

# รายงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2565

## การอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย



จัดทำโดย  
กลุ่มบริหารงานบุคคล



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานองคาย เขต 2  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



## รายงานผลการดำเนินการ

โครงการส่งเสริมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ระหว่างวันที่ 2 - 4 กันยายน 2565



กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

## 1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 มาตรา 56 กำหนดให้ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ต้องเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้ส่งเสริมพัฒนาและสนับสนุน ในการดำเนินการเพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการ เรียนการสอน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นแบบอย่างที่ดีของเยาวชนและสังคมได้ สำหรับข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครูผู้ช่วย เป็นกลไกและเป็นพลังสำคัญในกระบวนการทางการศึกษา เพื่อ สร้างสรรค์และพัฒนาเยาวชนให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพและเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาชาติ บ้านเมือง จะต้องมีความพร้อมทั้งด้านคุณวุฒิ คุณธรรม และความประพฤติที่ดีอยู่ในขั้นเพียงพอที่จะได้ใช้งาน ในด้านการพัฒนาด้านคุณวุฒิ ครูผู้ช่วยได้ผ่านการศึกษาล่าเรียนมาแล้ว แต่การพัฒนาด้านวินัย คุณธรรม และ จริยธรรม และภาษาเพื่อการสื่อสาร ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นต่อการปฏิบัติงานของครู เพื่อชี้บอกแนวทางและความคิด ที่ถูกต้องและสร้างภูมิคุ้มกันพฤติกรรมที่พึงประสงค์สำหรับข้าราชการครูบรรจุใหม่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมพัฒนา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมใน การปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนส่งเสริมพัฒนาและสนับสนุน เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอนดำเนินไป อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียนเป็นสำคัญ

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการรวมถึงทักษะเพื่อการ ดำรงตนอย่างสมดุลในศตวรรษที่ 21

2.2 เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ ความเข้าใจและประพฤติปฏิบัติตนตามข้อปฏิบัติทางวินัย และไม่ฝ่าฝืน ข้อห้ามตามที่กำหนดไว้

2.3 เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ ความเข้าใจ และประพฤติตนตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน และ จรรยาบรรณวิชาชีพ

2.4 เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความใฝ่รู้ ค้นหา สร้างสรรค์ ถ่ายทอด ปลุกฝังและเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งของ นักเรียน เพื่อนร่วมงานและสังคม

2.5 เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ ความเข้าใจ ในการจัดหน่วยการเรียนรู้ ออกแบบหน่วยการเรียนรู้ที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ เกิดกระบวนการเรียนรู้ กระบวนการคิดและสอดคล้องตามมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด ผลการเรียนรู้

2.6 เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ ความเข้าใจและทักษะการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับการอบรมบ่มนิสัยให้ ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมที่พึงาม

2.7 เพื่อให้ครูผู้ช่วยมีความรู้ ความเข้าใจและทักษะการใช้ภาษาไทยและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อพัฒนาตนเองและพัฒนาผู้เรียน

### 3. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 150 คน จำแนกได้ดังนี้

**ตารางที่ 1** จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำแนกตามประเภทบุคลากร

ประเภทบุคลากร	จำนวน (คน)
1. ผู้บริหารการศึกษา และเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินงาน	21
2. วิทยากร และคณะ	18
3. ครูผู้ช่วย	111
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>150</b>

### 4. ระยะเวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

ระหว่างวันที่ 2 – 4 กันยายน 2565 ณ โรงแรมพาร์ค แอนด์พูล รีสอร์ท (PARK & POOL) อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

### 5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

5.1 ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนมีองค์ความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ นโยบายในการจัดการศึกษา ตลอดจนสิทธิประโยชน์ที่จำเป็นของครู สามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง และมีความตระหนักในการ ปฏิบัติงานตามมาตรฐานสำนักงาน และการปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศนในการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ และการ พัฒนาระบบการจัดการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐให้เกิดประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ สูงสุดกับสังคม ชุมชน และผู้เรียน ได้อย่างยั่งยืน

5.2 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ในกระบวนการจัดการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการ สร้างเครือข่ายทางวิชาการ การปลูกฝังประชาธิปไตย วินัย สร้างค่านิยมที่ดีงาม และความภาคภูมิใจในความเป็นไทย และการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน นโยบายในการจัดการศึกษา ตลอดจนสิทธิประโยชน์ที่จำเป็น ของครู สามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องและปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทาง ราชการ

## 6. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ในครั้งนี้คือ แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ ในประเด็นต่าง ๆ ประกอบด้วย 3 ตอน ได้แก่

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ 2 ระดับความคิดเห็นต่อการจัดการฝึกอบรม โดยข้อความในแต่ละประเด็น เป็นคำถามที่เป็นเชิงบวก ระดับความคิดเห็น มีรายละเอียด ดังนี้

