



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ มีความมุ่งมั่นในการบริหารงาน ให้สำเร็จตามพันธกิจ อย่างมีธรรมาภิบาล โดยให้ความสำคัญกับการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติ มิชอบ เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ จึงขอประกาศเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ พร้อมรับผิดชอบและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ทั้งนี้ขอให้บุคลากรทุกคนมุ่งมั่นปฏิบัติงานตามภารกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรมและปราศจากการทุจริตภายใต้นโยบายดังต่อไปนี้

๑. ด้านความโปร่งใส คือ เปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงาน รวมถึงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ และมีระบบการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนที่ชัดเจน
๒. ด้านความพร้อมรับผิดชอบ คือ มุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติราชการอย่างเต็มประสิทธิภาพภายใต้กฎหมายระเบียบ วิธีการที่ถูกต้อง รับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการบริหารงาน และพร้อมที่จะถูกตรวจสอบ เพื่อให้ประชาชนเกิดความเชื่อมั่นต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒
๓. ด้านความปลอดจากการทุจริต คือ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือรับสินบน
๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร คือ ไม่ยอมรับการทุจริตทุกประเภทและไม่เพิกเฉยที่จะดำเนินการเพื่อยับยั้งการทุจริตในหน่วยงาน
๕. ด้านคุณธรรมในหน่วยงาน คือ กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน มีความเป็นธรรม ในการปฏิบัติงาน อำนวยความยุติธรรมและมีความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล และการบริหารจัดการงบประมาณ และมอบหมายงาน

ทั้งนี้ ผู้บริหาร และบุคลากรในสังกัดทุกคน จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวรรณชัย บุสนาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒



A Declaration of Intent to Administrate
Nongkhai Primary Educational Service Area Office 2

.....

Nongkhai Primary Educational Service Area Office 2 commits to accomplish the mission-base management with Good Governance. With a heavy focus on preventing and eliminating corruption and misconduct, this office wishes to build credibility from the society as organization adhering to principles and standards of good governance. As the leader of Nongkhai Primary Educational Service Area Office 2, I would like to announce my intention to administrate this organization in an honest, transparent, accountable and responsible manner whilst fighting against as forms of corruption. As such, I urge all personnel to perform their duties with dedication, honesty and integrity by refraining from corruption and adhering to the following principles:

1. Transparency : We are required to reveal information regarding the implementation of official tasks and procurement, provide opportunities for the general public or stakeholders or participate in Nongkhai Primary Educational Service Area Office 2 inspection, and establish a precise administration and management system in dealing with complaints.

2. Accountability : We intend to carry out our tasks efficiently, abide by laws and regulation, follow our processes lawfully, and uphold responsibility and accountability when making decisions, while operating relevant administration and management systems, to gain credibility form the general public.

3. Corruption-free : We intent to carry out our tasks honestly and refrain from using our positions for personal benefits such as bribery our special perks.

4. Organization Culture and Integrity : We will not tolerate any forms of corruption and will put and end to any corruption found in our organization.

5. Organization word Ethics : We will set up concise performance standards and systems relating to management of personnel, budget and job assignments to ensure equitability and accountability.

Therefore, The chief executive officers and all of officers in Nongkhai Primary Educational Service Area office 2 are not accept any kind of gifts while performing duties (No Gift Policy)

Hearby announced to be acknowledged and practiced by all involved

Given on January 12, 2022

(Mr. Wannachai Bussanam)

The Director of the Secondary Educational Service Area Office 2



廊开小学教育服务区办公室2的公告

事由：真诚地打算管理廊开小学教育服务区2的办公室

廊开小学教育服务区办公室2致力于实现这一使命。善治通过重视预防和制止腐败和不当行为，以建立对社会的信心和信心，廊开小学教育服务区办公室2是一个良好的治理组织。作为廊开小学教育服务区办公室2的管理员，特此声明其打算以诚实的方式管理行政部门。诚实透明可以检查我们准备对一切形式的腐败承担责任和抵抗，我们要求所有人员根据以下政策，以诚实、正直和没有腐败的态度执行其使命。

1. 透明度 就是要公开有关该机构任务的运作信息 包括采购信息，允许公民或其他利益相关者参与审核。并具有清晰的投诉管理系统
2. 责任感 依法和正确的方法确定要尽最大努力提供服务 负责决策和行政的人 并准备接受检查，以建立对廊开小学教育服务区办公室2的信心
3. 无欺诈 诚实履行职责 不要利用自己的职位谋取利益或接受贿赂。
4. 就文化而言，组织中的道德并不能接受所有类型的腐败，也不会忽视采取行动制止组织中的腐败
5. 组织的道德方面是要制定明确的运营标准。表现公平 促进人事管理的公正和透明。预算管理 and 分配

因此宣布了普遍认可和实践

在2022年1月12日通知。

(Mr. Wannachai Bussanam)

廊开小学教育服务区办公室主任2



管理

廊开小学教育服务区办公室的意向声明二

廊开小学第二教育服务区办公室致力于以善治完成使命基地管理。该办公室以预防和消除腐败和不当行为为重点，希望建立社会公信力，作为坚持善治原则和标准的组织。作为廊开小学教育服务区第二办公室的领导，我想宣布我打算以诚实、透明、负责任和负责的方式管理这个组织，同时打击腐败形式。因此，我敦促全体员工恪尽职守，诚实守信，不贪污，恪守以下原则：

一、透明度：我们需要公开有关执行任务和采购的信息，为公众或利益相关者提供机会或参与廊开小学教育服务区办公室二的检查，并建立精确的行政管理体系来应对投诉。

二、问责：我们要高效执行工作，遵守法律法规，依法办事，在决策中坚持责任和问责，同时运行相关的行政管理制度，赢得社会公众的信任。

三、无腐败：我们打算诚实地执行我们的任务，避免利用我们的职位谋取个人利益，例如贿赂我们的特殊津贴。

四、组织文化和诚信：我们不会容忍任何形式的腐败，并将杜绝和结束我们组织中发现的任何腐败。

五、组织道德：我们将建立与人事、预算和工作分配管理相关的简明绩效标准和制度，以确保公平性和问责制。

宣布将得到所有相关人员的认可和实践

(Mr.Wannachai Bussanam)

中学教育服务区办公室主任二