖๗,๕๖๐	คศ.๓	ครู	๔๒๕๙	๐๒๗๖๒๙๙	โรงเรียนบ้านนาตาล อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒	๕๘,๓๙๐	คศ.๓	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔	บรรจุพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๔
๔	ครู	๔๓๒๑	๐๒๗๖๓๔๓	โรงเรียนบ้านนาอ้า อำเภอเฝ้าไร่ จังหวัดหนองคาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒	๕๖,๔๐๐	คศ.๓	ครู	๔๓๒๑	๐๒๗๖๓๔๓	โรงเรียนสมรธิราษฎร์บำรุง อำเภอรัตนวาปี จังหวัดหนองคาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒	๕๖,๔๐๐	คศ.๓	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔	บรรจุพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๔
๕	ครู	๒๑๔๔	๐๒๗๖๘๕๙	โรงเรียนบ้านเชียงอาด อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒	๕๕,๐๒๐	คศ.๔	ครู	๒๑๔๔	๐๒๗๖๘๕๙	โรงเรียนบ้านจันมี อำเภอเฝ้าไร่ จังหวัดหนองคาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒	๕๕,๐๒๐	คศ.๔	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔	บรรจุพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๔

บัญชีรายละเอียดการใช้จ่ายรายการค่าจ้างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ที่ได้รับจัดสรรเงินจากผลการเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
(แบบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ที่ ๔๙๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔)

ที่	ตำแหน่งและส่วนราชการที่เกษียณอายุราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				ตำแหน่งและหน่วยงานที่กำหนดใหม่				ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
	ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง เลขที่	ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง เลขที่	หน่วยงานการศึกษา	เงินเดือน ขั้น ขั้น		
๖	ครู	๔๑๓๓	๐๒๗๗๑๓๘	ครู	๕๑๓๓	๐๒๗๗๑๓๘	โรงเรียนบ้านนาชุมช้าง อำเภอรัตนวาปี จังหวัดหนองคาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒	คศ.๓ ๕๘,๓๕๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔	
๗	ครู	๓๘๒๕	๐๒๗๗๑๖๔	ครู	๓๘๒๕	๐๒๗๗๑๖๔	โรงเรียนบ้านนาชุมช้าง อำเภอรัตนวาปี จังหวัดหนองคาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒	คศ.๓ ๕๘,๐๓๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔	สอบ (ว.๑๖) ๒๕๖๕
๘	ครู	๔๓๑๑	๐๒๗๗๑๗๐	ครู	๔๓๑๑	๐๒๗๗๑๗๐	โรงเรียนบ้านโนนกลาง อำเภอรัตนวาปี จังหวัดหนองคาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒	คศ.๓ ๕๘,๓๕๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔	
๙	ครู	๔๙๐๒	๐๒๗๗๑๓๓	ครู	๔๙๐๒	๐๒๗๗๑๓๓	โรงเรียนบ้านนาเป อำเภอรัตนวาปี จังหวัดหนองคาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒	คศ.๒ ๕๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔	สอบ (ว.๑๖) ๒๕๖๕
๑๐	ครู	๔๓๓๓	๐๒๗๗๑๔๗	ครู	๔๓๓๓	๐๒๗๗๑๔๗	โรงเรียนบ้านนาเป อำเภอรัตนวาปี จังหวัดหนองคาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒	คศ.๓ ๕๘,๓๕๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔	สอบ (ว.๑๖) ๒๕๖๕

บัญชีรายละเอียดเกี่ย้อตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ที่ได้รับจัดสรรค้ินจากผลกรเกีย้อรยราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
(แนบท้ายคำล้งสำนังานเขตพื้นที่การศึษาประถมศึษาหนองคาย เขต ๒ ที่ ๔๙๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔)

ที่	ตำแหน่งและส่วนราชการที่เกีย้อรยการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				ตำแหน่งและหน่วยงานที่กำหนดใหม่				ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
	ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่งเลขที่	ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่งเลขที่	หน่วยงานการศึกษา	เงินเดือน อันดับ	เงินเดือน ขั้น	
๑๑	ครู	๖๒๐๓	๐๒๗๗๖๒๓	โรงเรียนสุทธีโรโสภา อำเภอรัตนวาปี จังหวัดหนองคาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึษาประถมศึษาหนองคาย เขต ๒	ครู	๖๒๐๓	๐๒๗๗๖๒๓	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔
๑๒	ครู	๔๗๖๘	๐๒๗๗๕๗๗	โรงเรียนบ้านดอน อำเภอรัตนวาปี จังหวัดหนองคาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึษาประถมศึษาหนองคาย เขต ๒	ครู	๔๗๖๘	๐๒๗๗๕๗๗	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารวางแผนอัตรากำลังและเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๔

วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมพิสัยสรเดช
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

ผู้มาประชุม

๑. นายวรรณชัย	บุสนาม	ผอ.สพป.หนองคาย เขต ๒	ประธานกรรมการ
๒. นายวิทยา	ทศมี	รอง ผอ.สพป.หนองคาย เขต ๒	รองประธานกรรมการ
๓. นายอุดมสิน	คำมุงคุณ	รอง ผอ.สพป.หนองคาย เขต ๒	รองประธานกรรมการ
๔. นายรุ่งอรุณ	ป้องกัน	รอง ผอ.สพป.หนองคาย เขต ๒	รองประธานกรรมการ
๕. นายเกษม	คำสา	ประธานเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาจุดบง	กรรมการ
๖. นายชัยมาณิศวรร	วิเศษพงศภัทร	ประธานเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาจุมพล	กรรมการ
๗. นายนวน	เถื่อนลือชัย	ตัวแทนเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาเขมโพนี	กรรมการ
๘. นายวิชารุช	บัวแพง	ประธานเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาทุ่งหลวงต่างคำ	กรรมการ
๙. นายสังข์	ปาณศรี	ประธานเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษานาหน่ง	กรรมการ
๑๐. นายพิทยา	บริจา	ประธานเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาวัดหลวงสร้างนางขาว	กรรมการ
๑๑. นายคำลั่น	วงศ์สิม	ประธานเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษามุมช้างบ้านผือ	กรรมการ
๑๒. นายบุญ	แข่งดี	ประธานเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาวังหลวงหนองหลวง	กรรมการ
๑๓. นายกนกศักดิ์	ฝ่ายขาวนา	ประธานเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษารัตนาปี	กรรมการ
๑๔. นายสมโภชน์	สุวรรณโสภา	ประธานเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาเผ่าไร่	กรรมการ
๑๕. นายเอกศักดิ์	แสนวัง	ประธานเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาเปงจานนคร	กรรมการ
๑๖. นางสาวนิตยา	ตาตินิจ	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
๑๗. นางจุฬารัตน์	ศรีบุญเรือง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. นายจักรพงษ์	มานะดี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. นายสมใจ	ชวนละคร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐. นางสาวปณิดา	โปตะนนท์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. นางสาววรรณภา	มลิลา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

นายอุดมสิน	คำมุงคุณ	รอง ผอ.สพป.หนองคาย เขต ๒	ไปราชการ
------------	----------	--------------------------	----------

/ผู้เข้าร่วม...

ผู้เข้าร่วมประชุม

- ไม่มี -

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

การจัดสรรอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดสรรอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. จัดสรรคืนตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาทุกตำแหน่ง
๒. จัดสรรคืนตำแหน่งครูผู้สอน เพื่อบริหารจัดการตามความสำคัญจำเป็น และสงวนอัตราไว้ร้อยละ ๒๕ เพื่อดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ได้รับการจัดสรร อัตราว่างจากผลการเกษียณอายุราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

ตำแหน่งที่ได้รับจัดสรร				
ตำแหน่ง ผู้บริหาร	ตำแหน่งครูผู้สอน			รวม
	รอบที่ ๑	รอบที่ ๒		
	บรรจุครูพัฒนาท้องถิ่น	บริหารจัดการ	สงวนสอบ ว.๑๖/ว.๑๗	
๙	๑๕	๒๗	๙	๖๐

/แนวปฏิบัติ...

แนวปฏิบัติการดำเนินการจัดสรรอัตราข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ในสถานศึกษา ที่จะเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

มาตรการบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐ (พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๕)

มาตรการบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐ (พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๕) ของคณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายภาครัฐ (คปร.) ได้กำหนดแนวทางการจัดสรรอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เห็นควรจัดสรรคืนทั้งหมดเพื่อให้ส่วนราชการสามารถแต่งตั้งบุคคลได้อย่างต่อเนื่องทันที

- ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๑๒๐ คนขึ้นไป ยกเว้นตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาที่อยู่ในแผนการถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรืออยู่ในแผนการควบรวมสถานศึกษา ให้ส่วนราชการแต่งตั้งบุคคลได้อย่างต่อเนื่องทันที เนื่องจากเป็นตำแหน่งที่มีความสำคัญต่อการบริหารงานของสถานศึกษาตลอดจนการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาและนโยบายสำคัญของกระทรวงศึกษาธิการ

๒. ตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด พิจารณาจัดสรรตามเงื่อนไขเฉพาะกรณี ดังต่อไปนี้

๒.๑ ตำแหน่งสำหรับบรรณารักษ์วิทยากร

๒.๒ ตำแหน่งซึ่งมีหน้าที่เป็นผู้สอนในโรงเรียนระดับประถมศึกษาโรงเรียนขยายโอกาส และโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา ที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๑๒๐ คนขึ้นไป และไม่อยู่ในแผนการถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓ ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา และตำแหน่งซึ่งมีหน้าที่เป็นผู้สอนในโรงเรียนระดับประถมศึกษาโรงเรียนขยายโอกาส และโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้(จังหวัดสตูล ยะลา ปัตตานี นราธิวาส และ ๔ อำเภอในจังหวัดสงขลา ได้แก่ อำเภोजะนะ เทพา นาทวี และสบ้าย้อย) และในพื้นที่พิเศษเสี่ยงภัย ทุรกันดาร ชนกลุ่มน้อย เกาะ ภูเขา และพื้นที่ในเขตชายแดนที่อาณาเขตติดต่อกับประเทศเพื่อนบ้าน

๒.๔ ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาและตำแหน่งซึ่งมีหน้าที่เป็นผู้สอนในโรงเรียนเพื่อคนพิการ โรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ และโรงเรียนตามโครงการพระราชดำริหรือโรงเรียนในโครงการโรงเรียนร่วมพัฒนา (Partnership School Project) หรือโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งโรงเรียนคุณภาพ

วิธีการดำเนินการ

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษาจากผลการเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. นำอัตราที่ได้รับจัดสรร ตามบัญชีจัดสรรอัตรามาพิจารณาจัดสรรให้สถานศึกษาในสังกัด ตามเงื่อนไขในการจัดสรรของคณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ (คปร. ที่กำหนด อย่างเคร่งครัด

หลักการพิจารณาจัดสรร

๑. ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา จัดสรรให้โรงเรียนตามเงื่อนไข ดังนี้

๑.๑ โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๑๒๐ คนขึ้นไป ซึ่งไม่อยู่ในแผนการถ่ายโอน ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือไม่อยู่ในแผนการควมรวมสถานศึกษา

๑.๒ โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนน้อยกว่า ๑๒๐ คน ในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้ (จังหวัด สตูล ยะลา ปัตตานี นราธิวาส และ ๔ อำเภอในจังหวัดสงขลา ได้แก่ อำเภोजะนะ เทพา นาทวี และสะบ้าย้อย และในพื้นที่พิเศษ เสี่ยงภัย ทุรกันดาร ชนกลุ่มน้อย เกาะ ภูเขา และพื้นที่ในเขตชายแดนที่มีอาณาเขตติดต่อกับ ประเทศเพื่อนบ้าน

๑.๓ โรงเรียนการศึกษาเพื่อคนพิการ โรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ และโรงเรียน ตามโครงการพระราชดำริหรือเป็นโรงเรียนในโครงการโรงเรียนร่วมพัฒนา (Partnership School Project) หรือ โครงการหนึ่งตำบลหนึ่งโรงเรียนคุณภาพ

๑.๔ ตำแหน่งที่เหลือจากการจัดสรร ตามข้อ ๑.๑, ๑.๒ และ ๑.๓ ให้สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาและสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (สศศ. รายงานส่งคืน สพฐ.)

๒. ตำแหน่งครูผู้สอน ดำเนินการจัดสรรอัตราตามลำดับ ดังนี้

๒.๑ จัดสรรให้สถานศึกษา เพื่อบรรจุครูบรรจุนักศึกษาทุนโครงการต่างๆ ดังนี้

(๑) นักศึกษาทุนโครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น จำนวน ตามบัญชีจัดสรรฯ

(๒) นักศึกษาทุนโครงการ สคค. จำนวน ตามบัญชีจัดสรรฯ

(๓) นักศึกษาทุนโครงการเพชรในตม จำนวน ตามบัญชีจัดสรรฯ

๒.๒ อัตราที่เหลือจาก ข้อ ๒.๑ จัดสรรให้โรงเรียนตามเงื่อนไข ดังนี้

(๑) จัดสรรให้โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๑๒๐ คนขึ้นไป ที่มีอัตรากำลังครู ต่ำเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

(๒) จัดสรรให้โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนน้อยกว่า ๑๒๐ คน ในพื้นที่จังหวัด ชายแดนภาคใต้ (จังหวัดสตูล ยะลา ปัตตานี นราธิวาส และ ๔ อำเภอ ในจังหวัดสงขลา ได้แก่ อำเภोजะนะ เทพา นาทวี และสะบ้าย้อยและในพื้นที่ พิเศษ เสี่ยงภัย ทุรกันดาร ชนกลุ่มน้อย เกาะ ภูเขา และพื้นที่ในเขตชายแดน ที่มีอาณาเขตติดต่อกับประเทศเพื่อนบ้าน

(๓) โรงเรียนการศึกษาเพื่อคนพิการ โรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์และโรงเรียน ตามโครงการพระราชดำริหรือเป็นโรงเรียนในโครงการโรงเรียนร่วมพัฒนา (Partnership School Project หรือโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งโรงเรียนคุณภาพ

๒.๓ เมื่อจัดสรรอัตราให้โรงเรียนตามเงื่อนไขที่ คปร. และ ก.ค.ศ. กำหนดแล้ว สงวนอัตราไว้ร้อยละ ๒๕ เพื่อดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ และร้อยละ ๕๐ กรณีเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ ๕ จังหวัดชายแดนภาคใต้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

๒.๔ อัตราที่เหลือจาก ข้อ ๒.๓ นำไปบริหารจัดการตามความสำคัญจำเป็น(รับย้าย/โอน/สอบแข่งขัน)

๓. หากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ได้รับจัดสรรอัตราคืนไม่สามารถบริหารจัดการได้

เนื่องจาก ไม่มีโรงเรียนที่มีอัตรากำลังตำแหน่ง ก.ค.ศ. หรือ ไม่มีโรงเรียนตามเงื่อนไข คปร. (คปร. กำหนดเงื่อนไขฯ ให้คืนฯ ในโรงเรียนที่มีนักเรียนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน, โรงเรียนพื้นที่พิเศษ, โรงเรียนพระราชดำริ, โรงเรียนร่วมพัฒนา, โรงเรียนตีประจำตำบล, บรรณารักษ์ศึกษาทุน) และบริหารจัดการให้โรงเรียนทุกโรงเรียนไม่มีความขาดครูแล้ว ให้สงวนอัตราว่างดังกล่าวพร้อมรายงานส่งคืนอัตราให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ขอความเห็นชอบกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำหรับการจัดสรรอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ มีจำนวนอัตรากาเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๙ อัตรา และตำแหน่งครูผู้สอน ๕๑ อัตรา ทั้งหมด ๖๐ อัตรา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ได้รับการจัดสรรอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

ตำแหน่งที่ได้รับจัดสรร				สพป.หนองคาย ๒ ต้องดำเนินการจัดสรร				
ตำแหน่ง ผู้บริหาร	ตำแหน่งครูผู้สอน		รวม	ตำแหน่ง ผู้บริหาร	ตำแหน่งครูผู้สอน			รวม
	รอบที่ ๑	รอบที่ ๒			บรรจุครู พัฒนา ท้องถิ่น	สอบ ว ๑๖	เพื่อใช้ บรรจุ/ย้าย	
	บรรจุครู พัฒนาท้องถิ่น	ตำแหน่งที่ได้รับ จัดสรรคืน						
๙	๑๕	๓๖	๖๐	๙	๑๕	๙	๒๗	๖๐

/กลุ่มบริหาร...

กลุ่มบริหารงานบุคคล จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณากำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำหรับการจัดสรรอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๒

มติที่ประชุม คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติตามเงื่อนไขในการจัดสรรของคณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ (คปร.) กำหนดอย่างเคร่งครัด โดยได้มีมติเห็นชอบกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งสายงานบริหารและสายการสอน ดังนี้

ลำดับที่	ตำแหน่งเกษียณอายุราชการ ปี 64				ตำแหน่งที่ได้รับการจัดสรร				ปริมาณงานสถานศึกษา (ข้อมูล ณ ปัจจุบัน)			หมายเหตุ
	ตำแหน่ง/ ส่วนราชการ / อำเภอ	ตำแหน่งเลขที่	เงินเดือนอันดับ	เงินเดือนขั้น	ตำแหน่ง/ ส่วนราชการ / อำเภอ	ตำแหน่งเลขที่	เงินเดือนอันดับ	เงินเดือนขั้น	จำนวนนักเรียน	ขาดครูจากเกณฑ์ ค.ศ.ศ.	ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ	
1	ผอ.สถานศึกษา/ร.ร.บ้านโพธิ์/อ.โพธิ์ชัย	4449	คศ.3	68,170	ผอ.สถานศึกษา/ร.ร.บ้านโพธิ์/อ.โพธิ์ชัย	4449	คศ.3	58,390	407	2	ชายแดน	ได้รับจัดสรรคืน
2	ผอ.สถานศึกษา/ร.ร.ชุมชนบ้านชุมช้าง/อ.โพธิ์ชัย	4075	คศ.3	66,690	ผอ.สถานศึกษา/ร.ร.ชุมชนบ้านชุมช้าง/อ.โพธิ์ชัย	4075	คศ.3	58,390	125	-2		ได้รับจัดสรรคืน
3	ผอ.สถานศึกษา/ร.ร.บ้านเชียงฮาด/อ.โพธิ์ชัย	4787	คศ.3	63,060	ผอ.สถานศึกษา/ร.ร.บ้านเชียงฮาด/อ.โพธิ์ชัย	4787	คศ.3	58,390	246	1	ร.ร.พระราชดำริ	ได้รับจัดสรรคืน
4	ผอ.สถานศึกษา/ร.ร.บ้านโคกหัวมู/อ.โพธิ์ชัย	4807	คศ.3	52,230	ผอ.สถานศึกษา/ร.ร.บ้านโคกหัวมู/อ.โพธิ์ชัย	4807	คศ.3	52,230	61	-2	ชายแดน	ได้รับจัดสรรคืน
5	ผอ.สถานศึกษา/ร.ร.บ้านหนองเม็ก/อ.รัตนวาปี	4693	คศ.4	76,460	ผอ.สถานศึกษา/ร.ร.บ้านหนองเม็ก/อ.รัตนวาปี	4693	คศ.4	76,460	78	-2	ชายแดน	ได้รับจัดสรรคืน
6	ผอ.สถานศึกษา/ร.ร.สนธิราษฎร์บำรุง/อ.รัตนวาปี	4714	คศ.3	69,040	ผอ.สถานศึกษา/ร.ร.สนธิราษฎร์บำรุง/อ.รัตนวาปี	4714	คศ.3	58,390	66	-1	ชายแดน	ได้รับจัดสรรคืน
7	รอง ผอ.สถานศึกษา/ร.ร.ชุมชนบ้านชุมช้าง/อ.โพธิ์ชัย	4076	คศ.3	69,040	รอง ผอ.สถานศึกษา/ร.ร.ชุมชนบ้านชุมช้าง/อ.โพธิ์ชัย	4076	คศ.3	58,390	125	-2		ได้รับจัดสรรคืน
8	รอง ผอ.สถานศึกษา/ร.ร.บ้านหนองเม็ก/อ.โพธิ์ชัย	2570	คศ.3	60,880	รอง ผอ.สถานศึกษา/ร.ร.บ้านหนองเม็ก/อ.โพธิ์ชัย	2570	คศ.3	58,390	240	3		ได้รับจัดสรรคืน
9	รอง ผอ.สถานศึกษา/ร.ร.ชุมชนบ้านชุมช้าง/อ.โพธิ์ชัย	3716	คศ.3	45,170	รอง ผอ.สถานศึกษา/ร.ร.ชุมชนบ้านชุมช้าง/อ.โพธิ์ชัย	3716	คศ.3	45,170	1,029	-4	ชายแดน	ได้รับจัดสรรคืน
10	ครู/ร.ร.บ้านเชียงฮาด/อ.โพธิ์ชัย	4793	คศ.3	65,770	ครู/ร.ร.บ้านโคกหัวมู/อ.โพธิ์ชัย	4793	คศ.3	58,390	61	-2	ชายแดน	ได้รับจัดสรรคืน
11	ครู/ร.ร.บ้านห้วยเป้ง/อ.โพธิ์ชัย	3787	คศ.3	65,310	ครู/ร.ร.บ้านห้วยเป้ง/อ.โพธิ์ชัย	3787	คศ.3	58,390	40	-2	ชายแดน	ได้รับจัดสรรคืน
12	ครู/ร.ร.บ้านโนนหนามแท่ง/อ.โพธิ์ชัย	4114	คศ.3	63,920	ครู/ร.ร.บ้านโนนหนามแท่ง/อ.โพธิ์ชัย	4114	คศ.3	58,390	98	-5	ชายแดน	ได้รับจัดสรรคืน
13	ครู/ร.ร.บ้านสร้างนางขาว/อ.โพธิ์ชัย	4532	คศ.3	63,560	ครู/ร.ร.บ้านสร้างนางขาว/อ.โพธิ์ชัย	4532	คศ.3	58,390	58	-4	ชายแดน	ได้รับจัดสรรคืน
14	ครู/ร.ร.บ้านนาเพียงใหญ่/อ.โพธิ์ชัย	6182	คศ.3	60,990	ครู/ร.ร.บ้านคำค้อย/อ.โพธิ์ชัย	6182	คศ.3	58,390	81	-4	ชายแดน	ได้รับจัดสรรคืน
15	ครู/ร.ร.บ้านร่องในร่องแกมคั่น/อ.โพธิ์ชัย	4525	คศ.3	61,670	ครู/ร.ร.บ้านร่องในร่องแกมคั่น/อ.โพธิ์ชัย	4525	คศ.3	58,390	72	-3	ชายแดน	ได้รับจัดสรรคืน
16	ครู/ร.ร.บ้านหาดสังหาทรทอง/อ.โพธิ์ชัย	4068	คศ.3	60,910	ครู/ร.ร.บ้านหาดสังหาทรทอง/อ.โพธิ์ชัย	4068	คศ.3	58,390	80	-3	ชายแดน	ได้รับจัดสรรคืน
17	ครู/ร.ร.บ้านทุ่งหลวงนาขาม/อ.โพธิ์ชัย	4557	คศ.3	59,410	ครู/ร.ร.บ้านทุ่งหลวงนาขาม/อ.โพธิ์ชัย	4557	คศ.3	58,390	73	-3	ชายแดน	ได้รับจัดสรรคืน
18	ครู/ร.ร.ป่าไม้พิทักษ์ 8/อ.เผ่าไร่	3914	คศ.3	69,040	ครู/ร.ร.ป่าไม้พิทักษ์ 8/อ.เผ่าไร่	3914	คศ.3	58,390	77	-2		ได้รับจัดสรรคืน
19	ครู/ร.ร.เผ่าไร่พิทักษ์/อ.เผ่าไร่	4259	คศ.3	67,560	ครู/ร.ร.บ้านนาตาฮาด/อ.โพธิ์ชัย	4259	คศ.3	58,390	88	-3	ชายแดน	ได้รับจัดสรรคืน
20	ครู/ร.ร.บ้านคำโคกสว่าง/อ.เผ่าไร่	4437	คศ.3	56,640	ครู/ร.ร.บ้านคำโคกสว่าง/อ.เผ่าไร่	4437	คศ.3	56,640	106	-1		ได้รับจัดสรรคืน
21	ครู/ร.ร.บ้านนาสี/อ.เผ่าไร่	4321	คศ.3	56,400	ครู/ร.ร.สนธิราษฎร์บำรุง/อ.รัตนวาปี	4321	คศ.3	56,400	66	-1	ชายแดน	ได้รับจัดสรรคืน
22	ครู/ร.ร.ทะเลใหญ่ 1/อ.รัตนวาปี	4645	คศ.3	66,130	ครู/ร.ร.ทะเลใหญ่ 1/อ.รัตนวาปี	4645	คศ.3	58,390	115	-3	ชายแดน	ได้รับจัดสรรคืน
23	ครู/ร.ร.บ้านหนองเม็ก/อ.รัตนวาปี	4694	คศ.3	63,290	ครู/ร.ร.บ้านหนองเม็ก/อ.รัตนวาปี	4694	คศ.3	58,390	78	-2	ชายแดน	ได้รับจัดสรรคืน
24	ครู/ร.ร.บ้านสามัคคีชัย/อ.รัตนวาปี	4664	คศ.3	61,830	ครู/ร.ร.บ้านสามัคคีชัย/อ.รัตนวาปี	4664	คศ.3	58,390	82	-4	ชายแดน	ได้รับจัดสรรคืน
25	ครู/ร.ร.บ้านวัดหลวง/อ.โพธิ์ชัย	4018	คศ.3	68,790	ครู/ร.ร.บ้านวัดหลวง/อ.โพธิ์ชัย	4018	คศ.3	58,390	145	-2	ชายแดน	ได้รับจัดสรรคืน
26	ครู/ร.ร.ชุมชนบ้านชุมช้าง/อ.โพธิ์ชัย	4115	คศ.3	69,030	ครู/ร.ร.ชุมชนบ้านชุมช้าง/อ.โพธิ์ชัย	4115	คศ.3	58,390	125	-2		ได้รับจัดสรรคืน
27	ครู/ร.ร.บ้านเชียงฮาด/อ.โพธิ์ชัย	2144	คศ.4	55,020	ครู/ร.ร.บ้านช้างไม้/อ.เผ่าไร่	2144	คศ.4	55,020	68	-2		ได้รับจัดสรรคืน
28	ครู/ร.ร.บ้านผือ/อ.โพธิ์ชัย	4148	คศ.3	64,430	ครู/ร.ร.บ้านผือ/อ.โพธิ์ชัย	4148	คศ.3	58,390	523	-2		ได้รับจัดสรรคืน
29	ครู/ร.ร.อนุบาลจันทบุรี/อ.โพธิ์ชัย	5709	คศ.3	64,510	ครู/ร.ร.อนุบาลจันทบุรี/อ.โพธิ์ชัย	5709	คศ.3	58,390	1,029	-4	ชายแดน	ได้รับจัดสรรคืน
30	ครู/ร.ร.บ้านโนนหนามแท่ง/อ.โพธิ์ชัย	4118	คศ.3	62,450	ครู/ร.ร.บ้านโนนหนามแท่ง/อ.โพธิ์ชัย	4118	คศ.3	58,390	98	-5	ชายแดน	ได้รับจัดสรรคืน (ร.ร. 1.6)
31	ครู/ร.ร.บ้านโนนหนามแท่ง/อ.โพธิ์ชัย	4116	คศ.3	62,320	ครู/ร.ร.บ้านโนนหนามแท่ง/อ.โพธิ์ชัย	4116	คศ.3	58,390	98	-5	ชายแดน	ได้รับจัดสรรคืน
32	ครู/ร.ร.บ้านสร้างนางขาว/อ.โพธิ์ชัย	6180	คศ.3	58,310	ครู/ร.ร.บ้านสร้างนางขาว/อ.โพธิ์ชัย	6180	คศ.3	58,310	58	-4	ชายแดน	ได้รับจัดสรรคืน
33	ครู/ร.ร.บ้านเหล่าคำ/อ.โพธิ์ชัย	4786	คศ.3	63,470	ครู/ร.ร.บ้านเหล่าคำ/อ.โพธิ์ชัย	4786	คศ.3	58,390	147	-3	ชายแดน	ได้รับจัดสรรคืน (ร.ร. 1.6)
34	ครู/ร.ร.บ้านเหล่าคำ/อ.โพธิ์ชัย	4776	คศ.3	62,940	ครู/ร.ร.บ้านเหล่าคำ/อ.โพธิ์ชัย	4776	คศ.3	58,390	147	-3	ชายแดน	ได้รับจัดสรรคืน
35	ครู/ร.ร.บ้านโนนธาตุ/อ.โพธิ์ชัย	4603	คศ.3	62,720	ครู/ร.ร.บ้านโนนธาตุ/อ.โพธิ์ชัย	4603	คศ.3	58,390	138	-3	ชายแดน	ได้รับจัดสรรคืน (ร.ร. 1.6)
36	ครู/ร.ร.บ้านโนนธาตุ/อ.โพธิ์ชัย	3817	คศ.3	57,100	ครู/ร.ร.บ้านโนนธาตุ/อ.โพธิ์ชัย	3817	คศ.3	57,100	138	-3	ชายแดน	ได้รับจัดสรรคืน
37	ครู/ร.ร.บ้านเข้/อ.โพธิ์ชัย	4358	คศ.3	62,540	ครู/ร.ร.บ้านเข้/อ.โพธิ์ชัย	4358	คศ.3	58,390	334	-3		ได้รับจัดสรรคืน (ร.ร. 1.6)
38	ครู/ร.ร.บ้านเข้/อ.โพธิ์ชัย	4368	คศ.3	57,060	ครู/ร.ร.บ้านเข้/อ.โพธิ์ชัย	4368	คศ.3	57,060	334	-3		ได้รับจัดสรรคืน

/ลำดับที่...

ลำดับ	ตำแหน่งเกษียณอายุราชการ ปี 64				ตำแหน่งที่ได้รับการจัดสรร				ปริมาณงานสถานศึกษา (ข้อมูลครู ณ ปัจจุบัน)			หมายเหตุ
	ตำแหน่ง/ ส่วนราชการ / อำเภอ	ตำแหน่ง เลขที่	เงินเดือน		ตำแหน่ง/ ส่วนราชการ / อำเภอ	ตำแหน่ง เลขที่	เงินเดือน		จำนวน นักเรียน	ขาดครู จากเกณฑ์ ก.ค.ศ.	ตั้งอยู่ใน พื้นที่พิเศษ	
ที่	ตำแหน่ง/ ส่วนราชการ / อำเภอ	เลขที่	อันดับ	ขั้น	ตำแหน่ง/ ส่วนราชการ / อำเภอ	เลขที่	อันดับ	ขั้น	จำนวน นักเรียน	ขาดครู จากเกณฑ์ ก.ค.ศ.	ตั้งอยู่ใน พื้นที่พิเศษ	หมายเหตุ
39	ครู/ร.บ้านนาตาลเหนือในทพ.อ.โพนพิสัย	4070	คศ.3	62,190	ครู/ร.บ้านนาตาลเหนือในทพ.อ.โพนพิสัย	4070	คศ.3	58,390	34	-2	ชายแดน	ได้รับจัดสรรคืน
40	ครู/ร.บ้านบัว/อ.โพนพิสัย	5173	คศ.3	59,940	ครู/ร.บ้านนาทมช้าง/อ.รัตนวาปี	5173	คศ.3	58,390	66	-2	ชายแดน	ได้รับจัดสรรคืน
41	ครู/ร.บ้านหนองแหวน/อ.โพนพิสัย	4520	คศ.3	56,790	ครู/ร.บ้านหนองแหวน/อ.โพนพิสัย	4520	คศ.3	56,790	36	+1	ชายแดน	ได้รับจัดสรรคืน
42	ครู/ร.อนุบาลหนองคาย/อ.เผ่าไผ่	3974	คศ.3	69,040	ครู/ร.อนุบาลหนองคาย/อ.เผ่าไผ่	3974	คศ.3	58,390	633	-5		ได้รับจัดสรรคืน ส่วนตอน ว 16
43	ครู/ร.อนุบาลหนองคาย/อ.เผ่าไผ่	3984	คศ.3	64,250	ครู/ร.อนุบาลหนองคาย/อ.เผ่าไผ่	3984	คศ.3	58,390	633	-5		ได้รับจัดสรรคืน
44	ครู/ร.อนุบาลหนองคาย/อ.เผ่าไผ่	3982	คศ.3	61,930	ครู/ร.อนุบาลหนองคาย/อ.เผ่าไผ่	3982	คศ.3	58,390	633	-5		ได้รับจัดสรรคืน
45	ครู/ร.บ้านหนองหลวง/อ.เผ่าไผ่	3924	คศ.3	67,020	ครู/ร.บ้านหนองหลวง/อ.เผ่าไผ่	3924	คศ.3	58,390	155	+1		ได้รับจัดสรรคืน
46	ครู/ร.บ้านนาทมช้าง/อ.รัตนวาปี	3828	คศ.3	64,400	ครู/ร.บ้านนาทมช้าง/อ.รัตนวาปี	3828	คศ.3	58,390	182	-1	ชายแดน	ได้รับจัดสรรคืน
47	ครู/ร.บ้านนาทมช้าง/อ.รัตนวาปี	3825	คศ.3	58,030	ครู/ร.บ้านนาทมช้าง/อ.รัตนวาปี	3825	คศ.3	58,030	85	-3	ชายแดน	ได้รับจัดสรรคืน ส่วนตอน ว 16
48	ครู/ร.บ้านโนนยาง-คอนเม็ก/อ.เผ่าไผ่	4293	คศ.3	64,790	ครู/ร.บ้านโนนยาง-คอนเม็ก/อ.เผ่าไผ่	4293	คศ.3	58,390	148	-3		ได้รับจัดสรรคืน ส่วนตอน ว 16
49	ครู/ร.บ้านโนนยาง-คอนเม็ก/อ.เผ่าไผ่	4295	คศ.3	63,640	ครู/ร.บ้านโนนยาง-คอนเม็ก/อ.เผ่าไผ่	4295	คศ.3	58,390	148	-3		ได้รับจัดสรรคืน
50	ครู/ร.บ้านหนองงอกนอนสมบูรณ์/อ.เผ่าไผ่	5007	คศ.3	63,140	ครู/ร.บ้านหนองงอกนอนสมบูรณ์/อ.เผ่าไผ่	5007	คศ.3	58,390	163	-2		ได้รับจัดสรรคืน
51	ครู/ร.เวฬุราชบุรี/อ.เผ่าไผ่	4403	คศ.3	51,880	ครู/ร.เวฬุราชบุรี/อ.เผ่าไผ่	4403	คศ.3	51,880	413	-2		ได้รับจัดสรรคืน
52	ครู/ร.บ้านนาสี/อ.เผ่าไผ่	4311	คศ.3	59,680	ครู/ร.บ้านโคกกลาง/อ.โพนพิสัย	4311	คศ.3	58,390	179	-2	ชายแดน	ได้รับจัดสรรคืน
53	ครู/ร.บ้านพระบาทนาห่อ/อ.รัตนวาปี	4881	คศ.3	66,460	ครู/ร.บ้านพระบาทนาห่อ/อ.รัตนวาปี	4881	คศ.3	58,390	364	+1	ชายแดน	ได้รับจัดสรรคืน
54	ครู/ร.บ้านพระบาทนาห่อ/อ.รัตนวาปี	4902	คศ.2	50,000	ครู/ร.บ้านน้ำปอง/อ.รัตนวาปี	4902	คศ.2	50,000	97	-3	ชายแดน	ได้รับจัดสรรคืน ส่วนตอน ว 16
55	ครู/ร.บ้านโนนสวรรค์/อ.รัตนวาปี	4683	คศ.3	67,940	ครู/ร.บ้านโนนสวรรค์/อ.รัตนวาปี	4683	คศ.3	58,390	177	-1		ได้รับจัดสรรคืน
56	ครู/ร.บ้านโนนสวรรค์/อ.รัตนวาปี	4773	คศ.3	67,900	ครู/ร.บ้านนาสี/อ.รัตนวาปี	4773	คศ.3	58,390	84	-3	ชายแดน	ได้รับจัดสรรคืน ส่วนตอน ว 16
57	ครู/ร.บ้านหนองคอน/อ.รัตนวาปี	6191	คศ.3	66,150	ครู/ร.บ้านหนองคอน/อ.รัตนวาปี	6191	คศ.3	58,390	19	-3	ชายแดน	ได้รับจัดสรรคืน
58	ครู/ร.อนุบาลสมเด็จพระนางเจ้า/อ.รัตนวาปี	4732	คศ.3	64,810	ครู/ร.อนุบาลสมเด็จพระนางเจ้า/อ.รัตนวาปี	4732	คศ.3	58,390	139	-2		ได้รับจัดสรรคืน
59	ครู/ร.สุทนต์/อ.รัตนวาปี	6203	คศ.3	61,310	ครู/ร.บ้านดอนเหนือ/อ.รัตนวาปี	6203	คศ.3	58,390	101	-2	ชายแดน	ได้รับจัดสรรคืน
60	ครู/ร.บ้านดอน/อ.รัตนวาปี	4768	คศ.3	61,410	ครู/ร.บ้านนาทม/อ.โพนพิสัย	4768	คศ.3	58,390	66	-2	ชายแดน	ได้รับจัดสรรคืน
			รวม	1,921,610			รวม	1,790,530				
รวมตำแหน่งเกษียณอายุราชการ 60 อัตรา / รวมเป็นเงิน 1,921,610 บาท					ได้รับจัดสรรรวม 60 อัตรา (ได้รับจัดสรรคืน 60 อัตรา)							
					รับเพิ่มจาก สทท.อื่น - อัตราฯ คงไว้เกลี้ยให้ สทท.อื่น - อัตราฯ							

๔.๒ การวางแผนและกำหนดอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ในสถานศึกษา ตำแหน่งสายงานการสอนในสถานศึกษา ที่มีจำนวนนักเรียน ตั้งแต่ ๑ - ๔๐ คน ตามเกณฑ์
อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา สังกัด สพฐ. ที่ ก.ค.ศ. กำหนดใหม่
(ตาม ว ๒๓)

ด้วย ก.ค.ศ. ได้กำหนดเกณฑ์อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ในสถานศึกษา ตำแหน่งสายงานการสอนในสถานศึกษา สังกัด สพฐ. ฉบับใหม่ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่
ศธ ๐๒๐๖/ว๒๓ ลงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยข้อ ๗.๒.๑ กำหนดว่า “สถานศึกษาที่มีนักเรียนตั้งแต่ ๑๑๙
คนลงมา กำหนดอัตรากำลังสายงานการสอนในสถานศึกษา ตามแต่กรณี ดังนี้

จำนวนนักเรียน	อัตรากำลังสายงานการสอน
๑-๔๐	๑-๔ อัตรา
๔๑-๘๐	๖ อัตรา
๘๑-๑๑๙	๘ อัตรา

/ทั้งนี้ สำหรับ...