ระดับมากที่สุด	ให้คะแนน	5	คะแนน
ระดับมาก	ให้คะแนน	4	คะแนน
ระดับปานกลาง	ให้คะแนน	3	คะแนน
ระดับน้อย	ให้คะแนน	2	คะแนน
ระดับน้อยที่สุด	ให้คะแนน	1	คะแนน

โดยนำค่าเฉลี่ยที่ได้จากข้อความในแต่ละประเด็น ไปเปรียบเทียบกับเกณฑ์ค่าเฉลี่ย สำหรับการแปลความหมายตามเกณฑ์ รายละเอียดดังนี้

ค่าเฉลี่ย	การแปลความ/การประเมินผล
4.51 - 5.00	ระดับมากที่สุด
3.51 - 4.50	ระดับมาก
2.51 - 3.50	ระดับปานกลาง
1.51 - 2.50	ระดับน้อย (ควรปรับปรุง)
1.00 - 1.50	ระดับน้อยที่สุด (ควรปรับปรุงอย่างยิ่ง)

ตอนที่ 3 ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

## 7. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ทำการวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้สถิติพื้นฐาน มีดังนี้

7.1 ค่าร้อยละ (Percentage)

$$P = \frac{f}{N} \times 100$$

เมื่อ	P	แทน	ร้อยละ
	f	แทน	ความถี่ต้องการแปลงเป็นร้อยละ
	N	แทน	จำนวนความถี่ทั้งหมด

## 7.2 ค่าเฉลี่ย (Arithmetic Mean)

$$\bar{X} = \frac{\sum x}{N}$$

เมื่อ	$\bar{X}$	แทน	ค่าเฉลี่ย
	$\sum x$	แทน	ผลรวมของคะแนนทั้งหมด
	N	แทน	จำนวนคนทั้งหมด

## 7.3 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

$$S.D. = \sqrt{\frac{N \sum x^2 - (\sum x)^2}{N(N-1)}}$$

เมื่อ	S.D.	แทน	ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
	X	แทน	ผลรวมทั้งหมดของคะแนน
	$\sum x^2$	แทน	ผลรวมทั้งหมดของคะแนนยกกำลังสอง
	N	แทน	จำนวนคนทั้งหมด

## 8. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

### ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับระดับความพึงพอใจต่อ การจัดกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ผู้ประเมินได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูล ทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ ประสพการณ์ ตำแหน่ง และขนาดโรงเรียน ซึ่งแสดงดังตารางที่ 2 – 5 ดังนี้

### ตารางที่ 2 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชาย	61	40.67
หญิง	89	59.33
รวม	150	100.00

จากตารางที่ 2 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง มากกว่า เพศชาย คิดเป็น ร้อยละ 59.33 และร้อยละ 40.67 ตามลำดับ

**ตารางที่ 3** ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามประสบการณ์

ประสบการณ์	จำนวน (คน)	ร้อยละ
น้อยกว่า 5 ปี	111	74.00
11 – 15 ปี	16	10.67
16 ปี ขึ้นไป	12	8.00
6 – 10 ปี	11	7.33
<b>รวม</b>	<b>150</b>	<b>100.00</b>

จากตารางที่ 3 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ส่วนใหญ่มีประสบการณ์น้อยกว่า 5 ปี คิดเป็น ร้อยละ 74.00 รองลงมา ประสบการณ์ 11 – 15 ปี ร้อยละ 10.67 ประสบการณ์ตั้งแต่ 16 ปี ขึ้นไป ร้อยละ 8.00 และ ประสบการณ์ 6 – 10 ปี ร้อยละ 7.33 ตามลำดับ

**ตารางที่ 4** ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามตำแหน่ง

ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ครู	123	82.00
คณะทำงาน และบุคลากรอื่น	15	10.00
ผู้อำนวยการโรงเรียน	12	8.00
<b>รวม</b>	<b>140</b>	<b>100.00</b>

จากตารางที่ 4 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ส่วนใหญ่ดำรงตำแหน่งครู (ข้าราชการครูสายงานการสอน) คิดเป็น ร้อยละ 82.00 รองลงมา คือ คณะทำงาน และบุคลากรอื่น ร้อยละ 10.00 และผู้อำนวยการโรงเรียน ร้อยละ 8.00 ตามลำดับ

ตารางที่ 5 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามขนาดโรงเรียน

ขนาดโรงเรียน	จำนวน (โรงเรียน)	ร้อยละ
ขนาดเล็ก	81	54.00
ขนาดกลาง	65	43.33
ขนาดใหญ่	4	2.67
<b>รวม</b>	<b>150</b>	<b>100.00</b>

