



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานองคาย เขต ๒
การรายงานผลการนำการประเมินจรรยาบรรณ
ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ได้กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนจริยธรรมในส่วนราชการ สร้างความเข้าใจ และมีความตระหนัก ในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม รวมถึง ส่งเสริม สนับสนุนให้ความรู้ ฝึกอบรม และพัฒนาข้าราชการในส่วนราชการ ให้มีความรู้ ถู เป็นการยกระดับธรรมาภิบาลการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของส่วนราชการอีกประการหนึ่ง รายงานผลการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการประเมิน จริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรม ทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะ หรือ การปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่งหรือการ พัฒนา หรือการสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

ทั้งนี้ ขอขอบคุณบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ในการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและเกิดคุณธรรมในการทำงาน อย่างเป็นรูปธรรม

กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

แบบฟอร์มการรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรม ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

วัตถุประสงค์

แบบรายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผล การประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมิน สมรรถนะ หรือ การปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบวัดความ เข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน มิถุนายน ๒๕๖๖

ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

ชื่อประมวลจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

URL ที่เผยแพร่ <https://www.smart.nongkhai๒.go.th/>

ข้อ ๐๓๙ ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๔

คำอธิบาย : เข้าเว็บไซต์หลัก สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ (<https://www.smart.nongkhai๒.go.th/>) แล้วเลือกเมนูด้านบนหัวข้อ “การเปิดเผยข้อมูลOIT” แล้วเลือกหัวข้อ “ITA๒๐๒๓” แล้วเลือกหัวข้อ “การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ” แล้วเลือกหัวข้อ “ข้อ ๐๓๙ เรื่องประมวล จริยธรรม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อกำหนดจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน (ถ้ามี)

ชื่อข้อกำหนดจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

URL ที่เผยแพร่ <https://www.smart.nongkhai๒.go.th/>

ข้อ ๐๓๙ ข้อกำหนดจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

คำอธิบาย : เข้าเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ (<https://www.smart.nongkhai๒.go.th/>) แล้วเลือกเมนูด้านบนหัวข้อ “การเปิดเผยข้อมูลOIT” แล้วเลือกหัวข้อ “ITA๒๐๒๓” แล้วเลือกหัวข้อ “ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ” แล้วเลือกหัวข้อ “ข้อ ๐๓๙ ข้อกำหนด จริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา”

/แบบพฤติกรรมที่...

แบบพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts) หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

ชื่อ แนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม (Dos & Don'ts) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

URL ที่เผยแพร่ <https://www.smart.nongkhai๒.go.th/>

ชื่อ O๔๐ แนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม (Dos & Don'ts) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

คำอธิบาย : เข้าเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ (<https://www.smart.nongkhai๒.go.th/>) แล้วเลือกเมนูด้านบนหัวข้อ “การเปิดเผยข้อมูลOIT” แล้วเลือกหัวข้อ “ITA๒๐๒๓” แล้วเลือกหัวข้อ “การขับเคลื่อนจริยธรรม” แล้วเลือกหัวข้อ “ชื่อ O๔๐ แนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม (Dos & Don'ts) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

ชื่อการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

(๑) การประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือนรอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) และรอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ตามปฏิทินการประเมินฯ

(๒) การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่บุคลากร โดยขอให้บุคลากรทุกคน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยไม่มีการหลงลืมแต่อย่างใด

(๓) การตรวจสอบประวัติความประพฤติทางจริยธรรมของบุคลากรใหม่จากหน่วยงานเดิม และบุคลากรบรรจุใหม่จากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

(๔) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

(๕) โครงการฝึกอบรมการรักษาวินัย เสริมสร้างและพัฒนาทางด้านคุณธรรม จริยธรรม และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

๑. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงาน

๑) การประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือนรอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) และรอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ตามปฏิทินการประเมินฯ ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยการกำหนดขั้นตอนการประเมินฯ ให้มีการประเมินพฤติกรรมสมรรถนะหลัก ในหัวข้อ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม

๒) การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่บุคลากร มีการกำหนดขั้นตอนการนำพฤติกรรม ไปใช้ประกอบการพิจารณา ด้วยการรับรองคุณสมบัติบุคคล (แบบ คส.๒) เป็นการรับรองตนเองในหัวข้อต่าง ๆ เช่น อยู่ระหว่างการตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรงหรือไม่, การรับโทษจำคุก, ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิด

/ทางอาญา...

ทางอาญาและอยู่ระหว่างการสอบสวนหรืออยู่ระหว่างการดำเนินคดีหรือไม่ โดยการเสนอชื่อได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์นั้น จะเสนอผ่านคณะกรรมการพิจารณาขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้แก่ข้าราชการ พนักงานราชการ ของของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ เพื่อพิจารณาคุณสมบัติของข้าราชการ พนักงานราชการ

ทั้งนี้ขอให้บุคลากรทุกคน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยไม่มีการหลงลืมแต่อย่างใด

๓) การตรวจสอบประวัติความประพฤติทางจริยธรรมของบุคลากรใหม่จากหน่วยงานเดิม มีขั้นตอนการนำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้วยการจัดทำหนังสือแจ้งขอความอนุเคราะห์ข้อมูลพฤติกรรมของบุคลากรดังกล่าวจากหน่วยงานเดิมและกรณีบุคลากรบรรจุใหม่จากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมหรือการดำเนินคดีอาญา เพื่อประกอบการพิจารณารับโอนหรือบรรจุ เข้ารับราชการประจำของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

๔) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาซึ่งแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ณ ห้องพิสัยสรเดช ในวันจันทร์ที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

การอบรมเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานต่างๆ ของข้าราชการให้เป็นไปตามมาตรฐานและสอดคล้องตามเกณฑ์การประเมิน ITA และสอดคล้องตามประกาศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ เรื่อง นโยบาย “งดรับ งดให้” ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมี นายประเจน ปาประลิต ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ให้เกียรติเป็นประธาน และมอบนโยบายพร้อมด้วยคณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ โดยรายละเอียดของการประชุมเป็นเรื่อง นโยบาย “งดรับ งดให้” ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทั้งการปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เช่น

พ.ร.บ. รัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ พ.ร.บ. มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์ที่สำคัญเพื่อ

(๑) เป็นการป้องกัน หรือลดโอกาส ในการรับสินบน ผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่างๆ แก่เจ้าหน้าที่ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

(๒) เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

(๓) เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใสของระบบราชการ ให้เข้มแข็งและยั่งยืน

(๔) เพื่อสนับสนุนและยกระดับการดำเนินการภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางในการประเมิน ITA

ทั้งนี้ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายสูงสุดของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ในการประกาศเจตนารมณ์ในการ “เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่” โดยบุคลากรของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ จะได้นำความรู้ที่ได้ในการอบรมครั้งนี้ ไปพัฒนาตนเอง ต่อยอดและยกระดับผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ให้บรรลุเป้าหมาย อันเกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานต่อตนเอง สังคม และประเทศชาติต่อไป

การอบรมประมวลจริยธรรมและแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม (Dos & Don'ts)

เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ มีความรู้ความเข้าใจในเรื่อง วินัยและการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม มากขึ้น โดยสามารถประพฤติตนสอดคล้องตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ ก.ค.ศ. จัดทำประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๘ ตอนพิเศษ ๒๑๓ ง เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๔ มาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมและแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม (Dos & Don'ts) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ตลอดจนมีความรู้ความเข้าใจและทราบถึงกฎหมาย กฎและระเบียบของทางราชการ ที่กำหนดไว้เป็นหลักในการปฏิบัติและเป็นกรอบในการควบคุมให้บุคลากรได้ปฏิบัติตน และกำหนดแบบแผนความประพฤติของบุคลากร ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ มีความซื่อสัตย์สุจริต และก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันนำไปสู่ความก้าวหน้า เกิดประโยชน์แก่ทางราชการและประชาชนเป็นสำคัญ โดยมี นายประเจน ปาประลิต ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ให้เกียรติเป็นประธานและมอบนโยบาย พร้อมด้วยคณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ทั้งนี้ผู้อำนวยการสำนักงานเขต ได้ให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา แนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม (Dos & Don'ts) ของข้าราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ โดยมีวัตถุประสงค์ที่สำคัญเพื่อ

(๑) เพื่อเสริมสร้างและเน้นย้ำให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่สำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด ตลอดจนกฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด

(๒) เพื่อก่อให้เกิดผลในการกำหนดนโยบายพัฒนาและส่งเสริมวินัย คุณธรรมจริยธรรมของบุคลากร และเพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรดำเนินการไปในทิศทางเดียวกันอย่างเป็นระบบเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น

(๓) เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย และแนวทางการปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๔ รวมทั้งกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้เกิดความรอบรู้และทันต่อกฎหมายที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง

(๔) เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในเรื่อง วินัยและการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม มากขึ้น และสามารถประพฤติตนสอดคล้องตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและแนวทาง การปฏิบัติงานด้านจริยธรรม (Dos & Don'ts) ของข้าราชการ

(๕) เพื่อให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับข้อมูลและวิเคราะห์เหตุแห่งการกระทำผิดวินัย เพื่อนำมาปรับปรุงเป็นแนวทางในการเสริมสร้างและพัฒนาให้บุคลากรมีวินัยและป้องกันมิให้บุคลากรกระทำผิดวินัย

(๖) เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญของกฎหมายปกครองที่มีต่อการปฏิบัติราชการของบุคลากรภาครัฐ และการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในสังคม

(๗) เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะหรือวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวกับหลักการ และกระบวนการของกฎหมายปกครอง สำหรับนำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๘) เพื่อให้บุคลากร ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ ปัญหาอุปสรรค และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวกับกฎหมายปกครอง อันจะนำไปสู่การพัฒนาให้การปฏิบัติงานหรือการให้บริการประชาชน มีประสิทธิภาพและถูกต้องตามขั้นตอนของการปฏิบัติและหลักกฎหมาย ต่อไป

(๙) เป็นการสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและบุคลากร รวมทั้งระหว่างหน่วยงานเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานราชการ ต่อไป

โดยบุคลากรของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ จะได้นำความรู้ที่ได้ในการอบรมครั้งนี้ ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ ในการปฏิบัติงานราชการของตนเอง ประชาชน สังคม และประเทศชาติต่อไป

๒. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts)

๑) การประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือน รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) และรอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ตามปฏิทินการประเมินฯ ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการบริหารทรัพยากรบุคคล ร้อยละ ๓๐ (๓๐ คะแนน) ในการประเมินพฤติกรรมสมรรถนะหลักในหัวข้อต่าง ๆ รวมทั้งการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมในหัวข้อ การยึดมั่น ในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม การดำรงตนและประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมทั้งตามกฎหมาย คุณธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และจรรยาข้าราชการเพื่อรักษาศักดิ์ศรี แห่งความเป็นข้าราชการ

๒) การประเมินพฤติกรรมเพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการ มีความสอดคล้องกับมาตรฐาน ทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

| มาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา | การประเมินผลการปฏิบัติราชการ |
|---|------------------------------|
| (๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข | ✓ |
| (๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ | ✓ |
| (๓) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม | ✓ |
| (๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ | ✓ |
| (๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน | ✓ |
| (๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ | ✓ |
| (๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ | ✓ |

๓) การประเมินพฤติกรรมเพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการ มีความสอดคล้องกับแนวทาง การปฏิบัติงานด้านจริยธรรม (Dos & Don'ts) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