ทั้งนี้ สำหรับสถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๑-๔๐ คน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาวางแผน และกำหนดอัตรากำลังสายงานการสอน เสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาโดยคำนึงถึงภาระงาน บริบทของสถานศึกษา ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน คุณภาพของผู้เรียน แผนการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ของจังหวัด และอัตรากำลังของสถานศึกษานั้น ต้องไม่เกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

จากข้อมูลอัตรากำลัง ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ปรากฏว่า มีสถานศึกษาในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ที่มีจำนวนนักเรียน ๑-๔๐ คน จำนวน ๑๐ โรงเรียน

กลุ่มบริหารงานบุคคล จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาวางแผนและกำหนดอัตรากำลัง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอนในสถานศึกษาที่มีนักเรียน จำนวน ๑-๔๐ คน ทั้งนี้ การกำหนดเกณฑ์อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอนในสถานศึกษา ที่มีนักเรียน จำนวน ๑-๔๐ คน จะใช้เป็นเกณฑ์ในการกำหนดอัตรากำลังดังกล่าวในทุกๆปี จนกว่า จะมีการแก้ไข หรือยกเลิกเกณฑ์การกำหนดอัตรากำลังตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖/ว๒๓ ลงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

มติที่ประชุม คณะกรรมการฯ ได้มีมติกำหนดเกณฑ์อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอนในสถานศึกษาที่มีนักเรียน จำนวน ๑-๔๐ คน ดังนี้

จำนวนนักเรียน	อัตรากำลังสายงานการสอน
๑-๔๐	๔ อัตรา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ..........ผู้จัดรายการประชุม
(นางจุฬารัตน์ ศรีบุญเรือง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
กรรมการผู้ช่วยเลขานุการ

ลงชื่อ..........ผู้จัดรายการประชุม
(นางสาวนิตยา ตาตินิจ)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
กรรมการและเลขานุการ

ปริมาณงานสถานศึกษาประกอบการพิจารณาจัดสรรคืนเกษียณ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2

ลำดับ	ชื่อสถานศึกษา	ร.ร. ที่มี ลักษณะพิเศษ	ปริมาณงานของสถานศึกษา		จำนวนครู		จำนวนครู -ขาด, +เกิน	เกษียณปี 64 (ปร.+ครู)	สภาพอัตรากำลัง				จัดสรรคืนเกษียณ 64			หมายเหตุ	
			รวม	นร.	ห้อง	ครู			ครู	หลังเกษียณ 64 (1 ต.ค. 64) เฉพาะครู			จัดสรรคืน				
										มีนครอง	คนว่าง	รวม	ขาด/เกิน	ครูพัฒนา ท้องถิ่น	จัดสรรคืน		คน.ครู
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(17)	(18)	(19)	(20)	
โรงเรียนที่มีครูเกษียณ 2564																	
1	โรงเรียนบ้านโนนหม่มแห้ง	ช.ชายแดน	98	8	6	8	-2	3	2	1	3	-5	1				
2	โรงเรียนอนุบาลหนองคาย	ช.ชายแดน	633	23	26	28	-2	3	21	2	23	-5					
3	โรงเรียนบ้านสร้างนางขาว	ช.ชายแดน	58	8	4	6	-2	2	2	0	2	-4	1				
4	โรงเรียนบ้านสามัคคีชัย	ช.ชายแดน	82	8	5	8	-3	1	3	1	4	-4	1				
5	โรงเรียนอนุบาลจุฬารัตน์	ช.ชายแดน	1029	37	43	46	-3	1	38	4	42	-4					
6	โรงเรียนบ้านหนองคอง	ช.ชายแดน	19	6	2	4	-2	1	1	0	1	-3					
7	โรงเรียนบ้านจอนกุ่มค่อม	ช.ชายแดน	72	8	4	6	-2	1	3	0	3	-3	1				
8	โรงเรียนบ้านทุ่งหลวงนาขาม	ช.ชายแดน	73	8	4	6	-2	1	1	2	3	-3	1				
9	โรงเรียนบ้านดงทรายทอง	ช.ชายแดน	80	8	4	6	-2	1	2	1	3	-3	1				
10	โรงเรียนดงโพธิ์ 1	ช.ชายแดน	115	8	6	8	-2	1	2	3	5	-3	1				
11	โรงเรียนบ้านเหล่าคำ	ช.ชายแดน	147	8	9	10	-1	2	6	1	7	-3					
12	โรงเรียนบ้านโนนยาง-ดอนเม็ก	ช.ชายแดน	148	8	9	10	-1	2	6	1	7	-3					
13	โรงเรียนบ้านโนนเกี๋ย	ช.ชายแดน	138	8	9	10	-1	2	5	2	7	-3					
14	โรงเรียนบ้านเดิม	ช.ชายแดน	334	13	15	16	-1	2	11	2	13	-3					
15	โรงเรียนบ้านหัวเขาหลวง	ช.ชายแดน	40	8	3	4	-1	1	2	0	2	-2	1				
16	โรงเรียนบ้านดงเหล็ก	ช.ชายแดน	34	8	3	4	-1	1	2	0	2	-2					
17	โรงเรียนบ้านโนนภู	ช.ชายแดน	77	8	5	6	-1	1	4	0	4	-2	1				
18	โรงเรียนบ้านหนองแก้ว	ช.ชายแดน	78	8	5	6	-1	1	2	2	4	-2	1				
19	โรงเรียนบ้านหนองบัว	ช.ชายแดน	125	8	9	10	-1	1	6	2	8	-2					
20	โรงเรียนบ้านวัดหลวง	ช.ชายแดน	145	8	9	10	-1	1	8	0	8	-2					
21	โรงเรียนบ้านหนองกุ่มค่อม	ช.ชายแดน	163	8	9	10	-1	1	6	2	8	-2					
22	โรงเรียนบ้านดงบัง	ช.ชายแดน	139	8	9	10	-1	1	7	1	8	-2					

ลำดับ	ชื่อสถานศึกษา	ร.ร. ที่มี ลักษณะพิเศษ	ปริมาณงานของสถานศึกษา		จำนวนครู		จำนวนครู - ขาด, +เกิน	เกษียณปี 64 (บร.+ครู)	สภาพัฒน์ดํารั้กั้ตั้ง				จัดสรรคืนเกษียณ 64				หมายเหตุ
			รวม	นร.	ห้อง	ครู			ครู	จำนวนครูคงเหลือ		ครูพัฒนา ท้องถิ่น	ตน.ครู				
										มีคณครอง	ตน.ว่าง		รวม	-ขาด/+เกิน			
															มิตคนครอง	ตน.ว่าง	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(17)	(18)	(19)	(20)	
23	โรงเรียนเวฬุราชบุรีรุ่ง	ป.ปกติ	413	16	19	20	-1	1	15	3	18	-2					
24	โรงเรียนบ้านผือ	ก.โรงเรียนบ้านผือโรงเรียนผือ	523	21	26	27	-1	1	23	2	25	-2					
25	โรงเรียนบ้านหนองแวง	ช.ชายแดน	36	7	4	4	0	1	2	1	3	-1					
26	โรงเรียนบ้านคำโสนสว่าง	ป.ปกติ	106	8	8	8	0	1	7	0	7	-1	1				
27	โรงเรียนบ้านหนองหวง	ร.พระราชดำริ	182	8	11	10	1	2	8	1	9	-1					
28	โรงเรียนบ้านหนองหวง	ป.ปกติ	155	8	10	10	0	1	8	1	9	-1					
29	โรงเรียนบ้านโนนสวรรค์	ก.โรงเรียนบ้านโนนสวรรค์โรงเรียนโนนสวรรค์	177	11	15	14	1	2	11	2	13	-1					
30	โรงเรียนบ้านพระบาทนางส	ช.ชายแดน	364	13	17	16	1	2	11	4	15	-1					
31	โรงเรียนบ้านนาดี	ป.ปกติ	175	8	11	10	1	1	8	2	10	0					
32	โรงเรียนสุทนต์ธรรมา	ช.ชายแดน	160	11	15	14	1	1	12	2	14	0					
33	โรงเรียนบ้านดอน	ช.ชายแดน	115	9	9	8	1	1	7	1	8	0					
34	โรงเรียนบ้านเชียงฮาด	ร.พระราชดำริ	246	11	17	14	3	2	14	1	15	0					
35	โรงเรียนบ้านบัว	ช.ชายแดน	279	12	17	15	2	1	15	1	16	1					
36	โรงเรียนบ้านนาอำ	ป.ปกติ	356	11	17	14	3	1	13	3	16	+1					
37	โรงเรียนบ้านนาเพียงใหญ่	ช.ชายแดน	289	11	18	15	3	1	15	2	17	+1					
38	โรงเรียนบ้านไร่วิทยา	ก.โรงเรียนบ้านไร่วิทยาโรงเรียนบ้านไร่วิทยา	345	12	18	15	3	1	15	2	17	+1					
โรงเรียนที่ไม่มีครูเกษียณ 2564																	
39	โรงเรียนบ้านคำคอง	ช.ชายแดน	81	8	4	8	-4	0	4	0	4	-4	1			ตัดจาก รร บ้านนาเพียงใหญ่	
40	โรงเรียนบ้านนาตาล	ช.ชายแดน	88	8	5	8	-3	0	5	0	5	-3	1			ตัดจาก รร.บ้านไร่วิทยา	
41	บ้านนาเพียงน้อยนวมบุรี	ช.ชายแดน	85	8	5	8	-3	0	5	0	5	-3					
42	โรงเรียนบ้านนาสิงห์	ช.ชายแดน	84	8	5	8	-3	0	5	0	5	-3					
43	โรงเรียนบ้านนาป่า	ช.ชายแดน	97	8	5	8	-3	0	5	0	5	-3					
44	โรงเรียนบ้านนิคมคง	ช.ชายแดน	45	8	3	6	-3	0	3	0	3	-3					
45	โรงเรียนบ้านโพนทอง	ป.ปกติ	43	8	3	6	-3	0	2	1	3	-3					
46	โรงเรียนบ้านโพนแพง	ช.ชายแดน	55	8	3	6	-3	0	3	0	3	-3					
47	โรงเรียนบ้านดอนเหนือ	ช.ชายแดน	7	2	1	4	-3	0	1	0	1	-3					

ลำดับ	ชื่อสถานศึกษา	ร.ร. ที่มี ลักษณะพิเศษ	ปริมาณงานของสถานศึกษา		จำนวนครู		จำนวนครู -ขาด, +เกิน	เกษียณปี 64 (บร.+ครู)	สภาพอัตรากำลัง				จัดสรรคืนเกษียณ 64			หมายเหตุ	
			รวม	ห้อง	ครู	ครู			ตาม จ.18	ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	หลังเกษียณ 64 (1 ต.ค. 64) เฉพาะครู			ต้น.ครู			
											มีครบครอง	คนว่าง	รวม	-ขาด/+เกิน	ครูพัฒนา ท้องถิ่น		จัดสรรคืน
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(17)	(18)	(19)	(20)	
48	โรงเรียนบ้านโคกหัววัว	ช.ชายแดน	61	8	4	6	-2	0	4	0	4	-2	1			ตัดจาก รร.บ้านเชียงฮาด	
49	โรงเรียนบ้านโคกทองแห้ววิทยา	ช.ชายแดน	121	8	8	10	-2	0	8	0	8	-2					
50	ทุ่งธาดาท่อตอมกลางสามัคคี	ช.ชายแดน	101	8	6	8	-2	0	6	0	6	-2					
51	โรงเรียนบ้านโคกกลาง	ช.ชายแดน	109	8	6	8	-2	0	6	0	6	-2					
52	โรงเรียนบ้านคำจำปา	ช.ชายแดน	85	8	6	8	-2	0	4	2	6	-2					
53	โรงเรียนบ้านหนองยาง	ป.ปกติ	99	8	6	8	-2	0	6	0	6	-2					
54	โรงเรียนบ้านดอนเหนือ	ป.ปกติ	101	8	6	8	-2	0	5	1	6	-2					
55	โรงเรียนบ้านไร่ไร่ไร่ไร่	ช.ชายแดน	107	8	6	8	-2	0	5	1	6	-2					
56	โรงเรียนบ้านดงตาล	ช.ชายแดน	99	8	6	8	-2	0	5	1	6	-2					
57	โรงเรียนบ้านกุดดง	ช.ชายแดน	72	8	4	6	-2	0	4	0	4	-2					
58	โรงเรียนบ้านใหม่	ช.ชายแดน	66	8	4	6	-2	0	4	0	4	-2					
59	โรงเรียนบ้านวังร่องถ่อนสามัคคี	ช.ชายแดน	56	8	4	6	-2	0	4	0	4	-2					
60	โรงเรียนบ้านหนองกุ่ม	ช.ชายแดน	60	8	4	6	-2	0	3	1	4	-2					
61	โรงเรียนบ้านกุดเกลบ	ช.ชายแดน	72	8	4	6	-2	0	4	0	4	-2					
62	โรงเรียนบ้านเหล่าโพธิ์ศรี	ก.โกลาญมีสำนักงานมีโรงเรียนเอกชน	59	8	4	6	-2	0	4	0	4	-2					
63	โรงเรียนบ้านนาเมย	ช.ชายแดน	77	8	4	6	-2	0	4	0	4	-2					
64	โรงเรียนบ้านหัวน้ำเย็น	ช.ชายแดน	78	8	4	6	-2	0	4	0	4	-2					
65	โรงเรียนบ้านจันไผ่	ป.ปกติ	68	9	4	6	-2	0	4	0	4	-2					
66	โรงเรียนบ้านมาตุสุช้าง	ช.ชายแดน	66	8	4	6	-2	0	4	0	4	-2					
67	โรงเรียนยุเณสโกสัมมณา	ช.ชายแดน	32	8	2	4	-2	0	2	0	2	-2					
68	โรงเรียนโพนบ้านโพนหัน	ช.ชายแดน	30	8	2	4	-2	0	2	0	2	-2					
69	โรงเรียนบ้านหนองแคนดอนสนุก	ช.ชายแดน	23	8	2	4	-2	0	2	0	2	-2					
70	โรงเรียนบ้านดาดชุม	ช.ชายแดน	27	8	2	4	-2	0	2	0	2	-2					
71	โรงเรียนสหธิราชบุรีราษฎร์	ช.ชายแดน	66	8	5	6	-1	0	5	0	5	-1	1			ตัดจาก รร.บ้านนาฮั่ว	
72	โรงเรียนบ้านท่าหนองพันทา	ช.ชายแดน	146	8	9	10	-1	0	8	1	9	-1					
73	โรงเรียนบ้านแม่	ก.โกลาญมีสำนักงานมีโรงเรียนเอกชน	162	8	9	10	-1	0	8	1	9	-1					

ลำดับ	ชื่อสถานศึกษา	ร.ร. ที่มี ลักษณะพิเศษ	ปริมาณงานของสถานศึกษา		จำนวนครู		จำนวนครู - ขาด, +เกิน	เกษียณปี 64 (ปร.+ครู)	สภาพอัตรากำลัง หลังเกษียณ 64 (1 ต.ค. 64) เฉพาะครู				จัดสรรคืนเกษียณ 64			หมายเหตุ
			รวม	ห้อง	ครู	ครู			จำนวนครูคงเหลือ			ครูพัฒนา ท้องถิ่น	จัดสรรคืน	สอบ ว 16/ว 17 25% = 9		
									มีนครอง	ตน.ว่าง	รวม					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(17)	(18)	(19)	(20)
74	โรงเรียนบ้านหนองหอย	ช.ชายแดน	173	8	9	10	-1	0	9	0	9	-1				
75	บ้านก้องจันทร์	ช.ชายแดน	171	8	9	10	-1	0	8	1	9	-1				
76	โรงเรียนบ้านดงสระพัง	ช.ชายแดน	137	8	9	10	-1	0	7	2	9	-1				
77	โรงเรียนบ้านหนองแอก	ช.ชายแดน	130	8	9	10	-1	0	9	0	9	-1				
78	โรงเรียนบ้านคำเจริญ	ช.ชายแดน	125	8	9	10	-1	0	9	0	9	-1				
79	โรงเรียนบ้านท่าค่าง	ป.ปกติ	151	8	9	10	-1	0	7	2	9	-1				
80	โรงเรียนบ้านหนองบัวเงิน	ป.ปกติ	157	8	9	10	-1	0	8	1	9	-1				
81	โรงเรียนบ้านคำมอญผุพร	ช.ชายแดน	126	8	9	10	-1	0	8	1	9	-1				
82	โรงเรียนวัดมจรูญชัย	ช.ชายแดน	108	8	7	8	-1	0	5	2	7	-1				
83	โรงเรียนบ้านนาทูปโย	ช.ชายแดน	105	8	7	8	-1	0	7	0	7	-1				
84	โรงเรียนบ้านกลุ่มพัฒนา	ช.ชายแดน	66	8	5	6	-1	0	5	0	5	-1				
85	โรงเรียนบ้านหนองวัวซุม	ป.ปกติ	61	8	5	6	-1	0	1	4	5	-1				
86	โรงเรียนบ้านหนองเค็ม	ช.ชายแดน	71	8	5	6	-1	0	4	1	5	-1				
87	โรงเรียนบ้านปากหมู	ช.ชายแดน	38	8	3	4	-1	0	3	0	3	-1				
88	โรงเรียนหมู่บ้านด้อย่าง	ก.โรงเรียนบ้านด้อย่างโรงเรียนหนองกบ	170	8	10	10	0	0	9	1	10	0				
89	โรงเรียนชุมชนบ้านปากสอย	ช.ชายแดน	196	8	10	10	0	0	10	0	10	0				
90	โรงเรียนบ้านดุดแดนโนนหมิงลา	ป.ปกติ	135	8	10	10	0	0	9	1	10	0				
91	โรงเรียนชุมชนบ้านโนน-โนนสวรรค์	ก.โรงเรียนบ้านด้อย่างโรงเรียนหนองกบ	69	9	6	6	0	0	6	0	6	0				
92	โรงเรียนบ้านปาก	ช.ชายแดน	116	8	9	8	1	0	9	0	9	1				
93	โรงเรียนบ้านนาหมั่ง	ช.ชายแดน	217	8	11	10	1	0	11	0	11	1				
94	โรงเรียนบ้านดงคำพิ	ก.โรงเรียนบ้านด้อย่างโรงเรียนหนองกบ	158	11	15	14	1	0	12	3	15	1				
95	โรงเรียนรัตนคัคคณาค์	ป.ปกติ	239	12	16	15	1	0	15	1	16	1				
96	โรงเรียนบ้านนาอาจ	ก.โรงเรียนบ้านด้อย่างโรงเรียนหนองกบ	276	11	16	14	2	0	14	2	16	2				
97	โรงเรียนบ้านแมง	ก.โรงเรียนบ้านด้อย่างโรงเรียนหนองกบ	276	12	17	15	2	0	14	3	17	2				
98	โรงเรียนบ้านโนนสะอาด	ก.โรงเรียนบ้านด้อย่างโรงเรียนหนองกบ	382	12	18	16	2	0	17	1	18	2				
99	โรงเรียนบ้านโพธิ์	ช.ชายแดน	407	14	20	18	2	0	19	1	20	2				

ลำดับ	ชื่อสถานศึกษา	ร.ร. ที่มี ลักษณะพิเศษ	ปริมาณงานของสถานศึกษา		จำนวนครู		จำนวนครู -ขาด, +เกิน	เกษียณปี 64 (ปร.+ครู)	สภาพัฒนากำลัง				จัดสรรคืนเกษียณ 64				หมายเหตุ
			รวม	นร.	ห้อง	ตาม ๑.18			ตามเกณฑ์ ก.ศ.ศ.	หลังเกษียณ 64 (1 ต.ค. 64) เฉพาะครู				ต้น.ครู			
										มีคนครอง	คนว่าง	รวม	-ขาด/+เกิน	ครูพัฒนา ท้องถิ่น	จัดสรรคืน	สอบ ว 16/ว 17 25% = 9	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(17)	(18)	(19)	(20)	
100	โรงเรียนบ้านหนองบัว	ศ.ร.ร.บ้านหนองบัว (โรงเรียนเอกชน)	240	11	17	14	3	0	15	2	17	3					
101	โรงเรียนรัฐจินตนาการ	ศ.ร.ร.บ้านหนองบัว (โรงเรียนเอกชน)	221	11	17	14	3	0	12	5	17	3					
102	โรงเรียนบ้านคำปะกั	ศ.ร.ร.บ้านหนองบัว (โรงเรียนเอกชน)	314	11	19	14	5	0	16	3	19	5					
รวมทั้งสิ้น			15411	941	904	988	-84	51	752	101	853	-135	15				

รายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่จะมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์และต้องพ้นจากราชการเนื่องจากเกษียณอายุ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง/สังกัด	ระดับตำแหน่ง/ อันดับ	วุฒิการศึกษา	หมายเหตุ
1	นายอนุสรณ์ วรรณาวงศ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองแก้ว	คศ.4 (5)		
2	นายวีระ พินาธิช	ผู้อำนวยการโรงเรียนสนธิราษฎร์บำรุง	คศ.3 (4)		
3	นายทรงเดช สิงห์ภูกัน	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโพธิ์	คศ.3 (4)		
4	นายจรูญ เวียงคำ	ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านชุมช้าง	คศ.3 (4)		
5	นายสุรชัย ทินกระโทก	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเชียงอาด	คศ.3 (4)		
6	นายมนูญ อินทวงค์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกหัวภู	คศ.3		
7	นายประสพโชค บัวทอง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านชุมช้าง	คศ.3 (4)		
8	นายสำราญ โพธิ์ทิพย์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองอ้อ	คศ.3 (4)		
9	นายวิระชัย เบญจมาศ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลจุมพลโพธิ์สัย	คศ.3		
10	นายวิจิต เทพไทยา	ครู โรงเรียนอนุบาลหนองคาย	คศ.3 (4)	ศษ.บ.	บริหารการศึกษา
11	นางอัจฉราวรรณ โคตรสาอุประ	ครู โรงเรียนอนุบาลหนองคาย	คศ.3 (4)	ค.บ.	บริหารการศึกษา
12	นางผุสดี เทพไทยา	ครู โรงเรียนอนุบาลหนองคาย	คศ.3 (4)	ค.บ.	คหกรรม
13	นายพิจิตร ผาปลิมมา	ครู โรงเรียนป่าไม้อุทิศ 8	คศ.3 (4)	ค.บ.	แนะแนว
14	นางสมปอง สลาพิมพ์	ครู โรงเรียนบ้านวัดหลวง	คศ.3 (4)	ค.บ.	การประถมศึกษา
15	นางสุพัตรา บริจาค	ครู โรงเรียนชุมชนบ้านชุมช้าง	คศ.3 (4)	ค.บ.	ศิลปศึกษา
16	นางนิรันดร์ สุนทร	ครู โรงเรียนเผ่าไร่วิทยา	คศ.3 (4)	ค.บ.	ปฐมวัย
17	นางบรรทม ทองเต็ม	ครู โรงเรียนบ้านพระบาทนาทางส์	คศ.3 (4)	ศษ.บ.	การประถมศึกษา
18	นายยงยุทธ แสอินดา	ครู โรงเรียนบ้านพระบาทนาทางส์	คศ.2 (3)	ศษ.บ.	บริหารการศึกษา
19	นายประเทือง นางาม	ครู โรงเรียนบ้านโนนสวรรค์	คศ.3 (4)	ค.บ.	อุตสาหกรรม
20	นางสำลี ขาดนิล	ครู โรงเรียนบ้านโนนสวรรค์	คศ.3 (4)	ค.บ.	นาฏศิลป์
21	นายสมพร จันทะจร	ครู โรงเรียนบ้านหนองหลวง	คศ.3 (4)	ศษ.บ.	บริหารการศึกษา
22	นางไพรวัลย์ จันทนา	ครู โรงเรียนบ้านหนองคอน	คศ.3 (4)	ค.บ.	การประถมศึกษา
23	นางอัมพิกา ไชยคำภา	ครู โรงเรียนเดชะไพบูลย์ 1	คศ.3 (4)	ค.บ.	การประถมศึกษา
24	นายวิสุทธิพล ศรีโยธา	ครู โรงเรียนบ้านเชียงอาด	คศ.3 (4)	ค.บ.	ศิลปศึกษา
25	นางนิตยา พิมพ์โคตร	ครู โรงเรียนบ้านเชียงอาด	คศ.4	วท.บ.	ฟิสิกส์
26	นางมะลิ บุชากุล	ครู โรงเรียนบ้านห้วยเปลาวะเจือก	คศ.3 (4)	ค.บ.	การประถมศึกษา
27	นางสมบูรณ์ ปราบคัตรุ	ครู โรงเรียนบ้านผือ	คศ.3 (4)	ค.บ.	นาฏศิลป์
28	นางเพ็ญภักดิ์ เอื้อราษฎร์	ครู โรงเรียนเพียงหลวง 13 (ประชาบำรุง) ฯ	คศ.3 (4)	ค.บ.	การประถมศึกษา
29	นายกุลชาติ ไชยงค์	ครู โรงเรียนเพียงหลวง 13 (ประชาบำรุง) ฯ	คศ.3	กศ.บ.	พลศึกษา
30	นางสุภาวดี เจริญสุข	ครู โรงเรียนอนุบาลนิคมเปจงาน	คศ.3 (4)	ค.บ.	คณิตศาสตร์
31	นางชูชาติ เขียวชม	ครู โรงเรียนบ้านโนนยาง-ดอนเม็ก	คศ.3 (4)	ศษ.บ.	การประถมศึกษา
32	นายวิชัย เพ็งวิภาศ	ครู โรงเรียนบ้านโนนยาง-ดอนเม็ก	คศ.3 (4)	ศษ.บ.	การประถมศึกษา
33	นางรินทรภัส ตั้งสมบัติสันติ	ครู โรงเรียนอนุบาลจุมพลโพธิ์สัย	คศ.3 (4)	วท.บ.	ชีววิทยา
34	นางนันทวล วงศ์มหา	ครู โรงเรียนบ้านโนนหนามแท่ง	คศ.3 (4)	ค.บ.	นาฏศิลป์
35	นายบรรพต เสนาอาจ	ครู โรงเรียนบ้านโนนหนามแท่ง	คศ.3 (4)	ศษ.บ.	บริหารการศึกษา
36	นางปณณภา ศิริมงคล	ครู โรงเรียนบ้านโนนหนามแท่ง	คศ.3 (4)	ค.บ.	สังคมศึกษา
37	นางทับทิม บัวแพง	ครู โรงเรียนบ้านสร้างนางขาว	คศ.3 (4)	ค.บ.	คหกรรม
38	นางขวัญตา สันทร	ครู โรงเรียนบ้านสร้างนางขาว	คศ.3	ค.บ.	การประถมศึกษา
39	นายสมภาร จันทะราช	ครู โรงเรียนบ้านเหล่าต่างคำ	คศ.3 (4)	ค.บ.	การประถมศึกษา
40	นายนิพุล บุญดี	ครู โรงเรียนบ้านเหล่าต่างคำ	คศ.3 (4)	ค.บ.	อุตสาหกรรม
41	นางกมลวัลย์ ยกเทพ	ครู โรงเรียนบ้านหนองแก้ว	คศ.3 (4)	ค.บ.	การประถมศึกษา
42	นางโสมจันทร์ ทิพเสนา	ครู โรงเรียนบ้านหนองจอกโนนสมบูรณ์	คศ.3 (4)	วท.บ.	จิตวิทยา

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง/สังกัด	ระดับตำแหน่ง/ อันดับ	วุฒิการศึกษา	หมายเหตุ
43	นางพวงรัตน์ รัตนสงคราม	ครู โรงเรียนบ้านโนนญาติ	คศ.3 (4)	ค.บ. การประถมศึกษา	
44	นายพิเชษฐ์ ศรีสุระ	ครู โรงเรียนบ้านโนนญาติ	คศ.3	ค.บ. ศิลปศึกษา	
45	นางรุจิรา โพธิ์จุมพล	ครู โรงเรียนบ้านเขม	คศ.3 (4)	ค.บ. ปฐมวัย	
46	นางสาวกณทิรา นามศักดิ์	ครู โรงเรียนบ้านเขม	คศ.3	ค.บ. ภาษาไทย	
47	นายสมพงษ์ สอนหา	ครู โรงเรียนบ้านนาดี	ลาออก	ศษ.บ. บริหารการศึกษา	
48	นายกุล คำหงษา	ครู โรงเรียนบ้านนาตาลเหนือโนนสาวท	คศ.3 (4)	ค.บ. เกษตรกรรม	
49	นายสถิตย์ ทัดนัส	ครู โรงเรียนบ้านนาเพียงใหญ่	คศ.3 (4)	ค.บ. พลศึกษา	
50	นายอดิศักดิ์ เวียงคำ	ครู โรงเรียนบ้านสามัคคีชัย	คศ.3 (4)	ศษ.บ. การแนะแนว	
51	นายพงษ์ศักดิ์ พันล้ำ	ครู โรงเรียนบ้านร่องโนร่องแกมคำบอน	คศ.3 (4)	ค.บ. อุตสาหกรรมศิลป์	
52	นายยุทธรงค์ แสนวัง	ครู โรงเรียนสุทธสิริโสภา	คศ.3 (4)	ค.บ. ศิลปศึกษา	
53	นางอัจฉิมา งามวิไล	ครู โรงเรียนบ้านหาดสังหาดทรายทอง	คศ.3 (4)	ค.บ. คหกรรม	
54	นางกรทิพย์ บรรเทา	ครู โรงเรียนบ้านบัว	คศ.3 (4)	ค.บ. คหกรรม	
55	นางนัญญา ศรีมงคล	ครู โรงเรียนบ้านทุ่งหลวงนาขาม	คศ.3 (4)	ศศ.บ. ประวัติศาสตร์	
56	นายสังคม สิลาศ	ครู โรงเรียนบ้านคำโคนสว่าง	คศ.3	ศษ.บ. การประถมศึกษา	
57	นางสุธาวดี ตันตะสุด	ครู โรงเรียนบ้านหนองแขวน	คศ.3	กศ.บ. การประถมศึกษา	
58	นางฐานันย์ ศรีสุจันทร์	ครู โรงเรียนบ้านนาอำ	คศ.3	ศษ.บ. สังคมศึกษา	
59	นางสาวปรีดานันท์ จันทรจอม	ครู โรงเรียนเวทียราษฎร์บำรุง	คศ.3	ค.บ. การประถมศึกษา	
60	นางจิตรา สุพร	ครู โรงเรียนบ้านดอน	คศ.3 (4)	ค.บ. การประถมศึกษา	



ที่ ศธ ๐๔๑๗๐/ว ๓๐๔๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
หนองคาย เขต ๒ เลขที่ ๔๔๔ หมู่ ๒
ตำบลจุมพล อำเภอโพนพิสัย
จังหวัดหนองคาย ๔๓๑๒๐

๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง เชิญประชุมคณะกรรมการบริหารวางแผนอัตรากำลังและเกลี้ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ที่ ๔๕๕/๒๕๖๔

ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ได้รับการจัดสรรอัตรากำลัง
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ว่างจากผลการเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ จึงขอเชิญท่าน
ซึ่งเป็นคณะกรรมการบริหารวางแผนอัตรากำลังและเกลี้ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาวางแผนและจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูที่ว่าง
จากผลการเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมพิสัยสรเดช สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวรรณชัย นุสนาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

โทรศัพท์ ๐๔๒-๔๗๑-๙๖๙ ต่อ ๑๒

โทรสาร ๐๔๒-๔๗๑-๓๑๐



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒
ที่ ๔๕๕/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวางแผนอัตรากำลังและเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ จะดำเนินการบริหารวางแผนอัตรากำลังและเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินการบริหารอัตรากำลังและเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๙ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเพื่อเป็นการแก้ปัญหาการขาดแคลนอัตรากำลังครูในสถานศึกษา ให้มีอัตรากำลังครูที่เหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวางแผนอัตรากำลังและเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

- | | |
|---|--|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายวิทยา ทศมี | รอง ผอ.สพป.หนองคาย เขต ๒ รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายอุดมสิน คำมุงคุณ | รอง ผอ.สพป.หนองคาย เขต ๒ รองประธานกรรมการ |
| ๔. นายรุ่งอรุณ ป้องกัน | รอง ผอ.สพป.หนองคาย เขต ๒ รองประธานกรรมการ |
| ๕. ประธานเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาภูดบัง | กรรมการ |
| ๖. ประธานเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาจุมพล | กรรมการ |
| ๗. ประธานเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาเซิมโพธิ์ | กรรมการ |
| ๘. ประธานเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาทุ่งหลวงต่างคำ | กรรมการ |
| ๙. ประธานเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษานาหนิง | กรรมการ |
| ๑๐. ประธานเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาวัดหลวงสร้างนางขาว | กรรมการ |
| ๑๑. ประธานเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาชุมช้างบ้านผือ | กรรมการ |
| ๑๒. ประธานเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาวัดหลวงหนองหลวง | กรรมการ |
| ๑๓. ประธานเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษารัตนวาปี | กรรมการ |
| ๑๔. ประธานเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาเฝ้าไร่ | กรรมการ |
| ๑๕. ประธานเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาเปงจานนคร | กรรมการ |

๑๖. นางสาวนิตยา ตาตินิจ	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
๑๗. นางจุฬารัตน์ ศรีบุญเรือง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. นายจักรพงษ์ มานะดี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. นายสมใจ ชวนละคร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐. นางสาวปณิดา โปตะนนท์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. นางสาวณธกร วิเศษศิริกานต์กุล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒. นางสาววรรณภา มลิลลา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารวางแผนอัตรากำลังและเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดมาตรการในการเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจากสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังเกินเกณฑ์ไปยังสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังต่ำเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้สอดคล้องกับนโยบายและบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา

๒. กำหนดแนวทางการบริหารอัตรากำลังในสถานศึกษาที่มีความขาดแคลนให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาเอก

๓. พิจารณาจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราวให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และเป็นไปตามเงื่อนไขของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

๔. กำหนดแนวทางและวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงานของพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราวให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่กำหนด

๕. กำหนดรูปแบบ (Model) และแนวทางการใช้ทรัพยากรบุคคลร่วมกันในสถานศึกษาขนาดเล็ก และสถานศึกษาที่ขาดแคลนอัตรากำลังให้เกิดความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๖. กำหนดแนวทางเสริมสร้างแรงจูงใจเพื่อให้การเกลี่ยอัตรากำลังเป็นไปตามแนวทางและมาตรการที่กำหนด และสร้างขวัญกำลังใจให้กับผู้ได้รับผลกระทบจากแนวทางและมาตรการดังกล่าว

๗. พิจารณาเสนอการเกลี่ยอัตรากำลังในสถานศึกษาตามแนวทางและมาตรการที่กำหนดให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด

๘. พิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินการตามแนวทางและมาตรการที่กำหนด

๔. พิจารณาวางแผนและจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ว่าง
จากผลการเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการบริหารวางแผนอัตรากำลังและเกลี่ยอัตรากำลัง
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายารณชัย บุสนาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

ที่

วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดสรรอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดสรรอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคายเขต ๒ ดำเนินการ ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรอัตราว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษาจากผลการเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. นำอัตราที่ได้รับจัดสรรคืนมาพิจารณาจัดสรรให้สถานศึกษาในสังกัดตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจัดสรรคืนอัตราของคณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ (คปร.) และ ก.ค.ศ. กำหนดอย่างเคร่งครัด และเมื่อพิจารณาจัดสรรแล้วเสร็จให้นำเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดจังหวัด / อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี

๓. จัดทำข้อมูลรายละเอียดการพิจารณาจัดสรรคืนอัตราให้สถานศึกษาในสังกัด ตามแบบรายงานที่กำหนด โดยให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และส่งข้อมูลรายละเอียดดังกล่าวพร้อมรายงานการประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด / อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และทางอีเมล plankru2012@hotmail.com

กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้ตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

เกษียณ ๒๕๖๔			ได้รับจัดสรร				
ผู้บริหาร	ครูผู้สอน	รวม	ผู้บริหาร	ครูผู้สอน			รวม
				บรรจุครูพัฒนาท้องถิ่น	จัดสรรคืน	สงวนสอบ ว.๑๖	
๙	๕๑	๖๐	๙	๑๕	๒๗	๙	๖๐

เห็นควร ดำเนินการประชุมพิจารณาจัดสรรอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนาม

๑. คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวางแผนอัตราว่างและเกลี่ยอัตราว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๒๑๔



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๗ กันยายน ๒๕๖๔

กลุ่มบริหารงานบุคคล
เลขที่รับ ๗๖
ลงวันที่ 3.๑.๑.ย. 2564
เวลา 16.30 น.
กลุ่มงานอำนวยการ
กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ
กลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ
กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
กลุ่มงานบริหารงานกฎหมาย
กลุ่มงานทะเบียนประวัติ

เรื่อง การจัดสรรอัตราข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาที่จะเกษียณอายุราชการ
เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต/ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๘๗๙
ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔

- | | |
|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๖๒๗ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ | |
| ๒. บัญชีจัดสรรคืนอัตราข้าราชการครูที่ว่างจากผลการเกษียณอายุราชการ | |
| เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. แบบรายงานข้อมูลเกษียณอายุราชการ | จำนวน ๗ ฉบับ |
| ๔. แนวปฏิบัติการดำเนินการจัดสรรอัตราเกษียณอายุราชการ | จำนวน ๑ ฉบับ |

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต และสำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ รายงานตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่จะเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ความแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติจัดสรรอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้ว รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อให้การบริหารจัดการอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด จึงได้พิจารณาจัดสรรคืนอัตราข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาที่จะเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตและสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ดังนี้

๑. จัดสรรคืนตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาทุกตำแหน่ง
๒. จัดสรรคืนตำแหน่งครูผู้สอน เพื่อบริหารจัดการตามความสำคัญจำเป็น และสงวนอัตราไว้ร้อยละ ๒๕ เพื่อดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ และร้อยละ ๕๐ กรณีเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ ๕ จังหวัดชายแดนใต้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

ทั้งนี้ ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตและสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษดำเนินการดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาจากผลการเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. นำอัตราที่ได้รับจัดสรรคืนไปพิจารณาจัดสรรให้สถานศึกษาในสังกัดตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจัดสรรคืนอัตราของคณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ (คปร.) และ ก.ค.ศ. กำหนด อย่างเคร่งครัด และเมื่อพิจารณาจัดสรรแล้วเสร็จให้นำเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด / อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี

๓. จัดทำข้อมูลรายละเอียดการพิจารณาจัดสรรคืนอัตราให้สถานศึกษาในสังกัด ตามแบบรายงานสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ โดยให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ และส่งข้อมูลรายละเอียดดังกล่าวพร้อมรายงานการประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด / อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด และทางอีเมล plankru2012@hotmail.com โดยให้จัดส่งในรูปแบบของไฟล์โปรแกรม Microsoft Excel พร้อมตั้งชื่อไฟล์ที่ส่งและชื่อหัวข้อ E-Mail เป็นชื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามด้วยจัดสรรเกษียณ ๒๕๖๔ ตัวอย่าง สพป.กระบี่ จัดสรรเกษียณ ๒๕๖๔, สพม.ตาก จัดสรรเกษียณ ๒๕๖๔ เป็นต้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายอัมพร พินะสา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มแผนอัตรากำลัง

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๓๖

โทรสาร ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๓๘



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๖๒๗

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๒๗ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดสรรอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๑๗๒ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๒๘๓ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๔๔๘ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔
๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๔๙๐ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๕. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๓๓๓๑ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๖. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๓๔๐๑ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔
๗. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔
๘. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๓๖๑๑ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๔ สำนักงาน ก.ค.ศ. ขอให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการจัดทำข้อมูลการเกษียณอายุราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และข้อมูลการขอรับการจัดสรรอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อนำเสนอ ก.ค.ศ. ในฐานะองค์กรกลางบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พิจารณาจัดสรรอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุราชการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ คปร. กำหนด ในมาตรการบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕) โดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ดำเนินการแล้วตามหนังสือที่อ้างถึง ๕ โดยเสนอข้อมูลเพื่อขอรับจัดสรรฯ คืน รวมทั้งสิ้น ๑๙,๓๓๙ อัตรา ขอตดแทนอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุราชการฯ ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ด้วยการจ้างงานรูปแบบอื่น ตามที่ คปร. กำหนด จำนวน ๓๒ อัตรา และแจ้งสงวนอัตราตำแหน่งครูผู้ช่วยที่ได้รับการจัดสรรเพื่อรองรับการบรรจุบุคคลตามโครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น จำนวน ๕,๐๔๑ อัตรา ตามหนังสือที่อ้างถึง ๖ แต่เนื่องจากมีตำแหน่งครูที่เกษียณอายุราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒ อัตรา กำหนดตำแหน่งไว้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งไม่เป็นไปตามกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด เนื่องจาก ก.ค.ศ. มิได้กำหนดกรอบอัตรากำลังสายงานการสอนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จึงไม่สามารถพิจารณาจัดสรรคืนให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ ก.ค.ศ. จึงมีมติให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดทำข้อมูลการเกษียณอายุราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในสังกัด ให้ถูกต้องและเป็นไปตามมาตรการบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕) และส่งให้สำนักงาน ก.ค.ศ. โดยเร็ว เพื่อนำเสนอ ก.ค.ศ.