จากตารางที่ 5 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ส่วนใหญ่เป็นข้าราชการครูในสังกัด โรงเรียนขนาดเล็ก คิดเป็น ร้อยละ 54.00 รองลงมา สังกัดโรงเรียนขนาดกลาง ร้อยละ 43.33 และ สังกัด โรงเรียนขนาดใหญ่ ร้อยละ 2.67 ตามลำดับ

### ตอนที่ 2 ระดับความคิดเห็นในการจัดฝึกอบรม

สำหรับการประเมินความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาสมรรถนะ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หนองคาย เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ผู้ประเมินได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละกิจกรรม/ ประเด็นการประเมิน ดังตารางที่ 6 ดังนี้

ตารางที่ 6 ผลการประเมินความพึงพอใจ จำแนกตามกิจกรรม/ประเด็นการประเมิน

กิจกรรม/ประเด็นการประเมิน	ระดับการประเมิน		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลความหมาย
1. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการทำงาน	4.52	0.39	มากที่สุด
2. ด้านวิทยากร	4.80	0.34	มากที่สุด
3. ด้านประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม	4.72	0.36	มากที่สุด
<b>ภาพรวม</b>	<b>4.68</b>	<b>0.30</b>	<b>มากที่สุด</b>

การประเมินผลในแต่ละกิจกรรม/ประเด็นการประเมิน พบว่า ผลการประเมินในภาพรวม อยู่ในระดับ **มากที่สุด ( $\bar{X} = 4.68$ )** หรือมีความพึงพอใจคิดเป็น ร้อยละ **93.60** ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรม/ประเด็นการ ประเมิน จำนวน 3 ด้าน คือ 1) ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการทำงาน 2) ด้านวิทยากร และ 3) ด้านประโยชน์ ที่ได้รับจากการฝึกอบรม เมื่อพิจารณาผลการประเมินในแต่ละด้านนำเข้าประเด็นย่อย ดังตารางที่ 7 - 9 ดังนี้



ตารางที่ 7 ผลการประเมินความพึงพอใจ ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการทำงาน

กิจกรรม/ประเด็นการประเมิน	ระดับการประเมิน		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลความหมาย
<b>ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการทำงาน</b>			
1. มีเจ้าหน้าที่ช่วยอำนวยความสะดวกในระหว่าง การฝึกอบรม	4.84	0.37	มากที่สุด
2. มีรูปแบบการทำงานที่เป็นระบบ มีขั้นตอนการ ทำงานที่ชัดเจน	4.61	0.49	มากที่สุด
3. การติดต่อประสานงาน มีความเรียบร้อย ชัดเจน และรวดเร็ว	4.58	0.50	มากที่สุด
4. ความเหมาะสมของอาคารสถานที่ ตลอดจน สภาพแวดล้อม ในการจัดการอบรม	4.45	0.67	มาก
5. ความเหมาะสมของอาหาร /เครื่องดื่ม ตลอดจน การบริการต่าง ๆ	4.10	0.83	มาก
<b>รวมเฉลี่ย</b>	<b>4.52</b>	<b>0.39</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตารางที่ 7 การประเมินความพึงพอใจด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการทำงาน พบว่า มีผลการประเมินอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.52$ ) หรือคิดเป็น ร้อยละ 90.40 เมื่อพิจารณาในประเด็นย่อย พบว่า ประเด็นด้านการมีเจ้าหน้าที่ช่วยอำนวยความสะดวกในระหว่างการฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ยการประเมินมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.84$ ) รองลงมาคือ มีรูปแบบการทำงานที่เป็นระบบ มีขั้นตอนการทำงานที่ชัดเจน มีค่าเฉลี่ยการประเมิน ( $\bar{X} = 4.61$ ) และประเด็นความเหมาะสมของอาหาร /เครื่องดื่ม ตลอดจนการบริการต่าง ๆ มีค่าเฉลี่ยการประเมินน้อยที่สุด ( $\bar{X} = 4.10$ )

ตารางที่ 8 ผลการประเมินความพึงพอใจ ด้านวิทยากร

กิจกรรม/ประเด็นการประเมิน	ระดับการประเมิน		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลความหมาย
<b>ด้านวิทยากร</b>			
1. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและเป็นกันเองกับผู้เข้ารับ การอบรม	4.90	0.31	มากที่สุด
2. เปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรมได้แสดง ความคิดเห็น และมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม	4.87	0.34	มากที่สุด
3. มีความรู้และความเชี่ยวชาญในเนื้อหาที่บรรยาย	4.84	0.37	มากที่สุด
4. มีความชัดเจนในการตอบคำถาม	4.84	0.37	มากที่สุด

ตารางที่ 8 ผลการประเมินความพึงพอใจ ด้านวิทยากร (ต่อ)