| ข้อควรปฏิบัติ (Do's) | การประเมินผลการปฏิบัติราชการ |
|---|------------------------------|
| -ตระหนักและยึดมั่นในหลักการ ปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข | ✓ |
| -รับฟังความคิดเห็นของเพื่อน ร่วมงานหรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียและนำ ความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ในการปฏิบัติงานหรือประกอบการ พิจารณาการ พัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น | ✓ |
| -ปฏิบัติหน้าที่โดยสามารถอธิบาย เหตุผลในการเรื่องต่างๆ ข้อมูลที่ จำเป็นให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบด้วย | ✓ |
| -การปฏิบัติหน้าที่จำเป็นต้อง ตัดสินใจด้วยเสียงข้างมาก จะต้อง ให้ ความสำคัญแก่ความคิดเห็น ของเสียงส่วนน้อยด้วย | ✓ |
| -ตระหนักในบทบาทหน้าที่ ที่รับผิดชอบทั้งในหน้าที่ราชการ และการเป็น ข้าราชการที่ดี | ✓ |
| -ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ รวดเร็วเต็มกำลังความสามารถ และ กล้ารับผิดชอบในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่รวม ทั้ง พร้อมรับการตรวจสอบ จาก บุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ ในการ ตรวจสอบ | ✓ |
| -เสียสละและอุทิศตนในการทำงาน | ✓ |
| - ตระหนักและยึดมั่นในคุณความดีและประเพณีปฏิบัติตนให้ สอดคล้อง กับคำสอนหรือหลัก ปฏิบัติของศาสนาและให้ เหมาะสมในฐานะที่เป็น ข้าราชการ | ✓ |
| - ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความ ถูกต้องตามหลักกฎหมาย หลัก วิชาการ และแนวปฏิบัติที่ เกี่ยวข้อง | ✓ |
| - ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดง ความ คิดเห็นหรือทักท้วงเมื่อพบว่ามี การ กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง | ✓ |
| - ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือ ประโยชน์ของราชการ และประชาชน หรือ ประเทศชาติ เป็นหลัก | ✓ |
| -ละเว้นการเรียกรับหรือ ดำเนินการใดๆที่ประสงค์จะให้ ตนเองได้รับ ประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ | ✓ |
| - อุทิศเวลาให้กับทางราชการ | ✓ |
| - ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึง ประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้งาน บรรลุเป้าหมายอย่างดี ที่สุด | ✓ |
| - รักษาและพัฒนามาตรฐานการ ทำงานที่ดีเพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติ หน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น | ✓ |

| ข้อควรปฏิบัติ (Do's) | การประเมินผลการปฏิบัติราชการ |
|---|------------------------------|
| - ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความ เป็นธรรมที่มีผู้มีส่วนเกี่ยวข้องใน เรื่อง นั้น ๆ จะได้รับทั้งทางตรง และทางอ้อม | ✓ |
| - ให้บริการและอำนวยความสะดวก สะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วย อัจฉริยะ ที่ดี สุภาพและสร้างความ ประทับใจแก่ประชาชนผู้ขอมารับ บริการด้วย น้ำใสใจจริง | ✓ |
| - ตระหนัก เคารพ และปฏิบัติ หน้าที่ตามกำหนดในรัฐธรรมนูญ ในฐานะ ประชาชนชาวไทย | |
| - ปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบ ให้เป็นไปตามที่รัฐธรรมนูญหรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด และทักท้วงเมื่อพบว่ามีกรกระทำที่ไม่ สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง | ✓ |
| - ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติ หน้าที่ตามประมวลจริยธรรมที่กำหนด - ไม่กระทำการใดๆ อันอาจนำ ความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้ เกิดแก่ ส่วนราชการ | ✓ |
| - ตระหนักอยู่เสมอว่าตนเองอยู่ในฐานะข้าราชการ ต้องดำรงตนให้เป็น แบบอย่างที่ดีรักษาชื่อเสียงภาพลักษณ์ของราชการและหน่วยงานของตน | ✓ |
| - ตักเตือนข้าราชการหรือ เจ้าหน้าที่ของรัฐหากพบเห็นว่ามี พฤติกรรม เป็นการทำลายชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์ของทางราชการ | ✓ |
| ข้อไม่ควรปฏิบัติ (Don'ts) | การประเมินผลการปฏิบัติราชการ |
| - แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความ เคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการ ต่อต้าน การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข | ✓ |
| - ใช้อำนาจบังคับหรือแสดง พฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลง สงสัยว่าเป็นการกีดกันให้เพื่อนร่วมงานผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้ปฏิบัติ ตามความต้องการของตน | ✓ |
| - ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่ไม่จงรักภักดี ต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ | ✓ |
| - ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติ หน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายที่ อาจเกิดขึ้นต่องานต่อองค์กรต่อรัฐบาลต่อประชาชนหรือต่อ ประเทศชาติ | ✓ |
| - ปล่อยปละ ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่ขาดความ รับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้าและไม่โปร่งใส | ✓ |
| - ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึงหลักคำสอน ของศาสนาหรือ ความเหมาะสมในการเป็นข้าราชการที่ดี | ✓ |
| - ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมายหลักวิชาการ และแนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้อง | ✓ |
| - ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำในสิ่งที่ไม่ ถูกต้อง | ✓ |

| ข้อควรปฏิบัติ (Do's) | การประเมินผลการปฏิบัติราชการ |
|---|------------------------------|
| -ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่เมื่อคิดต้องงานปฏิบัติ ตนต่อผู้ร่วมงานต่อองค์กรต่อรัฐบาลหรือต่อประชาชน | ✓ |
| -ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองมากกว่าการ คำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม | ✓ |
| - ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่นำความคิดเห็นส่วนตัวมาใช้ปะปนกับการปฏิบัติหน้าที่ | ✓ |
| -ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกร้อง ยอมรับหรือดำเนินการอื่นเพื่อ แสวงหาประโยชน์ส่วนตัว | ✓ |
| - กระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการเอื้อประโยชน์โดยมิชอบให้ตนเองหรือบุคคลอื่น | ✓ |
| -ใช้อำนาจหน้าที่ หรือตำแหน่งกลั่นแกล้งผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นให้ได้รับความเสียหาย | ✓ |
| - ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำ ที่นำ ตำแหน่งหน้าที่ไปใช้แสวงหาประโยชน์ส่วนตัว | ✓ |
| - ปฏิบัติหน้าที่โดยให้ความสำคัญ กับระเบียบงานหรือกฎหมายที่ไม่ได้กำหนดไว้ จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน | ✓ |
| - ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อ พบเห็นว่ามีกรปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่ หรือตามมาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติ หรือตามความพึงพอใจส่วนตัว | ✓ |
| - ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อ ส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ในการ เลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่าง ๆ | ✓ |
| - แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบ ในฐานะที่เป็นข้าราชการ ที่ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง | ✓ |
| - มือคิดในการปฏิบัติหน้าที่โดย เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมปล่อยปละละเลย หรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็น ว่ามีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม | ✓ |
| - ใช้ช่องว่างของกฎหมาย/ระเบียบ กระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการไม่ซื่อสัตย์สุจริต | ✓ |
| - กระทำการละเว้นหรือละเมิดทั้งกฎหมายทั้งในการปฏิบัติราชการและดำเนินชีวิตส่วนตัว | ✓ |
| - ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่เป็นกรละเว้นหรือละเมิดการปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย | ✓ |
| - ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติ หน้าที่ไม่สอดคล้องกับประมวลจริยธรรม และข้อกำหนดจริยธรรมสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ | ✓ |

๓. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ได้ดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยนำมาตราฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้อกำหนดจริยธรรมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ แนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม (Dos & Don'ts) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ มาใช้เป็นหลักในการดำเนินงาน เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ได้รับการเสริมสร้างและพัฒนา ทางด้านคุณธรรม จริยธรรม โดยมีจิตสำนึกที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถและมีประสิทธิภาพต่อไป

๔. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ได้ดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยการนำผลการประเมินพฤติกรรม ทางจริยธรรม ไปใช้ประกอบการพิจารณาในกระบวนการต่าง ๆ ในด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้ (๑) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (๓) การพัฒนาบุคลากร (๔) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ และ (๕) การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ โดยการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลดังกล่าว ส่งผลให้บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ มีพฤติกรรมทางจริยธรรมเป็นไปตามมาตรฐาน

ทางจริยธรรม ลดความเสี่ยงต่อการละเมิดจริยธรรม และพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้อกำหนดจริยธรรมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ และแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม (Dos & Don'ts) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

ทั้งนี้ จากผลการดำเนินงานดังกล่าว ข้อเท็จจริงปรากฏว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ยังไม่มีเรื่อง รายงานกรณีบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ กระทำผิดวินัย คุณธรรมหรือจริยธรรม หรือมีเรื่อง ร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล แต่อย่างใด

๕. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ไม่พบปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินการ

๖. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ควรนำการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมมาปรับใช้ในระบบ บวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในทุกกระบวนการ เช่น การสรรหาและคัดเลือก การย้าย การโอน หรือการเลื่อน การพัฒนาข้าราชการ เป็นต้น เพื่อเป็นการเสริมสร้างและพัฒนาพฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ภายในหน่วยงาน รวมถึงเป็นการวางรากฐานเกี่ยวกับจริยธรรมและการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีในหน่วยงาน

ผู้รายงาน.....

(นางสาวนิตยา ตาตินิจ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายประเจน ปาประสิทธิ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