พิจารณา...

พิจารณาอนุมัติจัดสรรอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ตรวจสอบความถูกต้องกรณีตำแหน่งครู ตำแหน่งเลขที่ ๖๔๘ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒ และตำแหน่งครู ตำแหน่งเลขที่ ๗๐๐ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานครซึ่งกำหนดตำแหน่งไว้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และรายงาน ก.ค.ศ. ทราบตามหนังสือที่อ้างถึง ๗ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ดำเนินการแล้ว ตามหนังสือที่อ้างถึง ๘ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. อนุมัติจัดสรรอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑๙,๓๓๙ อัตรา ได้แก่

๑.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๔๒ อัตรา ✓

๑.๒ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๖๐ อัตรา ✓

(ตำแหน่งโครงสร้าง)

๑.๓ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๒,๐๔๖ อัตรา

๑.๔ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑๘๖ อัตรา

๑.๕ ตำแหน่งครูผู้ช่วย จำนวน ๑๖,๕๕๓ อัตรา

๑.๖ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ จำนวน ๑๒๘ อัตรา

๑.๗ ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) จำนวน ๒๙๒ อัตรา

๑.๘ ตำแหน่งพนักงานราชการ (จ้างงานรูปแบบอื่น) จำนวน ๓๒ อัตรา

๒. ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการเกลี่ยอัตรากำลังที่ได้รับอนุมัติไปกำหนดตำแหน่งในหน่วยงานการศึกษาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๒.๑ ให้กำหนดจำนวนและประเภทตำแหน่งตามเงื่อนไขที่ คปร. กำหนด โดยเคร่งครัด

๒.๒ ตำแหน่งที่กำหนดจะต้องมีจำนวนและประเภทตำแหน่งตามที่ ก.ค.ศ. อนุมัติ

๒.๓ ให้กำหนดตำแหน่งในหน่วยงานการศึกษาที่มีอัตรากำลังไม่เกินกรอบอัตรากำลังของประเภทตำแหน่งนั้น ๆ หรือเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒.๔ อัตรากำลังที่ได้รับการจัดสรรอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุราชการฯ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ใช้ได้ไม่ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

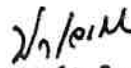
ทั้งนี้ ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสงวนอัตราตำแหน่งครูผู้ช่วยที่ได้รับการจัดสรรตามข้อ ๑.๕ จำนวน ๕,๐๔๑ อัตรา เพื่อบรรจุบุคคลตามโครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามมติคณะรัฐมนตรีและที่ประชุมกระทรวงศึกษาธิการ คือ จัดสรรอัตราตำแหน่งข้าราชการครูที่เกษียณอายุราชการไม่เกินร้อยละ ๒๕ ของอัตราตำแหน่งข้าราชการครูที่เกษียณอายุราชการในรอบ ๑๐ ปี (ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๘) โดยให้เป็นไปตามข้อตกลงของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำหรับ...

สำหรับการจ้างงานรูปแบบอื่น (พนักงานราชการ) เพื่อทดแทนอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุราชการฯ ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) จำนวน ๓๒ อัตรา ตามข้อ ๑.๘ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้เสนอ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) เพื่อพิจารณาแล้ว หากผลเป็นประการใดสำนักงาน ก.ค.ศ. จะแจ้งเพื่อทราบ อีกครั้งหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ประวิต เอราวรรณ)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๔๔๑๐ , ๐ ๒๒๘๐ ๑๑๐๔-๕ ต่อ ๑๗๔

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๓

ลำดับ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	เขต	จำนวนอัตรา			ได้รับ จัดสรรคืน	ประกอบด้วย							ต้องเกลี่ย ให้ สพท. อื่น	
			เกษียณอายุราชการ				ตำแหน่ง ผู้บริหาร (2)	ตำแหน่ง ของเขต (3)	ได้รับเพิ่มจาก สพท.อื่น (4)	รวม (5) (3)+(4)	ตำแหน่งครูผู้สอน				
			ของเขตพื้นที่การศึกษา		บรรจุโครงการ ผลิตครูพัฒนา ท้องถิ่น						บรรจุโครงการ สควค.	บรรจุโครงการ เพชรในตม	บริหารจัดการ (ใช้ตัวเลขในช่องนี้ คำนวณ 25% (ว16/ว17)		
			ผู้บริหาร	ครูผู้สอน รวม											
150	สพป.สระแก้ว	2	13	68	81	90	13	68	9	77	22		2	53	
151	สพป.สระบุรี	1	11	45	56	62	11	45	6	51	11			40	
152	สพป.สระบุรี	2	6	39	45	60	6	39	15	54	11			43	
153	สพป.สิงห์บุรี		11	62	73	73	11	62		62	21			41	
154	สพป.สุโขทัย	1	12	86	98	104	12	86	6	92	26			66	
155	สพป.สุโขทัย	2	10	105	115	115	10	105		105	32			73	
156	สพป.สุพรรณบุรี	1	14	70	84	89	14	70	5	75	23			52	
157	สพป.สุพรรณบุรี	2	11	64	75	81	11	64	6	70	19			51	
158	สพป.สุพรรณบุรี	3	10	47	57	63	10	47	6	53	14			39	
159	สพป.สุราษฎร์ธานี	1	7	60	67	75	7	60	8	68	17			51	
160	สพป.สุราษฎร์ธานี	2	9	64	73	97	9	64	24	88	19			69	
161	สพป.สุราษฎร์ธานี	3	5	71	76	82	5	71	6	77	20			57	
162	สพป.สุรินทร์	1	33	199	232	268	33	199	36	235	52			183	
163	สพป.สุรินทร์	2	15	108	123	148	15	108	25	133	31			102	
164	สพป.สุรินทร์	3	23	116	139	154	23	116	15	131	35		1	95	
165	สพป.หนองคาย	1	13	68	81	91	13	68	10	78	20		1	57	
166	สพป.หนองคาย	2	9	51	60	60	9	51		51	15			36	
167	สพป.หนองบัวลำภู	1	18	92	110	125	18	92	15	107	26			81	
168	สพป.หนองบัวลำภู	2	8	44	52	56	8	44	4	48	11			37	

แนวปฏิบัติ

การดำเนินการจัดสรรอัตราข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ที่จะเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

❖ มาตรการบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕)

มาตรการบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕) ของคณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ (คปร.) ได้กำหนดแนวทางการจัดสรรอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษา ดังนี้ (อ้างอิง: หน้า ๘๑ - ๘๒ - shorturl.at/gEJY4)

๑. ตำแหน่งที่เห็นควรจัดสรรคืนทั้งหมด เพื่อให้ส่วนราชการสามารถแต่งตั้งบุคคลได้อย่างต่อเนื่องทันที

- ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๑๒๐ คนขึ้นไป ยกเว้นตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาที่อยู่ในแผนการถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรืออยู่ในแผนการควบรวมสถานศึกษา ให้ส่วนราชการแต่งตั้งบุคคลได้อย่างต่อเนื่องทันที เนื่องจากเป็นตำแหน่งที่มีความสำคัญต่อการบริหารงานของสถานศึกษาตลอดจนการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาและนโยบายสำคัญของกระทรวงศึกษาธิการ

๒. ตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด พิจารณาจัดสรรตามเงื่อนไขเฉพาะกรณี ดังต่อไปนี้

๒.๑ ตำแหน่งสำหรับบรรณารักษ์ทุนรัฐบาล

๒.๒ ตำแหน่งซึ่งมีหน้าที่เป็นผู้สอนในโรงเรียนระดับประถมศึกษา โรงเรียนขยายโอกาส และโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา ที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๑๒๐ คนขึ้นไป และไม่อยู่ในแผนการถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓ ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาและตำแหน่งซึ่งมีหน้าที่เป็นผู้สอนในโรงเรียนระดับประถมศึกษา โรงเรียนขยายโอกาส และโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดสตูล ยะลา ปัตตานี นราธิวาส และ ๔ อำเภอในจังหวัดสงขลา ได้แก่ อำเภोजะนะ เทพา นาทวี และสะบ้าย้อย) และในพื้นที่พิเศษ เสี่ยงภัย ทุรกันดาร์ ชนกลุ่มน้อย เกาะ ภูเขา และพื้นที่ในเขตชายแดนที่มีอาณาเขตติดต่อกับประเทศเพื่อนบ้าน

๒.๔ ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาและตำแหน่งซึ่งมีหน้าที่เป็นผู้สอนในโรงเรียนการศึกษาเพื่อคนพิการ โรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ และโรงเรียนตามโครงการพระราชดำริ หรือเป็นโรงเรียนในโครงการโรงเรียนร่วมพัฒนา (Partnership School Project) หรือโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งโรงเรียนคุณภาพ

❖ หลักการพิจารณาจัดสรร

ให้ สพท. และ สศศ. ดำเนินการตามแนวทางการจัดสรรอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา จัดสรรให้โรงเรียนตามเงื่อนไข ดังนี้

๑.๑ โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๑๒๐ คนขึ้นไป ซึ่งไม่อยู่ในแผนการถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือไม่อยู่ในแผนการควบรวมสถานศึกษา

๑.๒ โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนน้อยกว่า ๑๒๐ คน ในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้ (จังหวัดสตูล ยะลา ปัตตานี นราธิวาส และ ๔ อำเภอในจังหวัดสงขลา ได้แก่ อำเภोजะนะ เทพา นาทวี และสะบ้าย้อย) และในพื้นที่พิเศษ เสี่ยงภัย ทุรกันดาร์ ชนกลุ่มน้อย เกาะ ภูเขา และพื้นที่ในเขตชายแดนที่มีอาณาเขตติดต่อกับประเทศเพื่อนบ้าน

๑.๓ โรงเรียนการศึกษาเพื่อคนพิการ โรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ และโรงเรียนตามโครงการพระราชดำริ หรือเป็นโรงเรียนในโครงการโรงเรียนร่วมพัฒนา (Partnership School Project) หรือโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งโรงเรียนคุณภาพ

๑.๔ ตำแหน่งที่เหลือจากการจัดสรร ตามข้อ ๑.๑, ๑.๒ และ ๑.๓ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (สศศ.) รายงานส่งคืน สพฐ.

๒. ตำแหน่งครูผู้สอน ดำเนินการจัดสรรอัตราตามลำดับ ดังนี้

๒.๑ จัดสรรให้สถานศึกษา เพื่อรองรับการบรรจุนักศึกษาคูหาโครงการต่าง ๆ ดังนี้

๑) นักศึกษาคูหาโครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

๒) นักศึกษาคูหาโครงการ สศค.

๓) นักศึกษาคูหาโครงการเพชรในตม

๒.๒ อัตราที่เหลือจาก ข้อ ๒.๑ จัดสรรให้โรงเรียนตามเงื่อนไข ดังนี้

๑) จัดสรรให้โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๑๒๐ คนขึ้นไป ที่มีอัตรากำลังครูต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒) จัดสรรให้โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนน้อยกว่า ๑๒๐ คน ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดสตูล ยะลา ปัตตานี นราธิวาส และ ๔ อำเภอในจังหวัดสงขลา ได้แก่ อำเภอยะนะ เทพา นาหวี และสะบ้าย้อย) และในพื้นที่พิเศษ เสี่ยงภัย ทุรกันดาร ชนกลุ่มน้อย เกาะ ภูเขา และพื้นที่ในเขตชายแดนที่มีอาณาเขตติดต่อกับประเทศเพื่อนบ้าน

๓) โรงเรียนการศึกษาเพื่อคนพิการ โรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ และโรงเรียนตามโครงการพระราชดำริ หรือเป็นโรงเรียนในโครงการโรงเรียนร่วมพัฒนา (Partnership School Project) หรือโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งโรงเรียนคุณภาพ

๒.๓ เมื่อจัดสรรอัตราให้โรงเรียนตามเงื่อนไขที่ คปร. และ ก.ค.ศ. กำหนดแล้ว สวอนอัตราไว้ร้อยละ ๒๕ เพื่อดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ และร้อยละ ๕๐ กรณีเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ ๕ จังหวัดชายแดนภาคใต้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

ตัวอย่าง บัญชีจัดสรรคืนอัตราข้าราชการครูที่ว่างจากผลการเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	เขต	จำนวนอัตรา			ได้รับ	ประกอบด้วย								ต้องเกลี่ย
			เกษียณอายุราชการ			จัดสรรคืน	ตำแหน่งครูผู้สอน								
			ของเขตพื้นที่การศึกษา			จำนวน	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ได้รับเพิ่มจาก	เขตต้องดำเนินการ					
			ผู้บริหาร	ครูผู้สอน	รวม	ทั้งสิ้น	ผู้บริหาร	ของเขต	สพท.อื่น	รวม	บรรจุโครงการ ผลิตครูพัฒนา ท้องถิ่น	บรรจุโครงการ สศค.	บรรจุโครงการ เพชรในตม	บริหารจัดการ (ใช้ตัวเลขในช่องนี้ คำนวณ 25% (๖16/๖17))	
(2)+(5)															
1	สพป.กระบี่		12	109	121	121	12	109	16	109	27			82	
2	สพป.กรุงเทพมหานคร		6	31	37	22	6	16		16	7			9	15

ตัวอย่าง มีอัตราคงเหลือจากข้อ ๒.๑ เท่ากับ ๘๒ อัตรา

วิธีคิด ๘๒ x ๒๕% เท่ากับ ๒๐.๕ อัตรา

ดังนั้น อัตราที่จะสงวนไว้สอบคัดเลือก ๖ ๑๖ จำนวน ๒๑ อัตรา (คำนวณด้วยการสงวนอัตราสอบคัดเลือก ๖ ๑๖ / ๑๗ ต้องเป็นสถานศึกษาตามเงื่อนไข คปร. และ ก.ค.ศ. กำหนด)

๒.๔ อัตราที่เหลือจาก ข้อ ๒.๓ นำไปบริหารจัดการตามความสำคัญจำเป็น (รับย้าย/โอน/สอบแข่งขันฯ)

๓. หากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ได้รับจัดสรรอัตราคืนไม่สามารถบริหารจัดการได้ เนื่องจาก ไม่มีโรงเรียนที่มีอัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์ ก.ค.ศ. หรือ ไม่มีโรงเรียนตามเงื่อนไข คปร. (คปร. กำหนดเงื่อนไข ให้คืนฯ ในโรงเรียนที่มีนักเรียนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน, โรงเรียนพื้นที่พิเศษ, โรงเรียนพระราชดำริ, โรงเรียนร่วมพัฒนา, โรงเรียนตีประจำตำบล, บรรจุนักศึกษาทุน) และบริหารจัดการให้โรงเรียนทุกโรงเรียนไม่มีความขาดครูแล้ว ขอให้ส่งวนอัตราร่างดังกล่าวพร้อมรายงานส่งคืนอัตราให้สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามแบบรายงานส่งคืนอัตรา

❖ วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษาจากผลการเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. นำอัตราที่ได้รับจัดสรร ตามบัญชีจัดสรรอัตรา (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) พิจารณาจัดสรรให้สถานศึกษา ในสังกัด ตามเงื่อนไขในการจัดสรรของคณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ (คปร.) และ หลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด อย่างเคร่งครัด

๓. จัดทำข้อมูลรายละเอียดการพิจารณาจัดสรรคืนอัตราให้สถานศึกษาในสังกัด ตามแบบรายงาน ที่กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

๓. นำผลการพิจารณาจัดสรรอัตราเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด / อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๕. จัดส่งแบบรายงานข้อมูลเกษียณอายุราชการ ตามแบบที่กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) พร้อมรายงาน การประชุม กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. แต่งตั้ง แล้วแต่กรณี ให้ สพฐ. จำนวน ๑ ชุด และทางอีเมล plankruks@hotmail.com โดยให้จัดส่งในรูปแบบของไฟล์โปรแกรม Microsoft Excel พร้อมตั้งชื่อไฟล์ที่ส่ง และชื่อหัวข้ออีเมลเป็นชื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามด้วย จัดสรรเกษียณ ๒๕๖๔ ตัวอย่าง สพป.กระบี่ เขต ๑ จัดสรรเกษียณ ๒๕๖๔, สพม.ตาก จัดสรรเกษียณ ๒๕๖๔ เป็นต้น ภายในวันที่ตามหนังสือของ สพฐ.

❖ การรายงานข้อมูล

กรณีที่ ๑ สพท. ได้รับจัดสรรอัตราคืน มากกว่า จำนวนอัตราเกษียณ ให้ดำเนินการจัดทำ รายละเอียด จำนวน ๓ รายการ ดังนี้

๑. แบบ คปร. รวม

รายงานตำแหน่งข้าราชการครูเกษียณอายุราชการทุกตำแหน่ง (ตารางด้านซ้าย) และตำแหน่งที่ ได้รับการจัดสรรทุกตำแหน่ง (ตารางด้านขวา) โดยระบุในช่องหมายเหตุ ดังนี้

๑.๑ ได้รับจัดสรรคืน (กรณีเป็นตำแหน่งเกษียณอายุราชการของเขตพื้นที่การศึกษา) ให้ระบุ ช่องหมายเหตุ “ได้รับจัดสรรคืน”

หากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไม่สามารถบริหารจัดการอัตราได้ เนื่องจาก ไม่มี ร.ร. ที่มี อัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์ ก.ค.ศ. หรือ ไม่มี ร.ร. ตามเงื่อนไข คปร. (คปร. กำหนดเงื่อนไข ให้คืนฯ ใน ร.ร. ที่มี นักเรียนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน, ร.ร. พื้นที่พิเศษ, ร.ร. พระราชดำริ, ร.ร. ร่วมพัฒนา, ร.ร. ตีประจำตำบล, บรรจุน.ศ. ทุน) และไม่ประสงค์จะรับจัดสรรคืนอัตรา ให้กรอกข้อมูลในช่อง ตำแหน่ง / ส่วนราชการ / อำเภอ และ ในช่องหมายเหตุ “ส่งคืน”

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารวางแผนอัตรากำลังและเกลี่ยอัตรากำลัง
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๔

วันจันทร์ที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพระสุริยวงศ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

ผู้มาประชุม

- | | |
|-------------------------|---|
| ๑. นางละออตา พงษ์ฤทัศน์ | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ |
| ๒. นายวิทยา ทศมี | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ |
| ๓. นายพิทยา บริจาค | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวัดหลวง |
| ๔. นายพงษ์พิทยา มาตรา | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกุดแคนโนนมันปลา |
| ๕. นายวีระ พินาณิ | ผู้อำนวยการโรงเรียนสนธิราษฎร์บำรุง |
| ๖. นางสาวนิตยา ตาตินิจ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล |
| ๗. นายจักรพงษ์ มานะดี | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|---------------------------------|-------------------------------|
| ๑. นางจุฬารัตน์ ศรีบุญเรือง | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นางสาวณธกร วิเศษศิริกันต์กุล | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

การดำเนินการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ในช่วงเวลาการแพร่ระบาดของไวรัส Covid-19 โดยให้โรงเรียนในสังกัดดำเนินการตามมาตรการอย่างเคร่งครัด
มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

การวางแผนบรรจุนักเรียนทุนผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น
ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำแผนรองรับการบรรจุนักเรียนทุนโครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๕,๐๔๑ อัตรา จำแนกเป็นรายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและรายจังหวัด ตามสาขาวิชา ให้กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาเดิม) เพื่อดำเนินการคัดเลือกนักศึกษาทุนเข้าร่วมโครงการฯ โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะบรรจุนักศึกษาทุนผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

/ สำนักงาน...

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาแล้ว เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการ
บรรจุนักศึกษาทุนฯ ผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการฯ ดังนี้

๑. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะพิจารณาจัดสรรอัตราว่างข้าราชการครูใน
สถานศึกษาจากผลการเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เมื่อสำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งผลการ
พิจารณาคืนอัตรา) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อรองรับการบรรจุนักศึกษาทุนผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ

๒. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เตรียมวางแผนการบรรจุ โดยพิจารณาให้สถานศึกษาที่มี
อัตราว่างข้าราชการครูขาดเกณฑ์ ก.ค.ศ. และขาดครูตามสาขาวิชาเอกที่กำหนด เท่ากับจำนวนแผนรองรับนักศึกษา
ทุนโครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๒.๑ กรณีอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
มากกว่าจำนวนนักศึกษาทุน ให้จัดสรรเท่ากับจำนวนนักศึกษาทุนให้สถานศึกษาที่ได้รับการพิจารณาเพื่อรองรับการ
บรรจุ โดยให้จัดทำข้อมูลรายละเอียดของสถานศึกษาดังกล่าวตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๒.๒ กรณีอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ น้อย
กว่าจำนวนนักศึกษาทุน ให้จัดสรรเท่ากับจำนวนนักศึกษาทุนให้สถานศึกษาที่ได้รับการพิจารณาเพื่อรองรับการบรรจุ
โดยให้จัดทำข้อมูลรายละเอียดของสถานศึกษาดังกล่าวตามแบบฟอร์มที่กำหนดทุกโรง พร้อมทั้งจัดทำบัญชี
รายละเอียดของอนุมัติกำหนดตำแหน่งอัตราเงินเดือน ให้กับสถานศึกษาที่ไม่มีอัตราว่างจัดสรรให้ (อัตราไม่เพียงพอ)
พร้อมปริมาณงานของสถานศึกษาดังกล่าว เพื่อเสนอ ก.ค.ศ. ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งเพิ่มให้ครบตามจำนวนนักศึกษาทุน

ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ มีจำนวนอัตราว่างจากผลการ
เกษียณอายุราชการ (สายงานการสอน) เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งหมด ๕๑ อัตรา และได้รับจัดสรรจำนวน
นักศึกษาทุนผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๑๕ อัตรา
มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ขอความเห็นชอบกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งสายงานการสอน สำหรับวางแผนบรรจุนักศึกษาทุนผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการผลิตครูเพื่อ
พัฒนาท้องถิ่น ปีการศึกษา ๒๕๖๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ มีจำนวนอัตราว่างจากผลการ
เกษียณอายุราชการ (สายงานการสอน) เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งหมด ๕๑ อัตรา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ได้รับจัดสรรจำนวนนักศึกษาทุนผู้ได้รับ
การคัดเลือกเข้าร่วมโครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๑๕ อัตรา ดังนี้

วิชาเอก	จำนวนที่ได้รับการจัดสรร
ภาษาไทย	๒
ประถมศึกษา	๓
คณิตศาสตร์	๓
สังคมศึกษา	๒
ปฐมวัย	๒
วิทยาศาสตร์ (ทั่วไป)	๑
คอมพิวเตอร์	๑
นาฏศิลป์	๑
รวม	๑๕

กลุ่มบริหารงานบุคคล จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณากำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งสายงานการสอน สำหรับวางแผนบรรจุนักศึกษาทุนผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (รายละเอียดการพิจารณาตามเอกสารแนบ **มติที่ประชุม** ที่ประชุมพิจารณาจัดสรรโรงเรียนที่บรรจุนักศึกษาทุนผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

๑. หลักเกณฑ์การพิจารณา

๑.๑ เป็นโรงเรียนขนาดเล็ก

๑.๒ มีสภาพอัตรากำลังขาดเกณฑ์

๑.๓ ตรงตามความต้องการวิชาเอกของโรงเรียน

๒. คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรโรงเรียนที่บรรจุนักศึกษาทุนผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ผลการพิจารณา มีดังนี้

ที่	วิชาเอกที่ได้รับการจัดสรร	จำนวนที่ได้รับ การจัดสรร	โรงเรียนที่ได้รับการจัดสรร	หมายเหตุ
๑	ภาษาไทย	๒	๑. บ้านโนนหนามแท่ง ๒. บ้านห้วยเปลาวัง	
๒	ประถมศึกษา	๓	๑. บ้านทุ่งหลวงนาขาม ๒. บ้านหาดสังหาดทรายทอง ๓. บ้านหนองแก้ว	
๓	คณิตศาสตร์	๓	๑. บ้านโคกหัวภู ๒. บ้านสามัคคีชัย ๓. บ้านร่องโนร่องแกมคำบอน	

ที่	วิชาเอกที่ได้รับการจัดสรร	จำนวนที่ได้รับ การจัดสรร	โรงเรียนที่ได้รับการจัดสรร	หมายเหตุ
๔	สังคมศึกษา	๒	๑. บ้านคำตอ ๒. บ้านสร้างนางขาว	
๕	ปฐมวัย	๒	๑. สนธิราษฎร์บำรุง ๒. เทศบาลตำบล ๑	
๖	วิทยาศาสตร์ (ทั่วไป)	๑	๑. บ้านป่าไม้อุทิศ ๘	
๗	คอมพิวเตอร์	๑	๑. บ้านนาตาล	
๘	นาฏศิลป์	๑	๑. บ้านคำโคนสว่าง	

โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบโรงเรียนที่รับจัดสรรเพื่อบรรจุนักศึกษาทุนผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตามตารางดังกล่าว

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

-ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อผู้จัดรายการประชุม

(นายจักรพงษ์ มานะดี)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อผู้ตรวจรายการประชุม

(นายนิธยา ตาตินิจ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล



ที่ ศธ ๐๔๑๗๐/๒ ๒๒๔๙

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒
๔๔๔ หมู่ ๒ ตำบลจุมพล อำเภอโพนพิสัย
จังหวัดหนองคาย ๔๓๑๒๐

๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง เชิญประชุมคณะกรรมการบริหารวางแผนอัตรากำลังและเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนที่เกี่ยวข้อง

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ได้รับการจัดสรรอัตรากำลัง
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ว่างจากผลการเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔ กรณี การบรรจุนักศึกษาทุนผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น
ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๑๕ อัตรา

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ จึงขอเชิญท่านซึ่งเป็น
คณะกรรมการบริหารวางแผนอัตรากำลังและเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาและจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครู (สายการสอน)
ที่ว่างจากผลการเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อการบรรจุนักเรียนทุนผู้ได้รับ
การคัดเลือกเข้าร่วมโครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่นปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๑๕ อัตรา
ในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมพระสุริยวงค์ สำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอำนาจ ทิพย์คำจร)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๓

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

โทรศัพท์ ๐๔๒-๔๗๑-๙๖๙ ต่อ ๑๒

โทรสาร ๐๔๒-๔๗๑-๓๑๐



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

ที่ กน๒๕ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวางแผนอัตรากำลังและเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ จะดำเนินการบริหารวางแผนอัตรากำลังและเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อให้การดำเนินการบริหารอัตรากำลังและเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเพื่อเป็นการแก้ปัญหาการขาดแคลนอัตรากำลังครูในสถานศึกษา ให้มีอัตรากำลังครูที่เหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวางแผนอัตรากำลังและเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ประกอบด้วย

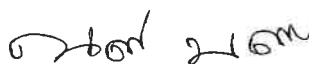
- | | | |
|----|--|----------------------------|
| ๑. | ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ | ประธานกรรมการ |
| ๒. | นายวิทยา ทศมี รอง ผอ.สพป.หนองคาย เขต ๒ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. | นายพิทยา บริจาค ผอ.โรงเรียนบ้านวัดหลวง | กรรมการ |
| ๔. | นายพงษ์พิทยา มาตรา ผอ.โรงเรียนบ้านกุดแคนโนนมันปลา | กรรมการ |
| ๕. | นายวีระ พินานิซ ผอ.โรงเรียนสนธิราษฎร์บำรุง | กรรมการ |
| ๖. | นางสาวนิตยา ตาตินิจ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. | นางจุฬารัตน์ ศรีบุญเรือง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘. | นายจักรพงษ์ มานะดี นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. | นางสาวณัฏฐา วิเศษศิริกานต์กุล นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการบริหารวางแผนอัตราค่าจ้างและเกลี่ยอัตราค่าจ้างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีหน้าที่ในการพิจารณาวางแผนและจัดสรรอัตราค่าจ้างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ว่างจากผลการเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรณีการบรรจุนักเรียนทุนผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการบริหารวางแผนอัตราค่าจ้างและเกลี่ยอัตราค่าจ้างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางละอตา พงษ์ทัศน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

บัญชีลงเวลาการประชุม

คณะกรรมการบริหารวางแผนและเปิดร่ำก้าลังและเกเลียอตราภ้งชาารการครุและบุคลาการทางการศึกษา ึงปะมาณ 2564

วันจันทร์ที่ 16 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมพระสิริวงศ

สังกัดสำนักงานเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก เขต 2

[illegible]



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

ที่ ศธ ๐๔๑๗๐ /

วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การวางแผนบรรจุนักศึกษาทุนผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น
ปีการศึกษา ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำแผนรองรับการบรรจุนักศึกษาทุนโครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๕,๐๔๑ อัตรา จำแนกเป็นรายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและรายจังหวัด ตามสาขาวิชา ให้กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเดิม) เพื่อดำเนินการคัดเลือกนักศึกษาทุนเข้าร่วมโครงการฯ โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะบรรจุนักศึกษาทุนผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาแล้ว เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการบรรจุนักศึกษาทุนฯ ผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการฯ ดังนี้

๑. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะพิจารณาจัดสรรอัตราว่างข้าราชการครูในสถานศึกษาจากผลการเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เมื่อสำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งผลการพิจารณาคืนอัตรา) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อรองรับการบรรจุนักศึกษาทุนผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการฯ

๒. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เตรียมวางแผนการบรรจุ โดยพิจารณาให้สถานศึกษาที่มีสภาพอัตราว่างข้าราชการครูขาดเกณฑ์ ก.ค.ศ. และขาดครูตามสาขาวิชาเอกที่กำหนด เท่ากับจำนวนแผนรองรับนักศึกษาทุนโครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๒.๑ กรณีอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มากกว่าจำนวนนักศึกษาทุน ให้จัดสรรเท่ากับจำนวนนักศึกษาทุนให้สถานศึกษาที่ได้รับการพิจารณาเพื่อรองรับการบรรจุ โดยให้จัดทำข้อมูลรายละเอียดของสถานศึกษาดังกล่าวตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๒.๒ กรณีอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ น้อยกว่าจำนวนนักศึกษาทุน ให้จัดสรรอัตราเท่ากับจำนวนนักศึกษาทุนให้สถานศึกษาที่ได้รับการพิจารณาเพื่อรองรับการบรรจุ โดยให้จัดทำข้อมูลรายละเอียดของสถานศึกษาดังกล่าวตามแบบฟอร์มที่กำหนดทุกโรง พร้อมทั้งจัดทำบัญชีรายละเอียดขออนุมัติกำหนดตำแหน่งอัตราเงินเดือน ให้กับสถานศึกษาที่ไม่มีอัตราว่างจัดสรรให้ (อัตราไม่เพียงพอ) พร้อมปริมาณงานของสถานศึกษาดังกล่าวเพื่อเสนอ ก.ค.ศ. ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งเพิ่มให้ครบตามจำนวนนักศึกษาทุน

/ทั้งนี้ เมื่อสำนักงาน...

ทั้งนี้ เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการแล้วให้จัดส่งบัญชีรายละเอียดสถานศึกษา ที่รองรับนักศึกษาทุนฯ และบัญชีรายละเอียดขออนุมัติกำหนดตำแหน่งฯ ปริมาณงานสถานศึกษา ให้สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และทาง E-mail : plankruks@hotmail.com โดยให้จัดส่งในรูปแบบ ไฟล์โปรแกรม Microsoft Excel ใช้ชื่อไฟล์ที่ส่งและชื่อหัวข้อ E-mail เป็นชื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามด้วยพัฒนาท้องถิ่น สำหรับการจัดสรรอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และแนวทางการคัดเลือกนักศึกษาทุนฯ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะแจ้งให้ทราบต่อไป

กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้ตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ มีจำนวนอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุราชการ (สายงานการสอน) เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งหมด ๕๑ อัตรา และได้รับจัดสรรจำนวนนักศึกษาทุนฯ จำนวน ๑๕ อัตรา (ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้าย) เห็นควร ดำเนินการประชุมพิจารณาวางแผนและจัดสรรอัตราว่างข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ว่างจากผลการเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรณี การบรรจุนักเรียนทุนผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่นปีการศึกษา ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนาม

๑. คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารวางแผนอัตราว่างและเกลี่ยอัตราว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๒. หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริหารวางแผนอัตราว่างและเกลี่ยอัตราว่าง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๓. ขออนุญาตใช้บันทึกฉบับนี้เชิญ รอง ผอ.สพป.หนองคาย เขต ๒ (นายวิทยา ทักมี) เข้าร่วม ประชุมคณะกรรมการบริหารวางแผนอัตราว่างและเกลี่ยอัตราว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในวันจันทร์ที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมพระสุริยวงค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒



(นางสาวณธกร วิเศษศิริกานต์กุล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



(นางสาวนิตยา ตาตินิจ)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

13 ๙-๑-๖๔

(นายอำนาจ ทิพย์กำจร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย ปฏิบัติราชการ

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๔๕๐



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๙ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การวางแผนบรรจุนักศึกษาทุนผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น
ปีการศึกษา ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทุกเขต/ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนรองรับนักศึกษาทุนโครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบบัญชีรายละเอียดสถานศึกษาที่รองรับนักศึกษาทุน
โครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบบัญชีรายละเอียดขออนุมัติกำหนดตำแหน่งข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา และปริมาณงานสถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำแผนรองรับการบรรจุนักศึกษาทุนโครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๕,๐๔๑ อัตรา จำแนกเป็นรายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและรายจังหวัด ตามสาขาวิชา ให้กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเดิม) เพื่อดำเนินการคัดเลือกนักศึกษาศึกษาทุนเข้าร่วมโครงการฯ โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะบรรจุนักศึกษาทุนผู้ได้รับคัดเลือก เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาแล้ว เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการบรรจุนักศึกษาทุนฯ ผู้ได้รับคัดเลือกเข้าร่วมโครงการฯ ขอเรียนดังนี้

๑. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะพิจารณาจัดสรรอัตราว่างข้าราชการครูในสถานศึกษาจากผลการเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เมื่อสำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งผลการพิจารณาคืนอัตรา) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษเพื่อรองรับการบรรจุนักศึกษาทุนผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการฯ

๒. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษเตรียมวางแผนการบรรจุ โดยพิจารณาสถานศึกษาที่มีสภาพอัตรากำลังข้าราชการครูขาดเกณฑ์ ก.ค.ศ. และขาดครูตามสาขาวิชาที่กำหนด เท่าจำนวนแผนรองรับนักศึกษาทุนโครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ปีการศึกษา ๒๕๖๔ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒.๑ กรณีมีจำนวนอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มากกว่าจำนวนนักศึกษาทุน ให้จัดสรรอัตราเท่ากับจำนวนนักศึกษาทุนให้สถานศึกษาที่ได้รับการพิจารณาเพื่อรองรับการบรรจุ โดยให้จัดทำข้อมูลรายละเอียดของสถานศึกษาดังกล่าว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๒.๒ กรณีมีจำนวนอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ น้อยกว่าจำนวนนักศึกษาทุน ให้จัดสรรอัตราเท่ากับจำนวนนักศึกษาทุนให้สถานศึกษาที่ได้รับการพิจารณาเพื่อรองรับการบรรจุ โดยให้จัดทำข้อมูลรายละเอียดของสถานศึกษาดังกล่าวทุกโรง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

/ พร้อมทั้ง ...

พร้อมทั้งจัดทำบัญชีรายละเอียดขออนุมัติกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ให้กับสถานศึกษาที่ไม่มีอัตราว่าง
จัดสรรให้ (อัตราไม่เพียงพอ) พร้อมปริมาณงานของสถานศึกษาดังกล่าว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ เพื่อเสนอ ก.ค.ศ.
ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งเพิ่มให้ครบตามจำนวนนักศึกษาทุน

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาที่มีพื้นที่หลายจังหวัด กรณีที่สถานศึกษา
ในจังหวัดตามแผนรองรับการบรรจุไม่สามารถรองรับการบรรจุได้เพียงพอ เนื่องจากสถานศึกษามีสภาพ
อัตรากำลังพอดีเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และมีอัตราเกษียณอายุราชการไม่เพียงพอที่จะรองรับการบรรจุ
ได้ตามแผนฯ หรือไม่มีผู้ที่เกษียณอายุราชการในสถานศึกษาของจังหวัดนั้น ๆ ให้พิจารณาสถานศึกษาในจังหวัด
ข้างเคียงภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อรองรับการบรรจุ หากไม่มีสถานศึกษาในสังกัดที่สามารถ
รองรับการบรรจุได้ ให้ติดต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยด่วน

ทั้งนี้ เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ดำเนินการแล้ว
ให้จัดส่งบัญชีรายละเอียดสถานศึกษาที่รองรับการบรรจุนักศึกษาทุนฯ และบัญชีรายละเอียดขออนุมัติ
กำหนดตำแหน่งฯ ปริมาณงานสถานศึกษา ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ - ๓ ให้สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ และทาง E-Mail plankruks@hotmail.com
โดยให้จัดส่งในรูปแบบของไฟล์โปรแกรม Microsoft Excel ตั้งชื่อไฟล์ที่ส่งและชื่อหัวข้อ E-Mail เป็นชื่อสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาตามด้วยพัฒนาท้องถิ่น ตัวอย่าง สพป.ลพบุรี เขต ๑ พัฒนาท้องถิ่น, สพม.ตาก พัฒนาท้องถิ่น
เป็นต้น สำหรับการ จัดสรรอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และ
แนวทางการคัดเลือกนักศึกษาทุนฯ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะแจ้งให้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอัมพร พินะสา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มแผนอัตรากำลัง

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๓๖

โทรสาร ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๓๖

บัญชีแผนการรองรับนักศึกษาทุนตามโครงการผลิตครูพัฒนาท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวนรายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัด สพฐ.

รูปแบบประกันการมีงานทำ บรรจุปีการศึกษา 2564

จำนวนนักศึกษาทุน 5,041 อัตรา

ที่	สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา	จังหวัด	นักศึกษาทุนจำนวนรายวิชา																	รวม
			คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	สังคมศึกษา	ภาษาไทย	ศิลปะ	สุขศึกษา	การงานอาชีพ	การงานอาชีพ	การงานอาชีพ	การงานอาชีพ	การงานอาชีพ	การงานอาชีพ	การงานอาชีพ	การงานอาชีพ	การงานอาชีพ	การงานอาชีพ	การงานอาชีพ	
161	สุราษฎร์ธานี เขต 3		4	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20
162	สุรินทร์ เขต 1		10	12	4	3	2	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	52
163	สุรินทร์ เขต 2		4	4	5	4	3	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	31
164	สุรินทร์ เขต 3		5	6	3	3	2	1	1	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	35
165	หนองคาย เขต 1		2	5	3	3	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	20
166	หนองคาย เขต 2		2	3	3	2	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	15
167	หนองบัวลำภู เขต 1		5	5	2	2	2	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26
168	หนองบัวลำภู เขต 2		2	2	1	2	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11
169	อ่างทอง		4	2	2	1	1	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	16
170	อำนาจเจริญ		8	5	5	3	4	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	34
171	อุดรธานี เขต 1		5	7	5	5	4	2	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	39
172	อุดรธานี เขต 2		5	5	3	2	5	2	2	1	2	1	1	0	2	0	0	0	0	36
173	อุดรธานี เขต 3		6	1	5	2	2	3	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	21
174	อุดรธานี เขต 4		3	5	2	3	1	1	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	26
175	อุดรดิตถ์ เขต 1		4	5	5	1	2	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	23
176	อุดรดิตถ์ เขต 2		3	2	1	1	3	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	13



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

ที่ ศธ ๐๔๑๗๐ / วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง การบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการ ตำแหน่ง ครูผู้สอน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

ตามหนังสือ โรงเรียนบ้านคำตออยู่ ที่ ศธ ๐๔๑๗๐.๐๒๕/๒๐ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้แจ้งขอความเห็นชอบพิจารณาจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาให้บุคลากรทางการศึกษา รายนางสาวละออง ทุมดา พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครูผู้สอน ขอเปลี่ยนแปลงสถานที่ปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาตนเอง และเพิ่มศักยภาพในการทำงาน ความแจ้งแล้ว นั้น

กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ จึงดำเนินการตรวจสอบข้อมูลอัตรากำลังครูผู้สอน ของโรงเรียนในสังกัด เนื่องจากโรงเรียนบ้านห้วยน้ำเย็นไม่มีตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวหรือครูอัตราจ้างใด ๆ จึงเห็นควรบริหารอัตรากำลังของพนักงานราชการ รายนางสาวละออง ทุมดา พนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน โรงเรียนบ้านคำตออยู่ ไปปฏิบัติหน้าที่การสอน ณ โรงเรียนบ้านห้วยน้ำเย็นตั้งแต่วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ดังรายละเอียดบัญชีแนบท้ายมาพร้อมนี้

ในการนี้ กลุ่มบริหารงานบุคคล จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. โปรดลงนามในคำสั่งการบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการ
๒. แจ้งกลุ่มงาน/โรงเรียนที่เกี่ยวข้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวรวีวรรณ พจนารัตน์จิตต์)

เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

(นายจักรพงษ์ มานะดี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางสาวนิลยา ตาตินิก)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

๕-๑-๖๕
- ๕๖๖๑๑๑๑๑

(นายวิฑูรย์ ทัศนีย์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ (นายวรรณชัย บุณยาน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

- เลขที่ ๑๑ ๕๖๖๑๑๑๑๑

- ลงวันที่ ๑๑ ๕๖๖๑๑๑๑๑



ที่ ศธ ๐๔๑๗๐.๐๒๕/๒๐

กลุ่มบริหารงานบุคคล
เลขที่รับ 242
ลงวันที่ 04 มี.ค. 2565
เวลา .. น.
โรงเรียนบ้านคำตอญ
หมู่ที่ ๗ ตำบลเขม อำเภอฟันผ้าย จังหวัดหนองคาย ๔๓๑๒๐
☐ กลุ่มงานอัตรากำลัง
☒ กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
☐ กลุ่มงานบำเหน็จความชอบ
☐ กลุ่มงานทะเบียนประวัติ
☐ กลุ่มงานธุรการ

๓ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอย้ายสถานที่ปฏิบัติหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ (กลุ่มงานบริหารงานบุคคล)

ตามที่ นางสาวละออง หุมดา ตำแหน่ง พนักงานราชการ ได้ทำบันทึกข้อความ ขอย้ายสถานที่ปฏิบัติหน้าที่ เพื่อพัฒนาตนเอง และเพิ่มศักยภาพในการทำงาน ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้า นายประพันธ์ โคนทะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคำตอญ พิจารณาเห็นสมควรอนุญาต รายละเอียดตามเอกสารแนบ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ จะพิจารณาเห็นสมควร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

๑ ๙

(นายประพันธ์ โคนทะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคำตอญ

โรงเรียนบ้านคำตอญ

๐๖๕-๒๕๑๓๒๓๐



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านคำตอญ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคายเขต ๒

ที่ ศธ ๐๔๑๗๐.๐๒๕/๓

วันที่ ๑๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง ขอย้ายสถานที่ปฏิบัติหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคำตอญ

ข้าพเจ้า นางสาวละออง หุมตา พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครูผู้สอน ปัจจุบันปฏิบัติหน้าที่ ณ โรงเรียนบ้านคำตอญ ตำบลเซิม อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคายเขต ๒ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอย้ายสถานที่ปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเป็นการพัฒนาตนเอง และเพิ่มศักยภาพในการทำงาน โรงเรียนใหม่คือ โรงเรียนบ้านห้วยเปลวเหือง หรือโรงเรียนบ้านปึกหมู ตำบลจุมพล อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ จะพิจารณาเห็นสมควร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้องขอย้าย

(นางสาวละออง หุมตา)

พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครูผู้สอน

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

☒ เห็นควรอนุญาต

☐ ไม่เห็นควรอนุญาต

☐ ความเห็นอื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

(นายประพันธ์ โคนุดะ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคำตอญ



ที่ ศธ ๐๔๑๗๐/ว ๒๔๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
หนองคาย เขต ๒ เลขที่ ๔๔๔ หมู่ที่ ๒ ตำบลจุมพล
อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย ๔๓๑๒๐

๗ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการ ตำแหน่ง ครูผู้สอน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคำตอญและผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยน้ำเย็น

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ที่ ๘๒ / ๒๕๖๕
ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ได้ดำเนินการบริหารอัตรากำลังของพนักงานราชการ ตำแหน่ง ครูผู้สอน ที่แจ้งจากงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ พิจารณาแล้วเพื่อประโยชน์ทางราชการ จึงให้ นางสาวละออง หุมดา พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครูผู้สอน ไปปฏิบัติหน้าที่การสอน ณ โรงเรียนบ้านห้วยน้ำเย็น ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป พร้อมนี้หากดำเนินการส่งตัวหรือรับตัววันใดให้รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายารณชัย บุสนาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทรศัพท์ ๐-๔๒๔๗-๑๙๖๙ ต่อ ๑๒

โทรสาร ๐-๔๒๔๗-๑๓๑๐



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒
ที่ ๘๒ / ๒๕๖๕

เรื่อง การบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการ

อาศัยอำนาจตามคำสั่ง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙
สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ
หนังสือคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตอนที่ ๓๖ ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๔๕๖๒ เรื่อง แนวทางการสรรหาและ
บริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่
๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ที่ ๔๕๘/๒๕๖๔
ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง จ้างพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว จึงดำเนินการบริหารอัตรากำลัง
พนักงานราชการ ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวรรณชัย บุสนาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

บัญชีรายละเอียดการบริหารอัตรากำลังของพนักงานราชการ
แบบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต ๒ ที่ ๗๖ /๒๕๖๕ ลง ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	วุฒิการศึกษา	สถานที่ปฏิบัติงานเดิม			สถานที่ปฏิบัติงานใหม่			ผู้บังคับบัญชา ที่ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
			โรงเรียน	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	โรงเรียน	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง		
๑	นางสาวละออง ทุมตา ๓ ๔๓๐๖ ๐๐๒๗๓ ๐๘๔	กศ.บ. วิทยาศาสตร์กายภาพชีวภาพ	บ้านคำตอยุง	พนักงานราชการ (ครูผู้สอน)	พ๓๑๒๔๐๙	บ้านห้วยน้ำเย็น	พนักงานราชการ (ครูผู้สอน)	พ๓๑๒๔๐๙	๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕	



ที่ ศธ ๐๔๑๗๐/ว ๒๘๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
หนองคาย เขต ๒ เลขที่ ๔๔๔ หมู่ที่ ๒ ตำบลจุมพล
อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย ๔๓๑๒๐

๗ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการ ตำแหน่ง ครูผู้สอน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคำตออยู่และผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยน้ำเย็น

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ที่ ๘๒ / ๒๕๖๕
ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ได้ดำเนินการบริหารอัตรากำลังของพนักงานราชการ ตำแหน่ง ครูผู้สอน ที่จ้างจากงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ พิจารณาแล้วเพื่อประโยชน์ทางราชการ จึงให้ นางสาวละออง หุมดา พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครูผู้สอน ไปปฏิบัติหน้าที่การสอน ณ โรงเรียนบ้านห้วยน้ำเย็น ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป พร้อมนี้หากดำเนินการส่งตัวหรือรับตัววันใดให้รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวรรณชัย บุสนาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทรศัพท์ ๐-๔๒๔๗-๑๙๖๙ ต่อ ๑๒

โทรสาร ๐-๔๒๔๗-๑๓๑๐



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

ที่ ๙๒/๒๕๖๕

เรื่อง การบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการ

อาศัยอำนาจตามคำสั่ง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙
สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ
หนังสือคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๔๕๖๒ เรื่อง แนวทางการสรรหาและ
บริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่
๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ที่ ๔๕๘/๒๕๖๔
ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง จ้างพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว จึงดำเนินการบริหารอัตรากำลัง
พนักงานราชการ ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวรรณชัย บุสนาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

บัญชีรายละเอียดการบริหารอัตรากำลังของพนักงานราชการ

แนบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาของนาย เขต ๒ ที่ ๘๒/๒๕๖๕ ถึง ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	วุฒิการศึกษา	สถานที่ปฏิบัติงานเดิม			สถานที่ปฏิบัติงานใหม่			วันที่แต่งตั้ง	หมายเหตุ
			โรงเรียน	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	โรงเรียน	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง		
๑	นางสาวละออง หุมดา ๓ ๔๓๐๖ ๐๐๒๗๓ ๐๘๔	กศ.บ. วิทยาศาสตร์กายภาพชีวภาพ	บ้านคำตอญ	พนักงานราชการ (ครูผู้สอน)	พ๓๑๒๔๐๙	บ้านหัวน้าเย็น	พนักงานราชการ (ครูผู้สอน)	พ๓๑๒๔๐๙	๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕	



ที่ ศธ ๐๔๑๓๐ / วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

เนื่องจากทางโรงเรียนในสังกัด ได้บันทึกชี้แจงเหตุผลเพื่อขอเปลี่ยนแปลงสถานที่ไปปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน จำนวน ๑ ราย คือ นางสาวกรรณิการ์ คำมาป็น จากเดิมปฏิบัติงานที่โรงเรียนบ้านคำตอยุงและโรงเรียนบ้านเขม อำเภโพนพิสัย เปลี่ยนแปลงให้ไปปฏิบัติหน้าที่โรงเรียนบ้านคำตอยุง อำเภโพนพิสัย และโรงเรียนเพิงหลวง ๑๓ ฯ (ประชาบำรุง) อำเภเฝ้าไร่ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ กลุ่มบริหารงานบุคคล จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. โปรดลงนามในคำสั่งการบริหารอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน
๒. แจ้งกลุ่มงาน/โรงเรียนที่เกี่ยวข้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวรวีวรรณ พจนารถบัณฑิตย์)

เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

(นายจักรพงษ์ มานะดี)

นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ

(นางสาวนิตยา ตาตินิก)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

24 2001. 65

-m76 *FE* 20/01/65

סלילי עומת סלילי ר'ב/טט -

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒



ที่ ศธ ๐๔๑๗๐.๐๒๕/๕

กลุ่มบริหารงานบุคคล
เลขที่รับ 45
ลงวันที่ 18 มี.ค. 2565
เวลา.....น.
☐ กลุ่มงานอัตรากำลังฯ
☒ กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
☐ กลุ่มงานบำเหน็จความชอบ
☐ กลุ่มงานทะเบียนประวัติ
☐ กลุ่มงานธุรการ

โรงเรียนบ้านคำตอญู
หมู่ที่ ๗ ตำบลเซิม อำเภอเพ็ญพิสัย
จังหวัดหนองคาย ๔๓๑๒๐

๑๗ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งความประสงค์ปฏิบัติงานธุรการ ๒ โรงเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒
(กลุ่มบริหารงานบุคคล)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือแสดงความยินยอม
๒. ตารางปฏิบัติงาน

จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย นางสาวกรรณิการ์ คำมาปัน ตำแหน่ง ครูธุรการโรงเรียนบ้านคำตอญู มีความประสงค์ขอปฏิบัติงานธุรการจำนวน ๒ โรงเรียน คือ โรงเรียนบ้านคำตอญู และโรงเรียนเพ็ญหลวง 13 (ประชาบำรุง) ในทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี เนื่องจาก สถานที่ทำงานดังกล่าวใกล้บ้าน เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และผู้ปฏิบัติงานกำลังตั้งครรภ์และใกล้คลอด

ดังนั้น โรงเรียนบ้านคำตอญู จึงขอส่งเอกสารแสดงความยินยอม และตารางปฏิบัติงาน แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

๑ ๗

(นายประพันธ์ โคนุตะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคำตอญู

กลุ่มบริหารงานบุคคล

นายศตวรรษ ยอดเพชร

๐๙๙-๗๕๖๐๘๔๗

หนังสือแสดงความยินยอมของลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูธุรการโรงเรียน

กรณีขอปฏิบัติงานธุรการ ๒ โรงเรียน

เขียนที่...โรงเรียนบ้านคำตอญ...

วันที่...๑๗...เดือน มกราคม...พ.ศ. ๒๕๖๕.....

ข้าพเจ้า นางสาวกรรณิการ์ คำมาปัน ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ครูธุรการโรงเรียนบ้านคำตอญ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคายเขต ๒ มีความประสงค์ขอปฏิบัติงานธุรการ
๒ โรงเรียน ได้แก่

๑. โรงเรียนบ้านคำตอญ ตำบลเซิม อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย

๒. โรงเรียนเพิงหลวง 13 (ประชาม่าง) ในทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา
สิริวัฒนาพรรณวดี ตำบลวังหลวง อำเภอเฝ้าไร่ จังหวัดหนองคาย

โดยมีเงื่อนไขในการปฏิบัติงาน คือ ปฏิบัติงานโรงเรียนละ ๑ สัปดาห์

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้รับทราบและยินยอมในการปฏิบัติงานดังกล่าวโดยสมัครใจของข้าพเจ้าทุกประการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวกรรณิการ์ คำมาปัน)

ตำแหน่ง ครูธุรการโรงเรียนบ้านคำตอญ

ลงชื่อ.....

(นายประพันธ์ โคนตะ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคำตอญ

ตารางทำงานครูธุรการโรงเรียน
เดือนมกราคม ๒๕๖๕

วันที่	วัน	ปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๑๗	จันทร์	โรงเรียนบ้านคำตอญ	
๑๘	อังคาร	โรงเรียนบ้านคำตอญ	
๑๙	พุธ	โรงเรียนบ้านคำตอญ	
๒๐	พฤหัสบดี	โรงเรียนบ้านคำตอญ	
๒๑	ศุกร์	โรงเรียนบ้านคำตอญ	
๒๒	วันเสาร์		
๒๓	วันอาทิตย์		
๒๔	จันทร์	โรงเรียนเพียงหลวง ๑๓ (ประชาบำรุง)	
๒๕	อังคาร	โรงเรียนเพียงหลวง ๑๓ (ประชาบำรุง)	
๒๖	พุธ	โรงเรียนเพียงหลวง ๑๓ (ประชาบำรุง)	
๒๗	พฤหัสบดี	โรงเรียนเพียงหลวง ๑๓ (ประชาบำรุง)	
๒๘	ศุกร์	โรงเรียนเพียงหลวง ๑๓ (ประชาบำรุง)	
๒๙	วันเสาร์		
๓๐	วันอาทิตย์		
๓๑	จันทร์	โรงเรียนบ้านคำตอญ	

หมายเหตุ ตารางปฏิบัติงานอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๑ ๗
ลงชื่อ.....

(นายประพันธ์ ไคนุตะ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคำตอญ

ตารางทำงานครูธุรการโรงเรียน
เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

วันที่	วัน	ปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๑	อังคาร	โรงเรียนบ้านคำตอญ	
๒	พุธ	โรงเรียนบ้านคำตอญ	
๓	พฤหัสบดี	โรงเรียนบ้านคำตอญ	
๔	ศุกร์	โรงเรียนบ้านคำตอญ	
๕	วันเสาร์		
๖	วันอาทิตย์		
๗	จันทร์	โรงเรียนเพียงหลวง ๑๓ (ประชาบารุง)	
๘	อังคาร	โรงเรียนเพียงหลวง ๑๓ (ประชาบารุง)	
๙	พุธ	โรงเรียนเพียงหลวง ๑๓ (ประชาบารุง)	
๑๐	พฤหัสบดี	โรงเรียนเพียงหลวง ๑๓ (ประชาบารุง)	
๑๑	ศุกร์	โรงเรียนเพียงหลวง ๑๓ (ประชาบารุง)	
๑๒	วันเสาร์		
๑๓	วันอาทิตย์		
๑๔	จันทร์	โรงเรียนบ้านคำตอญ	
๑๕	อังคาร	โรงเรียนบ้านคำตอญ	
๑๖	พุธ	วันหยุดวันมาฆบูชา	
๑๗	พฤหัสบดี	โรงเรียนบ้านคำตอญ	
๑๘	ศุกร์	โรงเรียนบ้านคำตอญ	
๑๙	วันเสาร์		
๒๐	วันอาทิตย์		
๒๑	จันทร์	โรงเรียนเพียงหลวง ๑๓ (ประชาบารุง)	
๒๒	อังคาร	โรงเรียนเพียงหลวง ๑๓ (ประชาบารุง)	
๒๓	พุธ	โรงเรียนเพียงหลวง ๑๓ (ประชาบารุง)	
๒๔	พฤหัสบดี	โรงเรียนเพียงหลวง ๑๓ (ประชาบารุง)	
๒๕	ศุกร์	โรงเรียนเพียงหลวง ๑๓ (ประชาบารุง)	
๒๖	วันเสาร์		
๒๗	วันอาทิตย์		
๒๘	จันทร์	โรงเรียนบ้านคำตอญ	

หมายเหตุ

ตารางปฏิบัติงานอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ลงชื่อ.....

(นายประพันธ์ โคนตะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคำตอญ

ตารางทำงานครูธุรการโรงเรียน
เดือนมีนาคม ๒๕๖๕

วันที่	วัน	ปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๑	อังคาร	โรงเรียนบ้านคำตอญ	
๒	พุธ	โรงเรียนบ้านคำตอญ	
๓	พฤหัสบดี	โรงเรียนบ้านคำตอญ	
๔	ศุกร์	โรงเรียนบ้านคำตอญ	
๕	วันเสาร์		
๖	วันอาทิตย์		
๗	จันทร์	โรงเรียนเพียงหลวง ๑๓ (ประชาบำรุง)	
๘	อังคาร	โรงเรียนเพียงหลวง ๑๓ (ประชาบำรุง)	
๙	พุธ	โรงเรียนเพียงหลวง ๑๓ (ประชาบำรุง)	
๑๐	พฤหัสบดี	โรงเรียนเพียงหลวง ๑๓ (ประชาบำรุง)	
๑๑	ศุกร์	โรงเรียนเพียงหลวง ๑๓ (ประชาบำรุง)	
๑๒	วันเสาร์		
๑๓	วันอาทิตย์		
๑๔	จันทร์	โรงเรียนบ้านคำตอญ	
๑๕	อังคาร	โรงเรียนบ้านคำตอญ	
๑๖	พุธ	โรงเรียนบ้านคำตอญ	
๑๗	พฤหัสบดี	โรงเรียนบ้านคำตอญ	
๑๘	ศุกร์	โรงเรียนบ้านคำตอญ	
๑๙	วันเสาร์		
๒๐	วันอาทิตย์		
๒๑	จันทร์	โรงเรียนเพียงหลวง ๑๓ (ประชาบำรุง)	
๒๒	อังคาร	โรงเรียนเพียงหลวง ๑๓ (ประชาบำรุง)	
๒๓	พุธ	โรงเรียนเพียงหลวง ๑๓ (ประชาบำรุง)	
๒๔	พฤหัสบดี	โรงเรียนเพียงหลวง ๑๓ (ประชาบำรุง)	
๒๕	ศุกร์	โรงเรียนเพียงหลวง ๑๓ (ประชาบำรุง)	
๒๖	วันเสาร์		
๒๗	วันอาทิตย์		
๒๘	จันทร์	โรงเรียนบ้านคำตอญ	
๒๙	อังคาร	โรงเรียนบ้านคำตอญ	
๓๐	พุธ	โรงเรียนบ้านคำตอญ	
๓๑	พฤหัสบดี	โรงเรียนบ้านคำตอญ	

หมายเหตุ

ตารางปฏิบัติงานอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ลงชื่อ.....

(นายประพันธ์ โคนุตะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคำตอญ



ที่ ศธ ๐๔๑๓๐ / ๖๒๑๐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
หนองคาย เขต ๒ เลขที่ ๔๔๔ หมู่ที่ ๒
ตำบลจุมพล อำเภอโพนพิสัย
จังหวัดหนองคาย ๔๓๑๒๐

๒๔ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง การบริหารอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนที่เกี่ยวข้อง

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ที่ ๒๔ / ๒๕๖๕
ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕

ตามคำสั่งที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ได้ดำเนินการบริหาร
อัตรากำลังของลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน ที่จ้างจากงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ จึงแจ้งให้โรงเรียนรับทราบ
ตามคำสั่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ที่ ๒๔ / ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕
พร้อมนี้ให้บุคคลดังกล่าวมอบหมายงานในหน้าที่และส่งตัวไปปฏิบัติงาน ณ โรงเรียนแห่งใหม่ โดยเมื่อสถานศึกษา
ใดได้ส่งตัวหรือรับตัวแล้วเมื่อใด ให้รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ทราบ
ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิทยา ทัศนีย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทรศัพท์ ๐ - ๔๒๔๗ - ๑๙๖๙ ต่อ ๑๒

โทรสาร ๐ - ๔๒๔๗ - ๑๓๑๐



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

ที่ ๒๙ / ๒๕๖๕

เรื่อง การบริหารอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ได้มีคำสั่ง ที่ ๔๖๘/๒๕๖๔
สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง การบริหารอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ
โรงเรียน จำนวน ๕ ราย ให้ไปปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย นั้น

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐
สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงยกเลิกการบริหาร
อัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวเป็นการเฉพาะราย จำนวน ๑ ราย คือ นางสาวกรรณิการ์ คำมาป็น โดยให้
ปฏิบัติงาน ณ โรงเรียนบ้านคำตอยุงและโรงเรียนเพี้ยหลวง ๑๓ ฯ (ประชาบำรุง)

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวิทย์ ทศมิต)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

ที่ ศธ ๐๔๑๗๐ / ๒๕๖๐



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
หนองคาย เขต ๒ เลขที่ ๔๔๔ หมู่ที่ ๒
ตำบลจุมพล อำเภอโพนพิสัย
จังหวัดหนองคาย ๔๓๑๒๐

๒๔ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง การบริหารอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนที่เกี่ยวข้อง

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ที่ ๒๙ / ๒๕๖๕
ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕

ตามคำสั่งที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ได้ดำเนินการบริหาร
อัตรากำลังของลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน ที่จ้างจากงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ จึงแจ้งให้โรงเรียนรับทราบ
ตามคำสั่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ที่ ๒๙ / ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕
พร้อมนี้ให้บุคคลดังกล่าวมอบหมายงานในหน้าที่และส่งตัวไปปฏิบัติงาน ณ โรงเรียนแห่งใหม่ โดยเมื่อสถานศึกษา
ใดได้ส่งตัวหรือรับตัวแล้วเมื่อใด ให้รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ทราบ
ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิทยา ทัศนีย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทรศัพท์ ๐ - ๔๒๔๗ - ๑๙๖๙ ต่อ ๑๒

โทรสาร ๐ - ๔๒๔๗ - ๑๓๑๐



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

ที่ ๒๙ / ๒๕๖๕

เรื่อง การบริหารอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ได้มีคำสั่ง ที่ ๔๖๘/๒๕๖๔
สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง การบริหารอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ
โรงเรียน จำนวน ๕ ราย ให้ไปปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย นั้น

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐
สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จิงยกเลิกการบริหาร
อัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวเป็นการเฉพาะราย จำนวน ๑ ราย คือ นางสาวกรรณิการ์ คำมาปัน โดยให้
ปฏิบัติงาน ณ โรงเรียนบ้านคำตอยุงและโรงเรียนเพ็ญหลวง ๑๓ ฯ (ประชาบำรุง)

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวิทยา หักมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

ที่ ศธ ๐๔๑๗๐ / วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การบริหารอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

ด้วย โรงเรียนในสังกัดมีลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียนว่าง เนื่องจากผู้ปฏิบัติงานเดิมลาออก จำนวน ๕ อัตรา คือ

๑. โรงเรียนบ้านเขม
๒. โรงเรียนบ้านหนองแคนดอนสนุก
๓. โรงเรียนบ้านกุดแคนโนนมันปลา
๔. โรงเรียนบ้านหนองคอน
๕. โรงเรียนบ้านนาเมย

และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ได้รายงานคืนอัตราในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบและทางสำนักงานฯ ยังไม่ได้รับการแจ้งคืนอัตราดังกล่าว

เพื่อในการดำเนินการด้านธุรการของโรงเรียนดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงดำเนินการบริหารอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งดังกล่าวจากโรงเรียนใกล้เคียงไปปฏิบัติงาน ณ โรงเรียนที่ว่าง ในการนี้จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. บริหารอัตรากำลังดังกล่าว หากเห็นสมควรลงนามในคำสั่ง
 ๒. แจ้งลูกจ้างชั่วคราวของโรงเรียนในสังกัดที่ได้รับการบริหารอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวเพื่อรับทราบและไปปฏิบัติงานตามคำสั่ง
 ๓. ขออนุญาตใช้บันทึกฉบับนี้แจ้งกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายจักรพงษ์ มานะดี)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางสาวนิตยา ตาดีทอง)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
๒๙ ๑๐ ๖๔

- รว / ๖ พ.ค. ๖๕
- ดำเนินการตาม ๒๕๖๐

(นายวิทย์ ทัดมณี)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

นอช ๒ พ.ค. ๖๕

๒๙.๑๐.๖๔

- ๒๐๓ ๒๙.๑๐.๖๔



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

ที่ ๕๖๘/๒๕๖๔

เรื่อง การบริหารอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั้ ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๔๕๖๒ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ สั้ งกั ดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงดำเนินการบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

สั้ ง ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวิฑูรย์ ทัตต์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หนองคาย เขต ๒
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

บัญชีรายละเอียดการบริหารอัตรากำลังของลูกจ้างชั่วคราว

แบบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย เขต ๒ ที่ / ๒๕๖๔ ถึง ณ วันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	สถานที่ปฏิบัติงานเดิม		สถานที่ปฏิบัติงานใหม่		ผู้ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
		โรงเรียน	ตำแหน่ง	โรงเรียน	ตำแหน่ง		
๑	นางสาวกรรณิการ์ คำมาปัน	บ้านคำตอสูง	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน	๑. บ้านคำตอสูง ๒. บ้านเดิม	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	
๒	นายอารยะ ผาณินุศย์	บ้านเหล่าโพธิ์ศรี	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน	๑. บ้านเหล่าโพธิ์ศรี ๒. บ้านหนองแคนดอนสนุก	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	
๓	นางอัมมชพร ทิมินกุล	บ้านโพหนอง	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน	๑. บ้านโพหนอง ๒. บ้านกุดแคนโนนมันปลา	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	
๔	นางสาวกานดา จันทะโร	สนธิราษฎร์บำรุง	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน	๑. สนธิราษฎร์บำรุง ๒. บ้านหนองคอน	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	
๕	นางสาวพรเพชร ภูมิชัย	บ้านเหล่าต่างคำ	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน	๑. บ้านเหล่าต่างคำ ๒. บ้านนาเมย	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

ที่ ๔๖๘ / ๒๕๖๔

เรื่อง การบริหารอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๔/ว๔๕๖๒ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงดำเนินการบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔


(นายวิทยา ทิพนันท์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา บัญชีบริหารอัตรากำลัง

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒



บัญชีรายละเอียดการบริหารอัตรากำลังของลูกจ้างชั่วคราว

แนบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต ๒ ที่ / ๒๕๖๔ ตั้ง ณ วันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ – สกุล	สถานที่ปฏิบัติงานเดิม		สถานที่ปฏิบัติงานใหม่		วันตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
		โรงเรียน	ตำแหน่ง	โรงเรียน	ตำแหน่ง		
๑	นางสาวกรรณิการ์ คำมาปัน	บ้านคำตอสูง	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน	๑. บ้านคำตอสูง ๒. บ้านเดิม	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	
๒	นายอารยะ ผาณิบุศย์	บ้านเหล่าโพธิ์ศรี	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน	๑. บ้านเหล่าโพธิ์ศรี ๒. บ้านหนองแคนดอนสนุก	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	
๓	นางธนัชพร ทิมนกุล	บ้านโพหนอง	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน	๑. บ้านโพหนอง ๒. บ้านกุดแคนโนนมนปลา	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	
๔	นางสาวกานดา จันทะโร	สนธิราษฎร์บำรุง	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน	๑. สนธิราษฎร์บำรุง ๒. บ้านหนองคอน	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	
๕	นางสาวพรเพชร ภูมิชัย	บ้านเหล่าต่างคำ	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน	๑. บ้านเหล่าต่างคำ ๒. บ้านนาเมย	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	

ที่ ศธ ๐๔๑๗๐ / ว ๗๑๕๕



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
หนองคาย เขต ๒ เลขที่ ๔๔๔ หมู่ ๒ ตำบลจุมพล
อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย ๔๓๑๒๐

๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง การบริหารอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดที่เกี่ยวข้อง

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ที่ ๔๖๘/๒๕๖๔
ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ได้ดำเนินการบริหาร
อัตรากำลังของลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน ที่จ้างจากงบประมาณของสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ จึงแจ้งให้โรงเรียนรับทราบ
ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ที่ ๔๖๘/๒๕๖๔ พร้อมนี้ให้เจ้าหน้าที่
ธุรการโรงเรียนที่ได้รับการบริหารอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิทย์ ทัตต์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทรศัพท์ ๐ - ๔๒๔๗ - ๑๔๖๔ ต่อ ๑๒

โทรสาร ๐ - ๔๒๔๗ - ๑๓๑๐

Handwritten signature and initials at the bottom right corner.



ที่ ศธ ๐๔๑๗๐ / ว ๓๖๕๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
หนองคาย เขต ๒ เลขที่ ๔๔๔ หมู่ ๒ ตำบลจุมพล
อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย ๔๓๑๒๐

๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง การบริหารอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดที่เกี่ยวข้อง

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ที่ ๔๖๘/๒๕๖๔
ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ได้ดำเนินการบริหาร
อัตรากำลังของลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน ที่จ้างจากงบประมาณของสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ จึงแจ้งให้โรงเรียนรับทราบ
ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ที่ ๔๖๘/๒๕๖๔ พร้อมนี้ให้เจ้าหน้าที่
ธุรการโรงเรียนที่ได้รับการบริหารอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิทยา ทิพย์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทรศัพท์ ๐ - ๔๒๔๗ - ๑๙๖๙ ต่อ ๑๒

โทรสาร ๐ - ๔๒๔๗ - ๑๓๑๐



หลักเกณฑ์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล



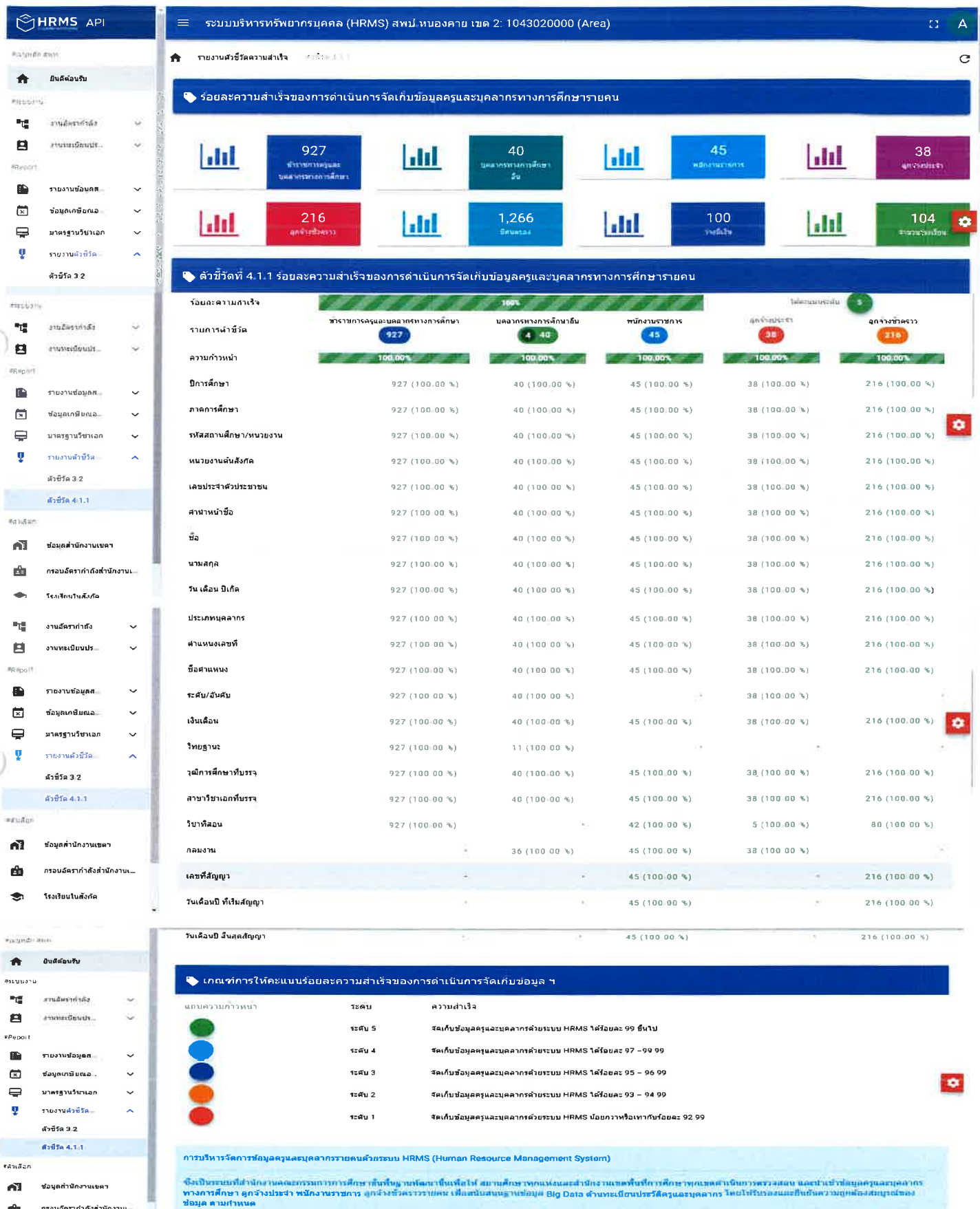
กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕



ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว ๒๐๙๗



กลุ่มบริหารงานบุคคล
เลขที่รับ 347
ลงวันที่ ๑.7.๒๕๖๕
เวลา.....น.
☒ กลุ่มงานอัตรากำลังฯ นชกส
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กรุงเทพมหานคร
☒ กลุ่มงานทะเบียนประวัติ นชกส
☒ กลุ่มงานธุรการ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กรุงเทพมหานคร

๔ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง การประเมินตัวชี้วัดที่ ๔.๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษารายคน ด้วยระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๑๑/ว ๑๔๑
ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการประเมินตัวชี้วัดที่ ๔.๑.๑
๒. บัญชีอิเล็กทรอนิกส์

จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตดำเนินการประเมินตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดในระดับส่วนราชการลงสู่ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้เกิดการกำกับ ติดตาม และการประเมินผลการบริหารจัดการที่ดีและมีประสิทธิภาพ ซึ่งได้มีการประชุมทางไกลชี้แจงแนวทางการประเมินตัวชี้วัดฯ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับทราบแนวทางการดำเนินการประเมินตัวชี้วัด เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานขอเรียนว่า เพื่อให้การประเมินตัวชี้วัดที่ ๔.๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษารายคน ด้วยระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ร้องรับการจัดทำข้อมูลอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษาวิเคราะห์ และวางแผนการบริหารจัดการข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราวในสังกัด (ทั้งตำแหน่งที่มีคนครองและตำแหน่งว่าง) ในระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS) ตามกรอบแนวทางการประเมินตัวชี้วัดที่ ๔.๑.๑ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. แต่งตั้งคณะทำงานหรือกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลบุคลากรในระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS) โดยมอบกลุ่มบริหารงานบุคคล (งานอัตรากำลังและงานทะเบียนประวัติ) เป็นผู้รับผิดชอบ

๓. ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS) โดยศึกษาวิธีการดำเนินงานจากคู่มือการใช้งานระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ในเบื้องต้น ขอให้ดำเนินการปรับข้อมูลปฐมภูมิในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการรายงานตำแหน่งว่างจากผลการเกษียณอายุราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ ประกอบด้วย วัน เดือน ปี เกิด, ตำแหน่งเลขที่, ระดับ/อันดับ, เงินเดือน, วิทยฐานะ, กลุ่มงาน และสถานตำแหน่งว่าง

/(ว่าง...

(ว่างระหว่างปีเกษียณ) ซึ่งต้องดำเนินการปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน ๑๐๐% โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะมีหนังสือแจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสำรวจตำแหน่งว่างจากผลการเกษียณอายุราชการฯ และให้รายงานผ่านระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS) ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ ซึ่งจะแจ้งให้ทราบในลำดับต่อไป

๔. ตรวจสอบข้อมูลบุคลากรในระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS) ตามกรอบการประเมินตัวชี้วัดที่ ๔.๑.๑ (ข้อมูลบุคลากร ๒๓ รายการ) ให้มีความถูกต้อง สมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน และรายงานผ่านระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS) ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ทั้งนี้ ขอให้คณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ๔.๑.๑ เข้าไลน์กลุ่ม “ระบบ HRMS สพฐ.” ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ เพื่อติดตามความเคลื่อนไหวและสอบถามปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดจากการใช้ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS) และเมื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการตรวจสอบและประเมินตัวชี้วัด ๔.๑.๑ เรียบร้อยแล้ว ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS) อย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเทอดชาติ ชัยพงษ์)
ผู้อำนวยการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
กลุ่มแผนอัตรากำลัง
โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๓๖

ตัวชี้วัดที่ 4.1.1 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษารายคน
ด้วยระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management System : HRMS)

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย : การบริหารจัดการข้อมูลครูและบุคลากรรายคนด้วยระบบ HRMS (Human Resource Management System) ซึ่งเป็นระบบที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพัฒนาขึ้นเพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตดำเนินการตรวจสอบ และปรับปรุงแก้ไขข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราวรายคน เพื่อสนับสนุนฐานข้อมูล Big Data ด้านข้อมูลครูและบุคลากรให้มีความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ ตามกรอบเวลาที่กำหนด

สูตรการคำนวณ :

จำนวนโรงเรียนและเขตพื้นที่การศึกษาที่เก็บข้อมูลครูและบุคลากรรายคนด้วยระบบ HRMS	X 100
จำนวนโรงเรียนและเขตพื้นที่การศึกษาทั้งหมดในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รายงานความก้าวหน้า	การประเมิน (12 เดือน)
ภายในวันที่ 30 กันยายน 2565	ประเมินผ่านระบบ HRMS

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ระดับ 1	โรงเรียนและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากรด้วยระบบ HRMS น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 92.99
ระดับ 2	โรงเรียนและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากรด้วยระบบ HRMS ได้ร้อยละ 93 – 94.99
ระดับ 3	โรงเรียนและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากรด้วยระบบ HRMS ได้ร้อยละ 95 – 96.99
ระดับ 4	โรงเรียนและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากรด้วยระบบ HRMS ได้ร้อยละ 97 – 98.99
ระดับ 5	โรงเรียนและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากรด้วยระบบ HRMS ได้ร้อยละ 99 ขึ้นไป

กลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบ :

กลุ่มบริหารงานบุคคล (งานอัตรากำลังและงานทะเบียนประวัติ)

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2562	2563	2564
การจัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากรด้วยระบบ HRMS	ร้อยละ	-	-	91.85

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. ศึกษาวิเคราะห์ และวางแผนพัฒนาระบบตรวจสอบ และนำเข้าข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา
2. พัฒนาบุคลากรระดับ สพป. สพม. ให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการข้อมูลสารสนเทศกำกับติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงานระดับ สพป. สพม. ดำเนินการจัดทำข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management System : HRMS) ให้เป็นไปตามที่กำหนด
3. ตรวจสอบ ประมวลผล และสรุปรายงานข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. ศึกษาวิเคราะห์และวางแผนการบริหารจัดการข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา
2. มอบหมายผู้รับผิดชอบหรือแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. พัฒนาบุคลากรในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและระดับสถานศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา
4. กำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management System : HRMS) ให้เป็นไปตามที่กำหนด
5. ปรับปรุงข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว รายคนด้วยระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management System : HRMS) ตามที่ สพฐ. กำหนด โดยตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ตามกำหนดกรอบเวลา (ใช้ข้อมูล ณ วันที่ 1 กันยายน 2565)

ระดับสถานศึกษา

1. ศึกษาวิเคราะห์และวางแผนการบริหารจัดการข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษารายคนที่มีอยู่จริงในโรงเรียนด้วยระบบ HRMS สพฐ.
2. แต่งตั้งคำสั่งหรือกำหนดบุคคลในการรับผิดชอบข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษารายคนที่มีอยู่จริงในโรงเรียนด้วยระบบ HRMS สพฐ.
3. ปรับปรุงข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว รายคนที่มีอยู่จริงในโรงเรียนด้วยระบบ HRMS สพฐ. ตามรายการข้อมูลที่ สพฐ. กำหนด โดยตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และรับรองข้อมูลตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด สพฐ. กำหนด

รายการจัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษารายคนด้วยระบบบริหารทรัพยากรบุคคล
(Human Resource Management System : HRMS)

ที่	รายการตัวชี้วัด	ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา	บุคลากรทางการศึกษาอื่น	ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	ลูกจ้างชั่วคราว
1	ปีการศึกษา					
2	ภาคการศึกษา					
3	รหัสสถานศึกษา/หน่วยงาน					
4	หน่วยงานต้นสังกัด					
5	เลขประจำตัวประชาชน					
6	คำนำหน้าชื่อ					
7	ชื่อ					
8	นามสกุล					
9	วัน เดือน ปีเกิด					
10	วัน เดือน ปีบรรจุ					
11	ประเภทบุคลากร					
12	ตำแหน่งเลขที่					
13	ชื่อตำแหน่ง					
14	ระดับ/อันดับ					
15	เงินเดือน					
16	วิทยฐานะ					
17	วุฒิการศึกษาที่บรรจุ					
18	สาขาวิชาเอกที่บรรจุ					
19	วิชาที่สอน					
20	กลุ่มงาน					
21	เลขที่สัญญา					
22	วันเดือนปี ที่เริ่มสัญญา					
23	วันเดือนปี สิ้นสุดสัญญา					

แนวทางการดำเนินการ :

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. สพฐ. กำหนดนโยบายในการจัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา วางแผนดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัดให้บรรลุผลตามเป้าหมายและรวบรวมข้อมูลจากโรงเรียนเพื่อ ตรวจสอบ แก้ไขปรับปรุง และรายงานข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับ
2. สร้างแนวทางการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลในระดับ สพฐ. สพท. และโรงเรียน ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานให้ สพท. และโรงเรียน
3. สพฐ. แจกปฏิทินกรอบการดำเนินงาน ระยะเวลาการตัดยอดข้อมูล เพื่อการใช้บริหารจัดการศึกษา
4. บริหารจัดการข้อมูลครูและบุคลากรด้วยระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management System : HRMS) เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการส่งเสริมสนับสนุนการบริหารงานบุคคลทุกระดับให้เกิดประสิทธิภาพ

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. สพป./สพม. วางแผนดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัดให้บรรลุตามเป้าหมาย ชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน ให้คำปรึกษา ติดตามให้ผู้รับผิดชอบหรือคณะทำงานดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์
2. ปรับปรุงข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว รายคนที่มีอยู่จริงในโรงเรียนด้วยระบบ HRMS สพฐ. ตามรายการข้อมูลที่ สพท. กำหนด โดยตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และรับรองข้อมูลตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด สพท. กำหนด
3. ส่งเสริม สนับสนุน ให้โรงเรียนดำเนินการจัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษารายคนที่มีอยู่จริง ด้วยระบบ HRMS สพฐ. ตามรายการข้อมูลที่ สพท. กำหนด

ระดับสถานศึกษา

1. วางแผนดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัดให้บรรลุเป้าหมาย และจัดทำข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษารายคนที่มีอยู่จริงในโรงเรียนด้วยระบบ HRMS สพฐ.
2. ปรับปรุงแก้ไข/บันทึกเพิ่มเติมข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษารายคนที่มีอยู่จริงในสถานศึกษา ด้วยระบบ HRMS สพฐ. ตามรายการที่ สพท. กำหนด โดยตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และรับรองข้อมูลตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายธนากร เปรมพลอย
ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายธนากร เปรมพลอย

เบอร์ติดต่อ : 02-288-5636
เบอร์ติดต่อ : 089-788-5122

บัญชีอิเล็กทรอนิกส์

เอกสารประเมินตัวชี้วัด ๔.๑.๑ และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง



กลุ่มไลน์ “ระบบ HRMS สพฐ.”

(สำหรับเจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป./สพม./สศศ. ที่รับผิดชอบการใช้งานระบบ HRMS
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไลน์นี้รองรับผู้ใช้งานได้ประมาณ ๕,๐๐๐ คน)





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

ที่ ศธ.๐๔๑๗๐/-

วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งแบบรายงานผลการประเมินตัวชี้วัด ๓.๒ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษารายคนด้วยระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ดำเนินการประเมินตัวชี้วัด ๓.๒ ร้อยละความสำเร็จของการจัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษารายคน ด้วยระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS) จำนวน ๕๐ รายการ ให้มีความถูกต้อง สมบูรณ์ ครบถ้วน สามารถดำเนินการได้ในระดับ ๑๐๐% ทุกรายการ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ ประมวลผลในระบบอัตราค่าจ้าง (ข้อมูลการเกษียณอายุราชการ, ข้อมูล ๑๐ มิ.ย. และข้อมูลการจัดสรร) ซึ่งจะเปิดระบบให้ใช้งานในกลางปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมทั้งจัดส่งรายงานความก้าวหน้าผลการประเมินตัวชี้วัด ๓.๒ ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ hrms.obec@gmail.com ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ความแจ้งแล้ว นั้น

กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแบบรายงานผลการประเมินตัวชี้วัด ๓.๒ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษารายคน ด้วยระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เห็นควรดำเนินการ

- ส่งข้อมูลให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ณีนิต

(นางสาวณีนิตา โปตะนนท์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นางสาวณีนิตา ตาดีนิจ)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

12 เม.ย. ๖๕

-ลบ
-สำเนาพ.ต.อ. ๑๖๖

(นายอำนาจ หิพยัการ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปฏิบัติราชการ



ที่ ศธ ๐๔๑๗๐/๓๒๕๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
หนองคาย เขต ๒ เลขที่ ๔๔๔ หมู่ ๒ ตำบลจุมพล
อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย ๔๓๑๒๐

๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งแบบรายงานผลการประเมินตัวชี้วัด ๓.๒ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลครู
และบุคลากรทางการศึกษารายคนด้วยระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS)

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว ๔๕๔๔ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ดำเนินการประเมินตัวชี้วัด ๓.๒ ร้อยละความสำเร็จของการจัดเก็บข้อมูลครู
และบุคลากรทางการศึกษารายคน ด้วยระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS) จำนวน ๕๐ รายการ ให้มีความ
ถูกต้อง สมบูรณ์ ครบถ้วน สามารถดำเนินการได้ในระดับ ๑๐๐% ทุกรายการ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับ
การวิเคราะห์ ประมวลผลในระบบอัตราค่าจ้าง (ข้อมูลการเกษียณอายุราชการ, ข้อมูล ๑๐ มิ.ย. และข้อมูล
การจัดสรร) ซึ่งจะเปิดระบบให้ใช้งานในกลางปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมทั้งจัดส่งรายงานความก้าวหน้า
ผลการประเมินตัวชี้วัด ๓.๒ ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
hrms.obec@gmail.com ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว
จึงขอส่งแบบรายงานผลการประเมินตัวชี้วัด ๓.๒ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลครู
และบุคลากรทางการศึกษารายคนด้วยระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิทยา ทัตมี)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานทะเบียนประวัติ

โทร. ๐ - ๔๒๔๗ - ๑๙๖๙ ต่อ ๑๒

โทรสาร ๐ - ๔๒๔๗ - ๑๓๑๐

แบบรายงานผลการประเมินตัวชี้วัดที่ 3.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษารายคนด้วยระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2

ร้อยละความสำเร็จ 100%

ได้คะแนนระดับ 5

ร้อยละความก้าวหน้า		100.00%		100.00%		100.00%		100.00%		100.00%	
ที่	รายการตัวชี้วัด	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา		บุคลากรทางการศึกษาอื่น		ลูกจ้างประจำ		พนักงานราชการ		ลูกจ้างชั่วคราว	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1	ปีการศึกษา	902	100.00%	46	100.00%	41	100.00%	49	100.00%	239	100.00%
2	ภาคการศึกษา	902	100.00%	46	100.00%	41	100.00%	49	100.00%	239	100.00%
3	รหัสสถานศึกษา/หน่วยงาน	902	100.00%	46	100.00%	41	100.00%	49	100.00%	239	100.00%
4	หน่วยงานต้นสังกัด	902	100.00%	46	100.00%	41	100.00%	49	100.00%	239	100.00%
5	เลขประจำตัวประชาชน	902	100.00%	46	100.00%	41	100.00%	49	100.00%	239	100.00%
6	คำนำหน้าชื่อ	902	100.00%	46	100.00%	41	100.00%	49	100.00%	239	100.00%
7	ชื่อ	902	100.00%	46	100.00%	41	100.00%	49	100.00%	239	100.00%
8	นามสกุล	902	100.00%	46	100.00%	41	100.00%	49	100.00%	239	100.00%
9	วัน เดือน ปีเกิด	902	100.00%	46	100.00%	41	100.00%	49	100.00%	239	100.00%
10	วัน เดือน ปีบรรจุ	902	100.00%	46	100.00%	41	100.00%	-	-	-	-
11	ประเภทบุคลากร	902	100.00%	46	100.00%	41	100.00%	49	100.00%	239	100.00%
12	ตำแหน่งเลขที่	902	100.00%	46	100.00%	41	100.00%	49	100.00%	239	100.00%
13	ชื่อตำแหน่ง	902	100.00%	46	100.00%	41	100.00%	49	100.00%	239	100.00%
14	ระดับ/อันดับ	902	100.00%	46	100.00%	41	100.00%	-	-	-	-
15	เงินเดือน	902	100.00%	46	100.00%	41	100.00%	49	100.00%	239	100.00%
16	วิทยฐานะ	902	100.00%	14	100.00%	-	-	-	-	-	-
17	วุฒิการศึกษาที่บรรจุ	902	100.00%	46	100.00%	41	100.00%	49	100.00%	239	100.00%
18	สาขาวิชาเอกที่บรรจุ	902	100.00%	46	100.00%	41	100.00%	49	100.00%	239	100.00%
19	วิชาที่สอน	902	100.00%	-	-	5	100.00%	49	100.00%	239	100.00%
20	กลุ่มงาน	-	-	42	100.00%	41	100.00%	49	100.00%	-	-
21	เลขที่สัญญา	-	-	-	-	-	-	49	100.00%	239	100.00%
22	วันเดือนปี ที่เริ่มสัญญา	-	-	-	-	-	-	49	100.00%	239	100.00%
23	วันเดือนปี สิ้นสุดสัญญา	-	-	-	-	-	-	49	100.00%	239	100.00%

(หน่วยนับ : คน)

ผู้รายงานข้อมูล.....ลำดับที่ 1
(นางสาวปณิดา โปตะนนท์)
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
เบอร์โทรศัพท์ 081-2781838

ผู้รายงานข้อมูล.....ลำดับที่ 2
(นางสาวกัญฐรณ อธิวัระ)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
เบอร์โทรศัพท์ 093-3240016

ผู้รายงานข้อมูล.....ลำดับที่ 3
(นางสาววิวรรณ พจนารถบัณฑิตย์)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
เบอร์โทรศัพท์ 088-8379534

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง

.....
ลงชื่อ.....
(นายวิทยา ทัตม์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2
วัน/เดือน/ปี 15 พฤศจิกายน 2564



ตัวชี้วัดที่ 3.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษารวมคน

รายละเอียดงานสำเร็จ	100%	100%	100%	100%	100%
รายการนำอีร็ด	902	466	49	41	239
ความก้าวหน้า	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
ปีการศึกษา	902 (100.00 %)	46 (100.00 %)	49 (100.00 %)	41 (100.00 %)	239 (100.00 %)
ภาคการศึกษา	902 (100.00 %)	46 (100.00 %)	49 (100.00 %)	41 (100.00 %)	239 (100.00 %)
รหัสสถาบันศึกษา/หน่วยงาน	902 (100.00 %)	46 (100.00 %)	49 (100.00 %)	41 (100.00 %)	239 (100.00 %)
หน่วยงานต้นสังกัด	902 (100.00 %)	46 (100.00 %)	49 (100.00 %)	41 (100.00 %)	239 (100.00 %)
เลขประจำตัวประชาชน	902 (100.00 %)	46 (100.00 %)	49 (100.00 %)	41 (100.00 %)	239 (100.00 %)
ตำแหน่งชื่อ	902 (100.00 %)	46 (100.00 %)	49 (100.00 %)	41 (100.00 %)	239 (100.00 %)
ชื่อ	902 (100.00 %)	46 (100.00 %)	49 (100.00 %)	41 (100.00 %)	239 (100.00 %)
นามสกุล	902 (100.00 %)	46 (100.00 %)	49 (100.00 %)	41 (100.00 %)	239 (100.00 %)
วัน เดือน ปีเกิด	902 (100.00 %)	46 (100.00 %)	49 (100.00 %)	41 (100.00 %)	239 (100.00 %)
วัน เดือน ปีบรรจุ	902 (100.00 %)	46 (100.00 %)	49 (100.00 %)	41 (100.00 %)	239 (100.00 %)
ประเภทบุคลากร	902 (100.00 %)	46 (100.00 %)	49 (100.00 %)	41 (100.00 %)	239 (100.00 %)
ตำแหน่งเลขที่	902 (100.00 %)	46 (100.00 %)	49 (100.00 %)	41 (100.00 %)	239 (100.00 %)
ชื่อตำแหน่ง	902 (100.00 %)	46 (100.00 %)	49 (100.00 %)	41 (100.00 %)	239 (100.00 %)
ระดับ/อันดับ	902 (100.00 %)	46 (100.00 %)	49 (100.00 %)	41 (100.00 %)	239 (100.00 %)
เงินเดือน	902 (100.00 %)	46 (100.00 %)	49 (100.00 %)	41 (100.00 %)	239 (100.00 %)
วิทยฐานะ	902 (100.00 %)	14 (100.00 %)	49 (100.00 %)	41 (100.00 %)	239 (100.00 %)
วุฒิการศึกษาขั้นสูง	902 (100.00 %)	46 (100.00 %)	49 (100.00 %)	41 (100.00 %)	239 (100.00 %)
สาขาวิชาเอกที่บรรจุ	902 (100.00 %)	46 (100.00 %)	49 (100.00 %)	41 (100.00 %)	239 (100.00 %)
วิชาที่สอน	902 (100.00 %)	46 (100.00 %)	49 (100.00 %)	5 (100.00 %)	97 (100.00 %)
กลุ่มงาน	902 (100.00 %)	42 (100.00 %)	49 (100.00 %)	41 (100.00 %)	239 (100.00 %)
เลขที่สัญญา	902 (100.00 %)	46 (100.00 %)	49 (100.00 %)	41 (100.00 %)	239 (100.00 %)
วันเดือนปี ที่เริ่มสัญญา	902 (100.00 %)	46 (100.00 %)	49 (100.00 %)	41 (100.00 %)	239 (100.00 %)
วันเดือนปี สิ้นสุดสัญญา	902 (100.00 %)	46 (100.00 %)	49 (100.00 %)	41 (100.00 %)	239 (100.00 %)

📌 **เกณฑ์การให้คะแนนร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการจัดเก็บข้อมูล :**

แถบความถี่	ระดับ	ความถี่
	ระดับ 5	จัดเก็บข้อมูลสรุปและบุคลากรฝ่ายระบบ HRMS ได้ร้อยละ 80 ขึ้นไป
	ระดับ 4	จัดเก็บข้อมูลสรุปและบุคลากรฝ่ายระบบ HRMS ได้ร้อยละ 70 - 79.99
	ระดับ 3	จัดเก็บข้อมูลสรุปและบุคลากรฝ่ายระบบ HRMS ได้ร้อยละ 60 - 69.99
	ระดับ 2	จัดเก็บข้อมูลสรุปและบุคลากรฝ่ายระบบ HRMS ได้ร้อยละ 51 - 59.99
	ระดับ 1	จัดเก็บข้อมูลสรุปและบุคลากรฝ่ายระบบ HRMS น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 50.99

การบริหารจัดการข้อมูลและบุคลากรด้วยระบบ HRMS (Human Resource Management System)

ซึ่งเป็นระบบที่สำคัญของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานภาคอีสานเพื่อให้ สถานศึกษาทุกแห่งและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกแห่งดำเนินการตรวจสอบ และนำเข้าสู่ข้อมูลชุดข้อมูลทางการศึกษา แล้วจึงจะนำ ไปพัฒนาภายใต้ ๔ด้านซึ่งจะรายงานต่อ เพื่อบันทึกข้อมูลของ Big Data ด้านทะเบียนประวัติและบุคลากร โดยให้โรงเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

ที่ ศธ ๐๔๑๗๐/-

วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การสำรวจข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษารายคนด้วยระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะดำเนินการจัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษารายคนด้วยระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS) ซึ่งเป็นระบบที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพัฒนาขึ้นเพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ดำเนินการตรวจสอบ และปรับปรุงแก้ไขข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราวรายบุคคล เพื่อสนับสนุนฐานข้อมูล Big Data ด้านข้อมูลครูและบุคลากรให้มีความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ ความจำเป็นแล้ว

กลุ่มบริหารงานบุคคล จึงขอให้โรงเรียนในสังกัด ดำเนินการกรอกข้อมูลบุคลากรในสังกัดด้วยโปรแกรม Microsoft Excel ตามแบบฟอร์มที่ส่งมาพร้อมนี้ เพื่อนำข้อมูลแบบสำรวจเข้ามาลงระบบ HRMS โดยมอบหมายให้ธุรการโรงเรียนเข้าร่วมประชุม และดำเนินการกรอกข้อมูลลงระบบ HRMS พร้อมทั้งนำคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก และปลั๊กไฟต่อพ่วงมาด้วย รายละเอียด ดังนี้

๑. อำเภอนิพนธ์พิสัย ในวันจันทร์ที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ หอประชุมพิสัยสรเดช สำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

๑.๑ ช่วงเช้า เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ได้แก่ เครือข่ายกุดบง จุมพล และเขมโพธิ์

๑.๒ ช่วงบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ได้แก่ เครือข่ายทุ่งหลวงต่างค่านาหนัง วัดหลวงสร้างนางขาว และชุมชนบ้านผือ

๒. อำเภอนิพนธ์พิสัย และอำเภอนิพนธ์นาปี ในวันอังคารที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ หอประชุมพิสัยสรเดช สำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

๒.๑ ช่วงเช้า เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ได้แก่ เครือข่ายวังหลวง หนองหลวง และผาไร่

๒.๒ ช่วงบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ได้แก่ เครือข่ายรัตนวาปี และเปงจานนคร

เห็นควรดำเนินการ

- แจ้งโรงเรียนในสังกัดที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ปลานิต

(นางสาวปณิดา โปตะนนท์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นางสาวนิตยา ตาตินิก)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

- ๒๐๐

- ๑๖/๑๐/๒๕๖๔

(นายวิเศษ คุ้ม)

๕ ๓-๑๐-๒๕๖๔

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒



ที่ ศธ ๐๔๑๗๐/ว ๕๗๓๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
หนองคาย เขต ๒ เลขที่ ๔๔๔ หมู่ ๒ ตำบลจุมพล
อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย ๔๓๑๒๐

๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การสำรวจข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษารายคนด้วยระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสำรวจข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษาฯ จำนวน ๔ ชุด

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะดำเนินการจัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษารายคนด้วยระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS) ซึ่งเป็นระบบที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพัฒนาขึ้นเพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ดำเนินการตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราวรายบุคคล เพื่อสนับสนุนฐานข้อมูล Big Data ด้านข้อมูลครูและบุคลากรให้มีความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ความจำเป็นแล้ว

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ จึงขอให้โรงเรียนในสังกัดดำเนินการกรอกข้อมูลบุคลากรในสังกัด ด้วยโปรแกรม Microsoft Excel ตามแบบฟอร์มที่ส่งมาพร้อมนี้ เพื่อนำข้อมูลแบบสำรวจเข้ามาลงระบบ HRMS โดยมอบหมายให้ธุรการโรงเรียนเข้าร่วมประชุม และดำเนินการกรอกข้อมูลลงระบบ HRMS พร้อมทั้งนำคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก และปลั๊กไฟต่อพ่วงมาด้วย รายละเอียด ดังนี้

๑. อำเภอโพนพิสัย ในวันจันทร์ที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ หอประชุมพิสัยสรเดช
สำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

๑.๑ ช่วงเช้า เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ได้แก่ เครือข่ายกุดบง จุมพล และเขมโพนี

๑.๒ ช่วงบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ได้แก่ เครือข่ายทุ่งหลวงต่างคำ

นาหนัง วัดหลวงสร้างนางขาว และชุมชนบ้านผือ

๒. อำเภอเฝ้าไร่ และอำเภอรันทนวาปี ในวันอังคารที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔
ณ หอประชุมพิสัยสรเดช สำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

๒.๑ ช่วงเช้า เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ได้แก่ เครือข่ายวังหลวงหนองหลวง และเฝ้าไร่

๒.๒ ช่วงบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ได้แก่ เครือข่ายรันทนวาปี และเปงจานนคร

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิรัช นิลชัย)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานทะเบียนประวัติ

โทร. ๐ – ๔๒๔๗ – ๑๙๖๙ ต่อ ๑๒

โทรสาร ๐ – ๔๒๔๗ – ๑๓๑๐

หมายเหตุ : กรณีที่ข้อมูลไม่สามารถกรอกได้ และอยู่ใน กพ.๗ ทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ จะจัดเตรียม กพ.๗ ไว้ให้ในวันที่เข้ามากรอกข้อมูล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

ที่ ศธ ๐๔๑๗๐/-

วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง เปลี่ยนแปลงเวลาประชุมการสำรวจข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษารายคนด้วยระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ขอให้โรงเรียนในสังกัดดำเนินการกรอกข้อมูลบุคลากรในสังกัดด้วยโปรแกรม Microsoft Excel เพื่อนำข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราวรายบุคคล เข้ามาลงระบบ HRMS โดยมอบหมายให้ธุรการโรงเรียนเข้าร่วมประชุมดังกล่าว ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้กลุ่มบริหารงานบุคคล ขอเลื่อนการประชุม จากเดิมวันที่ ๑๘ - ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นวันที่ ๑๔ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ รายละเอียด ดังนี้

๑. อำเภอโพนพิสัย ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ หอประชุมพิสัยสรเดช
สำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

๑.๑ ช่วงเช้า เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ได้แก่ เครือข่ายกุดบง จุมพล และเขมโพนธิ์

๑.๒ ช่วงบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ได้แก่ เครือข่ายทุ่งหลวงต่างคำ

นาหนัง วัดหลวงสร้างนางขาว และชุมชนบ้านผือ

๒. อำเภอเฝ้าไร่ และอำเภอรันทนาปี ในวันศุกร์ที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ หอประชุม
พิสัยสรเดช สำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

๒.๑ ช่วงเช้า เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ได้แก่ เครือข่ายวังหลวง หนองหลวง และเฝ้าไร่

๒.๒ ช่วงบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ได้แก่ เครือข่ายรัตนวาปี และเปงจานนคร

เห็นควรดำเนินการ

- แจ้งโรงเรียนในสังกัดที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

มกณธ

(นางสาวปณิดา โปตะนนท์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นางสาวนิตยา ตาตันจ)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

๕๐๐/๐๖๑๖๗๓๒๑๕๖๐

(นายวิทยา ทศม)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย ปฏิบัติงานแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๑๗๐/ว ๒๘๓๔



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
หนองคาย เขต ๒ เลขที่ ๔๔๔ หมู่ ๒ ตำบลจุมพล
อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย ๔๓๑๒๐

๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอแจ้งเลื่อนการสำรวจข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษารายคนด้วยระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS)
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ที่ ศธ ๐๔๑๗๐/ว ๒๘๓๔
ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ขอให้โรงเรียนในสังกัด
ดำเนินการกรอกข้อมูลบุคลากรในสังกัดด้วยโปรแกรม Microsoft Excel เพื่อนำข้อมูลครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราวรายบุคคล เข้ามาลงระบบ HRMS
โดยมอบหมายให้ธุรการโรงเรียนเข้าร่วมประชุมดังกล่าว นั้น

ในการนี้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ขอเลื่อนการประชุม
จากเดิมวันที่ ๑๘ - ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นวันที่ ๑๔ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ รายละเอียด ดังนี้

๑. อำเภอโพนพิสัย ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ หอประชุมพิสัยสรเดช
สำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

๑.๑ ช่วงเช้า เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ได้แก่ เครือข่ายกุดบง จุมพล และเซิมโพธิ์

๑.๒ ช่วงบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ได้แก่ เครือข่ายทุ่งหลวงต่างคำ

นาหนัง วัดหลวงสร้างนางขาว และชุมชนบ้านผือ

๒. อำเภอเฝ้าไร่ และอำเภอรันทนาปี ในวันศุกร์ที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ หอประชุม
พิสัยสรเดช สำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

๒.๑ ช่วงเช้า เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ได้แก่ เครือข่ายวังหลวง หนองหลวง และเฝ้าไร่

๒.๒ ช่วงบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ได้แก่ เครือข่ายรันทนาปี และเปงจานนคร

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิฑิตา ทิพย์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานทะเบียนประวัติ

นางสาวปณิดา โปตะนนท์ (๐๘๑-๒๗๘๑๘๓๘)

โทร. ๐ - ๔๒๔๗ - ๑๙๖๙ ต่อ ๑๒

โทรสาร ๐ - ๔๒๔๗ - ๑๓๑๐



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

ที่ ศธ ๐๔๑๗๐/-

วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์บุคลากรในสังกัด

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ขอให้โรงเรียนในสังกัด ดำเนินการกรอกข้อมูลบุคลากรในสังกัดด้วยโปรแกรม Microsoft Excel เพื่อนำข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราวรายบุคคล เข้ามาลงระบบ HRMS โดยมอบหมายให้ธุรการโรงเรียนเข้าร่วมประชุมดังกล่าว ในวันที่ ๑๔ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ หอประชุมพิสัยสรเดช สำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ความแจ้งแล้ว

ในการนี้เพื่อให้การจัดการประชุมดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ สำนักงานฯ จึงขอความอนุเคราะห์บุคลากรในสังกัด เพื่อเป็นเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือการเข้าระบบ HRMS ในการกรอกข้อมูลผ่านระบบ ได้แก่

๑. นายอภิศร ทิพเสนา ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนสวรรค์
๒. นายไพบูลย์ โสภากุล ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาทับไฮ
๓. นายกิตติพงษ์ บุชากุล ครูโรงเรียนหมู่บ้านตัวอย่าง

เห็นควรดำเนินการ

- แจ้งโรงเรียนในสังกัดที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ปณิศา

(นางสาวปณิศา โปตะนนท์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

- ๒๐๐

- คำวินิจฉัย ๓๒๑/๕๗๐

_____ น _____

ด่วนที่สุด
ที่ ศธ ๐๔๑๗๐/ว ๒๕๖๔



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
หนองคาย เขต ๒ เลขที่ ๔๔๔ หมู่ ๒ ตำบลจุมพล
อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย ๔๓๑๒๐

๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์บุคลากรในสังกัด

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดที่เกี่ยวข้อง

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ที่ ศธ ๐๔๑๗๐/ว ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ขอให้โรงเรียนในสังกัด
ดำเนินการกรอกข้อมูลบุคลากรในสังกัดด้วยโปรแกรม Microsoft Excel เพื่อนำข้อมูลครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราวรายบุคคล เข้ามาลงระบบ HRMS
โดยมอบหมายให้ธุรการโรงเรียนเข้าร่วมประชุมดังกล่าว ในวันที่ ๑๔ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ หอประชุมพิสัย
สรเดช สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ความแจ้งแล้ว

ในการนี้เพื่อให้การจัดการประชุมดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และประสบ
ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ สำนักงานฯ จึงขอความอนุเคราะห์บุคลากรในสังกัด เพื่อเป็นเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือ
การเข้าระบบ HRMS ในการกรอกข้อมูลผ่านระบบ ได้แก่

๑. นายอภิธร ทิพเสนา ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนสวรรค์
๒. นายไพฑูรย์ โสภากุล ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาทับไธ
๓. นายกิตติพงษ์ บุซากุล ครูโรงเรียนหมู่บ้านตัวอย่าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดีเช่นเคย

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิทยา ทิพย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานทะเบียนประวัติ

นางสาวปณิดา โปตะนนท์

โทร. ๐ - ๔๒๔๗ - ๑๙๖๙ ต่อ ๑๒

โทรสาร ๐ - ๔๒๔๗ - ๑๓๑๐



ที่ ศธ ๐๔๑๗๐.๑๗๓/๑๔๘

โรงเรียนหมู่บ้านตัวอย่าง
ตำบลจุมพล อำเภอโพธาราม
จังหวัดหนองคาย ๕๓๑๒๐

บันทึกข้อมูล Smart Object-AMSS

เลขที่รับ 71197
15 ต.ค. 2564 เวลา 18:18 น.

☐ กลุ่มอำนาจการ
☐ กลุ่มนโยบายและแผน
☒ กลุ่มบริหารงานบุคคล
☐ กลุ่มพัฒนากฎระเบียบบุคลากร
☐ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
☐ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
☐ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล
☐ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารงานทั่วไป

๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษารายคนด้วยระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ (กลุ่มบริหารงานบุคคล)

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ที่ ศธ ๐๔๑๗๐/๒๙๒๑
ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา
๒. ข้อมูลลูกจ้างชั่วคราว

จำนวน ๑ ชุด
จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ แจ้งให้
โรงเรียนในสังกัดดำเนินการกรอกข้อมูลบุคลากรในสังกัดด้วยโปรแกรม Microsoft Excel เพื่อนำข้อมูลครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราวรายบุคคล เข้ามาลงระบบ HRMS
ความละเอียดที่แจ้งมาแล้วนั้น

โรงเรียนหมู่บ้านตัวอย่าง ได้ดำเนินการเรื่องดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดที่แนบ
มาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสุจิตรา ป้องโกเซ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหมู่บ้านตัวอย่าง

กลุ่มบริหารงานทั่วไป
นางสาววิภาดา ไชยสิงห์หาญ
โทร. ๐๘๖-๒๒๕๒๖๔๔

บัญชีลงเวลาผู้เข้าร่วมการอบรมการกรอกข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษารายคนด้วยระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS)

วันที่ 15 ตุลาคม 2564

ณ หอประชุมพิสัยสรเดช สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย เขต 2

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	โรงเรียน	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	เบอร์โทรศัพท์
1	นางสาวพัฒน์ย สารบรรณ	โรงเรียนบ้านจำป้	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน		08.00 น.		12.30 น.	063-2852108
2	นางพิมพ์ประภากรณ์ การะแสง	โรงเรียนบ้านหนองยาง	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน		08.00 น.		12.30 น.	091-9903569
3	นางสาวสิมาพร ธาตุทำเล	โรงเรียนบ้านโนนสะอาด	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน		08.00 น.		12.30 น.	089-0790102
4	นายอวิชัย พรหมสอน	โรงเรียนบ้านคำโคนสว่าง	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน		08.00 น.		12.20 น.	040-0019939
5	น.ส.วรดาพร ราชเดช	โรงเรียนผาไร่วิทยา	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน		08.00 น.		12.30 น.	0999915848
6	น.ส.ยุภาวรรณ นามโคตร	โรงเรียนรัตนคันฉัตร	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน		08.00 น.		12.30 น.	0807358354
7	น.ส.วิศรา มาตรา	โรงเรียนบ้านนาอ้า	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน		08.00 น.		12.30 น.	0810811556
8	นางอัมมฉาวดี คำโคตรสุรย์	โรงเรียนบ้านโนนยาง-ดอนเม็ก	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน		08.00 น.		12.30 น.	098-1035073
9	น.ส.อ้อยพร หงษ์ภูมิ	โรงเรียนเวทียราษฎร์บำรุง	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน		08.00 น.		12.30 น.	090-2997736
10	นางสาวอมลธิรา จันทร์ไทย	โรงเรียนป่าไม้อุทิศ 8	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน		08.00 น.		12.30 น.	098-1039667
11	นายพลทรัพย์ ศรีวิเลิศ	โรงเรียนบ้านแบง	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน		08.00 น.		12.30 น.	093-0706296
12	นางสาวกมล นามทา	โรงเรียนบ้านนาดี	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน		08.00 น.		12.30 น.	0907464148
13	นางสาววิภาวดี นันตะนุ	โรงเรียนเพียงหลวง 13	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน		08.00 น.		12.30 น.	098-6577233
14	นางธนัชพร ทิมนกุล	โรงเรียนบ้านโพธิ์ทอง	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน		08.00 น.		12.30 น.	098-141-0516
15	นางสาวจันทิมากรณ์ กะสิมพันธ์	โรงเรียนบ้านหนองวัวซุม	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน		08.00 น.		12.30 น.	015-5015480
16	ส.อ.หญิงสุนันทา รัตนบุตร	โรงเรียนบ้านหนองบัวเงิน	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน		08.00 น.		12.30 น.	080-2435586
17	นางสาววิภาวดี นันตะนุ	โรงเรียนบ้านกุดแคนโนนมันปลา	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน		08.00 น.		12.30 น.	0938890720
18	นางสมรทิพย์ สมคุณา	โรงเรียนบ้านหนองจอกโนนสมบูรณ์	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน		08.00 น.		12.30 น.	086-8515287
19	นางณัฐรัช อยู่ะพิง	โรงเรียนอนุบาลหนองคาย	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน		08.00 น.		12.00 น.	0646174887

บัญชีลงเวลาผู้เข้าร่วมการอบรมการออกข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษารายคนด้วยระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS)

วันที่ 15 ตุลาคม 2564

ณ หอประชุมพิสัยสรเดช สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย เขต 2

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	โรงเรียน	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	เบอร์โทรศัพท์
20	นางสาวสุพรรณิ ชินวัง	โรงเรียนบ้านหนองหลวง	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน		08.00		12.30	085 6095028
21	น.ส.ศุภัญญา วงษ์ประดิษฐ์	โรงเรียนบ้านท่าค่าง	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน		08.00		12.30	0809060677
22	นางสาวอัญชลี อารุงแคว้น	โรงเรียนน้ำเป	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน		13.30		16.30	092-3876313
23	นางสาวพัชรียาเงิน	โรงเรียนบ้านตาลชุม	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน		13.00		16.30	040-5514190
24	นางสาวจิราภรณ์ รัตนมงคล	โรงเรียนนิคมเจริญชัย	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน		13.00		16.30	083 2129921
25	นางนลินิกา อำพากรณ์	โรงเรียนบ้านนาชุมช้าง	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน		13.00		16.30	0899441407
26	นายธีรพงษ์ แสนละคร	โรงเรียนบ้านหนองแก้ว	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน		13.00		16.30	092-8125410
27	นางสาวกวิภา หมื่นเรือคำ	โรงเรียนบ้านโป่งสำราญ	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน		13.00		16.30	098-6244912
28	นางสาวจินตนา นาคแสน	โรงเรียนตะชะโพบลูย์ 1	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน		13.00		16.30	081-0606309
29	นายเปรมชัย กองธรรม	โรงเรียนบ้านสามัคคีชัย	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน		13.30		16.30	097-1565613
30	นางสาวรุ่งทิศา คามังหาร	โรงเรียนบ้านพระบาทนาหงส์	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน		13.00		16.30	063-1374463
31	น.ส.ปวีชญาดา ศิริรัตน์	โรงเรียนบ้านโนนสวรรค์	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน		13.00		16.30	066-2429944
32	นางสุภาภุญา ตำนวิรุทัย	โรงเรียนบ้านนายาง	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน		13.00		16.30	093-3616147
33	นางสาวสุภัทรา ศรีสุราษฎร์	โรงเรียนบ้านนาสิงห์	ครู		13.00		16.30	064-9809150
34	นางอรรณพ วรรณศิริ	โรงเรียนบ้านดอน	ครู		13.00		16.30	0935745239
35	น.ส.ศศิภา กาทวย	โรงเรียนอนุบาลนิคมเบงจาน	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน		13.00		16.30	0887335234
36	น.ส.สุคนธา อ่อนพรม	โรงเรียนบ้านนาป่าไซ	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน		13.00		16.30	088 5630259
37	นายภานุวัฒน์ พึ่งพัฒน์	โรงเรียนบ้านโนนแพง	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน		13.00		16.30	086-8542860
38	นางสาวกัญดา จันทะโร	โรงเรียนสนธิราษฎร์บำรุง	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน		13.00		16.30	084-4686095

บัญชีลงเวลาผู้เข้าร่วมการอบรมการกรอกข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษารายคนด้วยระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS)

วันที่ 15 ตุลาคม 2564

ณ หอประชุมพิสัยสรเดช สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย เขต 2

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	โรงเรียน	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	เบอร์โทรศัพท์
39		โรงเรียนบ้านหนองคอน						
40	นางสาวอรนุช สุชนิล	โรงเรียนสุทธสิริโสภา	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน		13.00		16.30	0621401488
41	นางสาวภัทราภรณ์ เนื่องสุมาลัย	โรงเรียนบ้านดอนเหนือ	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน		13.00		16.30	088-3075052
42	นายอดิเทพ แสนวัง	โรงเรียนบ้านหนองเค็ม	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน		13.00		16.30	0800104354
43	นายจารุพล วรรณไชย	โรงเรียนบ้านนาคำมูลชมพูพร	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน		17.00		16.30	0827979187
44	นางสุระพันธ์ ชาวชุมชม	โรงเรียนบ้านนาคำมูลชมพูพร สาขาชมพูพร	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน		13.00		16.30	0822057401
45	นางสาวอมร วาระสิทธิ์	โรงเรียนบ้านนาทับไฮ สาขาโนนภูทอง	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน					
46	นางสาวบานชื่น เยี่ยมรัมย์	โรงเรียนรุจิจินตกานนท์	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน		13.00		16.30	0455623425
47	ส.อ.หญิงสิริมล สีสุมา	โรงเรียนบ้านดงตาล	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน		13.00		16.30	0638581080

48 นายโกศล อัครนงตย โรงเรียนบ้านนาหว้า 13.00 น. 0957704711

49 นางจรรยาพร พงศ์ โรงเรียนโนนศิลา 08-00 น. 072747007

50 นายชัชวาลย์ นพวง ว.รัชชิตาเกษตร 08-00 น. 042201804

51 นางสาว นกนิภา วรจุจินตกานนท์ 13.00 น. 0933271180

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๑๑/ว๖๔๓



ถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะดำเนินการเปิดระบบรายงานผลการประเมินตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (ระบบ KRS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบ ๑๒ เดือน) เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการตามที่กำหนด

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการรายงานตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบ ๑๒ เดือน) ภายในระยะเวลาเปิด - ปิดระบบที่กำหนด (รายละเอียดดังเอกสารแนบ ๑) เพื่อให้สำนัก (ส่วนกลาง) ได้ตรวจสอบและรับรองข้อมูลที่ สพท. รายงาน โดยมีระยะเวลาในการแก้ไขเอกสารแนบ ดังนี้

(๑) เฉพาะ สพท. ที่กรอกผลการดำเนินงานหน้าระบบ KRS และแนบเอกสารแล้ว ภายในระยะเวลาที่กำหนด แต่ไม่ถูกต้อง

(๒) ได้รับแจ้งจากสำนัก (ส่วนกลาง) ให้แก้ไข

(๓) กรณี สพท. ไม่ได้กรอกผลการดำเนินงานหน้าระบบ KRS ภายในระยะเวลาที่กำหนด ไม่อนุญาตให้แก้ไขข้อมูล

๒. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำรายงานถอดบทเรียนการประเมินตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รายละเอียดดังเอกสารแนบ ๒) เพื่อถอดบทเรียนในการบริหารจัดการผลกระทบและการแก้ไขปัญหาในสภาวะวิกฤตโควิด ๑๙ (COVID-๑๙) โดยแนบเอกสารรายงานถอดบทเรียนฯ ผ่านระบบ KRS



กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๘๗๕

**การเปิด - ปิดระบบรายงานผลการประเมินตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติ
ราชการ (ระบบ KRS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบ ๑๒ เดือน)**

ตัวชี้วัด	เปิดระบบ	ปิดระบบ	ส่วนกลางรับรองการรายงาน และการแก้ไขเอกสารแนบ
ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินโครงการส่งเสริมผู้เรียนให้มี คุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ ๒๑	๒๐ ส.ค. ๖๔	๑๕ ก.ย. ๖๔	๑๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๔
ตัวชี้วัดที่ ๒ มาตรการลดและคัดแยก ขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ		๑๕ ต.ค. ๖๔	๑๖ - ๓๑ ต.ค. ๖๔
ตัวชี้วัดที่ ๔ ระบบติดตามการ ปฏิบัติงานเพื่อการบริหารงานของ องค์การ			
ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ การขับเคลื่อนระบบคลัง สื่อการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัล ระดับ การศึกษาขั้นพื้นฐาน			
ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ การตรวจสอบทาง การเงินและบัญชีของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา		๓๐ พ.ย. ๖๔	๑ - ๑๕ ธ.ค. ๖๔
ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๕ ระดับความสำเร็จของ การจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต			
* รายงานถอดบทเรียนการประเมิน ตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔		๑๕ ต.ค. ๖๔	-

- หมายเหตุ :** ๑. จัดทำแบบรายงานการถอดบทเรียน (ตามเอกสารแนบ ๒) รวมไม่เกิน ๒ หน้า กระดาษ A4
และแนบไฟล์เอกสาร เป็นไฟล์ WORD เท่านั้น ผ่านระบบ KRS
๒. สามารถดาวน์โหลดแบบรายงานการถอดบทเรียน ไฟล์ WORD ได้ตาม QR Code ด้านล่าง
๓. กรุณาตรวจสอบช่วงระยะเวลาการรายงานในแต่ละตัวชี้วัด เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาทุกเขต



แบบรายงานถอดบทเรียนการประเมินตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

การถอดบทเรียนในการบริหารจัดการผลกระทบและการแก้ไขปัญหาในสภาวะวิกฤตโควิด 19 (COVID-19)

1. ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในภาพรวม

1.1 ผลกระทบต่อวิธีการดำเนินงาน

(1) ด้านขั้นตอน กระบวนการ และวิธีการดำเนินงานภายใน สพท.

(2) ด้านการบริหารจัดการงบประมาณ

(3) ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

(4) ด้านผู้รับบริการ

1.2 ผลกระทบต่อการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในภาพรวม : ทั้งทางบวกและทางลบและสาเหตุของผลกระทบที่เกิดขึ้น

ตัวชี้วัดที่ได้รับผลกระทบ
สาเหตุ

2. มาตรการตอบสนองตามตัวชี้วัดของ สพท. ในภาพรวม

1. ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น

2. ปัจจัยความสำเร็จ

3. อุปสรรคในการดำเนินงาน

.....

.....

.....

3. การบริหารจัดการที่ดีของหน่วยงานในสภาวะวิกฤตโควิดฯ และควรขยายผล

(ตอบได้มากกว่า 1 ตัวอย่าง)

.....

.....

4. ข้อเสนอแนะ

4.1 ข้อเสนอแนะในเชิงนโยบาย

.....

.....

.....

4.2 ข้อเสนอแนะในเชิงปฏิบัติ

.....

.....

.....

* หมายเหตุ : 1. โปรดจัดทำรายงานการถอดบทเรียน รวมไม่เกิน ๒ หน้า กระดาษ A4
และแนบไฟล์เอกสาร เป็นไฟล์ WORD เท่านั้น ผ่านระบบ KRS

คำอธิบายการจัดทำรายงานถอดบทเรียน ของ สพท. ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

แบบรายงานถอดบทเรียนการประเมินตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

การถอดบทเรียนในการบริหารจัดการผลกระทบและการแก้ไขปัญหาในสภาวะวิกฤตโควิด 19 (COVID-19)

1. ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในภาพรวม

คำอธิบาย

อธิบายผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งประกอบด้วย
ข้อคำถามใน 2 ประเด็น ดังนี้

1.1 ผลกระทบต่อวิธีการดำเนินงาน : อธิบายให้เห็นว่าจากการระบาดของโรค COVID-19 ส่งผล
กระทบต่อวิธีการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในแต่ละด้าน อย่างไรบ้าง ดังนี้

(1) ด้านขั้นตอน กระบวนการ และวิธีการดำเนินงานภายใน สพท. หมายถึง กระบวนการ
ขั้นตอนการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามปกติ เช่น การจัด
ประชุม การจัดกิจกรรมในลักษณะลงพื้นที่ หรือการบูรณาการร่วมกับสถานศึกษา/หน่วยงานอื่น ๆ

(2) ด้านการบริหารจัดการงบประมาณ หมายถึง ผลกระทบจากการระบาดของโรค
COVID-19 ระลอกใหม่ ส่งผลต่อการบริหารจัดการงบประมาณ การดำเนินการตามแผนงานและโครงการของ
สพท. หรือไม่ อย่างไร

(3) ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล หมายถึง ผลกระทบจากการระบาดของโรค
COVID-19 ส่งผลต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรใน สพท. หรือไม่ เช่น บุคลากรไม่สามารถปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งได้
หรือทักษะบุคลากรที่ยังไม่เอื้อต่อการปรับรูปแบบการปฏิบัติงาน/ภารกิจที่เป็นการเฉพาะได้ เป็นต้น

(4) ด้านผู้รับบริการ หมายถึง ผลกระทบจากการระบาดของโรค COVID-19 ส่งผลต่อ
ผู้รับบริการ/หน่วยงานภายนอกที่มาขอรับบริการจาก สพท. หรือไม่ อย่างไร

1.2 ผลกระทบต่อการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในภาพรวม : ทั้งทางบวกและทางลบและสาเหตุของ
ผลกระทบที่เกิดขึ้น : อธิบายให้เห็นว่าตัวชี้วัดในแต่ละตัวชี้วัดได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรค
COVID-19 ทั้งทางบวกและทางลบ และสาเหตุของผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างไร

ตัวชี้วัดที่ได้รับผลกระทบ

สาเหตุ

2. มาตรการตอบสนองตามตัวชี้วัดของ สพท. ในภาพรวม

คำอธิบาย

ผลจากการดำเนินงานตามมาตรการ/วิธีการ/แนวปฏิบัติ ที่ สพท. ใช้เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการ
ดำเนินการประเมินตัวชี้วัด

1. ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น

2. ปัจจัยความสำเร็จ

3. อุปสรรคในการดำเนินงาน

3. การบริหารจัดการที่ดีของหน่วยงานในสภาวะวิกฤตโควิดฯ และควรขยายผล

คำอธิบาย

ระบุตัวอย่างการบริหารจัดการของ สพท. ที่เห็นว่าสามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาช่วงวิกฤตได้ดี สามารถปฏิบัติภารกิจของ สพท. ได้อย่างต่อเนื่อง และไม่กระทบต่อผลการปฏิบัติงานแม้ในช่วงการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 และเห็นว่าสามารถเป็นแนวทางหรือตัวอย่างที่ดีให้แก่ สพท. อื่น ๆ นำไปประยุกต์ใช้ได้ ในภาพรวม (ตอบได้มากกว่า 1 ตัวอย่าง)

4. ข้อเสนอแนะ

คำอธิบาย

4.1 ข้อเสนอแนะในเชิงนโยบาย : ประเด็นที่เห็นควรเสนอเลขาธิการ กพฐ. พิจารณาสั่งการเพื่อปรับปรุงแก้ไขปัญหาที่สามารถทำให้การบริหารจัดการ และการปฏิบัติภารกิจของ สพท. ในภาพรวมสามารถดำเนินการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เช่น การปรับปรุงกฎ ระเบียบ การออกแนวทางปฏิบัติ การปรับรูปแบบการทำงานของ สพท. เป็นต้น

4.2 ข้อเสนอแนะในเชิงปฏิบัติ : ประเด็นที่หน่วยงานของท่าน หรือหน่วยงานในสังกัดที่เกี่ยวข้องควรดำเนินการเพื่อให้การปฏิบัติงานของ สพท. สามารถตอบสนองต่อการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ได้ดียิ่งขึ้น

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๔๔๙

ถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต



ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๔๓๗ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔ แจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการประเมินตัวชี้วัด ๓.๒ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษารายคนด้วยระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS) จำนวน ๕๐ รายการ ให้มีความถูกต้อง สมบูรณ์ เรียบร้อย และรายงานผ่านระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS) ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ ภายในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อดำเนินการต่อไป นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานขอเรียนว่า เพื่อให้การดำเนินการจัดทำข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษารายคนด้วยระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS) ตามตัวชี้วัด ๓.๒ จำนวน ๕๐ รายการ มีความถูกต้อง สมบูรณ์ ครบถ้วน สามารถดำเนินการได้ในระดับความสำเร็จ ๑๐๐% ทุกรายการ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ ประมวลผลในระบบงานอัตรากำลัง (ข้อมูลการเกษียณอายุราชการ, ข้อมูล ๑๐ มิ.ย. และข้อมูลการจัดสรร) ซึ่งจะเปิดระบบให้ใช้งานในกลางปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงขอยกเลิกการรายงานผลการประเมินตัวชี้วัดดังกล่าวออกไป เป็นวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ พร้อมทั้งจัดส่งรายงานความก้าวหน้าผลการประเมินตัวชี้วัด ๓.๒ ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ hrrms.obec@gmail.com เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน และจัดส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบรายงานและเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ตามบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ดังแนบ



สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
กลุ่มแผนอัตรากำลัง
โทร ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๓๖

* แบบรายงานผลการประเมินตัวชี้วัดที่ 3.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษารายคนด้วยระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS)

สพป./สพม.

ร้อยละความสำเร็จ

ได้คะแนนระดับ

ร้อยละความก้าวหน้า		%		%		%		%		%	
ที่	รายการตัวชี้วัด	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา		บุคลากรทางการศึกษาอื่น		ลูกจ้างประจำ		พนักงานราชการ		ลูกจ้างชั่วคราว	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1	ปีการศึกษา										
2	ภาคการศึกษา										
3	รหัสสถานศึกษา/หน่วยงาน										
4	หน่วยงานต้นสังกัด										
5	เลขประจำตัวประชาชน										
6	ค่านำหน้าชื่อ										
7	ชื่อ										
8	นามสกุล										
9	วัน เดือน ปีเกิด										
10	วัน เดือน ปีบรรจุ										
11	ประเภทบุคลากร										
12	ตำแหน่งเลขที่										
13	ชื่อตำแหน่ง										
14	ระดับ/อันดับ										
15	เงินเดือน										
16	วิทยฐานะ										
17	วุฒิการศึกษาที่บรรจุ										
18	สาขาวิชาเอกที่บรรจุ										
19	วิชาที่สอน										
20	กลุ่มงาน										
21	เลขที่สัญญา										
22	วันเดือนปี ที่เริ่มสัญญา										
23	วันเดือนปี สิ้นสุดสัญญา										

(หน่วยนับ : คน)

ผู้รายงานข้อมูล.....ลำดับที่ 1

(.....)

เบอร์โทรศัพท์.....

ผู้รายงานข้อมูล.....ลำดับที่ 2

(.....)

เบอร์โทรศัพท์.....

ผู้รายงานข้อมูล.....ลำดับที่ 3

(.....)

เบอร์โทรศัพท์.....

ผู้รายงานข้อมูล.....ลำดับที่ 4

(.....)

เบอร์โทรศัพท์.....

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

วัน/เดือน/ปี พุทธศักราช 2564



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
หนองคาย เขต ๒ เลขที่ ๔๔๔ หมู่ ๒ ตำบลจุมพล
อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย ๔๓๑๒๐

๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอแจ้งเลื่อนการสำรวจข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษารายคนด้วยระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS)
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ที่ ศธ ๐๔๑๗๐/ว ๒๘๓๔
ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ขอให้โรงเรียนในสังกัด
ดำเนินการกรอกข้อมูลบุคลากรในสังกัดด้วยโปรแกรม Microsoft Excel เพื่อนำข้อมูลครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราวรายบุคคล เข้ามาลงระบบ HRMS
โดยมอบหมายให้ธุรการโรงเรียนเข้าร่วมประชุมดังกล่าว นั้น

ในการนี้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ขอเลื่อนการประชุม
จากเดิมวันที่ ๑๘ - ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นวันที่ ๑๔ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ รายละเอียด ดังนี้

๑. อำเภอโพนพิสัย ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ หอประชุมพิสัยสรเดช
สำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

๑.๑ ช่วงเช้า เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ได้แก่ เครือข่ายกุดบง จุมพล และเซิมโพธิ์

๑.๒ ช่วงบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ได้แก่ เครือข่ายทุ่งหลวงต่างคำ
นาหนัง วัดหลวงสร้างนางขาว และชุมชนบ้านผือ

๒. อำเภอเฝ้าไร่ และอำเภอรันทนาปี ในวันศุกร์ที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ หอประชุม
พิสัยสรเดช สำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

๒.๑ ช่วงเช้า เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ได้แก่ เครือข่ายวังหลวง หนองหลวง และเฝ้าไร่

๒.๒ ช่วงบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ได้แก่ เครือข่ายรันทนาปี และเป่งจานนคร

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิทย์ ทัดมิ่ง)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานทะเบียนประวัติ

นางสาวปณิดา โปตะนนท์ (๐๘๑-๒๗๘๑๘๓๘)

โทร. ๐ - ๔๒๔๗ - ๑๘๖๔ ต่อ ๑๒

โทรสาร ๐ - ๔๒๔๗ - ๑๓๑๐

ด่วนที่สุด

ที่ ศช ๐๕๐๐๙/ว ๔๔๕๙

ถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต



บันทึกการ Sign-off AMES

เลขที่รับ 11336

20 ต.ค. 2564 เวลา 15.56 น.

- ☐ กลุ่มผู้อำนวยการ
- ☒ กลุ่มนโยบายและแผน
- ☐ กลุ่มบริหารงานบุคคล
- ☐ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ☐ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
- ☐ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
- ☐ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล
- ☐ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล
- ☐ หน่วยตรวจสอบภายใน

ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศช ๐๕๐๐๙/ว ๔๔๕๙ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔ แจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการประเมินตัวชี้วัด ๓.๒ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษารายคนด้วยระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS) จำนวน ๕๐ รายการ ให้ความถูกต้อง สมบูรณ์ เรียบร้อย และรายงานผ่านระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS) ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ ภายในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อดำเนินการต่อไป นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานขอเรียนว่า เพื่อให้การดำเนินการจัดทำข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษารายคนด้วยระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS) ตามตัวชี้วัด ๓.๒ จำนวน ๕๐ รายการ ให้ความถูกต้อง สมบูรณ์ ครบถ้วน สามารถดำเนินการได้ในระดับความสำเร็จ ๑๐๐% ทุกรายการ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ ประมวลผลในระบบงานอัตโนมัติ (ข้อมูลการเกษียณอายุราชการ, ข้อมูล ๑๐ มิ.ย. และข้อมูลการจัดสรร) ซึ่งจะเปิดระบบให้ใช้งานในกลางปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงขยายเวลาการรายงานผลการประเมินตัวชี้วัดดังกล่าวออกไปเป็นวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ พร้อมทั้งจัดส่งรายงานความก้าวหน้าผลการประเมินตัวชี้วัด ๓.๒ ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ hrms.obec@gmail.com เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน และจัดส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบรายงานและเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ตามบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ดังแนบ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มแผนอัตรากำลัง

โทร ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๓๖

กลุ่มบริหารงานบุคคล

เลขที่รับ 842

ลงวันที่ 21 ต.ค. 2564

เวลา .. น.

- ☒ กลุ่มงานอัตรากำลัง
- ☐ กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- ☐ กลุ่มงานบำเหน็จความชอบ
- ☐ กลุ่มงานทะเบียนประวัติ
- ☐ กลุ่มงานธุรการ

บัญชีอิเล็กทรอนิกส์

แบบรายงานผลการประเมินตัวชี้วัด ๓.๒ และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง



กลุ่มไลน์ “ระบบ HRMS สพฐ.”

(สำหรับเจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป./สพม./สศศ. ที่รับผิดชอบการใช้งานระบบ HRMS
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไลน์นี้รองรับผู้ใช้งานจำนวน ๕,๐๐๐ คน)



แบบรายงานผลการประเมินตัวชี้วัดที่ 3.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษารายคนด้วยระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS)

สพป./สพม.

ร้อยละความสำเร็จ

ได้คะแนนระดับ

ร้อยละความก้าวหน้า		%		%		%		%		%	
ที่	รายการตัวชี้วัด	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา		บุคลากรทางการศึกษาอื่น		ลูกจ้างประจำ		พนักงานราชการ		ลูกจ้างชั่วคราว	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1	ปีการศึกษา										
2	ภาคการศึกษา										
3	รหัสสถานศึกษา/หน่วยงาน										
4	หน่วยงานต้นสังกัด										
5	เลขประจำตัวประชาชน										
6	คำนำหน้าชื่อ										
7	ชื่อ										
8	นามสกุล										
9	วัน เดือน ปีเกิด										
10	วัน เดือน ปีบรรจุ										
11	ประเภทบุคลากร										
12	ตำแหน่งเลขที่										
13	ชื่อตำแหน่ง										
14	ระดับ/อันดับ										
15	เงินเดือน										
16	วิทยฐานะ										
17	วุฒิการศึกษาที่บรรจุ										
18	สาขาวิชาเอกที่บรรจุ										
19	วิชาที่สอน										
20	กลุ่มงาน										
21	เลขที่สัญญา										
22	วันเดือนปี ที่เริ่มสัญญา										
23	วันเดือนปี สิ้นสุดสัญญา										

(หน่วยนับ : คน)

ผู้รายงานข้อมูล.....ลำดับที่ 1
(.....)

เบอร์โทรศัพท์.....

ผู้รายงานข้อมูล.....ลำดับที่ 2
(.....)

เบอร์โทรศัพท์.....

ผู้รายงานข้อมูล.....ลำดับที่ 3
(.....)

เบอร์โทรศัพท์.....

ผู้รายงานข้อมูล.....ลำดับที่ 4
(.....)

เบอร์โทรศัพท์.....

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

วัน/เดือน/ปี พุทธศักราช 2564

ตัวชี้วัดที่ 3.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษารายคน
ด้วยระบบบริหารทรัพยากรบุคคล HRMS (Human Resource Management System)

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย : การบริหารจัดการข้อมูลครูและบุคลากรรายคนด้วยระบบ HRMS (Human Resource Management System) ซึ่งเป็นระบบที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพัฒนาขึ้นเพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตดำเนินการตรวจสอบ และปรับปรุงแก้ไขข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราวรายคน เพื่อสนับสนุนฐานข้อมูล Big Data ด้านข้อมูลครูและบุคลากรให้มีความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ ตามกรอบเวลาที่กำหนด

สูตรการคำนวณ :

จำนวนโรงเรียนและเขตพื้นที่การศึกษาที่เก็บข้อมูลครูและบุคลากรรายคนด้วยระบบ HRMS	X 100
จำนวนโรงเรียนและเขตพื้นที่การศึกษาทั้งหมดในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รายงานความก้าวหน้า	การประเมิน (12 เดือน)
ภายในวันที่ 25 ตุลาคม 2564	ประเมินผ่านระบบ HRMS

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ระดับ 1	โรงเรียนและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากรด้วยระบบ HRMS น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 50.99
ระดับ 2	โรงเรียนและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากรด้วยระบบ HRMS ได้ร้อยละ 51 – 59.99
ระดับ 3	โรงเรียนและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากรด้วยระบบ HRMS ได้ร้อยละ 60 – 69.99
ระดับ 4	โรงเรียนและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากรด้วยระบบ HRMS ได้ร้อยละ 70 – 79.99
ระดับ 5	โรงเรียนและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากรด้วยระบบ HRMS ได้ร้อยละ 80 ขึ้นไป

กลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบ :

กลุ่มบริหารงานบุคคล

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2561	2562	2563
การจัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากรด้วยระบบ HRMS	ร้อยละ	-	-	-

หมายเหตุ *เนื่องจากเป็นการจัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากรด้วยระบบ HRMS ครั้งแรก จึงยังไม่มีผลการดำเนินการย้อนหลัง

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. ศึกษาวิเคราะห์ และวางแผนพัฒนาระบบตรวจสอบ และนำเข้าข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา
2. พัฒนาระบบระดับ สพท. สพม. ให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการข้อมูลสารสนเทศกำกับติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงานระดับ สพท. สพม. ดำเนินการจัดทำข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยระบบบริหารทรัพยากรบุคคล HRMS (Human Resource Management System) ให้เป็นไปตามที่กำหนด

3. ตรวจสอบ ประมวลผล และสรุปรายงานข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. ศึกษาวิเคราะห์และวางแผนการบริหารจัดการข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา
2. มอบหมายผู้รับผิดชอบหรือแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. พัฒนาระบบในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและระดับสถานศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา
4. กำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยระบบบริหารทรัพยากรบุคคล HRMS (Human Resource Management System) ให้เป็นไปตามที่กำหนด

5. ปรับปรุงข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว รายคนด้วยระบบบริหารทรัพยากรบุคคล HRMS (Human Resource Management System) ตามที่ สพฐ. กำหนด โดยตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ตามกำหนดกรอบเวลา (ใช้ข้อมูล ณ วันที่ 1 กันยายน 2564) มีรายการข้อมูล ดังนี้

ที่	รายการ	หมายเหตุ
1	ปีการศึกษา	
2	ภาคการศึกษา	
3	รหัสสถานศึกษา/หน่วยงาน	
4	หน่วยงานต้นสังกัด	

ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (บันทึกทั้งตำแหน่งที่มีคนครองและตำแหน่งว่าง)		
5	เลขประจำตัวประชาชน	
6	คำนำหน้าชื่อ	
7	ชื่อ	
8	นามสกุล	
9	วัน เดือน ปีเกิด	
10	วัน เดือน ปีบรรจุ	
11	ประเภทบุคลากร	
12	ตำแหน่งเลขที่	
13	ชื่อตำแหน่ง	
14	ระดับ/อันดับ	
15	เงินเดือน	
16	วิทยฐานะ	
17	วุฒิการศึกษา	
18	สาขาวิชาเอก	
19	วิชาที่สอน	
ข้อมูลลูกจ้างประจำ		
20	เลขประจำตัวประชาชน	
21	คำนำหน้าชื่อ	
22	ชื่อ	
23	นามสกุล	
24	วัน เดือน ปีเกิด	
25	วัน เดือน ปีบรรจุ	
26	ตำแหน่งเลขที่	
27	ชื่อตำแหน่ง	
28	ระดับ	
29	กลุ่มงาน	
30	ค่าจ้าง	
ข้อมูลพนักงานราชการ		
31	เลขประจำตัวประชาชน	
32	คำนำหน้าชื่อ	
33	ชื่อ	
34	นามสกุล	
35	ตำแหน่งเลขที่	
36	ชื่อตำแหน่ง	
37	กลุ่มงาน	

38	ค่าตอบแทน (เงินเดือน)	
39	วันเดือนปี ที่เริ่มสัญญา	
40	วันเดือนปี สิ้นสุดสัญญา	
ข้อมูลลูกจ้างชั่วคราว		
41	เลขประจำตัวประชาชน	
42	คำนำหน้าชื่อ	
43	ชื่อ	
44	นามสกุล	
45	ตำแหน่งเลขที่	
46	ชื่อตำแหน่ง	
47	ค่าตอบแทน (เงินเดือน)	
48	เลขที่สัญญาจ้าง	
49	วันเดือนปี ที่เริ่มสัญญา	
50	วันเดือนปี สิ้นสุดสัญญา	

แนวทางการดำเนินการ :

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. สพฐ. กำหนดนโยบายในการจัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา วางแผนดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัดให้บรรลุผลตามเป้าหมายและรวบรวมข้อมูลจากโรงเรียนเพื่อ ตรวจสอบ แก้ไขปรับปรุง และรายงานข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับ
2. สร้างแนวทางการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลในระดับ สพฐ. สพท. และโรงเรียน ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานให้ สพท. และโรงเรียน
3. สพฐ. แจ้งปฏิทินกรอบการดำเนินงาน ระยะเวลาการตัดยอดข้อมูล เพื่อการใช้บริหารจัดการการศึกษา
4. บริหารจัดการข้อมูลครูและบุคลากรด้วยระบบบริหารทรัพยากรบุคคล HRMS (Human Resource Management System) เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการส่งเสริมสนับสนุนการบริหารงานบุคคลทุกระดับให้เกิดประสิทธิภาพ

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. สพป./สพม. วางแผนดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัดให้บรรลุตามเป้าหมาย ชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน ให้คำปรึกษา ติดตามให้ผู้รับผิดชอบหรือคณะทำงานดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์
2. ส่งเสริม สนับสนุนเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือคณะทำงานดำเนินการจัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยระบบบริหารทรัพยากรบุคคล HRMS (Human Resource Management System) ตามกำหนด
3. ปรับปรุงแก้ไขและบันทึกข้อมูลบุคลากรเพิ่มเติม ด้วยระบบบริหารทรัพยากรบุคคล HRMS (Human Resource Management System) ตามที่ สพฐ. กำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายชนกร เปรมพลอย

เบอร์ติดต่อ : 02-288-5636

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายชนกร เปรมพลอย

เบอร์ติดต่อ : 089-788-5122

สรุปผลการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ชื่อ-สกุล (ครูผู้ช่วย)..... วิชาเอก.....

ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเมื่อวันที่..... โรงเรียน.....

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

๑. คณะกรรมการประเมิน

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ตำแหน่งในคณะกรรมการเตรียมความพร้อมฯ
๑		ผู้อำนวยการโรงเรียน.....	ประธาน
๒		ครู วิทยฐานะ.....	กรรมการ
๓		ตำแหน่งปัจจุบัน เช่น ประธานคณะกรรมการ, ก	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)

๒. กรณีเปลี่ยนแปลงกรรมการประเมิน เปลี่ยนแปลงกรรมการในการประเมินครั้งที่ ☐ ๑ ☐ ๒ ☐ ๓ ☐ ๔

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ตำแหน่งในคณะกรรมการเตรียมความพร้อมฯ
๑		ผู้อำนวยการโรงเรียน.....	ประธาน
๒		ครู วิทยฐานะ.....	กรรมการ
๓		ตำแหน่งปัจจุบัน เช่น ประธานคณะกรรมการ, ก	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)

๓. สรุปคะแนนการประเมิน และความเห็น/ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินทั้ง ๔ ครั้ง

ครั้งที่ ๑ วันที่ประเมิน.....

คะแนนประเมิน กรรมการคนที่ ๑ กรรมการคนที่ ๒
กรรมการคนที่ ๓ คะแนนเฉลี่ย

ความเห็น/ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ.....

ครั้งที่ ๒ วันที่ประเมิน.....

คะแนนประเมิน กรรมการคนที่ ๑ กรรมการคนที่ ๒
กรรมการคนที่ ๓ คะแนนเฉลี่ย

ความเห็น/ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ.....

ครั้งที่ ๓ วันที่ประเมิน.....

คะแนนประเมิน กรรมการคนที่ ๑ กรรมการคนที่ ๒
กรรมการคนที่ ๓ คะแนนเฉลี่ย

ความเห็น/ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ.....

ครั้งที่ ๔ วันที่ประเมิน.....

คะแนนประเมิน กรรมการคนที่ ๑ กรรมการคนที่ ๒
กรรมการคนที่ ๓ คะแนนเฉลี่ย

ความเห็น/ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....



คู่มือการใช้งานระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

(Human Resource Management System: HRMS)



สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คู่มือการจัดทำข้อมูลในระบบบริหารทรัพยากรบุคคล
(Human Resource Management System : HRMS)

1. เข้าเว็บไซต์ <https://hrms.obec.go.th>



Authentication!

 Username

 Password 

เข้าสู่ระบบ

รีเซต



Authentication!

 Username

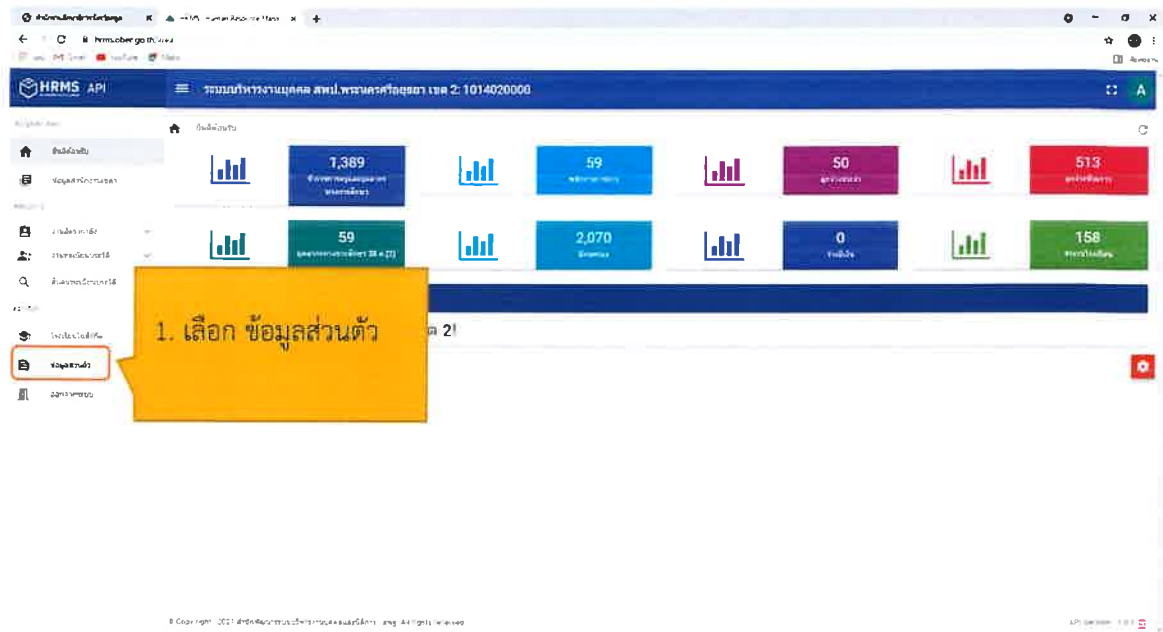
 Password 







2. การเปลี่ยน Password (ขอให้เปลี่ยนทุกเขตพื้นที่)



ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ: สพป.พรนครศรีอยุธยา เขต 2

ชื่อผู้ใช้งาน: 1014020000

อีเมล:

สังกัด: สพป.พรนครศรีอยุธยา เขต 2

ตำแหน่ง: เขต 2

แก้ไขข้อมูล

เปลี่ยนรหัสผ่าน

2. เลือก เปลี่ยนรหัสผ่าน

แก้ไขล่าสุด: วันพุธที่ 18 กรกฎาคม 2564 เวลา 19:19

✎ เปลี่ยนรหัสผ่าน: สพป.พรนครศรีอยุธยา ... 📁 ✕

ชื่อผู้ใช้งาน
1014020000

10 / 10

3. ใส่รหัสผ่านใหม่ อย่างน้อย 6 หลัก

0 / 10

ตกลง

4. ตกลง

คู่มือการจัดทำอัตราค่าจ้างในระบบ HRMS (ตามข้อมูล จ.18 ของสพท.เท่านั้น)

โดยยึดข้อมูล ณ วันที่ 1 กันยายน 2564

ผ่านระบบ <https://hrms.obec.go.th>

1. กรณีมีคนที่ครอง



#เมนูหลัก สพท.



ยินดีต้อนรับ



ข้อมูลสำนักงานเขตฯ

#ระบบงาน



งานอัตราค่าจ้าง



ข้าราชการครูและบุคลากรทางก...

บุคลากรทางการศึกษาอื่น

พนักงานราชการ

ลูกจ้างประจำ

ลูกจ้างชั่วคราว

รอการอนุมัติย้าย

คำร้องขออนุมัติย้าย

1. เลือกเมนูข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา

HRMS API

ระบบบริหารงานบุคคล สหป.พรนครศรีอยุธยา เขต 2: 1014020000

งานบริหารกำลัง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เลือกโรงเรียน

1014310084 โรงเรียนเลขาภิบาล

1014310085 โรงเรียนคอสน

1014310294 โรงเรียนคุดลวด 2 (ชนบท/รพช./อปท.)

1014310340 โรงเรียนจรัลวิทยาคาร (มีตราทพ 57)

1014310341 โรงเรียนจรัลวิทยาคาร

1014310348 โรงเรียนจรัลวิทยาคาร (สำหรับ สหป.พรนคร)

2. เลือกโรงเรียน

งานบริหารกำลัง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ค้นหาคำว่า

เลือก	เลขที่ตำแหน่ง	เลขที่จ่ายตรง	ชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวน
☐	144976	0146210	นางสาวสุภาวดี ศรีทวี		
☐	144977	0145636	นางสาวสุภาวดี ศรีทวี	ครู	
☐	144978	0144978	นางสาวสุภาวดี ศรีทวี	ครู	
☐	144977		นางสาวสุภาวดี ศรีทวี	ครู	

แก้ไข ลบ

3. เลือกแก้ไขชื่อที่ต้องการเพิ่มเลขที่ตำแหน่ง/เลขที่จ่ายตรง

แก้ไขข้อมูลระบบบริหารกำลัง : ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เลขที่ตำแหน่ง: 144977 เลขที่จ่ายตรง: 0144977

ตำแหน่ง: ครูสอน

ตำแหน่ง: ครูสอน

4. ใส่เลขที่ตำแหน่ง

5. ใส่เลขที่จ่ายตรง

6. เลือกบันทึก

**กรณี เป็นลูกจ้างชั่วคราวที่ไม่มีเลขที่ตำแหน่งให้ใส่เครื่องหมาย “-”

2. กรณีข้อมูลย้ายออก

งานอัตรากำลัง ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา

ค้นหาข้อมูล: ค้นหา

เลือกข้อมูล	เลขที่เอกสาร	ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่ง	สถานะ	ดำเนินการ
☐	144076	0144076	นางสาวใจดีใจดีใจดี		☐
☐	0	0145688	นางสาวใจดีใจดีใจดี	ครู	☒
☐	1063	0144978	นางสาวใจดีใจดีใจดี	ครู	☐
☐	144077		นางสาวใจดีใจดีใจดี		☐

1. เลือกชื่อที่ต้องการแก้ไข

แก้ไขข้อมูลระบบอัตรากำลัง : ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา

เลขที่เอกสาร: 2033 เลขที่เอกสาร: 0145688 สถานะ: ครู

ตำแหน่ง:

ตำแหน่ง:

1720400097453 นามสกุล: นามสกุล

2. เลือกสถานะตำแหน่ง
“ว่างตามเหตุผลของแต่ละคน”

แก้ไขข้อมูลระบบอัตรากำลัง : ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา

เลขที่เอกสาร: 2033 เลขที่เอกสาร: 0145688 สถานะ: ครู

ตำแหน่ง:

ตำแหน่ง:

1720400097453 นามสกุล: นามสกุล

3. เลือกบันทึก

**เมื่อทำการบันทึกข้อมูลของรายนี้จะไปอยู่ในฐานกลางของระบบ พร้อมทั้งจะให้รับย้ายเข้าไปยังโรงเรียนใหม่ กรณีบุคลากรเปลี่ยนตำแหน่ง เช่น จากครู ไปเป็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน หรือ จากพนักงานราชการ หรือ ลูกจ้างชั่วคราว ไปเป็น ข้าราชการ ให้ดำเนินการดังนี้

1. ให้ทำการย้ายออกจากตำแหน่งปัจจุบัน เพื่อให้เลขที่ตำแหน่งดังกล่าวว่างแบบมีเงิน
2. ให้ไปที่เมนูอัตรากำลัง แล้วเลือกประเภทบุคลากร เช่น ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือบุคลากรทางการศึกษาอื่น แล้วเลือกเลขที่ตำแหน่งที่ดำรง ณ ขณะนี้ ใส่เลขประชาชน 13 หลัก ตรวจสอบความถูกต้อง แล้วบันทึก

3. กรณีเพิ่มเลขที่ตำแหน่ง

งานอัตราค่าจ้าง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

1. เลือกเพิ่ม

เพิ่ม 15

เลือกโรงเรียน
1014310078 : โรงเรียนวัดมฤตทายวัน (วิจิตร ช. ...
ค้นหา

☐	เลขที่ตำแหน่ง	เลขที่จ่ายตรง	เลขบัตรประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ค่าเลือก
☐	1183	0110190		นายทรัพย์ หมื่นสข	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	  
☐	1002	0144930		นางสาวจารีล เคาทอง	ครู	 
☐	1005	0144939		นางชนิภรณ์ สัมภ	ครู	 
☐	999	0144927		นายชัยยทธ กิจอรณ	ครู	 
☐	1007	0144932		นางสาวธนัฐรา พิญญะตาสณ	ครู	 

เพิ่มข้อมูลอัตราค่าจ้าง : ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เลขที่ตำแหน่ง
เลขที่จ่ายตรง
ตำแหน่ง
สถานะตำแหน่ง

โรงเรียน
หมายเหตุ

บันทึก

ยกเลิก

2. เพิ่มเลขที่ตำแหน่ง

3. เพิ่มเลขที่ตำแหน่งจ่ายตรง

4. ระบุตำแหน่ง

5. ใส่สถานะตำแหน่ง

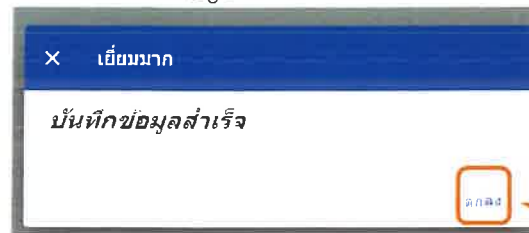
5.1 วางมีเงิน

5.2 วางไม่มีเงิน

5.3 วางอยู่ระหว่างสรรหา

6. เลือกโรงเรียน

7. เลือกบันทึก



8. เลือกตกลง

การระบุคนลงตำแหน่งว่าง

งานอัตรากำลัง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา						
โรงเรียน วัดนิเวศธรรมประวัติ จังหวัดนนทบุรี						
เลือกตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่งว่าง	ชื่อตำแหน่ง	สังกัด	สถานะ	ดำเนินการ
☐	1001	01.44930	นางสาวอัมพร ใจดี	มีนบุรี	ว่าง	✓
☐	2033	01.45663	นางสาวอัมพร ใจดี	มีนบุรี	ว่าง	✓
☐	1002	01.44930	นางสาวอัมพร ใจดี	มีนบุรี	ว่าง	✓
☐	1005	01.44939	นางสาวอัมพร ใจดี	มีนบุรี	ว่าง	✓
☐	958	01.44937	นางสาวอัมพร ใจดี	มีนบุรี	ว่าง	✓
☐	1007	01.44932	นางสาวอัมพร ใจดี	มีนบุรี	ว่าง	✓
☐		01.44929	นางสาวอัมพร ใจดี	มีนบุรี	ว่าง	✓
☐	4650	01.44937	นางสาวอัมพร ใจดี	มีนบุรี	ว่าง	✓
☐	1560	01.44932	นางสาวอัมพร ใจดี	มีนบุรี	ว่าง	✓
☐	1970	01.44935	นางสาวอัมพร ใจดี	มีนบุรี	ว่าง	✓
☐	1024	01.44940	นางสาวอัมพร ใจดี	มีนบุรี	ว่าง	✓
☐	1013	01.44939	นางสาวอัมพร ใจดี	มีนบุรี	ว่าง	✓
☐	1004	01.44931	นางสาวอัมพร ใจดี	มีนบุรี	ว่าง	✓

1. เลือกตำแหน่งที่ต้องการเพิ่มคนลงตำแหน่ง

แก้ไขข้อมูลระบบอัตรากำลัง : ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เลขที่ตำแหน่ง

เลขที่ตำแหน่งว่าง

ตำแหน่ง

สถานะตำแหน่ง

โรงเรียน

หน่วย

เลขประจำตัวประชาชน

ตำแหน่ง

ชื่อ

นามสกุล

ตรวจสอบเลขประจำตัวประชาชน

เลขประจำตัวประชาชน

ผ่านการตรวจสอบ

2. ตรวจสอบเลขที่ตำแหน่ง

3. ตรวจสอบเลขที่ตำแหน่งจ่ายตรง

4. ตรวจสอบตำแหน่ง

5. ใส่สถานะตำแหน่ง มีคนครอง

6. ใส่เลขประชาชน 13 หลัก และตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง

บันทึก

ยกเลิก

7. เลือกบันทึก

[illegible]

6. คลินิกแจ้งย้ายต่างเขตพื้นที่



ยินดีด้วยครับ

ดำเนินการประมวลผลคำสั่งสำเร็จ

7. เลือก OK

OK

ระบบจะแสดงสถานะรอการอนุมัติจากสพท.ต้นทาง

รอการอนุมัติการย้ายเข้า					
รอการอนุมัติการย้ายเข้า					
ค้นหา					
ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ - นามสกุล	สังกัด	ตำแหน่ง	ตัวเลือก
1	3843	นางสาวพิมพ์ใจ บินสกุล	โรงเรียนวัดฤกษ์ชัยภูมิ	ครู	 

สพท.ต้นทางดำเนินการอนุมัติย้ายออก



งานอัตรากำลัง



ข้าราชการครูและบุคลากรก...

บุคลากรทางการศึกษาอื่น

พนักงานราชการ

ลูกจ้างประจำ

ลูกจ้างชั่วคราว

รอการอนุมัติย้ายเข้า

คำร้องขออนุมัติย้ายออก

1. เลือกคำร้องขออนุมัติย้ายออก

คำร้องขออนุมัติการย้ายออก

ค้นหา

ลำดับที่	เลขที่ผ่านแบ่ง	ชื่อ - นามสกุล	สังกัด	ตำแหน่ง	ดำเนินการ
1	2997	นางสาวพิมพ์ใจ ปิ่นสกุล	โรงเรียนวัดน้ำไหล	ครู	

รายละเอียด

อนุมัติการย้าย

2. เลือกรายละเอียด

ข้อมูลคำขออนุมัติการย้าย: นางสาวพิมพ์ใจ ปิ่นสกุล :

สังกัด: โรงเรียนวัดน้ำไหล สพป.บุรีรัมย์ เขต 3 [1031030000]

ชื่อ - สกุล: นางสาวพิมพ์ใจ ปิ่นสกุล

เลขบัตรประชาชน:

เลขที่ตำแหน่ง: 2997

ประเภท: ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่ง: ครู

3. ตรวจสอบความถูกต้อง

→

ขอย้ายไปสังกัด: โรงเรียนวัดฤกษ์บุญมี สพป.พระนครศรีอยุธยา เขต 2 [1014020000]

เลขที่ตำแหน่ง: 3843

ประเภท: ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่ง: ครู

คำร้องขออนุมัติการย้ายออก

ค้นหา

ลำดับที่	เลขที่ผ่านแบ่ง	ชื่อ - นามสกุล	สังกัด	ตำแหน่ง	ดำเนินการ
1	2997	นางสาวพิมพ์ใจ ปิ่นสกุล	โรงเรียนวัดน้ำไหล	ครู	

4. อนุมัติการย้าย



ยินดีด้วยครับ

การย้ายดำเนินการสำเร็จแล้ว

5. เลือก OK

OK

คู่มือการจัดทำทะเบียนประวัติรายบุคคลระบบ HRMS (ตามกพ.7 ของสพท.เท่านั้น)

โดยยึดข้อมูล ณ วันที่ 1 กันยายน 2564

ผ่านระบบ <https://hrms.obec.go.th>

ข้อมูลทะเบียนประวัติ ประกอบด้วย

1. ข้อมูลบุคคล
2. เงินเดือน
3. ข้อมูล กบข.
4. การช่วยราชการ
5. การปฏิบัติหน้าที่เพิ่มเติม
6. ที่อยู่ทะเบียนบ้าน
7. ที่อยู่ปัจจุบัน
8. ใบประกอบวิชาชีพ
9. การศึกษา
10. การสอน



งานทะเบียนประวัติ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

บุคลากรทางการศึกษาอื่น

พนักงานราชการ

ลูกจ้างประจำ

ลูกจ้างชั่วคราว

1. เลือกงานทะเบียนประวัติ

2. เลือกประเภทบุคลากร

งานทะเบียนประวัติ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ส่งออก 2

เลือกโรงเรียน

1014310084 : โรงเรียนคชเวชวิทยา

ค้นหา

เลขที่ตำแหน่ง	เลขที่จ่ายตรง	เลขบัตรประชาชน	ชื่อ - นามสกุล ↑	ตำแหน่ง	ตัวเลือก
144977	0144977		นางสาวลาติพย์ การิขอ	ครูผู้ช่วย	☐
144976	0146216		นางอโรลักษณ์ กิจเทวี	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	☒

3. เลือกแก้ไข

1. เมนูข้อมูลบุคคล

ครูผู้ช่วย 144977 0144977 1014310084 : โรงเรียนคชเวก

ข้อมูลทะเบียนประวัติ : ข้อมูลบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคล	ชื่อจริง (ชื่อจริง)	ชื่อ	นามสกุล	เพศ
เรียงตัว	นางสาว	ลาดีฟาห์	การิซอ	หญิง
ข้อมูล กงส.	นางสาว (En)	ชื่อ (En)	นามสกุล (En)	นามเลือด
นายพรราชการ	Miss	Lateefah	Kareesor	
นายพรราชการ	ว/ด/ป	ว/ด/ป	สถานที่ปฏิบัติงาน	คุณวุฒิ
นายพรราชการ	1993-09-14	2053-09-30	สถานภาพการแต่งงาน	คุณวุฒิ
นายพรราชการ	วันเกิด : 14 กันยายน 2536	วันเกษียณ : 30 กันยายน 2553		
นายพรราชการ	เบอร์มือถือ	E-mail		
นายพรราชการ		lateefah.fah14@gmail.c		
นายพรราชการ	ว/ด/ป ที่บรรจุ	ว/ด/ป ที่เริ่มปฏิบัติ	ว/ด/ป ที่ดำรงตำแหน่ง	ว/ด/ป ที่ดำรงตำแหน่ง
นายพรราชการ	ไม่มีวิทยฐานะ	ว/ด/ป ที่ได้วิทยฐานะ	สาขาที่ยื่นขอวิทยฐานะ	

4.ใส่รายละเอียดให้ครบถ้วน

บันทึก

ตรวจสอบ

ยกเลิก

5. บันทึก

คำอธิบายเพิ่มเติม

- ว/ด/ป ที่บรรจุ
- ว/ด/ป ที่เริ่มปฏิบัติราชการ
- ว/ด/ป ที่ดำรงตำแหน่ง (ตำแหน่งปัจจุบัน)
- ว/ด/ป ที่ดำรงตำแหน่งในหน่วยงาน/สถานศึกษาปัจจุบัน (ยกตัวอย่าง เป็นครุศ.2 ร.ร. ก เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2560 ต่อมา ย้ายไปร.ร. ข เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2563 ให้บันทึก 1 พฤศจิกายน 2563)

2. เมนูเงินเดือน

ข้อมูลทะเบียนประวัติ : เงินเดือน

☰ ข้อมูลบุคคล ☰ เงินเดือน ☰ ข้อมูล กบข. ☰ การช่วยราชการ	ระดับ / อันดับปัจจุบัน	เงินเดือนปัจจุบัน	อาศัยเบิก	ร้อยละปัจจุบัน
	ระดับ / อันดับเดิม	เงินเดือนเดิม	อาศัยเบิกเดิม	ร้อยละเดิม
	เงินวิทยฐานะ	เงินค่าตอบแทน	เงินประจำตำแหน่ง	

1. ใส่รายละเอียดให้ครบถ้วน

บันทึก ตรวจสอบ ยกเลิก

2. บันทึก

3. เมนูข้อมูล กบข.

ข้อมูลทะเบียนประวัติ : ข้อมูล กบข.

☰ ข้อมูลบุคคล ☰ เงินเดือน ☰ ข้อมูล กบข.	สมาชิก กบข.	วันที่เข้าเป็นสมา	การสะสม	%อัตราการสะสม

1. ใส่รายละเอียดให้ครบถ้วน
(หากไม่ได้เป็นสมาชิกกบข.ก็ให้เว้นว่างได้เลย)

บันทึก ตรวจสอบ ยกเลิก

2. บันทึก

4. เมนูการช่วยราชการ

ข้อมูลทะเบียนประวัติ : การช่วยราชการ

☰ ข้อมูลบุคคล ☰ เงินเดือน ☰ ข้อมูล กบข. ☰ การช่วยราชการ	หน่วยงานไปช่วยราชการ	หน่วยงานไปช่วยราชการ (นอกสังกัด สทสร.)	
	คำสั่งการไปช่วยราชการ	วคป. เริ่มไปช่วยร...	วคป. สิ้นสุดการ...

1. ใส่รายละเอียดให้ครบถ้วน
(หากไม่ได้ช่วยราชการให้เว้นว่างได้เลย)

บันทึก ตรวจสอบ ยกเลิก

2. บันทึก

5. เมนูการปฏิบัติหน้าที่เพิ่มเติม

ข้อมูลทะเบียนประวัติ : การปฏิบัติหน้าที่เพิ่มเติม

ข้อมูลคณ. : ตำแหน่งหน้าที่เพิ่มเติม กลุ่ม/หมวด ปฏิบัติ คำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ วตป. ให้เริ่มปฏิบัติ

หมายเหตุ

1. ใส่รายละเอียดให้ครบถ้วน
(หากไม่ได้ช่วยราชการให้เว้นว่างได้เลย)

บันทึก ตรวจสอบ ยกเลิก

2. บันทึก

คำอธิบาย สามารถหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
เพิ่มเติมนอกเหนือจากการสอน เช่น ปฏิบัติหน้าที่
เจ้าหน้าที่การเงิน พัสดุ เป็นต้น

6. เมนูที่อยู่ทะเบียนบ้าน

ข้อมูลทะเบียนประวัติ : ที่อยู่ทะเบียนบ้าน

ข้อมูลคณ. : ที่อยู่ทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่

ข้อมูลคณ. : หมู่ที่ ต.รอก ซอย ถนน

ข้อมูลคณ. : จังหวัด อำเภอ/เขต ตำบล/แขวง

ข้อมูลคณ. : พระนครศรีอยุธยา พระนครศรีอยุธยา

1. ใส่รายละเอียดให้ครบถ้วน

บันทึก ตรวจสอบ ยกเลิก

2. บันทึก

7. เมนูที่อยู่ปัจจุบัน

ข้อมูลทะเบียนประวัติ : ที่อยู่ปัจจุบัน

รหัสทะเบียนบ้าน	บ้านเลขที่		
หมู่ที่	ตรอก	ซอย	ถนน
จังหวัด พระนครศรีอยุธยา	อำเภอ/เขต พระนครศรีอยุธยา	ตำบล/แขวง	

1. ใส่รายละเอียดให้ครบถ้วน

บันทึก **ตรวจสอบ** ยกเลิก

2. บันทึก

8. เมนูใบประกอบวิชาชีพ

ข้อมูลทะเบียนประวัติ : ใบประกอบวิชาชีพ

ใบอนุญาต	เลขที่ใบอนุญาต	วันเดือนปีออกบัตร	วันเดือนปีบัตรหมดอายุ
ครู		16 มีนาคม 2560	15 มีนาคม 2565

1. ระบบจะแสดงข้อมูลอัตโนมัติ โดยดึงข้อมูลมาจากครูสภา

บันทึก **ตรวจสอบ** ยกเลิก

9. เมนูการศึกษา

9.1 เพิ่มข้อมูลการศึกษาให้ครบถ้วน เลือกเมนู

บันทึกข้อมูลการศึกษา

ระดับการศึกษา
กรุณาระบุข้อมูลให้ครบ

วุฒิการศึกษา
กรุณาระบุข้อมูลให้ครบ

กลุ่มวิชา

สาขาวิชาเอก

1. เลือก

2. ใส่ระดับการศึกษา
3. ใส่วุฒิการศึกษา
4. ใส่กลุ่มวิชาเอก
5. ใส่สาขาวิชาเอก

6. บันทึก

บันทึก ยกเลิก

***กลุ่มวิชาเอกและสาขาวิชาเอกหากไม่พบข้อมูลในระบบ ให้เลือก “อื่น ๆ โปรดระบุ” และ บันทึก ข้อมูลที่ถูกต้อง

9.2 ระบบข้อมูลการศึกษาที่บรรจุ

ข้อมูลทะเบียนประวัติ

1. ใส่วุฒิการศึกษาที่บรรจุ

3. ใส่สาขาวิชาเอกที่บรรจุ

วุฒิการศึกษาที่บรรจุ กลุ่มวิชาที่บรรจุ สาขาวิชาเอกที่บรรจุ

2. ใส่กลุ่มวิชาที่บรรจุ

ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชาเอก	สาขาวิชาเอก
ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า	ปริญญาตรี	ภาษาอังกฤษ	การลงนามภาษาอังกฤษ
ปริญญาโท	ปริญญาโท	ภาษาอังกฤษ	การลงนามภาษาอังกฤษ

บันทึก ยกเลิก

**หากเพิ่มข้อมูลการศึกษาคือครบถ้วนในข้อ 9.1 เรียบร้อยแล้ว ในช่องวุฒิการศึกษาระบบจะแสดงอัตโนมัติให้เลือก ส่วนกลุ่มวิชาที่บรรจุ ให้เลือกให้ตรงตามคำสั่งบรรจุ และสาขาวิชาเอกที่บรรจุ ให้เพิ่มข้อมูลตามคำสั่งบรรจุ



คู่มือการใช้งานระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

(Human Resource Management System: HRMS)

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ





การประเมินตัวชี้วัดตามมาตรฐานการปรับปรุงประสิทธิภาพใน การปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ตัวชี้วัดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ตามมาตรฐานการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการ ประจำปีราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



ตัวชี้วัดที่ 1 ระดับคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET)

คำอธิบาย

- ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (Ordinary National Education Test: O-NET) คือ ผลการทดสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนชั้น ป.6 ม.3 และ ม.6 ซึ่งที่ดำเนินการทดสอบโดยสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) โดยการนำคะแนนเฉลี่ยของผลการทดสอบในแต่ละระดับชั้นมาคำนวณหาคะแนนเฉลี่ยรวม (Grand Mean)
- หมายเหตุ : คะแนนเฉลี่ยของระดับชั้น ป.6 และ ม.3 คำนวณจากคะแนนสอบ 4 วิชา ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ ส่วนคะแนนเฉลี่ยของระดับชั้น ม.6 คำนวณจากคะแนนสอบ 5 วิชา ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และสังคมศาสตร์

ข้อมูลพื้นฐาน	2559	2560	2561	2562	2563	2564
ค่าเฉลี่ยชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	43.93	42.32	39.79	43.14	37.99	42.13
ค่าเฉลี่ยชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	35.80	35.62	34.33	37.50	36.30	36.01
ค่าเฉลี่ยชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	34.81	34.49	33.23	35.02	32.34	33.79
ผลคะแนน O-NET	37.92	37.24	35.59	38.28	35.30	37.31
เฉลี่ยทุกช่วงชั้นและทุกระดับ				(+2.69)	(-2.98)	(-2.01)

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
$(X - Y) - Y$	$X - Y$	X	$X + Y$	$(X + Y) + Y$

หมายเหตุ :

- X คือ คะแนนเฉลี่ยรวมของคะแนนผลการทดสอบ O-NET ปีการศึกษา 2563
- Y คือ ระยะห่างหรือผลต่างของคะแนนเฉลี่ยรวมผลการสอบ O-NET ปีการศึกษา 2563 กับปีการศึกษาที่ผ่านมา (ปีการศึกษา 2562) โดยมีการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- Y หน่วย ต่อ 1 คะแนน

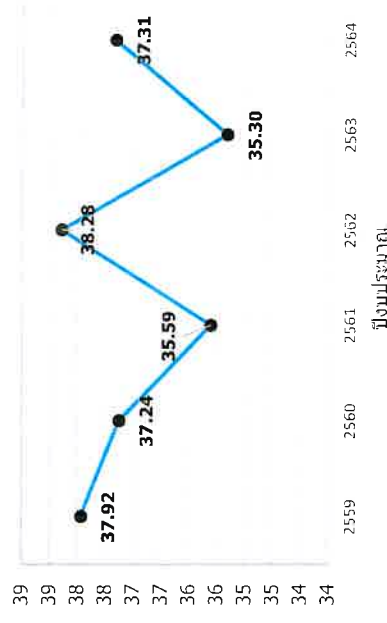
แหล่งข้อมูล / วิธีการเก็บข้อมูล :

- ใช้คะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จากสำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
1) กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สพฐ.

น้ำหนัก
5.882

ผลการดำเนินงาน



*คะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) (ทุกสังกัด)

**✗ ไม่ต้องรายงาน
ในระบบ KRS**

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งระดับประถมศึกษา และมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย

ตัวชี้วัดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ตามมาตรฐานการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



ตัวชี้วัดที่ 2 ความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะผู้เรียนที่ตอบสนองการเปลี่ยนแปลงศตวรรษที่ 21

คำอธิบาย

- การดำเนินกิจกรรม/โครงการ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะผู้เรียนที่ตอบสนองการเปลี่ยนแปลงศตวรรษที่ 21 ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (Learning Skill) คือ การเรียนรู้ 3Rs8Cs ดังนี้
 - 3Rs คือ Reading (อ่านออก) , (W) Riting (เขียนได้) และ (A) Rithmetics (คิดเลขเป็น)
 - 8Cs ได้แก่ 1) Critical Thinking and Problem Solving (ทักษะด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และทักษะในการแก้ปัญหา) 2) Creativity and Innovation (ทักษะด้านการสร้างสรรค์ และนวัตกรรม) 3) Cross-cultural Understanding (ทักษะด้านความเข้าใจวัฒนธรรม ต่างภาษาวัฒนธรรม) 4) Collaboration, Teamwork and Leadership (ทักษะด้านความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ) 5) Communications, Information, and Media Literacy (ทักษะด้านการสื่อสารสารสนเทศ และรู้เท่าทันสื่อ) 6) Computing and ICT Literacy (ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) 7) Career and Learning Skills (ทักษะอาชีพ และทักษะการเรียนรู้) 8) Compassion (ความมีเมตตา กรุณา มีวินัย คุณธรรม และจริยธรรม)

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
โรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย มีการดำเนินงานกิจกรรมตามที่กำหนดทุกกิจกรรม ร้อยละ 100 และผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีคุณลักษณะ และทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ระหว่าง ร้อยละ 80.00 – 84.99	โรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย มีการดำเนินงานกิจกรรมตามที่กำหนดทุกกิจกรรม ร้อยละ 100 และผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีคุณลักษณะ และทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ระหว่าง ร้อยละ 85.00 – 89.99	โรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย มีการดำเนินงานกิจกรรมตามที่กำหนดทุกกิจกรรม ร้อยละ 100 และผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีคุณลักษณะ และทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ระหว่าง ร้อยละ 90.00 – 94.99	โรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย มีการดำเนินงานกิจกรรมตามที่กำหนดทุกกิจกรรม ร้อยละ 100 และผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีคุณลักษณะ และทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ระหว่าง ร้อยละ 95.00 – 99.99	โรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย มีการดำเนินงานกิจกรรมตามที่กำหนดทุกกิจกรรม ร้อยละ 100 และผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีคุณลักษณะ และทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ระหว่าง ร้อยละ 100

รายงานในระบบ KRS



กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
1) กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

น้ำหนัก
5.882

การดำเนินการ

- ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ร่วมกับสถานศึกษาดำเนินงาน โดยดำเนินการใน 3 กิจกรรม ดังนี้
 - กิจกรรมที่ 1** มีการดำเนินงานจัดการเรียนการสอนโดยใช้เทคนิค/วิธีการจัดการเรียนรู้ สื่อ นวัตกรรม เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ตามบริบทของพื้นที่และผู้เรียน
 - กิจกรรมที่ 2** จัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการที่เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ และผู้เรียน เช่น การนำเสนอผลงานนักเรียน ประกวด แข่งขัน จัดค่าย ฯลฯ เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
 - กิจกรรมที่ 3** นิเทศ กำกับติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- โรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย เขตพื้นที่ละ 10 โรงเรียน และเป็นโรงเรียนที่ไม่เคยเข้าร่วมโครงการมาก่อน

แหล่งข้อมูล / วิธีการเก็บข้อมูล :

- 1. สพป./สพม. ติดตามการดำเนินงานของโรงเรียนตามกิจกรรมที่กำหนด และรายงานผลการดำเนินงานโครงการ โดยส่งผ่านระบบรายงานผลการประเมินส่วนราชการตามมาตรฐานการปรับปรุงประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ระบบ KRS)
- 2. สพป./สพม. แนบไฟล์ข้อมูล (.docx พร้อม.pdf/xls/ ฯลฯ) และไฟล์ภาพถ่าย หรือ วิดีทัศน์ (ถ้ามี) ส่งผ่านระบบรายงานผลการประเมินส่วนราชการตามมาตรฐานการปรับปรุงประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ระบบ KRS)
- 3. สพฐ. ดำเนินการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สรุปและรายงานผล

- สำหรับโรงเรียน >> แบบฟอร์มที่ รร.1 และ แบบฟอร์มที่ รร.2
- สำหรับสำนักงานเขต >> แบบฟอร์มที่ สพท.1 – 3

แบบฟอร์มรายงานงานที่ใช้

ร่วมโครงการมาก่อน

ตัวชี้วัดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ตามมาตรฐานการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ตัวชี้วัด Monitor



KRRS

ตัวชี้วัดที่ 3.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคลที่มีอยู่จริงในโรงเรียนด้วยระบบ DMC : (Data Management Center)

คำอธิบาย

- การบริหารจัดการข้อมูลนักเรียนรายบุคคลที่มีอยู่จริงในโรงเรียนด้วยระบบ DMC : Data Management Center ซึ่งเป็นระบบที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพัฒนาขึ้น เพื่อให้สถานศึกษาทุกแห่งและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตดำเนินการตรวจสอบ และนำเข้าข้อมูลนักเรียนรายบุคคลที่มีอยู่จริงในโรงเรียน เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการฐานข้อมูลให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้รับรองและยืนยันความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูลตามกำหนด

- ใช้ข้อมูลในระบบ DMC ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2564 **2565**

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
---------	---------	---------	---------	---------

-	-	-	-	จำนวนโรงเรียนที่จัดเก็บข้อมูลนักเรียนที่มีอยู่จริงด้วยระบบ DMC ครบ 100%
---	---	---	---	---

สูตรการคำนวณ

จำนวนโรงเรียนที่เก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคลที่มีอยู่จริงในโรงเรียนด้วยระบบ DMC : Data Management Center	X100
จำนวนโรงเรียนทั้งหมดในเขตพื้นที่การศึกษา	

ข้อมูลพื้นฐาน	หน่วยวัด	2562	2563	2564
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคลที่มีอยู่จริงในโรงเรียนด้วยระบบ DMC : (Data Management Center)	รายโรงเรียน	100	100	100

✗ ไม่ตรงรายงานในระบบ KRS

น้ำหนัก 5.882

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
1) กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร และ/หรือ
2) กลุ่มนโยบายและแผน และ/หรือ
3) กลุ่มที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มอบหมาย

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล

1. ศึกษาวิเคราะห์และวางแผนพัฒนาระบบตรวจสอบและนำเข้าข้อมูลนักเรียนรายบุคคล
2. พัฒนาระบบการระดับ โรงเรียน ให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการข้อมูลนักเรียนรายบุคคล
3. กำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงานระดับโรงเรียนดำเนินการจัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคลที่มีอยู่จริงในโรงเรียน DMC : Data Management Center ให้เป็นไปตามที่กำหนด

ตัวชี้วัดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ตามมาตรฐานการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



ตัวชี้วัดที่ 4.1.1 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษารายคน ด้วยระบบบริหารทรัพยากรบุคคล HRMS (Human Resource Management System)

คำอธิบาย

- การบริหารจัดการข้อมูลครูและบุคลากรรายคนด้วยระบบ HRMS (Human Resource Management System) ซึ่งเป็นระบบที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาค้นพื้นฐานพัฒนาขึ้นเพื่อให้สถานศึกษาทุกแห่งและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตดำเนินการตรวจสอบ และนำเข้าข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราวรายคน เพื่อสนับสนุนฐานข้อมูล Big Data ด้านทะเบียนประวัติครูและบุคลากร โดยให้รับรองและยืนยันความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูลตามกำหนด

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
-	-	-	-	โรงเรียนและเขตพื้นที่การศึกษาจัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากรด้วยระบบ HRMS ครบ 100%

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
โรงเรียนและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากรด้วยระบบ HRMS น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 92.99	โรงเรียนและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากรด้วยระบบ HRMS ได้ร้อยละ 93-94.99	โรงเรียนและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากรด้วยระบบ HRMS ได้ร้อยละ 95-96.99	โรงเรียนและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากรด้วยระบบ HRMS ได้ร้อยละ 97-98.99	โรงเรียนและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากรด้วยระบบ HRMS ได้ร้อยละ 99 ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ

จำนวนโรงเรียนและเขตพื้นที่การศึกษาที่เก็บข้อมูลครูและบุคลากรรายคนด้วยระบบ HRMS	X100
จำนวนโรงเรียนและเขตพื้นที่การศึกษาทั้งหมดในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	

ตัวชี้วัดเดิม

น้ำหนัก
5.882

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
1) กลุ่มบริหารงานบุคคล (งานอัตรากำลังและงานทะเบียนประวัติ)

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- ปรับปรุงข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว รายคนด้วยระบบบริหารทรัพยากรบุคคล HRMS (Human Resource Management System) ตามที่ สพฐ. กำหนด โดยตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ตามกำหนดกรอบเวลา (ใช้ข้อมูล ณ วันที่ 1 กันยายน 2564 2565)

รายการข้อมูลตามที่ สพฐ. กำหนด

สพท./โรงเรียนกรอกข้อมูลในโปรแกรม HRMS ภายใน 30 กันยายน 2564 2565

✗ ไม่ต้องรายงานในระบบ KRIS

ข้อมูลพื้นฐาน	หน่วยวัด	2562	2563	2564
การจัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากรด้วยระบบ HRMS	ร้อยละ	-	-	91.85

หมายเหตุ เนื่องจากเป็นการจัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากรด้วยระบบ HRMS ครั้งแรก จึงยังไม่มีการดำเนินการย้อนหลัง

ที่	รายการตัวชี้วัด	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	บุคลากรทางการศึกษาอื่น	ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	ลูกจ้างชั่วคราว
1	บุคลากรศึกษา					
2	ภาคการศึกษา					
3	รหัสสถานศึกษา/หน่วยงาน					
4	หน่วยงานต้นสังกัด					
5	เลขประจำตัวประชาชน					
6	คำนำหน้าชื่อ					
7	ชื่อ					
8	นามสกุล					
9	วัน เดือน ปีเกิด					
10	วัน เดือน ปีบรรจุ					
11	ประเภทบุคลากร					
12	ตำแหน่งเลขที่					
13	ชื่อตำแหน่ง					
14	ระดับ/อันดับ					
15	เงินเดือน					
16	วิทยฐานะ					
17	วุฒิการศึกษาที่บรรจุ					
18	สาขาวิชาเอกที่บรรจุ					
19	วิชาที่สอน					
20	กลุ่มงาน					
21	เลขที่สัญญา					
22	วันเดือนปี ที่เริ่มสัญญา					
23	วันเดือนปี สิ้นสุดสัญญา					

รายละเอียดความสำเร็จ	90.56%				ได้คะแนนระดับ	
					ถูกจ้างประจำ	ถูกจ้างชั่วคราว
	1,831	2	50	115	45	594
รายการตัวชี้วัด	1,831	2	50	115	45	594
ความก้าวหน้า	95.13%	99.26%	87.56%	100.00%	70.83%	
ปีการศึกษา	1,831 (100.00 %)	50 (100.00 %)	115 (100.00 %)	45 (100.00 %)	594 (100.00 %)	
ภาคการศึกษา	1,831 (100.00 %)	50 (100.00 %)	115 (100.00 %)	45 (100.00 %)	594 (100.00 %)	
รหัสสถานศึกษา/หน่วยงาน	1,831 (100.00 %)	50 (100.00 %)	115 (100.00 %)	45 (100.00 %)	594 (100.00 %)	
หน่วยงานต้นสังกัด	1,831 (100.00 %)	50 (100.00 %)	115 (100.00 %)	45 (100.00 %)	594 (100.00 %)	
เลขประจำตัวประชาชน	1,831 (100.00 %)	50 (100.00 %)	115 (100.00 %)	45 (100.00 %)	594 (100.00 %)	
คำนำหน้าชื่อ	1,831 (100.00 %)	50 (100.00 %)	115 (100.00 %)	45 (100.00 %)	594 (100.00 %)	
ชื่อ	1,831 (100.00 %)	50 (100.00 %)	115 (100.00 %)	45 (100.00 %)	594 (100.00 %)	
นามสกุล	1,831 (100.00 %)	50 (100.00 %)	115 (100.00 %)	45 (100.00 %)	594 (100.00 %)	
วัน เดือน ปีเกิด	1,831 (100.00 %)	49 (98.00 %)	115 (100.00 %)	45 (100.00 %)	579 (97.47 %)	
วัน เดือน ปีบรรจุ	1,822 (99.51 %)	49 (98.00 %)	45 (100.00 %)			

กลุ่มใน สพท. ที่รับผิดชอบ คือ กลุ่มบริหารงานบุคคล

(งานอัตรากำลังและงานทะเบียนประวัติ)

วิธีการดำเนินการของ สพท.

1. ศึกษาวิเคราะห์และวางแผนการบริหารจัดการข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา
 2. มอบหมายผู้รับผิดชอบหรือแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา
 3. พัฒนาบุคลากรในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและระดับสถานศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา
 4. กำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยระบบบริหารทรัพยากรบุคคล HRMS (Human Resource Management System) ให้เป็นไปตามที่กำหนด
 5. ปรับปรุงข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราวรายคนด้วยระบบบริหารทรัพยากรบุคคล HRMS (Human Resource Management System) ตามที่ สพฐ. กำหนด โดยตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ตามกำหนดกรอบเวลา (ใช้ข้อมูล ณ วันที่ 1 กันยายน 2565)
- มีรายการข้อมูล

G

ขั้นตอนการดำเนินการผ่านระบบ ปพ.3 ออนไลน์

ขั้นตอนการดำเนินการ

ระบบการรายงาน ตรวจสอบ และจัดเก็บแบบรายงาน
ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.3)

* ตั้งแต่ปีการศึกษา 2563

เริ่มให้สถานศึกษาดำเนินการรายงาน

และจัดทำ ปพ. 3 ผ่านระบบ ปพ. 3

ออนไลน์ ซึ่งมีขั้นตอน ดังนี้

- สถานศึกษา จัดส่งข้อมูล (excel)

ให้ สพท. และ สพฐ. ตรวจสอบ

ความถูกต้องก่อนการจัดพิมพ์ ปพ.3

- สถานศึกษา จัดพิมพ์ และลงนาม

อนุมัติ และแนบไฟล์ภาพ (pdf) ให้ สพท.

และ สพฐ. ตรวจสอบและจัดเก็บ ปพ.3

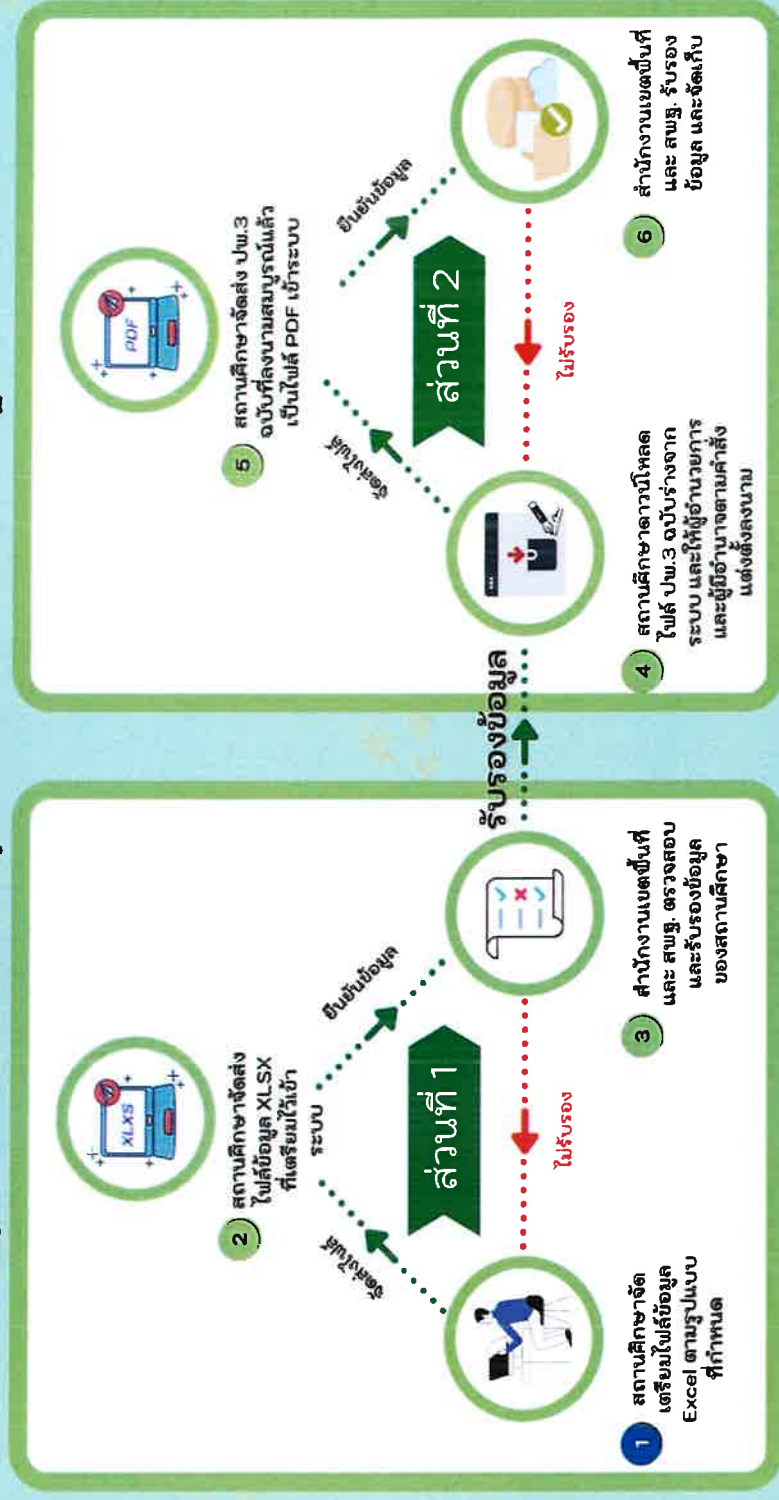
รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ในระบบ ปพ.3

ออนไลน์

- สถานศึกษาจัดเก็บเอกสารของ

สถานศึกษา และให้ส่ง สพท. สพฐ. จัดเก็บ

ต่อไป



หนังสือ สพฐ. ที่ ศธ 04010/ว 371 ลว 25 ก.พ. 65



ที่ ศธ 04010/ว 371 ลว 25 ก.พ. 65

เรื่อง ขีดความสามารถในการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอนระดับประถมศึกษาตอนต้น

เรียน ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3/10/2022

สาระสำคัญ

- ข้อที่ 2.2 การอนุมัติการจบการศึกษาภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 ดังนี้
 - กรณีสถานศึกษาจัดการเรียนการสอนครบตามโครงสร้างเวลาเรียนและเกณฑ์การจบแต่ละระดับ ให้อนุมัติการจบการศึกษาภายในวันที่ 31 มีนาคม 2565
 - กรณีนักเรียนมีผลการเรียนไม่สมบูรณ์ (ติด 0 ร มส) ให้สถานศึกษากำกับ ติดตาม ช่วยเหลือ สอนซ่อมเสริมและดำเนินการวัดและประเมินผลให้เสร็จสิ้นและอนุมัติการจบการศึกษาภายในวันที่ 15 พฤษภาคม 2565



สำนักทดสอบทางการศึกษา



แผนการดำเนินการรายงาน ตรวจสอบ และจัดเก็บแบบรายงาน ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ร.บ. 3) ออนไลน์ ประจำปีการศึกษา 2564



ภายใน 31 มี.ค. 65

31 มี.ค. เป็นต้นไป

7 - 8 เม.ย. 65

5 - 12 พ.ค. 65

เม.ย.- ก.ย 65



สถานศึกษานำไฟล์ excel ที่บันทึก
ข้อมูลนักเรียนที่จบการศึกษา ม. 3
และ ม.6 ประจำปีการศึกษา 2564
เข้าสู่ระบบ พ.ร.บ. 3 ออนไลน์
* 30 วัน ตั้งแต่อนุมัติผลการเรียน
ผู้เรียนที่จบพร้อมรุ่น

ภายใน 31 มี.ค. 65

ผู้เรียนที่จบไม่พร้อมรุ่น

ภายใน 15 พ.ค. 65



สพท. สศศ. และหน่วยงาน
ต่างสังกัดอื่น ตรวจสอบและ
รับรองข้อมูลนักเรียนที่จบ
การศึกษา ม.3 และ ม.6 ของ
สถานศึกษา และจัดส่งให้ สพฐ.



สพฐ. และคณะทำงาน ประชุม
ชี้แจง ชักซ้อมความเข้าใจ
เกี่ยวกับการรายงานข้อมูลแบบ
รายงานผู้สำเร็จการศึกษา (พ.ร.บ. 3)
ผ่านระบบ พ.ร.บ. 3 ออนไลน์ ให้
สพท. สศศ. และหน่วยงานต่าง
สังกัดอื่น ๆ



สพฐ. และคณะทำงาน ตรวจสอบ
และรับรองข้อมูลข้อมูลนักเรียน
ที่จบการศึกษา ม.3 และ ม.6
ของสถานศึกษาตามรูปแบบ
ที่กำหนด ครั้งที่ 1



สพฐ. รายงานผล
การดำเนินงานตาม
คำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของ สพท.
รอบ 6 และ 12 เดือน
ให้ กพร. สพฐ.
และวางแผนการดำเนินงานใน
รอบปีการศึกษาหน้าต่อไป

ตัวชี้วัดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ตามมาตรฐานการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



ตัวชี้วัดที่ 5 การลดพลังงาน

ตัวชี้วัดที่ 5.1 พลังงานด้านไฟฟ้า

คำอธิบาย

- การลดพลังงาน ที่พิจารณาจากพลังงาน 2 หน่วย คือ พลังงานด้านไฟฟ้า และพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง (เป้าหมายประเทศได้ร้อยละ 10)
- มีการใช้พลังงานไฟฟ้า / การใช้พลังงานเชื้อเพลิงลดลงในแต่ละด้านร้อยละ 10 เทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงานในแต่ละส่วนราชการ
- ใช้ผลการประเมินจากระบบ e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานกระทรวงพลังงาน (จะใช้ผลการประเมินรายเดือนเฉลี่ยในแต่ละรอบ โดยรอบที่ 1 นับตั้งแต่ กันยายน 2564 - กันยายน 2565 รอบที่ 2 นับตั้งแต่ มีนาคม 2565 - สิงหาคม 2565 เนื่องจากใบเสร็จค่าไฟฟ้าจะออกล่าช้าไปประมาณ 1 เดือน)
- เกณฑ์การให้คะแนน คิดค่าระดับคะแนนเต็มด้านละ 5 คะแนน

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงร้อยละ 2	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงร้อยละ 4	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงร้อยละ 6	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงร้อยละ 8	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงร้อยละ 10 ขึ้นไป

ตัวชี้วัดที่ 5.2 พลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ลดลงร้อยละ 2	ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ลดลงร้อยละ 4	ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ลดลงร้อยละ 6	ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ลดลงร้อยละ 8	ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ลดลงร้อยละ 10 ขึ้นไป

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. ใช้ผลการประเมินจากระบบ e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานกระทรวงพลังงาน (จะใช้ผลการประเมินรายเดือนเฉลี่ยในแต่ละรอบ โดยรอบที่ 1 นับตั้งแต่ กันยายน 2564 - กันยายน 2565 รอบที่ 2 นับตั้งแต่ มีนาคม 2565 - สิงหาคม 2565 เนื่องจากใบเสร็จค่าไฟฟ้าจะออกล่าช้าไปประมาณ 1 เดือน)
2. สฟฐ. จะนำข้อมูลจากสำนักระบบนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน ที่ สฟฐ. ได้รับการประเมิน มากรอกลงระบบ KRS เพื่อนำไปเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนเป็นคะแนนของ สฟฐ. ต่อไป

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน	หน่วยวัด	2562	2563	2564
5. การลดพลังงาน	ร้อยละ			
5.1 ด้านไฟฟ้า		71.71	69.03	67.60
5.2 ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง		68.69	72.47	75.30

การดำเนินการ

- รายงานข้อมูลไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นประจำทุกเดือน และรายงานข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในระบบ e-report.energy.go.th สำนักระบบนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน ภายในวันสุดท้ายของเดือนถัดไป โดยดำเนินการรายงานข้อมูลฯ ตั้งแต่เดือน กันยายน 2564 ถึง สิงหาคม 2565

ตัวชี้วัดเดิม

✗ ไม่ต้องรายงานในระบบ KRS

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
1) กลุ่มอำนวยการ

น้ำหนัก
5.882

ตัวชี้วัดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ตามมาตรฐานการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน พ.ศ. 2565



ตัวชี้วัดที่ 6 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการมาตรฐานการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ตัวชี้วัดเดิม

คำอธิบาย

- กรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นเจ้าภาพเรื่องมาตรฐานการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2561 ที่มีมติเห็นชอบกับมาตรฐานการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐโดยมอบหมายทุกหน่วยงานภาครัฐดำเนินการร่วมกันทั่วประเทศ ตั้งแต่ต้นปี 1 สิงหาคม 2561 ตามข้อเสนอของกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- เป็นการลดขยะใน 4 ประเภท ได้แก่ ขยะมูลฝอยที่ส่งกำจัด , ถุงพลาสติกหิ้ว , แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง , โฟมบรรจุอาหาร
- การประเมินระดับ สพท. ใช้วิธีการประเมินโดยถ่ายทอดจากแนวทางการประเมินของกรมควบคุมมลพิษ ตามประเด็นการประเมิน 10 ประเด็น

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
สามารถดำเนินการตามประเด็นการประเมินได้ 1 - 2 ประเด็น	สามารถดำเนินการตามประเด็นการประเมินได้ 3 - 4 ประเด็น	สามารถดำเนินการตามประเด็นการประเมินได้ 5 - 6 ประเด็น	สามารถดำเนินการตามประเด็นการประเมินได้ 7 - 8 ประเด็น	สามารถดำเนินการตามประเด็นการประเมินได้ 9 - 10 ประเด็น

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการเรื่องมาตรฐานการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ตามประเด็นการประเมินจำนวน 10 ประเด็น พร้อมแนบเอกสารหลักฐานการดำเนินงาน เช่น ประกาศฯ หนังสือราชการ รายงานผลการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน ภาพถ่าย ภาพข่าว ฯลฯ
2. **รายงานในระบบ KRS เท่านั้น** ("ไม่ต้องรายงานไปยังกรมควบคุมมลพิษ) สามารถศึกษาแนวทางตามมาตรการฯ ได้ที่เว็บไซต์ <https://info.obec.go.th/eesd> และเข้าร่วมกลุ่มเครือข่ายสื่อสารสังคมออนไลน์ สพท. ทำความดีด้วยหัวใจลดภัยสิ่งแวดล้อมที่ <http://facebook.com/groups/eesdobec>



รายงานในระบบ KRS

กลุมงานที่รับผิดชอบ
1) กลุมอำนวยการ

น้ำหนัก
5.882

ประเด็นการประเมิน 10 ประเด็น ประกอบด้วย

ประเด็น	การประเมิน
1	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารองค์การหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้บริหารองค์การ
2	มีการคัดแยกขยะมูลฝอยเพื่อนำไปจัดการอย่างเหมาะสม ถูกต้องตามหลักวิชาการ ไม่เกิดการนำขยะมูลฝอยที่คัดแยกแล้วกลับไปรวมอีก โดยมีผลการคัดแยกขยะมูลฝอยอย่างน้อย
3	เป็น 3 ประเภท ได้แก่ ขยะรีไซเคิล ขยะอันตราย และขยะทั่วไป มีป้ายแสดงประเภทของขยะมูลฝอยที่ถังขยะอย่างชัดเจน เพื่อให้ผู้มาใช้บริการสามารถทิ้งขยะได้อย่างถูกต้อง โดยสะดวก
4	มีการจัดทำสื่อรณรงค์การจัดการขยะในหน่วยงาน (วิดีโอ / อินโฟกราฟิก เป็นต้น)
5	มีจุดเก็บรวบรวมขยะอันตรายที่เหมาะสม ถูกต้องตามหลักวิชาการ
6	มีกิจกรรมให้ความรู้ในการคัดแยกขยะมูลฝอยก่อนทิ้งแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เช่น การจัดกิจกรรมรณรงค์ การอบรม KM การจัดนิทรรศการเพื่อให้ความรู้ เป็นต้น
7	มีกิจกรรมส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในการนำขยะมูลฝอยมาใช้ประโยชน์ เช่น หมักทำปุ๋ย นำหมักชีวภาพ เลี้ยงไส้เดือน ธนาคารขยะผ่าปาร์ตี้เซลล์ เป็นต้น
8	มีกิจกรรมเพื่อลดการใช้ถุงพลาสติกหิ้ว เช่น การส่งเสริมการใช้กระดาษ ถุงผ้า ถังน้ำดื่ม หรือบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในการซื้อสินค้า เป็นต้น
9	มีกิจกรรมเพื่อลดการใช้แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง เช่น การรณรงค์ให้ใช้แก้วส่วนตัว การลดราคาให้กับลูกค้าที่นำแก้วส่วนตัวมาซื้อน้ำ เป็นต้น
10	ไม่มีการใช้โฟมบรรจุอาหารในร้านค้าต่าง ๆ ที่ตั้งในหน่วยงาน รวมถึงกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นในหน่วยงาน และไม่มีการนำโฟมบรรจุอาหารเข้ามาในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ตามมาตรฐานการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



ตัวชี้วัดที่ 7 การกำกับดูแลการทุจริต

คำอธิบาย

- การประเมินการกำกับดูแลการทุจริตของผู้บริหารองค์การสะท้อนจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ 2565 โดยให้ความสำคัญในการประเมินเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและการขยายผลการนำเครื่องมือการประเมิน ITA ไปใช้เพื่อประเมินสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม
- เกณฑ์การประเมินสำนักงาน ๗-๗.๕ **ป.ป.ช** มีการปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้สอดคล้องกับการยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) โดยจำแนกเป็น 10 ตัวชี้วัด
- ใช้ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จากสำนักพัฒนา นวัตกรรมจัดการการศึกษา

ตัวชี้วัดเดิม

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ

ตามผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามอบหมาย

น้ำหนัก
5.882

ตัวชี้วัดที่ 7.1 คะแนนการประเมิน ITA ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน	คะแนนการประเมิน ITA สพท.
1	0 – 49.99
	50.00 – 54.99
	55.00 – 64.99
2	65.00 – 74.99
3	75.00 – 84.99
4	85.00 – 94.99
5	95.00 – 100

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- ใช้ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จากสำนักพัฒนา นวัตกรรมจัดการการศึกษา

ตัวชี้วัดที่ 7.2 คะแนนการประเมิน ITA ของสถานศึกษา

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน	คะแนนการประเมิน ITA สถานศึกษา
1	0 - 9.99
	10.00 – 19.99
2	20.00 – 29.99
3	30.00 – 39.99
4	40.00 – 49.99
5	ร้อยละ 50 ขึ้นไป

✗ ไม่ต้องรายงานในระบบ KRS

ข้อมูลพื้นฐาน	หน่วยวัด	2562	2563	2564
การกำกับดูแลการทุจริต	ร้อยละ	85.58	85.20	92.65

ตัวชี้วัดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ตามมาตรฐานการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



ตัวชี้วัดที่ 8 ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber)

ตัวชี้วัดเดิม

น้ำหนัก
5.882

คำอธิบาย

- การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์กร หมายถึง การนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน การบริหารจัดการภายใน การอำนวยความสะดวกประชาชน การบริการภาครัฐ และการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานที่เป็นประโยชน์ ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้เห็นความสำคัญในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในองค์กร เพื่อความสะดวกรวดเร็วประหยัดเวลา งบประมาณและให้ความสำคัญกับความปลอดภัยทางไซเบอร์ จึงสำรวจการดำเนินการข้อมูลด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์สำหรับระบบสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งเป็นกระบวนการหรือการกระทำทั้งหมดที่จำเป็น เพื่อทำให้องค์กรปราศจากความเสียหายที่มีผลต่อความปลอดภัยของข้อมูลข่าวสาร (Information) ในทุกระบบ รวมถึงการระวังป้องกันต่อการอาชญากรรม การโจมตี การบ่อนทำลาย และความผิดพลาดต่าง ๆ โดยคำนึงถึงองค์ประกอบพื้นฐานของความปลอดภัยของข้อมูล

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
1) กลุ่มส่งเสริมทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และ การสื่อสาร

**✗ ไม่ตรงรายการ
ในระบบ KRS**

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้คะแนนน้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 50	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้คะแนนร้อยละ 51-69	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้คะแนนร้อยละ 70-79	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้คะแนนร้อยละ 80-89	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้คะแนนร้อยละ 90 ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ

คะแนนที่ได้ x 100	X 100
คะแนนเดิม 7 คะแนน จากวิธีการคิดคะแนน	

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. ข้อมูลจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 245 เขต
2. จัดทำแบบสำรวจให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดเพื่อแจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการ

ข้อมูลพื้นฐาน	หน่วยวัด	2562	2563	2564
ความมั่นคงปลอดภัยทาง ไซเบอร์ (Cyber)	245 เขต	129 เขต ผ่านเกณฑ์ 70% และไม่ผ่าน เกณฑ์ 96 เขต	134 เขต ผ่านเกณฑ์ 70% และไม่ผ่าน เกณฑ์ 91 เขต	183 เขต ผ่านเกณฑ์ 70% และไม่ผ่าน เกณฑ์ 42 เขต

ตัวชี้วัดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ตามมาตรฐานการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



ตัวชี้วัดที่ 9 การขับเคลื่อนระบบคลังสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBEC Content Center)

ตัวชี้วัดเดิม

น้ำหนัก
5.882

คำอธิบาย

- การขับเคลื่อนระบบคลังสื่อการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัล ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายถึง การดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในการส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนในสังกัด สามารถใช้ประโยชน์จากสื่อการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัลจากระบบคลังสื่อการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัล ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBEC Content Center) ในการจัดการการเรียนรู้ให้เกิดประสิทธิภาพกับนักเรียน โดยดำเนินการ 4 กิจกรรม ดังนี้
 - กิจกรรมที่ 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การเข้าถึงระบบ OBEC Content Center ให้กับโรงเรียนในสังกัด ผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ ในรูปแบบออนไลน์ และ/หรือ ออฟไลน์
 - กิจกรรมที่ 2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้ความรู้และบุคลากรทางการศึกษา อย่างน้อยจำนวนร้อยละ 50 ของจำนวนโรงเรียนทั้งหมดในสังกัด ในการใช้ระบบ OBEC Content Center พร้อมทั้งสมัครสมาชิกในระบบ
 - กิจกรรมที่ 3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งเสริมและสนับสนุนครูและบุคลากรทางการศึกษาผลิตสื่อการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เป็นเครื่องมือจัดการเรียนรู้ และนำสื่อการเรียนรู้เข้าสู่ระบบ OBEC Content Center ผ่านระบบบริหารจัดการเนื้อหาอิเล็กทรอนิกส์ (Content Management System: CMS) ที่ถูกลิขสิทธิ์ตามสัญญาอนุญาตหรือที่ฟรีเมอมส์ (Creative Commons Licenses: CC)
 - กิจกรรมที่ 4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสร้างเครือข่ายครูและบุคลากรทางการศึกษา อย่างน้อยจำนวนร้อยละ 50 ของจำนวนโรงเรียนทั้งหมดในสังกัด เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการใช้งานและการประยุกต์ใช้สื่อการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัลจากระบบ OBEC Content Center ในการจัดการเรียนรู้ให้นักเรียน

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ไม่ดำเนินการ	ดำเนินการ 1 กิจกรรม	ดำเนินการ 2 กิจกรรม	ดำเนินการ 3 กิจกรรม	ดำเนินการ 4 กิจกรรม

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

รายการประเมิน	หลักฐาน
กิจกรรมที่ 1	หลักฐานการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ / แบบรายงานผลการดำเนินงาน / จัดหมายเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ หรือ หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
กิจกรรมที่ 2	หลักฐานการให้ความรู้ครูและบุคลากรทางการศึกษา / แบบรายงานผลการดำเนินงาน / จัดหมายเชิญเข้าร่วมการให้ความรู้ หรือ หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
กิจกรรมที่ 3	หลักฐานการส่งเสริมและสนับสนุนครูและบุคลากรทางการศึกษาผลิตสื่อการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัล / แบบรายงานผลการดำเนินงาน หรือ หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
กิจกรรมที่ 4	หลักฐานการสร้างเครือข่ายครูและบุคลากรทางการศึกษาผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งรูปแบบออนไลน์ และออฟไลน์ / คำสั่ง / แบบรายงานผลการดำเนินงาน หรือ หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่ สพท. ดำเนินการอย่างน้อยจำนวนร้อยละ 50 ของจำนวนโรงเรียนทั้งหมดในสังกัด

ข้อมูลพื้นฐาน	หน่วยวัด	2562	2563	2564
การขับเคลื่อนระบบคลังสื่อการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัล ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBEC Content Center)	ความสำเร็จ	-	-	ร้อยละ 90.97

1) กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง



สพท. รายงานในระบบ KRS รอบ 12 เดือน

ตัวชี้วัดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ตามมาตรฐานการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



ตัวชี้วัดที่ 10 การตรวจสอบทางการเงินและบัญชีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

คำอธิบาย

- ระดับความสำเร็จของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายสามารถดำเนินการด้านบัญชีได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยเป็นการประเมินผลจากจำนวนเรื่องขอข้อมูลทางบัญชีที่ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายสามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด จำนวน 5 เรื่อง ประกอบด้วย 1) รายการรับเงิน (Accuracy) , เรื่องที่ 2 ความโปร่งใส (Transparency) , เรื่องที่ 3 ความรับผิดชอบ (Accountability) , เรื่องที่ 4 ความครบถ้วน (Completeness)

เกณฑ์การประเมิน

เรื่องที่	ประเด็น	รายการ	คะแนน	
1	ความถูกต้อง	1.1 ยอดคงเหลือในช่อง"ยอดยกไป"ของบัญชีแยกประเภทถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน	รวมที่ 1	รวมที่ 2
			1.80	1.00
		1.1.1 บัญชีเงินสดในมือ	0.30	0.15
		1.1.2 บัญชีเงินฝากธนาคาร	0.50	0.30
		1.1.3 บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ	0.40	0.20
		บัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ		
		1.1.4 บัญชีใบสำคัญจ่าย	0.30	0.20
		บัญชีเจ้าหน้าที่การค้า – หน่วยงานภาครัฐ		
		บัญชีเจ้าหน้าที่การค้า – บุคคลภายนอก		
		1.1.5 งบทดลองแสดงข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามดุลบัญชีและต้องไม่มีบัญชีฟักที่มียอดคงค้าง ณ วันสิ้นรอบรายงาน	0.30	0.15
		1.2 ความถูกต้อง เป็นปัจจุบันเกี่ยวกับการเคลื่อนไหวของบัญชีแยกประเภท ในระบบ GFMS ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	1.00	1.00
		1.2.1 บัญชีเงินสดในมือ	0.30	0.30
		บัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อประสงค์		
		บัญชีเงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง		
		1.2.2 บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ	0.30	0.30
		บัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ		
		1.2.3 บัญชีเงินฝากธนาคารในงบประมาณ	0.40	0.40
		บัญชีเงินฝากธนาคารนอกงบประมาณ		
		บัญชีเงินฝากธนาคารรับจากคลัง (เงินกู้)		
		บัญชีใบสำคัญจ่าย		
		บัญชีเจ้าหน้าที่การค้า – หน่วยงานภาครัฐ		
		บัญชีเจ้าหน้าที่การค้า – บุคคลภายนอก		
2	ความโปร่งใส มีการเปิดเผยข้อมูลทางบัญชีต่อสาธารณะ		0.20	0.20
3	ความรับผิดชอบ มีการตอบและแก้ไขข้อบกพร่องข้อมูลทางบัญชี	2.1 การเปิดเผยงบทดลองสู่สาธารณะ	0.20	0.20
			1.00	0.90

ตัวชี้วัดเดิม

รายงานในระบบ KRS

ทั้ง 2 รอบ

น้ำหนัก 5.882



กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
1) กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์

ตัวชี้วัดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ตามมาตรฐานการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



ตัวชี้วัดที่ 10 การตรวจสอบทางการเงินและบัญชีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ต่อ)

เรื่องที่	ประเด็น	รายการ	คะแนน
4	ความครบถ้วน	มีการแสดงรายละเอียดการปรับปรุงบัญชี งบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกปี ไม่มีบัญชีเฉพาะกิจ และความครบถ้วนของสถานศึกษาทุกปี	รวมที่ 1 1.00
		4.1 ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด (3102010102)	รวมที่ 2 0.60
		4.2 งบประมาณรายจ่ายในระบบ GFMS ไม่ปรากฏยอดคงค้างบัญชีหักสิทธิประโยชน์ (ระบุประเภท)	0.30
		4.3 งบประมาณรายจ่ายในระบบ GFMS ไม่มีบัญชีที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการที่ใช้เฉพาะภารกิจของหน่วยงาน	0.30
		4.4 ความครบถ้วนของสถานศึกษาทุกปีที่ได้ส่งข้อมูลการปฏิบัติงานด้านบัญชี ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาค้นพื้นฐาน ภายในระยะเวลาที่กำหนด	0.10
5	ความมีประสิทธิภาพ	มีการดำเนินการปรับปรุงและปีบัญชีให้ถูกต้องและครบถ้วนตามหลักการบัญชี	0.10
		5.1 แสดงรายละเอียดประกอบรายการบัญชีที่สำคัญ ของงบประมาณ 2565	-
		5.2 บัญชีที่สอดคล้อง (1105010105)	1.30
		บัญชีครุภัณฑ์ (12XXXXXXX)	0.10
		5.3 การคำนวณค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนราชการระดับหน่วยงานที่มีบัญชีสินทรัพย์ไม่ระบุ	0.20
		5.4 การปิดบัญชีรายได้สูง/ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ และบัญชีผลประโยชน์จากการแก้ไขข้อผิดพลาด	-
			0.80
			0.10
			-
			0.10

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ คค-0410.3/ว-160 ลงวันที่ 23 มีนาคม 2564 นค 0410.3/ว160 ลงวันที่ 28 ก.พ. 65
- หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาค้นพื้นฐาน ฉบับที่ 23-1328 ลงวันที่ 1 เมษายน 2564 ศธ 04002/ว744 ลงวันที่ 23 ก.พ. 65
- ส่วนราชการระดับหน่วยงานได้แก่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา 183 แห่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา 42 แห่ง โรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิกจ่าย 133 แห่ง และหน่วยเบิกจ่ายได้แก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา 166 แห่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา 166 แห่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา 166 แห่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา 166 แห่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา 166 แห่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา 166 แห่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา 166 แห่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา 166 แห่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา 166 แห่ง

หมายเหตุ : เอกสารหลักฐานประกอบการประเมินฯ ให้แนบในรูปแบบของไฟล์ข้อมูล เช่น PDF / Image / Excel / Word โดยต้องแนบไฟล์ให้ตรงตามแต่ละหัวข้อข้อมูลและระบบชื่อไฟล์ให้ถูกต้องกับเอกสารหลักฐาน

แบบฟอร์มรายงานที่ใช้ : แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐระดับหน่วยเบิกจ่าย (แบบรายงาน สรค.65-1)

รายงานผ่านระบบ KRS : รวมที่ 1 เปิดระบบ วันที่ 5 - 30 เม.ย. 65
รวมที่ 2 เปิดระบบ วันที่ 1 - 30 ต.ค. 65



รายงานในระบบ KRS
ทั้ง 2 รอบ

ตัวชี้วัดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ตามมาตรฐานการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



ตัวชี้วัดที่ 11 ระดับความสำเร็จของการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

คำอธิบาย

- ความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และนำเอาผลการคำนวณต้นทุนมาใช้ในการบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพ และมีฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการบริหารงานงบประมาณของหน่วยงาน โดยจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานพร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพให้ชัดเจนสามารถวัดผลได้ (เชิงปริมาณ) รวมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานและผลสำเร็จตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและแผนเพิ่มประสิทธิภาพดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ
- ส่วนราชการที่จัดทำบัญชีต้นทุน หมายถึง ส่วนราชการส่วนกลางซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบ คือ สำนักงานนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานคลังและสินทรัพย์

เกณฑ์การประเมิน

ประเด็น	น้ำหนัก	คะแนน	
		1 คะแนน	5 คะแนน
1. ส่งข้อมูลรายงานค่าใช้จ่ายในระบบ GFMS (KSB1) มายังสำนักการคลังและสินทรัพย์ (การรายงานรอบ 6 เดือน)	0.5	ไม่ส่งข้อมูลรายงานค่าใช้จ่ายในระบบ GFMS	ส่งข้อมูลรายงานค่าใช้จ่ายในระบบ GFMS
2. ส่งข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน ตามแบบฟอร์ม อ้างอิงตัวชี้วัดที่ 11 (การรายงานรอบ 12 เดือน)	0.5	ส่งข้อมูลไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามแบบฟอร์ม	ส่งข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน ตามแบบฟอร์ม

หมายเหตุ : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะผ่านการประเมินเมื่อได้ 5 คะแนน

วิธีการรายงาน :

รอบที่ 1 ผ่านระบบ KRS ระหว่างวันที่ 5 – 30 เม.ย. 65

สพท. จัดส่งรายงานค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่ผ่านการรับรองข้อมูลจาก ผอ.สพท. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้ สดส. สพฐ. ภายในวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2565 (ตามหนังสือ สพฐ. ด่วนมาก ที่ ศธ 04002/ว602 ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2565) และ สพท. เข้าไปรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าวในระบบ KRS (ถ้าจัดส่งข้อมูลแล้วให้ระบุในระบบ KRS เป็น (1) หากไม่ได้จัดส่งข้อมูลให้ระบุในระบบ KRS เป็น (0))

รอบที่ 2 ผ่านระบบ KRS ระหว่างวันที่ 1 – 30 ต.ค. 65

สพท. รายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบ Excel File ตามแบบฟอร์มอ้างอิงที่ 11 และรายงานในระบบ KRS แบบฟอร์มรายงานที่ใช้ : สพท. แบบฟอร์ม แบบที่ 1 – 4 และ สพม. แบบฟอร์ม แบบที่ 5 – 8 <<ดาวน์โหลดฟอร์มจาก QR Code ตามคู่มือฯ

ตัวชี้วัดเดิม

น้ำหนัก
5.882

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
1) กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ 2) หรือตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามอบหมาย

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ใช้แสดงผลผลิต / โครงการ / กิจกรรม
2. แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พร้อมทั้งเป้าหมายเชิงปริมาณของแต่ละผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม โดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดในคู่มือการจัดทำบัญชีต้นทุนของกรมบัญชีกลาง
3. แนวทางการจัดทำบัญชีต้นทุน โดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดในคู่มือการจัดทำบัญชีต้นทุน ใช้ข้อมูลค่าใช้จ่ายที่หน่วยเบิกทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคตั้งเบิกในระบบ GFMS ได้แก่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา 183 แห่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา 42 แห่ง สถานศึกษาที่เป็นหน่วยเบิก จำนวน 150 แห่ง ศูนย์การศึกษาพิเศษที่เป็นหน่วยเบิก จำนวน 76 แห่ง โรงเรียนการศึกษานอกโรงเรียนพิเศษ 41 เขต โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ 49 แห่ง รวม 541 แห่ง
5. จำนวนปริมาณงานของแต่ละกิจกรรมย่อยของทุกหน่วยเบิกจ่ายและทุกศูนย์ต้นทางที่ส่งข้อมูลผ่านระบบ KRS ของ กพร.
6. จำนวนปริมาณงานแต่ละกิจกรรมย่อยของทุกสำนักในส่วนกลาง



รายงานในระบบ KRS
ทั้ง 2 รอบ

ดาวน์โหลดฟอร์มจาก QR Code ตามคู่มือฯ

ตัวชี้วัดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ตามมาตรฐานการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



ตัวชี้วัดที่ 12 โครงการพัฒนาระบบรายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษา (ระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

คำอธิบาย

- ระบบบัญชีทางการเงินด้านการศึกษา เป็นเครื่องมือหนึ่งที่สามารถใช้เป็นกรอบในการรวบรวมเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลการจัดสรร และการใช้จ่ายทรัพยากรด้านการศึกษาระดับต่าง ๆ ของหน่วยงานราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่าง ๆ เพื่อใช้ในการกำหนดนโยบาย โดยเฉพะในด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ แนวทางการจัดสรรทรัพยากรให้เหมาะสม เพื่อเพิ่มคุณภาพการศึกษา และการใช้จ่ายที่เป็นสามารถลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา นอกจากนี้ ยังช่วยแบ่งเบาค่าใช้จ่ายของหน่วยงานราชการในการจัดการศึกษา และใช้ในการติดตามการใช้จ่ายทรัพยากรทางการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยรายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษานี้ ซึ่งประกอบด้วย 5 ส่วน ดังนี้
 - ส่วนที่ 1 ข้อมูลขึ้นของโรงเรียน และข้อมูลบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
 - ส่วนที่ 2 รายงานเงินคงเหลือจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
 - ส่วนที่ 3 รายรับของโรงเรียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
 - ส่วนที่ 4 รายจ่ายของโรงเรียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
 - ส่วนที่ 5 รายงานเงินคงเหลือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน (ผ่านการประเมิน)
92.00 – 93.99	94.00 – 95.99	96.00 – 97.99	98.00 – 99.99	ร้อยละ 100

เป้าหมาย : สถานศึกษารายงานข้อมูลทางการเงินด้านการศึกษาได้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ครบ 5 ส่วน ร้อยละ 100 (ระดับ 5)

สูตรการคำนวณ

จำนวนสถานศึกษาที่รายงานข้อมูลครบ 5 ส่วน	X 100
จำนวนสถานศึกษาทั้งหมดในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

สำนักงานนโยบายและแผนการศึกษานั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะนำข้อมูลสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รายงานในระบบบัญชีการศึกษานั้นพื้นฐาน ผ่านทางเว็บไซต์ <https://e-budget.jobobec.in.th> มาคำนวณตามเกณฑ์การให้คะแนนและรายงานผลให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานคณะกรรมการการศึกษานั้นพื้นฐานเพื่อนำไปประกอบการพิจารณาการให้คะแนนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในระบบ KRS ต่อไป

ตัวชี้วัดเดิม

น้ำหนัก
5.882

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
1) กลุ่มนโยบายและแผน / กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ / หน่วยตรวจสอบภายใน /
2) ตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามอบหมาย

✗ ไม่ต้องรายงาน
ในระบบ KRS

วิธีการรายงาน :
รายงานข้อมูลทางการเงินผ่านเว็บไซต์ <https://e-budget.jobobec.in.th> จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้
ครั้งที่ 1 จะเปิดระบบระหว่างวันที่ 16 พฤษภาคม 2565 - 30 มิถุนายน 2565
โดยให้ข้อมูลช่วง 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ (1 ตุลาคม 2564 - 31 มีนาคม 2565)
ครั้งที่ 2 จะเปิดระบบระหว่างวันที่ 3 - 24 ตุลาคม 2565
โดยให้ข้อมูลช่วง 6 เดือนหลังของปีงบประมาณ (1 เมษายน 2565 - 30 กันยายน 2565)

ข้อมูลพื้นฐาน	หน่วยวัด	2562	2563	2564
โครงการพัฒนาระบบรายงานข้อมูลการเงิน ด้านการศึกษาของสถานศึกษา (ระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน)	ร้อยละ	96.35	98.08	98.86

ตัวชี้วัดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ตามมาตรฐานการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



ตัวชี้วัดที่ 13 ระดับความสำเร็จของการตรวจการดำเนินงานโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19)

ตัวชี้วัดเดิม
*เปลี่ยนแปลง
การตรวจสอบ

น้ำหนัก
5.882

คำอธิบาย

- การตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Audit) เป็นการตรวจสอบที่เน้นผลของการดำเนินงาน ว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่กำหนดไว้ในโครงการ และแนวทางการดำเนินงานโครงการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ตลอดจนความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ภายใต้ระยะเวลาที่กำหนด
 - กระตือรือร้นในการ หมายถึง เครื่องมือที่ใช้ในการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลผลการตรวจสอบผลการวิเคราะห์ และผลการประเมินการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำหรับโครงการตรวจสอบการดำเนินงาน โครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษา ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 กำหนดให้จัดส่งแบบรายงานผลการตรวจสอบ รวม 3 แบบ ดังนี้
 - แบบที่ 1 แบบเก็บข้อมูลผลการตรวจสอบโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - แบบที่ 2 แบบเก็บข้อมูลผลการตรวจสอบโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ของโรงเรียนที่เป็นโรงเรียนหน่วยเล็ก หรือ
 - แบบที่ 2/1 แบบเก็บข้อมูลผลการตรวจสอบโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ของโรงเรียนที่ไม่ใช่เป็นโรงเรียนหน่วยเล็ก
 - แบบที่ 3 แบบสรุปข้อมูลผลการตรวจสอบโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19
- หมายเหตุ : แบบรายงานผลการตรวจสอบ (แบบที่ 1 ถึงแบบที่ 3) สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

รายงานในระบบ KRS



กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
1) หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	หลักฐานที่ต้องแนบในระบบ KRS
1 คะแนน	ผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ไม่ได้ดำเนินการ ตรวจสอบตามแนวทางการตรวจสอบการดำเนินงาน โครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งให้ดำเนินการ	-
2 คะแนน	1. ผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการตรวจสอบตามแนวทางการตรวจสอบการดำเนินงาน โครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งให้ดำเนินการ 2. ดำเนินการตรวจสอบแล้วเสร็จตามประเด็นที่กำหนด 3. จัดส่งแบบรายงานข้อมูลผลการตรวจสอบ (แบบที่ 1 ถึงแบบที่ 3) ถึงสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทางระบบ KRS ไม่ทันเวลาที่กำหนด (หลังวันที่ 31 มีนาคม 2565)	แบบรายงานข้อมูลผลการตรวจสอบ (แบบที่ 1 ถึงแบบที่ 3)

ตัวชี้วัดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษ

ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



เกณฑ์การประเมิน (ต่อ)

[illegible]

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่วนงานคณะกรรมการการศึกษานั้นพื้นฐานจะมีข้อมูลให้สถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ราชการในระบมนี้มีอยู่ การศึกษานั้นพื้นฐานผ่านทางเว็บไซต์ <https://e-budget.jobdec.in.th> มาคำนวณตามเกณฑ์การให้คะแนนและรวมรวมผลให้กลุ่มเพื่อนรวมบริวาร ส่วนงานคณะกรรมการการศึกษานั้นพื้นฐานเพื่อนำไปประกอบการพิจารณาการให้คะแนนของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาในระบม KRS ต่อไป

วิธีการรายงาน :

จัดส่งแบบรายงานข้อมูลผลการตรวจสอบ (แบบที่ 1 ถึงแบบที่ 3)

โครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทางระบบ **KRS ภายในวันที่ 15-31 มีนาคม 2565** โดยจัดส่งส่งให้ระบุหนึ่ง (1) ไม่จัดส่งให้ระบุศูนย์ (0) ทั้งนี้ กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน **จะรับรองข้อมูลในระบบ KRS ระหว่างวันที่ 15-31 มีนาคม 2565- 1-20 เมษายน 2565**

ตัวชี้วัดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ตามมาตรฐานการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ตัวชี้วัด Monitor



กพส. (กพส.)

ตัวชี้วัดที่ 14 ระดับความสำเร็จการดำเนินงานโรงเรียนวิถีพุทธ

คำอธิบาย

- โรงเรียนเข้าร่วมโครงการ ณ พ.ศ. 2564 จำนวนกว่า 23,000 โรงเรียน ซึ่งจากแนวทางการดำเนินการที่รับทราบร่วมกัน ตั้งแต่เริ่มต้น คณะผู้บริหาร ครู และพระอาจารย์จากมหาวิทยาลัย ได้ร่วมกันวิเคราะห์ สังเคราะห์ แนวทางดำเนินการเดิม ยกเว้นเป็นแนวทางการดำเนินการที่เป็นรูปธรรมอีกครั้ง สอดคล้องกับตัวชี้วัดแนวทางการดำเนินงานโรงเรียนวิถีพุทธ พ.ศ. 2548 แบ่งเป็น 5 ด้าน รวม 29 ประการสู่ความเป็นโรงเรียนวิถีพุทธ ประกอบด้วย 1. ด้านกายภาพ 7 ประการ, 2. ด้านกิจกรรมประจำวันพระ 4 ประการ, 3. ด้านการเรียนการสอน 5 ประการ, 4. ด้านพฤติกรรม ครู ผู้บริหารโรงเรียนและนักเรียน 5 ประการ, 5. ด้านการส่งเสริมวิถีพุทธ 8 ประการ

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน (ผ่านการประเมิน)	4 คะแนน (ผ่านการประเมิน)	5 คะแนน (ผ่านการประเมิน)
---------	---------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

โรงเรียนวิถีพุทธ ร้อยละ 60 ของเขตพื้นที่ได้ระดับคะแนน รายโรงเรียน ตั้งแต่ 3 ขึ้นไป

โรงเรียนวิถีพุทธ ร้อยละ 70 ของเขตพื้นที่ได้ระดับคะแนน รายโรงเรียน ตั้งแต่ 3 ขึ้นไป

โรงเรียนวิถีพุทธ ร้อยละ 75 ของเขตพื้นที่ได้ระดับคะแนน รายโรงเรียน ตั้งแต่ 3 ขึ้นไป

โรงเรียนวิถีพุทธ ร้อยละ 80 ของเขตพื้นที่ได้ระดับคะแนน รายโรงเรียน ตั้งแต่ 3 ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ

โรงเรียนวิถีพุทธที่ได้รับระดับคะแนนรายโรงเรียนตั้งแต่ 3 ขึ้นไป	X 100
--	-------

ข้อมูลพื้นฐาน	หน่วยวัด	2562	2563	2564
---------------	----------	------	------	------

โรงเรียนวิถีพุทธที่ผ่านการประเมินผลการดำเนินการ 29 ประการ สู่ความเป็นโรงเรียนวิถีพุทธ

ร้อยละ 80 80 82

ตัวชี้วัดเดิม

❌ ไม่ต้องรายงานในระบบ KRS

น้ำหนัก 5.882

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
1) กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
2) กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ที่มีผู้รับผิดชอบงานคุณธรรม
3) กลุ่มที่ได้รับมอบหมายจาก ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

วิธีการรายงาน :

ให้สถานศึกษาในโครงการโรงเรียนวิถีพุทธและเขตพื้นที่การศึกษา ศึกษาข้อมูล เกณฑ์การประเมิน และประเมินตนเองตามอัตลักษณ์ 29 ประการ ผ่านเว็บไซต์ www.vitheeбудdha.com ตามระยะเวลา ดังนี้

รอบที่ 1 โรงเรียนวิถีพุทธประเมินตนเอง ภายใน 1 พ.ค. 2565 – 15 มิ.ย. 2565

สพท. รับรองการประเมินตนเองของโรงเรียน ภายใน 1 มิ.ย. 2565 – 30 มิ.ย. 2565

รอบที่ 2 โรงเรียนวิถีพุทธประเมินตนเอง ภายใน 1 ส.ค. 2565 – 15 ก.ย. 2565

สพท. รับรองการประเมินตนเองของโรงเรียน ภายใน 1 ก.ย. 2565 – 30 ก.ย. 2565

หมายเหตุ กพร. จะเลือกผลคะแนนที่ดีที่สุดจากทั้ง 2 รอบ ในเว็บ www.vitheeбудdha.com มาเป็นผลการประเมินของ กพร.

ตัวชี้วัดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



ตัวชี้วัดที่ 15 ความคิดเห็นของผู้ได้บังคับบัญชาที่มีต่อผู้บังคับบัญชา

ตัวชี้วัดเดิม

น้ำหนัก
5.882

คำอธิบาย

- ❖ เป็นการสำรวจปัจจัยการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา และประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของผู้บังคับบัญชา
- ❖ กลุ่มเป้าหมายผู้ตอบแบบสำรวจ : ผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินผู้บังคับบัญชา โดย
 - ผู้ถูกประเมิน คือ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้รักษาการ (กรณีไม่มีผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)
 - ผู้ประเมิน/ผู้ตอบแบบสำรวจ คือ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (กรณีไม่มีผู้อำนวยการกลุ่ม ให้เป็นผู้รักษาการผู้อำนวยการกลุ่ม)
- ❖ จำนวนผู้ประเมิน/ผู้ตอบแบบสำรวจผ่านระบบต้องมีจำนวนอย่างน้อยร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด
- ❖ สำหรับประเด็นการประเมิน ช่วงเวลาและวิธีการตอบแบบสำรวจ จะมีการแจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบอีกครั้งหนึ่ง
- ❖ Survey Online ระหว่างเดือน ส.ค. - ก.ย. 2565

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ

- 1) กลุ่มอำนวยการ
- 2) กลุ่มบริหารงานบุคคล
- 3) ตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มอบหมาย

**❌ ไม่ต้องรายงาน
ในระบบ KRS**

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ผู้ตอบแบบสอบถามตอบไม่ครบตามจำนวน	-	-	-	ผู้ตอบแบบสอบถามตอบครบตามจำนวน

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งจำนวนและรายชื่อผู้ประเมิน/ผู้ตอบแบบสำรวจในระบบ KRS ในการรายงานรอบ 1 ผ่านทางการกรอกข้อมูลและการแนบไฟล์
2. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร แจ้งช่วงเวลาการตอบแบบสำรวจ
3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตอบแบบสำรวจ (Survey Online) ตามประเด็นการประเมินที่กำหนด ผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดย กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จะแจ้งวิธีการตอบแบบสอบถามและกำหนดเวลาให้ทราบภายหลัง

ข้อมูลพื้นฐาน	หน่วยวัด	2562	2563	2564
การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา	คะแนน	89.33	92.44	98.67