กิจกรรม/ประเด็นการประเมิน	ระดับการประเมิน		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลความหมาย
<b>ด้านวิทยากร (ต่อ)</b>			
5. เอกสารและสื่อที่ใช้ประกอบการบรรยาย มีความเหมาะสม	4.77	0.43	มากที่สุด
6. มีเทคนิคในการถ่ายทอดความรู้ที่น่าสนใจ และเข้าใจได้ง่าย	4.71	0.46	มากที่สุด
7. มีการรักษาเวลา ใช้ระยะเวลาที่เหมาะสมกับเนื้อหาที่บรรยาย	4.65	0.61	มากที่สุด
<b>รวมเฉลี่ย</b>	<b>4.80</b>	<b>0.34</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตารางที่ 8 การประเมินความพึงพอใจด้านวิทยากร พบว่า มีผลการประเมินอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.80$ ) หรือคิดเป็น ร้อยละ 96.00 เมื่อพิจารณาในประเด็นย่อย พบว่า ประเด็นด้านมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และเป็นกันเองกับผู้เข้ารับการอบรม มีค่าเฉลี่ยการประเมินมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.90$ ) รองลงมาคือ เปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรมได้แสดงความคิดเห็น และมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม มีค่าเฉลี่ยการประเมิน ( $\bar{X} = 4.87$ ) และประเด็นการรักษาเวลา ใช้ระยะเวลาที่เหมาะสมกับเนื้อหาที่บรรยาย มีค่าเฉลี่ยการประเมินน้อยที่สุด ( $\bar{X} = 4.65$ )

ตารางที่ 9 ผลการประเมินความพึงพอใจ ด้านประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

กิจกรรม/ประเด็นการประเมิน	ระดับการประเมิน		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลความหมาย
<b>ด้านประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม</b>			
1. เนื้อหาหลักสูตรมีความชัดเจน และครบถ้วน สมบูรณ์ตรงตามวัตถุประสงค์ในการฝึกอบรม	4.90	0.30	มากที่สุด
2. หลักสูตรเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้ และพัฒนาความสามารถของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	4.90	0.30	มากที่สุด
3. หลักสูตรมีรูปแบบและวิธีการที่มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน	4.71	0.46	มากที่สุด
4. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน	4.71	0.46	มากที่สุด
5. ความเหมาะสมของเครื่องมือ/อุปกรณ์ ตลอดจนเทคโนโลยีที่ใช้ในการฝึกอบรม	4.71	0.46	มากที่สุด

ตารางที่ 9 ผลการประเมินความพึงพอใจ ด้านประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม (ต่อ)

กิจกรรม/ประเด็นการประเมิน	ระดับการประเมิน		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลความหมาย
ด้านประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม (ต่อ)			
6. ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	4.58	0.62	มากที่สุด
7. ความเหมาะสมของสื่อ/ใบงาน/เอกสารประกอบกรฝึกอบรม	4.52	0.67	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย	4.72	0.36	มากที่สุด

จากตารางที่ 9 การประเมินความพึงพอใจด้านประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม พบว่า มีผลการประเมินอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.72$ ) หรือคิดเป็น ร้อยละ 94.40 เมื่อพิจารณาในประเด็นย่อย พบว่า ประเด็นด้านเนื้อหาหลักสูตรมีความชัดเจน และครบถ้วนสมบูรณ์ตรงตามวัตถุประสงค์ในการฝึกอบรม และหลักสูตรเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้ และพัฒนาความสามารถของผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ยการประเมินมากที่สุดเท่ากัน ( $\bar{X} = 4.90$ ) รองลงมาคือ หลักสูตรมีรูปแบบและวิธีการที่มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน และความเหมาะสมของเครื่องมือ/อุปกรณ์ ตลอดจนเทคโนโลยีที่ใช้ในการฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ยการประเมินเท่ากัน ( $\bar{X} = 4.71$ ) และประเด็นความเหมาะสมของสื่อ /ใบงาน /เอกสารประกอบกรฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ยการประเมินน้อยที่สุด ( $\bar{X} = 4.52$ )

### ตอนที่ 3 ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

สำหรับข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่มีความเห็นว่าเป็นโครงการที่ดี ควรมีการจัดการอบรมอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน อาทิ เช่น การประประพฤติ/ปฏิบัติตนในการเป็นข้าราชการที่ดี จรรยาบรรณวิชาชีพ การจัดทำหลักสูตร/แผนการสอน การสร้างบรรยากาศในชั้นเรียน ค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ตลอดจนได้รับความรู้ด้านการวางแผนทางการเงิน เพื่อป้องกันการเกิดปัญหาหนี้สินรุงรังในอนาคตต่อไป

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายจักรพงษ์ มานะดี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวนิตยา ตาตินิก)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2



# กลุ่มบริหารงานบุคคล

## สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานองคาย เขต 2



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน