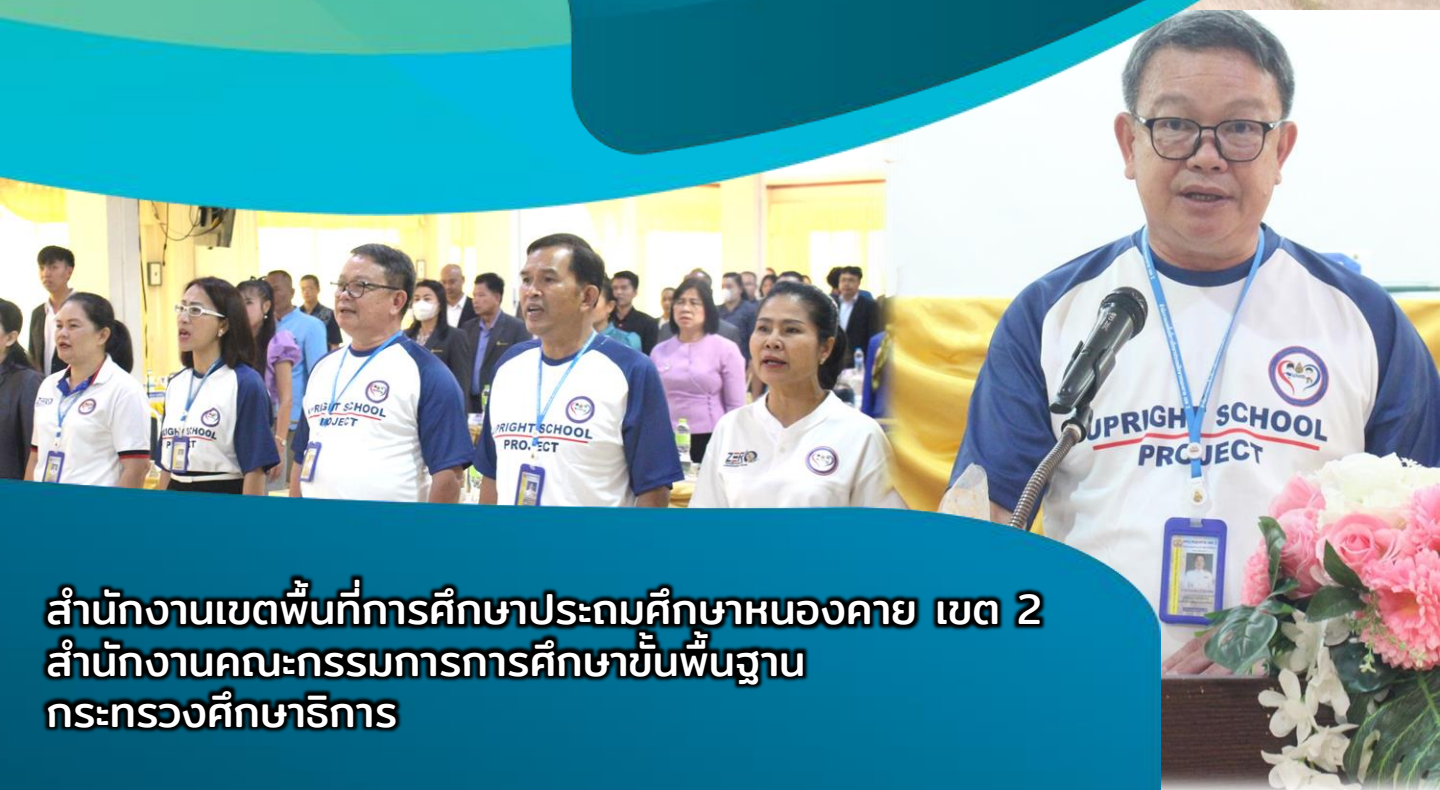




การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบ



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานองคาย เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ได้แสดงถึงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่เป็นการจัดการความเสี่ยง ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมีจุดประสงค์เพื่อให้พฤติกรรมความเสี่ยงที่ลดลงหรือไม่เกิดขึ้น ทั้งนี้

การสรุปในครั้งนี้ เป็นการสรุปการทำกิจกรรมช่วง ๓ ไตรมาส(เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง มิถุนายน ๒๕๖๖) เมื่อครบ ๔ ไตรมาส หรือ ครบปีงบประมาณ จะดำเนินการสรุปผลการทำกิจกรรมจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมอีกครั้ง เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการพัฒนา ปรับปรุงการทำงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
ขั้นตอนที่ ๑ กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	๑
ขั้นตอนที่ ๒ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	๘
ขั้นตอนที่ ๓ การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๙
ส่วนที่ ๒ การดำเนินการจัดการความเสี่ยงตามแผนจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑๓
๑) การบรรจุแต่งตั้ง การย้ายข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	๑๓
๒) การลงเวลาปฏิบัติราชการแทนกัน การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง	๒๙
๓) การพิจารณาความดีความชอบ	๓๖
๔) การเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ	๔๒
๕) ระบบการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตยังขาดประสิทธิภาพ ไม่มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเพียงพอ	๔๕
๖) การจัดซื้อวัสดุ/การจัดจ้างค่าอาหารของโครงการ	๔๗
ส่วนที่ ๓ ภาคผนวก	๕๙
คณะทำงานวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	

ส่วนที่ ๑ บทนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ได้จัดให้มีการประชุมปฏิบัติการ ประเมินความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมพิสัยสรเดช สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ กำหนดความเสี่ยงที่เกี่ยวกับ ผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน ๖ ประเด็นหลัก ดังนี้

- ๑) การบรรจุแต่งตั้ง การย้ายข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา
- ๒) การลงเวลาปฏิบัติราชการแทนกัน การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง
- ๓) การพิจารณาความดีความชอบ
- ๔) การเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ
- ๕) ระบบการจัดการซื้อร้องเรียนการทุจริตยังขาดประสิทธิภาพไม่มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเพียงพอ
- ๖) การจัดซื้อวัสดุ/การจัดจ้างค่าอาหารของโครงการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ มีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยง เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยวิเคราะห์ ความเสี่ยงการทุจริต ตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) วิธี การ ประเมินความเสี่ยงการทุจริต จึงอาศัยขั้นตอนหลักในการประเมิน ๓ ขั้นตอน ดังนี้

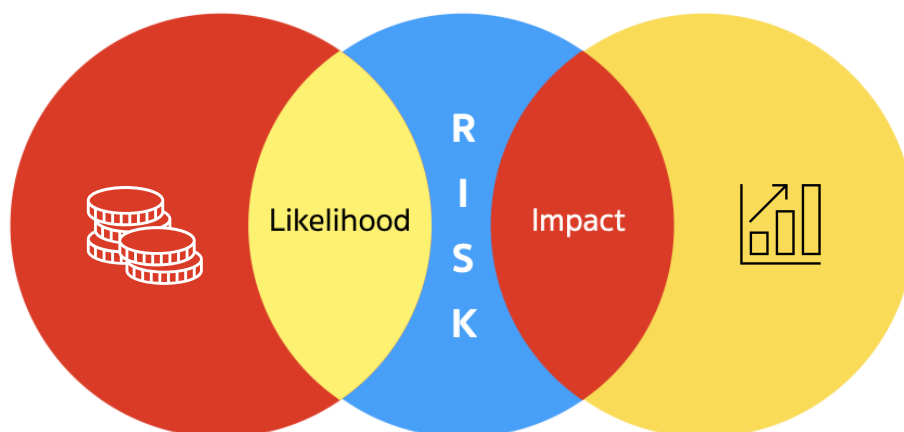
๑. กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต
๒. การประเมินความเสี่ยงการทุจริต
๓. การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ขั้นตอนที่ ๑ กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

การประเมินความเสี่ยง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ได้ดำเนินการกำหนดเกณฑ์สำหรับใช้ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมิน โดยพิจารณาจาก ๒ ปัจจัย คือด้านโอกาสที่จะเกิดการทุจริต และด้านผลกระทบ และกำหนดการให้คะแนนทั้ง ๒ ปัจจัย รายละเอียดดังนี้

โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood) พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง ในช่วงเวลาหนึ่ง ในรูปของความถี่หรือความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์นั้น ๆ

ผลกระทบ (Impact) การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้นโดยสามารถแบ่งเป็นผลกระทบทางการเงินและผลกระทบที่ไม่ใช่การเงิน



๑. เกณฑ์โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)

โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)	
๕	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นเป็นประจำ
๔	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
๓	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นบางครั้ง
๒	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นแต่นานๆ ครั้ง
๑	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นน้อยมากหรือแทบไม่มีโอกาสที่จะเกิด

๒. เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
๕	บุคลากรถูกชี้มูลความผิดเข้าสู่กระบวนการยุติธรรมและถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง เกิดความเสียหายต่อหน่วยงาน
๔	บุคลากรถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ทำให้หน่วยงานเกิดภาพลักษณ์ติดลบเรื่อง ความโปร่งใส
๓	หน่วยตรวจสอบจากภายนอก เข้าตรวจสอบข้อเท็จจริงในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร
๒	ปรากฏข่าวลือที่อาจพาดพิงบุคลากรภายในหน่วยงาน มีคนร้องเรียน แจ้งเบาะแส
๑	แทบจะไม่มี

๓. เกณฑ์การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส x ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ ๔ ระดับ ดังนี้

ระดับของความเสียหาย (Degree of Risk)

ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk: E)	๑๕-๒๕ คะแนน
๒	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk: H)	๙-๑๔ คะแนน
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk: M)	๔-๘ คะแนน
๔	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk: L)	๑-๓ คะแนน

ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบ ที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ} \times \text{ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่าง ๆ}$$

ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน (๔ Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงสีสัญลักษณ์
สูงมาก (Extreme)	๑๕-๒๕ คะแนน	มีมาตรการลด และประเมินซ้ำหรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง
สูง (High)	๙-๑๔ คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม
ปานกลาง (Medium)	๔-๘ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง
ต่ำ (Low)	๑-๓ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว

Risk Score					
โอกาสเกิด	ผลกระทบ				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
๔	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
๓	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
๒	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
๑	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง

ขั้นตอนที่ ๒ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

เป็นขั้นตอนการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต และการจัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต การระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต โดยการอธิบายรายละเอียดเหตุการณ์ที่มีโอกาสเกิดความเสี่ยงการทุจริตว่ามีรูปแบบพฤติการณ์การทุจริตที่ในแต่ละขั้นตอนในการดำเนินงานของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมินให้ละเอียดและชัดเจน มากที่สุดว่า ใคร ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร โดยผู้ปฏิบัติงานหรือรับผิดชอบ กระบวนการหรือโครงการ (Risk Owners) และตัวแทนของหน่วยงาน อาจมีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกด้วยก็ได้ เนื่องจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริต Risk Owners ส่วนใหญ่ไม่ยอมรับหรือบิดเบือนในความบกพร่องของตนเอง ผู้ประเมินความเสี่ยงการทุจริตจึงไม่ใช่ Risk Owners เท่านั้นการค้นหาความเสี่ยงการทุจริตค้นหาจาก ความเสี่ยงที่เคยเกิด หรือคาดว่าจะเกิดซ้ำสูงมีประวัติอยู่แล้ว (Known Factor) และไม่เคยเกิดหรือไม่มีประวัติมาก่อน แต่มีความเสี่ยงจากการพยากรณ์ในอนาคตว่ามีโอกาสเกิด (Unknown Factor) ในขั้นตอนนี้เป็นการตั้งสมมุติฐานหรือ เป็นการพยากรณ์ล่วงหน้าที่จะเกิดขึ้นในอนาคตเพิ่มเติม (Scenario) เป็นการมองข้อมูล ไปข้างหน้า (Forward looking information) โดยไม่คำนึงว่าหน่วยงานมีมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตนั้น อยู่แล้วหรือไม่ โดยการมองความเสี่ยงการทุจริตด้วยข้อมูลที่เลวร้ายที่สุด (Worst Case) หลักการที่สำคัญ ต้องไม่เอาปัญหาหรือข้อจำกัด จากการบริหารงานในปัจจุบัน เช่น ทรัพยากร คน พาหนะ ระบบเทคโนโลยี ไม่มีหรือไม่พอบุคลากรไม่มีความรู้ ความเข้าใจ ไม่มีจิตสำนึก ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่การดำเนินงานอาจไม่บรรลุเป้าหมายมาปนกับความเสี่ยงการทุจริต เพราะจะทำให้ละเลยการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริตโดยพิจารณาจากขั้นตอนการดำเนินงานพิจารณาจาก ๒ ปัจจัย คือ โอกาสเกิด (Likelihood) และ ผลกระทบ (Impact) จะได้ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score) ว่าอยู่ในระดับ สูงมาก สูง ปานกลาง หรือต่ำ ตามเกณฑ์ที่หน่วยงานได้กำหนดไว้ในขั้นตอนที่ ๑ โดยตารางการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริต และระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ แบ่งการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ออกเป็น ๒ ด้าน คือ ๑) ด้านการทุจริตที่เกิดจากคน และ ๒) ด้านการทุจริตที่เกิดจากระบบงานหรือกระบวนการ จึงได้กำหนดเหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ดังนี้

ตารางแบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ปีงบประมาณประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตารางที่ ๑ การระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริต และระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

ลำดับ ที่	แหล่งความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	Risk Score (L x I)		
			Likelihood	Impact	Risk Score
๑	บุคคล	การบรรจุแต่งตั้ง การย้าย ข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษา	๕	๕	๒๕

ลำดับ ที่	แหล่งความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	Risk Score (L x I)		
			Likelihood	Impact	Risk Score
		การลงเวลาปฏิบัติราชการแทนกัน การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง	๕	๔	๒๐
		การพิจารณาความดีความชอบ	๕	๓	๑๕
๒	ระบบงานหรือ กระบวนการ	การเบิกจ่ายงบประมาณที่ ไม่ถูกต้องตามระเบียบ	๔	๔	๑๖
		ระบบการจัดการข้อร้องเรียนการ ทุจริตยังขาดประสิทธิภาพ ไม่มี แนวปฏิบัติที่ชัดเจนเพียงพอ	๔	๓	๑๒
		การจัดซื้อวัสดุ/การจัดจ้าง ค่าอาหารของโครงการ	๔	๔	๑๖

ขั้นตอนที่ ๓ การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

มาตรการ หมายถึง วิธีการหรือแนวทางที่กำหนดขึ้นเพื่อควบคุม หรือลดโอกาสความเสี่ยงการทุจริต โดยความเสี่ยงการทุจริตที่อยู่ในโซนสีแดง (Red Zone) จะถูกเลือกมาทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตส่วนลำดับความเสี่ยงที่อยู่ในโซนสีส้ม สีเหลือง จะถูกเลือก ในลำดับต่อมา มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตอาจมีหลากหลายวิธีการ หน่วยงานควรทำการคัดเลือก วิธีที่ดีที่สุด และประเมินความคุ้มค่าเหมาะสมกับระดับความเสี่ยงการทุจริตที่ได้จากการประเมิน มาประกอบด้วย

การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ให้นำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมินของหน่วยงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Key Controls in place) มาทำการประเมินว่ามีประสิทธิภาพอยู่ในระดับใด ดี พอใช้ หรืออ่อน (ดูคำอธิบายเพิ่มเติมตามตารางด้านล่าง)

คำอธิบายการประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน

ระดับ	คำอธิบาย การประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน
ดี	การควบคุมมีความเข้มแข็งและดำเนินไปได้อย่างเหมาะสมซึ่งช่วยให้เกิดความมั่นใจได้ในระดับที่สมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้
พอใช้	การควบคุมยังขาดประสิทธิภาพถึงแม้ว่าจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายจากความเสี่ยงอย่างมีนัยสำคัญ แต่ก็ควรมีการปรับปรุงเพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้
อ่อน	การควบคุมไม่ได้มาตรฐานที่ยอมรับได้เนื่องจากมีความหลวมและไม่มีประสิทธิภาพการควบคุมไม่ทำให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้

การประเมินมาตรการดำเนินการเพื่อพิจารณา จัดทำหรือปรับปรุงมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตเพิ่มเติม (Further Actions to be Taken) โดยมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตควรเชื่อมโยงให้มี

ความสอดคล้องกับความเสี่ยงที่ประเมินไว้ และต้องมีการติดตามเพื่อประเมินการบริหารความเสี่ยงการทุจริต ในกิจกรรมตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ที่กำหนดไว้เพื่อเป็นการยืนยันผลว่ามาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริตมีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด หรืออาจต้องเพิ่มเติมหรือปรับแผนบริหารจัดการความเสี่ยง การทุจริตใหม่หากพบว่ารูปแบบการทุจริตหรือมีสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปตามวงจร PDCA

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ จึงได้ดำเนินการกำหนดและปรับปรุง มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ตามผลการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดมาตรการตามตารางดังต่อไปนี้

การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	โอกาส/ ผลกระทบ			มาตรการและการดำเนินการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ		
	L	I	RS		ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔					
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
การบรรจุแต่งตั้ง การย้าย ข้าราชการครู และ บุคลากรทางการศึกษา	๕	๕	๒๕	<p>๑. สํารวจอัตรากำลัง ความขาดแคลนของโรงเรียนในสังกัด</p> <p>๒. จัดทำมาตรฐานตำแหน่งวิชาเอกของแต่ละโรงเรียน เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู ซึ่งจะทำให้โรงเรียนมีครูผู้สอนตรงตามวิชาเอก</p> <p>๓. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์ในการพิจารณาย้าย เพื่อให้เกิดความโปร่งใส บริสุทธิ์ ยุติธรรม ตรวจสอบได้</p> <p>๔. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาตรวจสอบข้อมูลและกั้นกรองการย้ายของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา</p>												กลุ่มบริหารงานบุคคล
การลงเวลาปฏิบัติราชการ แทนกัน การเอื้อประโยชน์ ต่อพวกพ้อง	๕	๔	๒๐	<p>๑. สร้างข้อตกลงในการลงเวลาปฏิบัติราชการของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่</p> <p>๒. ปรับเปลี่ยนวิธีการลงเวลาปฏิบัติราชการจากระบบอิเล็กทรอนิกส์มาเป็นแบบสแกนลายนิ้วมือ</p>											กลุ่มบริหารงานบุคคล	

เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	โอกาส/ ผลกระทบ			มาตรการและการดำเนินการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ	
	L	I	RS		ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
				๓. มีมาตรการกำกับติดตามการดำเนินงาน มีการสรุปรายงานเป็นปัจจุบันตามจริง ๔. การสร้างจิตสำนึกให้กับบุคลากรในเรื่อง ของคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการที่ดี ๕. หากมีการปฏิบัติซ้ำ ให้มีบทลงโทษที่ ชัดเจน											
การพิจารณาความดี ความชอบ	๕	๓	๑๕	๑. กำหนดหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติในการ พิจารณาความดีความชอบอย่างชัดเจน ๒. ประกาศหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติในการ พิจารณาความดีความชอบเพื่อให้เกิดความ โปร่งใส บริสุทธิ์ ยุติธรรม ตรวจสอบได้ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาความ ดีความชอบอย่างโปร่งใส ยุติธรรม											กลุ่มบริหารงาน บุคคล
การเบิกจ่ายงบประมาณที่ ไม่ถูกต้องตามระเบียบ	๔	๔	๑๖	๑. แบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบ มีคำสั่ง การมอบหมายงานที่ชัดเจน และมอบหมาย ให้ตรงกับคุณวุฒิ ๒. เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุต้องไม่เป็นคนเดียวกัน ๓. เบิกจ่ายเงินตามแผนงาน / โครงการ ที่ ได้รับอนุมัติตามแผนปฏิบัติการประจำปี											กลุ่มบริหารการเงิน และสินทรัพย์

เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	โอกาส/ ผลกระทบ			มาตรการและการดำเนินการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ	
	L	I	RS		ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
				ในความรับผิดชอบด้วยความโปร่งใส รวดเร็วและเที่ยงธรรม ๑๐. จัดฝึกอบรม หรือส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมงานที่เกี่ยวข้อง หรือกรณีกฎระเบียบเปลี่ยนแปลง ๑๑. ผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงาน ตรวจสอบการเบิกและจ่ายเงินงบประมาณ จากคลังทุกรายการ											
ระบบการจัดการซื้อ ร้องเรียนการทุจริตยังขาด ประสิทธิภาพ ไม่มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเพียงพอ	๔	๓	๑๒	๑. จัดทำคู่มือการรับเรื่องร้องเรียน มีแนวปฏิบัติ และกระบวนการจัดการซื้อร้องเรียน ที่ชัดเจน ๒. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ และผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด											กลุ่มกฎหมายและคดี
การจัดซื้อวัสดุ/การจัดจ้าง ค่าอาหารของโครงการ	๔	๔	๑๖	๑. จัดทำคู่มือการจัดซื้อจัดจ้าง แนวปฏิบัติ ให้ชัดเจน เป็นไปตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของรัฐ ๒. จัดหาผู้ประกอบการที่ต้องไม่ผูกขาด เพียงเจ้าเดียว ๓. สร้างความตระหนักรู้ เพื่อปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยกระหว่าง											กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์

เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	โอกาส/ ผลกระทบ			มาตรการและการดำเนินการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ	
	L	I	RS		ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
				ผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ ส่วนรวม ๓. ควบคุมกำกับติดตามการดำเนินงาน รวมถึงคุณภาพของผู้ประกอบการให้เป็นไป ตามระเบียบของทางราชการ											

L = โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)

I = ผลกระทบ (Impact)

RS = ระดับความเสี่ยง (Risk Score)

ส่วนที่ ๒

การดำเนินการจัดการความเสี่ยงตามแผนจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑. การบรรจุแต่งตั้ง การย้ายข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา

กิจกรรมการดำเนินการ

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ จัดทำมาตรฐานตำแหน่งวิชาเอกของแต่ละโรงเรียน เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู ซึ่งจะทำให้โรงเรียนมีครูผู้สอนตรงตามวิชาเอก ซึ่งส่งผลให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น จัดทำประกาศหลักเกณฑ์ในการพิจารณาย้าย เพื่อให้เกิดความโปร่งใส บริสุทธิ์ ยุติธรรม ตรวจสอบได้ และแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาตรวจสอบข้อมูลและกลั่นกรองการย้ายของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา

หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่บังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑.๑ หลักเกณฑ์การวางแผนอัตรากำลัง

- ๑) เกณฑ์อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา
- ๒) การปรับปรุงกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๓) หลักเกณฑ์และวิธีการเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๔) การปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(ว๑๗/๒๕๖๓)

๑.๒ หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

- ๑) การย้ายผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๒) หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
- ๓) การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สพฐ. (กรณีปกติ) พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๔) หลักเกณฑ์และวิธีการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ระหว่างส่วนราชการในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการ
- ๕) หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา
- ๖) หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัด สพฐ.
- ๗) หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค (๒) ตำแหน่งผู้อำนวยการ
- ๘) หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

๙) หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา

๓๘ ค (๒)

๑๐) ชักซ้อมการให้ข้าราชการครูช่วยราชการ

๑๑) สรุปข้อมูลการดำเนินการให้ข้าราชการครูช่วยราชการ

๑๒) การลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

๑๓) การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ

๑.๓ หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

๑) หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

๒) ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

๓) หลักเกณฑ์และวิธีการนำบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในในบัญชีอื่น ตำแหน่งครูผู้ช่วย

๔) หลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย

๕) การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๖) การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๔ หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร

สรุปภาพรวมหลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร

๑) หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

๒) การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๓) แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนวิทยฐานะ กรณีเปลี่ยนตำแหน่ง

๔) หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕) หลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย

๖) แบบประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย

๗) หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน

๘) หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และวิทยฐานะเชี่ยวชาญ

๙) การแก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และวิทยฐานะเชี่ยวชาญ

๑๐) การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และวิทยฐานะเชี่ยวชาญ

๑๑) การแต่งตั้งครูผู้ช่วยให้ดำรงตำแหน่งครู ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

๑.๕ หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร

๑) การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย เนื่องจากขาดคุณสมบัติเกี่ยวกับระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

๒) การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓) การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔) การกำหนดจำนวนครั้งของการลาและการมาทำงานสาย

๕) แบบประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย

๖) การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๖ หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ

๑) มาตรการป้องกันการทุจริตในการสรรหาบุคลากร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๒) แจ้งกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยอำนาจการลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๖๑

๓) ประกาศคณะกรรมการการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

๔) ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานองคาย เขต ๒ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒. การสรรหา และแต่งตั้งคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำเขตพื้นที่การศึกษาของประถมศึกษา

บทบาทและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ อ.ก.ศ เขตพื้นที่การศึกษา

๑) พิจารณากำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในเขตพื้นที่การศึกษารวมทั้งการกำหนดจำนวนและอัตราตำแหน่งและเกลี่ยอัตรากำลังให้ สอดคล้องกับนโยบายการบริหารงานบุคคลระเบียบหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในเขตพื้นที่การศึกษา

๓) ให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการพิจารณาความดีความชอบของผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในเขตพื้นที่การศึกษา

- ๔) พิจารณาเกี่ยวกับเรื่องการค้าเนิการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้
- ๕) ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาการเสริมสร้างขวัญกำลังใจการปกป้องคุ้มครองระบบคุณธรรม การจัดสวัสดิการและการยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในหน่วยงานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา
- ๖) กำกับดูแลติดตามและประเมินผลการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
- ๗) จัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
- ๘) จัดทำรายงานประจำปีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในหน่วยงานการศึกษาที่เสนอ ก.ค.ศ.
- ๙) พิจารณาให้ความเห็นชอบเรื่องการบริหารงานบุคคลในเขตพื้นที่การศึกษาที่ไม่อยู่ในอำนาจ และหน้าที่ของผู้บริหารของหน่วยงานการศึกษา
- ๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้กฎหมายอื่นหรือตามที่ ก.ค.ศ. มอบหมาย

ภาพการดำเนินกิจกรรม

๑. การดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้บริหาร สพ.บ.หนองคาย เขต 2



นายสมศักดิ์ ฟองศรี
ผอ.สพ.บ.หนองคาย เขต 2



นายสุวพันธุ์ ศันยบุตร
รอง ผอ.สพ.บ.หนองคาย เขต 2



นายสุวพันธุ์ ศันยบุตร
รอง ผอ.สพ.บ.หนองคาย เขต 2



นางสาวณิศา กุศล
รอง ผอ.สพ.บ.หนองคาย เขต 2

NAGA MODEL



กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ดูข่าวสารบนเทค&YOUTUBE CHANNEL



ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2566

๒4 มกราคม, 2023 Webmaster กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตการศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2566



จังหวัด หนองคาย พื้นที่ศึกษา กิ่งอำเภอศรีเชียงใหม่ เขต ๒
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ถึง... ผู้ที่สนใจสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. **ลักษณะของวิชาที่จะสอบแข่งขัน**
 ๑.1 วิชาภาษาไทย ๒๕ ข้อ
 ๑.2 วิชาภาษาอังกฤษ ๒๕ ข้อ
 ๑.3 วิชาคณิตศาสตร์ ๒๕ ข้อ
 ๑.4 วิชาสังคมศึกษา ๒๕ ข้อ
 ๑.5 วิชาสุขศึกษาและพลศึกษา ๒๕ ข้อ
 ๑.6 วิชาศิลปะ ๒๕ ข้อ
 ๑.7 วิชาวิทยาศาสตร์ ๒๕ ข้อ
 ๑.8 วิชาคอมพิวเตอร์ ๒๕ ข้อ
 ๑.9 วิชาอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการสอบแข่งขันกำหนด

๒. **คุณสมบัติของผู้สมัครสอบแข่งขัน**
 ๒.1 มีสัญชาติไทย
 ๒.2 มีอายุไม่เกิน ๓๕ ปี (นับถึงวันสอบแข่งขัน) และไม่น้อยกว่า ๑๗ ปี (นับถึงวันสอบแข่งขัน) ยกเว้นกรณีพิเศษ
 ๒.3 มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดหนองคาย
 ๒.4 มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในจังหวัดหนองคาย
 ๒.5 มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในจังหวัดหนองคาย
 ๒.6 มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในจังหวัดหนองคาย
 ๒.7 มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในจังหวัดหนองคาย

๓. **คุณสมบัติของผู้สมัครสอบแข่งขัน**
 ๓.1 มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในจังหวัดหนองคาย
 ๓.2 มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในจังหวัดหนองคาย
 ๓.3 มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในจังหวัดหนองคาย
 ๓.4 มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในจังหวัดหนองคาย
 ๓.5 มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในจังหวัดหนองคาย
 ๓.6 มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในจังหวัดหนองคาย
 ๓.7 มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในจังหวัดหนองคาย
 ๓.8 มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในจังหวัดหนองคาย
 ๓.9 มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในจังหวัดหนองคาย

ค้นหาข่าว กิจกรรม

Search here.

เรื่องเขียน/กดคอมเมนต์

เรื่องห้ามส่ง/งดรับ

ส่งข่าวสารเรื่องเขียน
เรื่องทั่วไป

กระดานข่าว
WEBBOARD

Official
LINE Chat

เพจ สพ.บ.น.๒
facebook
group/ksn2

MOE SAFETY CENTER
ศูนย์ความปลอดภัย

การจัดการความรู้
สพ.บ.หนองคาย เขต 2
KM

แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการ

VOTE

แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการ
สพ.บ.หนองคาย เขต 2



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒
เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธ์ ยุติธรรม โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ จึงกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตในการสอบแข่งขัน ๆ ดังนี้

ก่อนสอบ

๑. สอดส่อง กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด และเพิ่มความระมัดระวังเป็น
พิเศษเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต รวมทั้งป้องกันมิให้แสวงหาผลประโยชน์ในการคัดเลือก โดยอาจพิจารณา
แต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันการทุจริตในการสอบแข่งขัน

๒. จัดประชุมกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันคณะต่าง ๆ เพื่อชี้แจงซักซ้อมขั้นตอนในการ
ดำเนินงาน เพื่อสร้างความเข้าใจและปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวกับการสอบแข่งขันอย่างถูกต้อง โดยเฉพาะ
กรรมการกำกับการสอบ ควรกำชับให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเข้มแข็ง รอบคอบ รัดกุม เนื่องจากเป็นผู้มีส่วนสำคัญ
ในการตรวจสอบการทุจริตการสอบแข่งขัน

๓. ห้ามมิให้แต่งตั้งบุคคลที่มีพฤติการณ์เกี่ยวข้องกับการจัดกวตวิชาหรือสถานศึกษาที่จัดกวต
วิชาเป็นกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกอย่างเด็ดขาด

๔. ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็น
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ ก.ค.ศ. กำหนดและแนวปฏิบัติที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด เพื่อร่วมกัน
ตรวจสอบและป้องกันการทุจริต

๕. ตรวจสอบผู้ที่จะแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสัมภาษณ์ โดยมีให้แต่งตั้งผู้มีส่วนได้เสียหรือเกี่ยวข้องกับ
กับผู้เข้ารับการสอบแข่งขัน

๖. คณะกรรมการออกข้อสอบ คณะกรรมการจัดทำข้อสอบ และคณะกรรมการสัมภาษณ์ไม่ควร
แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๗. จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินการสอบ เช่น เจ้าหน้าที่
ตำรวจหรือทหารชั้นสัญญาบัตร ดูแลสถานที่เก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบ สนามสอบ หรือการจัดให้มี
เครื่องมือตรวจจับสัญญาณหรือการตัดสัญญาณโทรศัพท์และเครื่องมือสื่อสารอื่น ๆ ในวันสอบ

๘. จัดเตรียมสถานที่รับฝากสิ่งของสำหรับผู้เข้ารับการสอบแข่งขัน และจัดสถานที่สำหรับผู้ติดตาม
ผู้เข้ารับการสอบแข่งขัน

๙. เปิดช่องทางรับฟังการแจ้งข้อมูล เเบาะแส อย่างกว้างขวาง และกระหาข่าวในทางลับเพื่อเฝ้าระวัง
และหรือระงับเหตุได้ทันที

๑๐. จัดให้มีประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปและผู้เข้ารับการสอบแข่งขันได้เข้าใจ และรับทราบ
ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพื่อสร้างภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือของส่วนราชการ และเพื่อเป็นการป้องกันมิให้
มีผู้แอบอ้างแสวงหาผลประโยชน์ในการสอบแข่งขัน

/ ๑๑. ติดตั้ง...

- ๒ -

๑๑. ติดตั้งกล้องวงจรปิดเพื่อตรวจสอบความเคลื่อนไหว ซึ่งอาจติดตั้งไว้ในจุดที่สำคัญ เช่น สถานที่เก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบ ห้องสอบ ฯลฯ กรณีหากมีเหตุการณ์ผิดปกติสามารถตรวจสอบเหตุการณ์ดังกล่าวย้อนหลังได้

๑๒. การรับสมัคร การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร ให้พิจารณาด้วยความรอบคอบ รัดกุม

๑๓. การตรวจสอบผู้สมัครเข้ารับการสอบแข่งขัน ควรตรวจสอบจากรูปถ่ายของผู้สมัคร บัตรประจำตัวผู้สมัคร พร้อมทั้งบัตรประจำตัวประชาชน และกำหนดให้ผู้สมัครพิมพ์ลายมือนับวันบัตรประจำตัวผู้สมัคร หรืออาจให้มีการบันทึกภาพผู้สมัครเก็บไว้เป็นหลักฐาน

๑๔. การเก็บรักษาข้อสอบ ควรจัดหาสถานที่และห้องมั่นคงในการเก็บข้อสอบ และกระดาษคำตอบ มีกรรมการดูแลประจำสถานที่ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ทั้งนี้ ควรแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือทหารร่วมเป็นกรรมการเก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบ

๑๕. ให้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการกลางในการรับ – ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบให้มีจำนวนที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อให้การดำเนินการรับ – ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยทันตามกำหนดเวลาสอบ

๑๖. การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบ ควรคัดเลือกผู้ที่มีความรับผิดชอบสูงและไม่มีพฤติการณ์เกี่ยวกับการจัดกวดวิชา

๑๗. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการประจำอาคารที่ใช้สอบในแต่ละชั้น เพื่ออำนวยความสะดวกแก่กรรมการกำกับสอบและผู้เข้าสอบ

ระหว่างสอบ

๑. กำหนดบุคคลในทางลับ ให้สดับตรับฟัง สังเกตสถานการณ์ และรายงานให้ประธานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบทราบ

๒. กำหนดจุดรับแจ้งเหตุเมื่อมีเหตุฉุกเฉิน

๓. มีการบันทึกภาพผู้เข้าสอบ

๔. ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือทหาร ดูแลความปลอดภัยประจำสนามสอบ

๕. ห้ามมิให้ผู้เข้ารับการสอบแข่งขันนำเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) วิทยุติดตามตัว วิทยุสื่อสาร รวมทั้งตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ เอกสารหรือกระดาษ สิ่งพิมพ์อื่นใด หรือวัสดุอุปกรณ์อื่น เช่น กระเป๋าสะพาย เครื่องคำนวณ อุปกรณ์ที่ใช้ในการคำนวณได้ เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง เข้าห้องสอบ

๖. จัดให้มีเครื่องดับจับสัญญาณโทรศัพท์ หรือเครื่องมือสื่อสารต่าง ๆ ฯลฯ และอาจห้ามมิให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกสวมเสื้อคลุม รองเท้า ถุงเท้า เข้าห้องสอบ

๗. การตรวจสอบผู้เข้าสอบแข่งขัน ให้ผู้เข้าสอบแสดงบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการสอบแข่งขัน ควบคู่กับบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก และให้ผู้เข้าสอบพิมพ์ลายนิ้วมือด้านขวาในบัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบเพื่อป้องกันและตรวจสอบกรณีการปลอมตัวเข้าสอบแทน

๘. จัดให้มีการตรวจสอบการพกพาอุปกรณ์ที่ใช้ในการคำนวณ โทรศัพท์มือถือ เครื่องมือสื่อสารอื่น ๆ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ของผู้เข้าสอบ

๙. ศึกษาจุดต่อแหลมที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต

๑๐. การดำเนินการทุกขั้นตอน ต้องกระชับ รัดกุม และควรให้มีผู้เกี่ยวข้องเท่าที่จำเป็น

/ หลังสอบ...

- ๓ -

หลังสอบ

๑. ให้นำจำนวนข้อสอบและกระดาษคำตอบให้ครบตามจำนวนผู้เข้าสอบ
๒. รมัตรีวังมิให้ผู้เข้าสอบนำข้อสอบหรือกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด

หากทราบเบาะแสของกลุ่มบุคคลที่มีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริตดังกล่าว ขอให้แจ้งข้อมูลโดยตรงได้ที่

๑. นายประเจน ปาประลิต ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๖ ๘๕๕ ๐๕๕๑
๒. นายอุดมสิน คำมุงคุณ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย
เขต ๒ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๑ ๘๗๓ ๒๗๑๖
๓. นางสาวนิตยา ตาตินิจ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๘ ๓๘๔ ๔๔๙๐

ทั้งนี้ เพื่อจะได้หาทางป้องกันและแก้ไขหรือดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกในครั้งนี้เป็นไปอย่างบริสุทธิ์ ยุติธรรมอย่างแท้จริง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายประเจน ปาประลิต)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

ศูนย์ประสานงานสมัครสอบแข่งขันฯ ครูผู้ช่วย 2566
 สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2

รับสมัคร 8 กลุ่มวิชาเอก
 1. คณิตศาสตร์ 2. ภาษาไทย 3. ภาษาอังกฤษ 4. วิทยาศาสตร์
 5. สังคมศึกษา 6. คอมพิวเตอร์ 7. ประถมศึกษา/การประถมศึกษา
 8. ปฐมวัย/การศึกษาปฐมวัย/อนุบาลศึกษา

นายอุดมสิน ศักดิ์มุกดา
 รองผู้อำนวยการ เขต 2
 นางสาวณิชา ตาดี
 ผู้อำนวยการศูนย์ฯ

นายประจบ ป่าประสิทธิ์
 ผอ.สพป.หนองคาย เขต 2

ประกาศรับสมัคร >>>
สถิติการสมัครรายวัน >>>

www.nongkhai2.go.th | info@nongkhai2.go.th | โทรศัพท์ 0 4247 1969 ต่อ 12

แบบรายงานการรับสมัครเข้าสอบแข่งขัน ตำแหน่งครูผู้ช่วย

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2566 **สพป.หนองคาย เขต 2**

รหัสวิชา	กลุ่มวิชาเอก	จำนวนอัตรา ที่ประกาศรับสมัคร	วันที่รับสมัคร						รวม	
			31 พ.ค. 2566	1 มิ.ย. 2566	2 มิ.ย. 2566	3 มิ.ย. 2566	4 มิ.ย. 2566	5 มิ.ย. 2566		6 มิ.ย. 2566
01	คณิตศาสตร์	7	9	4	12	26	18	5	2	76
02	ภาษาไทย	7	3	11	3	29	6	6	4	62
03	ภาษาอังกฤษ	5	8	4	8	19	11	5	4	59
13	วิทยาศาสตร์	5	33	11	21	109	73	23	13	283
18	สังคมศึกษา	2	12	11	16	29	19	14	5	105
32	คอมพิวเตอร์	2	62	35	31	171	79	37	16	431
36	ประถมศึกษา/การประถมศึกษา	5	1	0	4	5	4	3	2	19
37	ปฐมวัย/การศึกษาปฐมวัย/อนุบาลศึกษา	5	10	8	10	25	13	9	11	86
รวม		38	138	84	104	413	223	102	57	1,121



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2
 - เลขที่ 444 หมู่ 2 ตำบลจุนพล อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย 43120
 - โทรศัพท์ 0 4247 1969, 0 4247 1934, 0 4247 1935
 - Inmars 0 4247 1310
 - e-mail :: info@nongkhai2.go.th
 - Website :: www.nongkhai2.go.th

ข้อมูล ณ วันที่ 6 มิถุนายน 2566







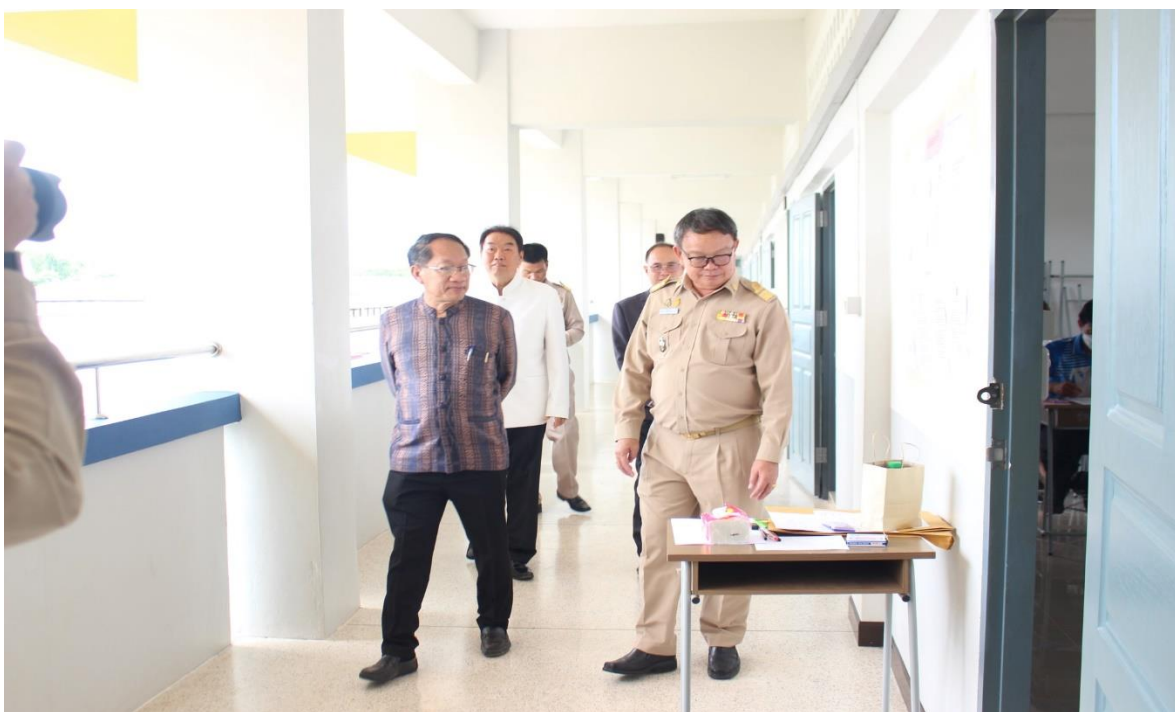
๒. บทบาทของคณะกรรมการ อ.ก.ค.ศ เขตพื้นที่การศึกษา

รูปภาพการดำเนินการประชุมคณะกรรมการ อ.ก.ค.ศ เขตพื้นที่การศึกษา





รูปภาพการตรวจเยี่ยมสนามสอบแข่งขัน ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุ และแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ปี พ.ศ. ๒๕๖๖



การพิจารณาการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒
เรื่อง ผลการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

ตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖ มีมติอนุมัติการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ดังรายละเอียดบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายประเจน ป่าประลิต)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

บัญชีรายชื่อผู้ได้รับพิจารณาเข้าข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑
 สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒
 โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖
 (แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ประกาศเมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖)

ที่	ตำแหน่ง เลขที่	โรงเรียน	ผู้ได้รับการพิจารณา				หมายเหตุ	
			ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง เลขที่	วิชาเอก	สังกัดเดิม		
						โรงเรียน		สพท.
๑. รับย้ายภายในเขตพื้นที่								
๑	๕๕๖๓๓	บ้านโนนญาติ	น.ส.กัญญา จันทรัมย์	๕๕๖๓๒	ค.บ.วิทยาศาสตร์ทั่วไป	นิคมเจริญชัย	สพป.หนองคาย เขต ๒	
๒	๕๕๓๓๘	บ้านโนนญาติ	น.ส.วีรฉัตรณี วงษ์สุทธา	๕๓๓๓๗	ค.บ.ภาษาอังกฤษ	บ้านโนนหนองเม่ง	สพป.หนองคาย เขต ๒	
๓	๕๖๑๐๑	อนุบาลหนองหินพิสัย	น.ส.พิชญฎุภัตร์ ปิติเชษฐภักดี	๕๖๑๐๒	ค.บ.ภาษาไทย	เพื่อหลวง ๑๑ (ประชาชาบำรุงป่า	สพป.หนองคาย เขต ๒	
๔	๒๕๑๕๐	บ้านหัวปลีลาวเวียง	น.ส.บุญยาพร บำแสง	๕๐๑๕๒	ค.บ.ภาษาอังกฤษ ค.บ.การบริหารการศึกษา	ชุมชนบ้านโนนโนนสวรรค์	สพป.หนองคาย เขต ๒	
๕	๕๘๑๐๗	บ้านนาเพ็งใหญ่	น.ส.ศรุตวรรณค์ สัตว์วันนิคมเขต	๕๘๑๐๗	ค.บ.วิทยาศาสตร์	บ้านนาเมย	สพป.หนองคาย เขต ๒	
๖	๕๖๑๑๐	บ้านเขี้ยวขาด	น.ส.ณัฐนิชา ศรีจันทร์	๕๖๑๑๐	ค.บ.ภาษาอังกฤษ	วัฒนศึกษาศาสตร์	สพป.หนองคาย เขต ๒	
๗	๕๖๑๐๗	บ้านกาศศิลาพรายทอง	นางวิภากรินทร์ ถิ่นทอง	๕๖๑๐๖	ค.บ.คณิตศาสตร์	บ้านหนองเม็ก	สพป.หนองคาย เขต ๒	
๘	๕๖๑๐๐	บ้านบัว	น.ส.สุภาภรณ์ สุทธิสาร	๕๖๑๐๕	ค.บ.ภาษาไทย	ชุมชนบ้านโนนโนนสวรรค์	สพป.หนองคาย เขต ๒	
๙	๕๖๑๓๗	บ้านโนนยาง-ดอนเม็ก	น.ส.วรรณภา พงษ์คำ	๕๖๑๓๗	ค.บ.การศึกษาปฐมวัย ค.บ.หลักสูตรและการสอน	บ้านนาดี	สพป.หนองคาย เขต ๒	
๑๐	๕๖๑๖๕	อนุบาลหนองคาย	นางศุภิษา นาใจคง	๕๖๑๖๕	ค.บ.การศึกษาปฐมวัย	เพื่อหลวง ๑๑ (ประชาชาบำรุงป่า	สพป.หนองคาย เขต ๒	
๑๑	๕๖๑๕๓	บ้านหนองอกโนนหนองเม็ก	น.ส.จารุวรรณ ฆะกาทอง	๕๖๑๕๓	ค.บ.คณิตศาสตร์	บ้านเนิน	สพป.หนองคาย เขต ๒	
๑๒	๕๖๑๘๓	บ้านขุมคนโนนนิมิตป่า	นายสุเชษฐ์ ๒๒๒๓	๖๒๑๘๐	ค.บ.ภาษาอังกฤษ	บ้านหนอง	สพป.หนองคาย เขต ๒	
๑๓	๖๖๑๖๕	บ้านสกลา	น.ส.สุนิสา ดวงจำปา	๕๖๑๖๗	ค.บ.ภาษาไทย ค.บ.การบริหารการศึกษา	บ้านนาทับไธ	สพป.หนองคาย เขต ๒	
๑๔	๕๖๑๒๓	บ้านดอนเหนือ	นางประภาพร คำอ้อ	๕๖๑๒๕	ค.บ.ภาษาอังกฤษ ค.บ.การบริหารการศึกษา	สนธิราษฎร์บำรุง	สพป.หนองคาย เขต ๒	
๑๕	๕๖๑๐	บ้านดินดอน	นางพรนิภา วรรณสิทธิ์	๕๖๑๐๓	ค.บ.ศกการศาสตร์ ค.บ.การบริหารการศึกษา	ชุมชนบ้านโนนโนนสวรรค์	สพป.หนองคาย เขต ๒	
๑๖	๒๕๑๒๓	อนุบาลหนองหินพิสัย	นางพิชญชญา ไชยสิทธิ์	๒๕๑๒๖	ค.บ.คณิตศาสตร์ ค.บ.คณิตศาสตร์	บ้านผือ	สพป.หนองคาย เขต ๒	



บัญชีรายชื่อผู้ได้รับพิจารณาเข้าข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑
 สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒
 โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖
 (แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ประกาศเมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖)

ที่	ตำแหน่ง เลขที่	โรงเรียน	ผู้ได้รับการพิจารณา				หมายเหตุ	
			ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง เลขที่	วิชาเอก	สังกัดเดิม		
						โรงเรียน		สพท.
๑๗	๕๖๑๓๓	บ้านทุ่งหลวงนาขาม	นางภาสสินีย์ ไชยภักดิ์	๕๖๑๓๓	ค.บ.วิทยาศาสตร์ ค.บ.หลักสูตรและการสอน	บ้านเหล่าโพธิ์ศรี	สพป.หนองคาย เขต ๒	
๑๘	๕๖๑๖๑	ชุมชนบ้านปากทราย	นางพรสวรรค์ ดอนมณี	๕๖๑๖๖	ค.บ.การประถมศึกษา ค.บ.การบริหารการศึกษา	บ้านหนองคนดอนสนุก	สพป.หนองคาย เขต ๒	
๑๙	๒๕๑๕	บ้านเหล่าโพธิ์ศรี	นายสิทธิโชค ศรีอานนท์	๓๕๑๒๓	ค.บ.พลศึกษา	อนุบาลหนองคาย	สพป.หนองคาย เขต ๒	
๒๐	๕๕๑๕๕	ชุมชนบ้านโนนโนนสวรรค์	น.ส.วราณี จงวิรัช	๕๕๑๕๖	ค.บ.การสอนภาษาอังกฤษ	บ้านสามัคคีชัย	สพป.หนองคาย เขต ๒	
๒. รับย้ายจากต่างเขตพื้นที่								
๑	๒๕๑๕๐	อนุบาลหนองหินพิสัย	นายประวิทย์พล จันทบูรณ์	๖๕๑๕	ค.บ.พลศึกษา	นาอินทร์ราช	สพป.หนองคาย เขต ๑	
๒	๕๖๑๐๕	บ้านท่าบองพิทยา	นางวราณี พิมพ์เจต	๒๕๖๑๕	ค.บ.ภาษาอังกฤษ	ดินแดนวิวัฒ	สพป.หนองคาย เขต ๑	
๓	๕๖๑๒๒	บ้านหนองทราย	น.ส.อรอนงค์ มงคลเอก	๕๕๑๓๓	ค.บ.ภาษาไทย	บ้านโคกป่าฝาง	สพป.หนองคาย เขต ๑	
๔	๕๖๐๐๗	บ้านดงก่า	นายธนาธิกร งามสกล	๕๖๐๐๘	ค.บ.วิทยาศาสตร์	ราษฎร์สามัคคี	สพป.หนองคาย เขต ๑	
๕	๕๖๑๒๒	นิคมเจริญชัย	นายพนมศักดิ์ ประไพศรีสังข์	๕๖๑๒๕	ค.บ.นาฏศิลป์ไทย	อนุบาลดาวเม็ทาบ่อ	สพป.หนองคาย เขต ๑	
๖	๒๕๑๒๒	บ้านผือ	น.ส.ปริศนา สุคุณพันธ์	๕๖๐๐๕	ว.บ.คณิตศาสตร์ประยุกต์	อนุบาลศรีเจริญใหม่	สพป.หนองคาย เขต ๑	
๗	๕๖๑๑๐	บ้านคำจำปา	นายเอกสิทธิ์ ดอนมณี	๕๖๑๒๔	ค.บ.พลศึกษา	วังหลวงพิทยาสรรพ์	สพป.หนองคาย	
๘	๕๖๑๒๒	บ้านโคกท่ามู	นายสุริยา พงษ์สุวรรณ	๒๕๑๕๕	พ.บ.ภาษาอังกฤษ	น้ำสวยวิทยา	สพป.หนองคาย	
๙	๕๖๑๑๐	บ้านนาตาลเหนือโนนสว่าง	น.ส.โชติกา รัตนสง	๑๒๑๑๒๒๖	ค.บ.ภาษาไทย	พระพุทธบาทวิทยาคม	สพป.หนองคาย	
๑๐	๒๕๑๒๒	บ้านใหม่	นายบุญทอง ชีระสาร	๒๕๑๒๓	ว.บ.รัฐศาสตร์	บ้านโป่งเปือย	สพป.บึงกาฬ	
๑๑	๕๕๑๖๖	บ้านหนองยาง	นางอุบลพรรณ วาสนนตรี	๕๕๑๖๕	ค.บ.ภาษาอังกฤษ	บ้านห้วยทราย	สพป.บึงกาฬ	
๑๒	๕๖๑๒๒	บ้านโนนสวรรค์	น.ส.ธิภาพร วงศ์ขาว	๕๕๑๐๕	ค.บ.ภาษาไทย	บ้านด้าย	สพป.บึงกาฬ	
๑๓	๕๕๑๘๘	บ้านโนนญาติ	นายวีรพงษ์ พิมพ์า	๓๑๑๖๖	ว.บ.วิทยาการคอมพิวเตอร์	บ้านนาจารย์สุขชัยนิยม	สพป.บึงกาฬ	
๑๔	๓๕๑๕๕	บ้านหนองทราย	นายวิฑูริ์ หล้าคำพันธ์	๓๑๑๕๕	ว.บ.ชีววิทยา	อนุบาลชัยพิสัย	สพป.บึงกาฬ	
๑๕	๕๕๑๖๐	รัตนศึกษาศาสตร์	นายเจริญฤทธิ์ ชื่นวิท	๒๐๑๕๐	ค.บ.การประถมศึกษาอังกฤษ	บ้านเหล่าทองทราย	สพป.บึงกาฬ	
๑๖	๕๓๑๓๗	บ้านนาดี	นายสิทธิชัย บุญมาก	๒๑๑๒๐	ว.บ.เทคโนโลยีสารสนเทศ	ชุมชนบ้านโคกอุดม	สพป.บึงกาฬ	
๑๗	๕๖๑๔๗	บ้านนาทับไธ	นายวิญญู สกลหัตถ์	๓๐๑๓๗	ว.บ.วิทยาการคอมพิวเตอร์	บ้านห้วยคักขะ	สพป.บึงกาฬ	



บัญชีรายชื่อผู้ได้รับพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑
 สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒
 โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖
 (แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ประกาศเมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖)

ที่	ตำแหน่ง เลขที่	โรงเรียน	ผู้ได้รับการพิจารณา				หมายเหตุ	
			ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง เลขที่	วิชาเอก	สังกัดเดิม		
						โรงเรียน		สพท.
๑๘	๑๘๘๗๓	บ้านคำค้ำบง	นายศุภา นามสีจุ่น	๑๘๘๘๖๖	วท.น.วิทยาการคอมพิวเตอร์	ปากคาดพิทยาคม	สพท.บึงกาฬ	
๑๙	๑๘๘๗๔	เพ็ญทลวง ๑๓ (ประจำบ้านป่าภูงา)	น.ส.เพ็ญพิชชา รอดขอบ	๑๒๖๑๔๖๒	วท.น.เทคโนโลยีการอาหาร	ศรีรัตนวิทยุษา	สพท.บึงกาฬ	
๒๐	๑๘๘๗๕	บ้านนาตาล	นายวิระชาติ วรรณกุล	๑๒๖๒๒	ศษ.น.พลศึกษา	บ้านท่าโสม	สพป.อุดรธานี เขต ๔	
๒๑	๒๐๗	บ้านโนนสวรรค์	นายจันทา จันทมณฑล	๒๐๕	ค.บ.พลศึกษา	บ้านเข็ญวิทยา	สพท.อุดรธานี	
๒๒	๑๘๘๘๒	เพ็ญทลวง ๑๓(ประจำบ้านป่าภูงา)	น.ส.ศิริภา ยูประ	๑๗๒๒	ค.บ.การศึกษาปฐมวัย	หนองแก่งสระแก้ววิทยา	สพป.หนองบัวลำภู เขต ๑	
๒๓	๑๘๐๒๒	ชุมชนบ้านโนน-โนนสวรรค์	นายสมชาย จงหลายหลวง	๑๒๑๑๑	ค.บ.คณิตศาสตร์ศึกษา	บ้านวังมน	สพป.หนองบัวลำภู เขต ๑	
๒๔	๑๘๐๒๒	บ้านนาคำชุมภูพร	น.ส.กสิณประภรณ์ คำพิลา	๑๒๒๖๒	ค.บ.การศึกษาปฐมวัย	บ้านวิจิตรพัฒนา	สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒	
๒๕	๑๒๒๒๒	บ้านบึงกุ่ม	นางอาภิตา อุทิศพงษ์	๑๓๐๔	วท.น.คณิตศาสตร์	ชุมชนหนองบัวน้อยโนนชาติ หนองเต็งวิทยา	สพป.หนองบัวลำภู เขต ๒	
๒๖	๑๗๗๒	บ้านโคกแก้ว	นายพรเพชร แสนอาวุธ	๑๒๖๐๐๒	ค.บ.พลศึกษา	เข็ญวิทยาคม	สพท.หนองบัวลำภู	
๒๗	๑๗๗๓	เวฬุวนาภูงาป่าภูง	นายพนมวิง ทรงเย็น	๑๕๕	ค.บ.คณิตศาสตร์	เจริญศิลป์ศึกษา"โพธิ์คำอนุสรณ์"	สพท.อุดรธานี	
๒๘	๑๗๗๒	บ้านเชียงฮาด	จ.ส.อ.หญิงสุภา เกตมาภูมิ	๑๘๐๗	วท.น.วิทยาการคอมพิวเตอร์	บ้านหนองโง้ง	สพป.เลย เขต ๒	
๒๙	๑๗๗๓	บ้านนาฮี	นายปทุมชาติ ไชยมีรัมย์	๒๒๒๗	ค.บ.ภาษาไทย	บ้านคำทอง	สพป.เลย เขต ๓	
๓๐	๑๗๗๕	บ้านคำปะกิ้ง	น.ส.จารุวรรณ ศรีภูธร	๑๕๓	ค.บ.ภาษาไทย	บ้านหัวไม้ดี	สพป.ชัยภูมิ ๑	
๓๑	๑๗๗๓	บ้านก่องเขิน	นายวิเศษ คุลาพิพัฒน์	๑๗๒๖	ค.บ.วิทยาศาสตร์ (เคมี)	บ้านหัวม่วง	สพป.ชัยภูมิ ๑	
๓๒	๖๑๕๖๖	บ้านผือ	น.ส.วีไลวรรณ วิเศษสุนทร	๑๘๖๒	ศษ.น.การศึกษาปฐมวัย	อนุบาลยาชุมชนน้อย (หน่วยศูนย์ราษฎร์รังสรรค์)	สพป.ศรีสะเกษ ๑	
๓๓	๑๘๖๒	บ้านคำค้ำบง	น.ส.พิชญ์วิ วัลโม	๑๒๖๗	ค.บ.คณิตศาสตร์	สายปัญญาสมาคม	สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๒	
๓๔	๑๖๖๕	บ้านสามัคคีชัย	น.ส.ประรณภา เอกเทพ	๒๑๔๐	ศษ.น.ภาษาอังกฤษ	บ้านโนนทอง	สพป.ขอนแก่น ๕	
๓๕	๑๘๘๘๘	ภูจิจึงสถานนท์	นายฉัตร พงศ์เชา	๒๐๑๑	ค.บ.คณิตศาสตร์ศิลปะ และการออกแบบ	บ้านท่าบ่อ(บ่อศรีรัตนอันวย)	สพป.นครพนม เขต ๒	
๓๖	๑๗๗๓	บ้านดง	น.ส.มุกดา พันธุ์คำ	๑๖๗๓	ค.บ.การศึกษาปฐมวัย	วัดเขมสูง	สพป.นครราชสีมา เขต ๒	
๓๗	๑๗๗๓	เพ็ญทลวง ๑๓ (ประจำบ้านป่าภูงา)	น.ส.จารุวรรณ อิ่นทิโร	๑๑๐๗๓	ค.บ.การศึกษาปฐมวัย	บ้านหนองเหล็กโต	สพป.นครราชสีมา เขต ๕	
๓๘	๑๘๖๖๖	บ้านโนนสวรรค์	น.ส.สุวิทยา มีตรภาพ	๒๑๒๓	วท.น.คณิตศาสตร์	บ้านดอนใหญ่	สพป.นครราชสีมา เขต ๖	



บัญชีรายชื่อผู้ได้รับพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑
 สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒
 โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖
 (แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ประกาศเมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖)

ที่	ตำแหน่ง เลขที่	โรงเรียน	ผู้ได้รับการพิจารณา				หมายเหตุ	
			ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง เลขที่	วิชาเอก	สังกัดเดิม		
						โรงเรียน		สพท.
๓๙	๑๘๖๖๔	บ้านหนองบัวชุม	นายปิยะพล จิตรวิธาน	๖๐๕๑๔	ศษ.น.รัฐศาสตร์	มีนบุรีวัฒนาสำโรง	สพท.สุรินทร์	
๔๐	๑๘๔๕๕	บ้านโคกกลาง	น.ส.กชพร โพธิ์ชุมพล	๑๕๖๖	วท.น.วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	บ้านบึงตะกู	สพป.ชลบุรี เขต ๒	
๔๑	๑๑๑๘๘	บ้านคำจำปา	นายกิตติพงษ์ โสภักดิ์	๑๕๑๕	บ.บ.ธุรกิจศึกษา-คอมพิวเตอร์	วัดหนองกลาง	สพป.ราชบุรี เขต ๒	
๔๒	๒๕๑๕๕	บ้านคำปะกิ้ง	น.ส.วิโรจน์ มารมย์	๑๐๑๑	ค.บ.ภาษาไทย	บ้านเจ้าจ๊กอิน	สพป.นครสวรรค์ เขต ๒	
๔๓	๒๕๑๕๐	บ้านพระบาทนาทาสี	น.ส.พรพิชิต สอนมี	๑๐๖๕	ศษ.น.พลศึกษา	อนุบาลนครนายก	สพป.นครนายก	
๔๔	๑๗๗๓	อนุบาลหนองทราย	นายบุญเกิด จำปาใหญ่	๑๕๕๒	ศษ.น.พลศึกษา	ชลประทานอนุเคราะห์	สพป.พระนครศรีอยุธยา เขต ๑	
๔๕	๑๘๖๖๗	บ้านโพธิ์	น.ส.วิศนา สรวรสันต์ชัย	๑๒๖๒๔	ค.บ.การศึกษาปฐมวัย	บ้านหนองเสม็ด	สพป.ศรีวิชัย เขต ๒	
๓. การย้ายขึ้นเปลี่ยน								
ย้ายขึ้นเปลี่ยนภายในเขตพื้นที่								
๑	๑๗๗๘๘	อนุบาลจันทน์โพธิ์ชัย	นางอุมาวิภา รามศรี	๑๗๗๘	วท.น.วิทยาการคอมพิวเตอร์	อนุบาลหนองทราย	สพป.หนองคาย ๒	
๒	๑๗๗๕๕	อนุบาลหนองทราย	น.ส.มีนตรา จันทร์โพธิ์	๑๗๗๕	ค.บ.ภาษาไทย	อนุบาลจันทน์โพธิ์ชัย	สพป.หนองคาย ๒	
ย้ายขึ้นเปลี่ยนจากต่างเขตพื้นที่								
๓	๑๘๓๐๓	อนุบาลจันทน์โพธิ์ชัย	น.ส.ณิฎากร กุญจน	๑๒๐๑๑๔๔	วท.น.เคมี	บ้านอากาศ	สพป.สกลนคร ๓	



๒) การลงเวลาปฏิบัติราชการแทนกัน การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง
แนวปฏิบัติในการดำเนินการ

- ๒.๑ สร้างข้อตกลงในการลงเวลาปฏิบัติราชการของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่
- ๒.๒ ปรับเปลี่ยนวิธีการลงเวลาปฏิบัติราชการ จากระบบอิเล็กทรอนิกส์มาเป็นแบบสแกนลายนิ้วมือ
- ๒.๓ มีมาตรการกำกับติดตามการดำเนินงาน มีการสรุปรายงานเป็นปัจจุบันตามจริง
- ๒.๔ การสร้างจิตสำนึกให้กับบุคลากรในเรื่องของคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการที่ดี
- ๒.๕ หากมีการปฏิบัติซ้ำ ให้มีบทลงโทษที่ชัดเจน

๑. การประชุมสื่อสารสร้างความเข้าใจ สร้างความตระหนักและจิตสำนึกในการลงเวลาปฏิบัติราชการ

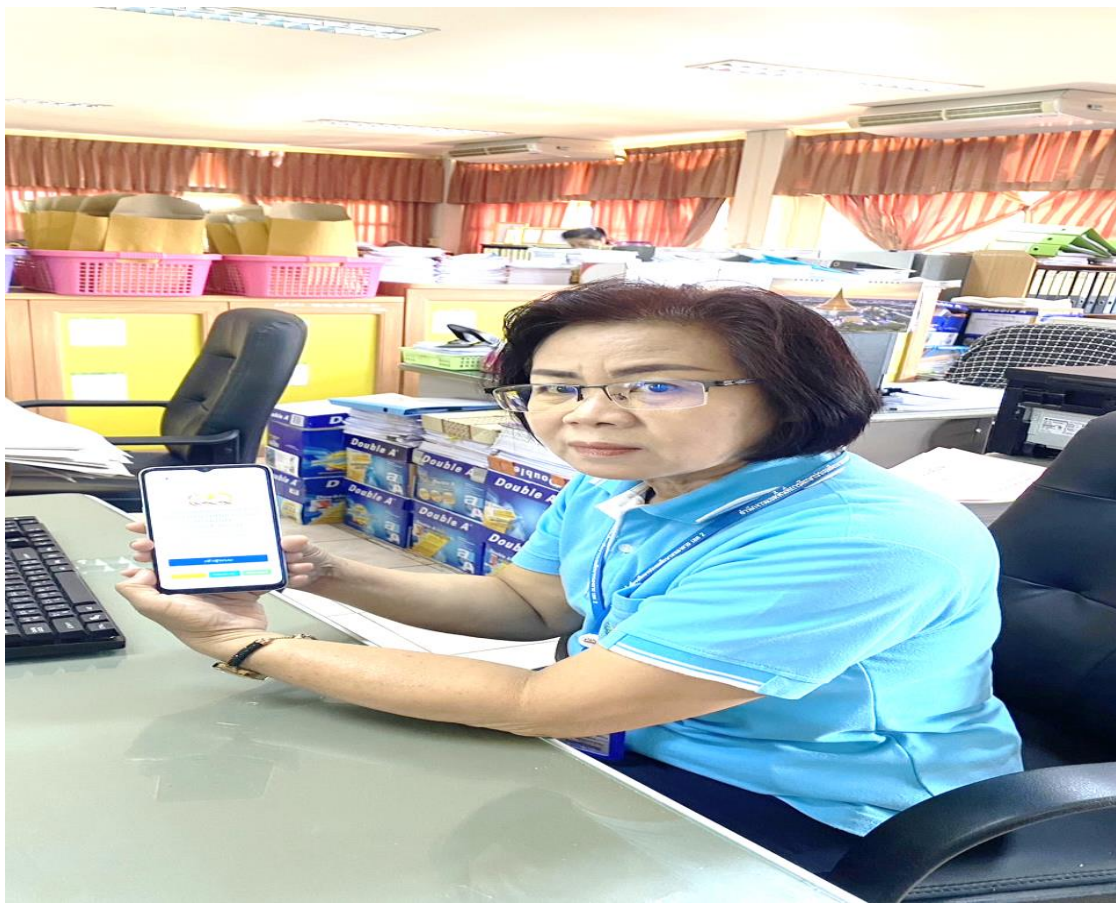




๒. รูปภาพการลงเวลาปฏิบัติราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา







๓. การพิจารณาความดีความชอบ

๓.๑ กำหนดหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติในการพิจารณาความดีความชอบอย่างชัดเจน

๓.๒ ประกาศหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติในการพิจารณาความดีความชอบเพื่อให้เกิดความโปร่งใส บริสุทธิ์ ยุติธรรม ตรวจสอบได้

๓.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาความดีความชอบอย่างโปร่งใส ยุติธรรม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2

ที่ _____ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา และคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

๑. เรื่องเดิม

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งชักชวนการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ และเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) และให้ยึดแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๙๒ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๒. กฎหมาย ระเบียบ ข้อสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. ข้อเท็จจริง

กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา และคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา และกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว

๔. ข้อเสนอแนะ

กลุ่มบริหารงานบุคคล พิจารณาแล้ว เพื่อให้การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนฯ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด เห็นควร แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา และคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา และแจ้งกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ผู้อำนวยการโรงเรียนดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

/จึงเรียนมา...

- ๒ -

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนาม ดังนี้

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา และคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา
๒. หนังสือถึงโรงเรียนในสังกัด
๓. ขออนุญาตใช้บันทึกฉบับนี้แจ้งคณะกรรมการฯ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป และจัดส่งเอกสารการประเมินให้กลุ่มบริหารงานบุคคล ดังนี้
 - (๑) แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ชุด/คน
 - (๒) บันทึกข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด/คน
 - (๓) รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานรอบ ๖ เดือนที่ผ่านมา จำนวน ๑ เล่ม/คน

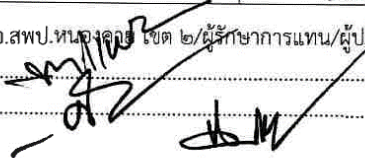


(นางสาวธนธร วิเศษศิริกานต์กุล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

<p>ความเห็นของผู้อำนวยการกลุ่ม</p> <p><i>[Handwritten signature]</i></p> <p>(นางสาวนิตยา ตาดีนิจ)</p> <p>ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล</p> <p>...../...../๒๕๖๖</p>	<p>ความเห็นของรอง ผอ.สพป.หนองคาย เขต ๒ ประจำกลุ่ม</p> <p><i>[Handwritten signature]</i></p> <p>(นายอุดมสิน คำมุงคุณ)</p> <p>รอง ผอ.สพป.หนองคาย เขต ๒</p> <p>๒๕/๑-๑...../๒๕๖๖</p>
---	--

ความเห็น/การสั่งการ ผอ.สพป.หนองคาย เขต ๒/ผู้รักษาราชการแทน/ผู้ปฏิบัติราชการแทน



(...(นายประเจิน..ปภ.ประสิทธิ์)....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

...../...../๒๕๖๖



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒
ที่ ๑๑๙/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา และคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ และมาตรา ๔๕ (๕) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๗๒ และมาตรา ๗๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีผลการปฏิบัติงานเป็นที่ประจักษ์ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ และคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ดังนี้

- | | | |
|-----------------------------------|--|---------------------------|
| ๑. นายประเจน ปาประลิต | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประธานกรรมการ
ประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ | |
| ๒. นายอุดมสิน คำมุงคุณ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองประธานกรรมการ
ประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ | |
| ๓. นายสุระศักดิ์ เพ็ญสุระ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองประธานกรรมการ
ประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ | |
| ๔. นางสาวปัญญาศิลป์ ภูสงัด | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองประธานกรรมการ
ประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ | |
| ๕. นางรำเพย ทินกระโทก | ผ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล | กรรมการ
การจัดการศึกษา |
| ๖. นางจุฬารักษ์ จันขารี | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๗. นางกัญญาณัฐ ฆาระสิทธิ์ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๘. นางภัทราวดี แก้วจันทร์ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๙. นางสาวนิยกร ศรีมังคละ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๑๐. ว่าที่ร้อยเอกรามภคิน ไทรรัตน์ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๑๑. นางอรอุมา บวรศักดิ์ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๑๒. นางสนธยา บุตรสาระ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |

/ ๑๓. ว่าที่ร้อยตรี...

- ๒ -

๑๓. ว่าที่ร้อยตรีเสรี ทองคำ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๔. นางสิรินาด ทองคำ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๕. นายสัมพันธ์ พันธุ์พิมพ์	รท.ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑๖. นายนพดล เสนาอาจ	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑๗. นางสาวศรินยา สุขรมย์	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๑๘. นางอิสริย์ ปิติฤทธิ์	รท.ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๑๙. นางสาวนิภาพร พลสุวรรณ	รท.ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๒๐. นางสาวชบาไพร ทวีทรัพย์	รท.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๒๑. นายสิปปเดช ศรีลาวงษ์	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๒๒. นางสาวนิตยา ตาตินิจ	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ

โดยคณะกรรมการฯ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ร่วมกันกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา
๒. ตรวจสอบข้อมูลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)
๓. กลั่นกรองและพิจารณาผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลการลา พุทธิกรรมกรมาทำงาน ความประพฤติ การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และข้อควรพิจารณาอื่นของผู้นั้น
๔. พิจารณาเสนอรายชื่อผู้ได้รับการเลื่อนเงินเดือน ต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายประเจน ปาประลิต)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

มีหลักเกณฑ์ในการประเมินการปฏิบัติราชการ



รูปภาพการประชุมพิจารณาผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา
โดย คณะกรรมการ อ.ก.ค.ศ เขตพื้นที่การศึกษา



๔. การเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ

๔.๑ แบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบ มีคำสั่งการมอบหมายงานที่ชัดเจน และมอบหมายให้ตรงกับ
คุณวุฒิ

๔.๒ เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุต้องไม่เป็นคนเดียวกัน

๔.๓ เบิกจ่ายเงินตามแผนงาน / โครงการ ที่ได้รับอนุมัติตามแผนปฏิบัติการประจำปี

๔.๔ ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ และผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังอย่าง
เคร่งครัด

๔.๕ จัดทำทะเบียนคุมเงินงบประมาณทุกแผนงานโครงการ เพื่อให้ทราบความเคลื่อนไหว และ
ยอดเงินงบประมาณคงเหลือ

๔.๖ ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ให้ถูกต้องเรียบร้อยก่อนที่จะอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินจากคลัง

๔.๗ ผู้ทำหน้าที่เบิกจ่ายเงินจากคลัง, ผู้ทำหน้าที่รับ-จ่ายเงิน และผู้ส่งจ่ายเงิน ต้องไม่ใช่คนเดียวกัน

๔.๘ ควบคุมการจ่ายเงินทุกรายการ ให้เป็นไปตามระเบียบ และมีหลักฐานการจ่ายที่ครบถ้วนสมบูรณ์

๔.๙ ประชุม ชี้แจง ทำความเข้าใจ ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามนโยบาย
เกี่ยวกับความโปร่งใส การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้เกิดความตระหนัก และพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ในความ
รับผิดชอบด้วยความโปร่งใส รวดเร็วและเที่ยงธรรม

๔.๑๐ จัดฝึกอบรม หรือส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมงานที่เกี่ยวข้อง หรือกรณีกฎ ระเบียบ
เปลี่ยนแปลง

๔.๑๑ ผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานตรวจสอบการเบิกและจ่ายเงินงบประมาณจากคลังทุกรายการ

รูปภาพการดำเนินกิจกรรมการประชุม ชี้แจง ทำความเข้าใจด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ







๕. ระบบการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตยังขาดประสิทธิภาพ ไม่มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเพียงพอ

๕.๑ จัดทำคู่มือการรับเรื่องร้องเรียน มีแนวปฏิบัติ และกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนที่ชัดเจน

๕.๒ ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ และผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ มีการจัดทำคู่มือ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนชัดเจน

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ

กลุ่มกฎหมายและคดี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

หน้า ๕

๘. การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนจากช่องทางต่างๆ

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียนที่เข้ามาถึงหน่วยงานจากช่องทางต่างๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาการดำเนินการรับข้อร้องเรียนเพื่อประสานหาทางแก้ไข	หมายเหตุ
ร้องเรียน/ร้องทุกข์ด้วยตนเอง ณ สปป.หนองคาย เขต ๒	ทุกครั้งที่มีการร้องเรียน	ภายใน ๑ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ Website :: https://www.nongkhai2.go.th	ทุกวัน	ภายใน ๑ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๒๔๗-๑๔๖๘, ๐-๔๒๔๗-๑๔๓๔, ๐-๔๒๔๗-๑๔๓๕	ทุกวัน	ภายใน ๑ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านทางโทรสารหมายเลข ๐-๔๒๔๗-๑๓๑๐	ทุกวัน	ภายใน ๑ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านทางช่องทาง e-mail: info@nongkhai2.go.th	ทุกวัน	ภายใน ๑ วันทำการ	
ร้องเรียนเป็นหนังสือส่งผ่านทางไปรษณีย์	ทุกครั้งที่มีการร้องเรียน	ภายใน ๑ วันทำการ (นับแต่งานสารบรรณลงทะเบียนและออกเลขรับหนังสือ)	
ร้องเรียนผ่านทาง Facebook : สปป.หนองคาย เขต ๒	ทุกวัน	ภายใน ๑ วันทำการ	
ช่องทางอื่น ๆ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดหนองคาย/อำเภอหรือศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	ทุกครั้งที่มีการร้องเรียน	ภายใน ๑ วันทำการ (นับแต่เมื่องานสารบรรณลงทะเบียนและออกเลขรับหนังสือ)	

๙. การบันทึกข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

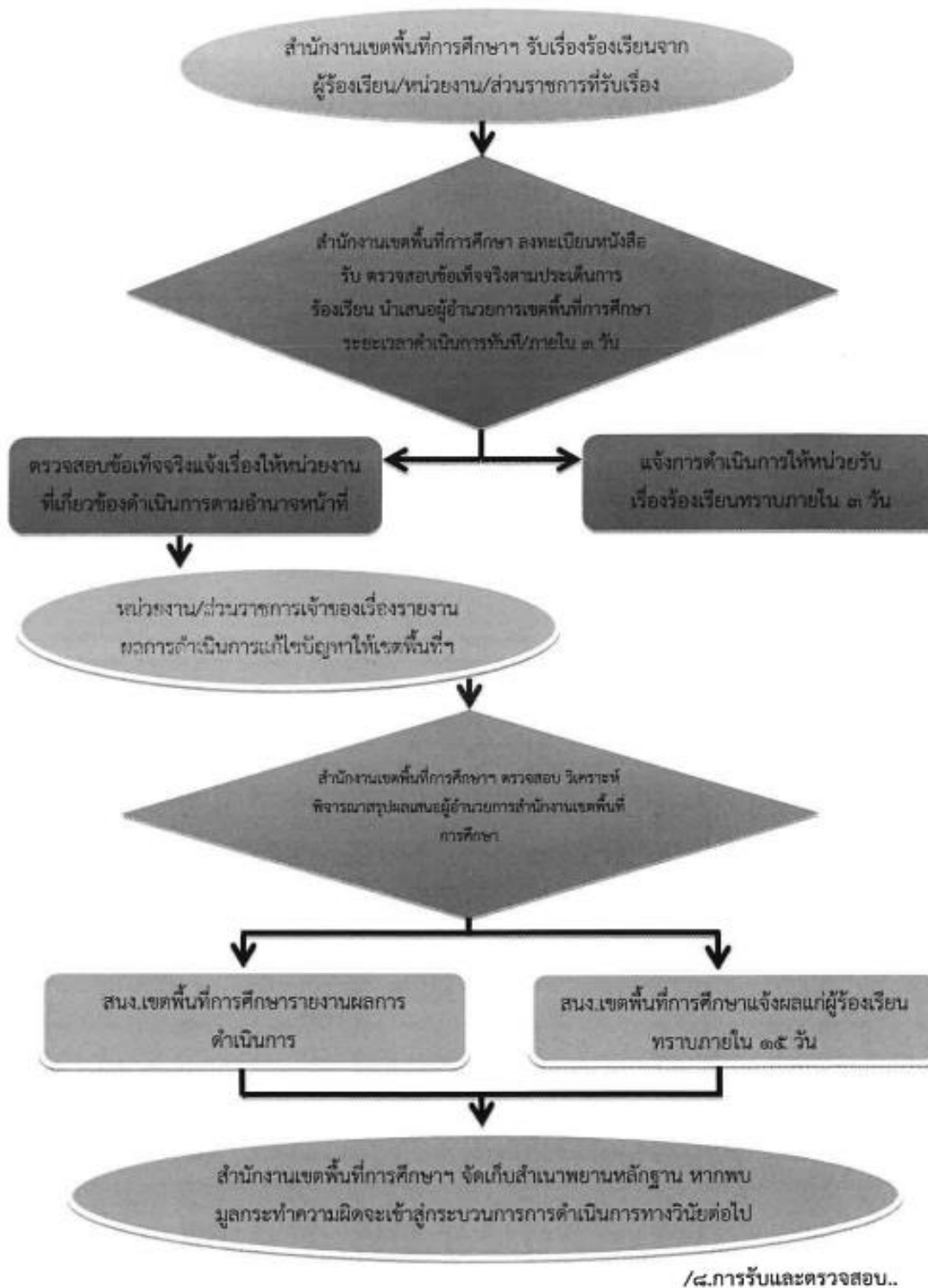
๙.๑ กรอกแบบฟอร์มบันทึกข้อร้องเรียนโดยมีรายละเอียดชื่อ - นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อของผู้ร้องเรียน เรื่องร้องเรียน และสถานที่เกิดเหตุ

๙.๒ ทุกช่องทางที่มีการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ต้องบันทึกข้อร้องเรียนลงในสมุดบันทึกข้อร้องเรียน

/๑๐. พักเกิดข...

Flow Chart การจัดการข้อร้องเรียนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

๗. Flow Chart การจัดการข้อร้องเรียนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต ๒



6. การจัดซื้อวัสดุ/การจัดจ้างค่าอาหารของโครงการ

6.1 จัดทำคู่มือการจัดซื้อจัดจ้าง แนวปฏิบัติให้ชัดเจน เป็นไปตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของรัฐ

6.2 จัดหาผู้ประกอบการที่ต้องไม่ผูกขาดเพียงเจ้าเดียว

6.3 สร้างความตระหนักรู้ เพื่อปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยกระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม

6.4 ควบคุมกำกับติดตามการดำเนินงาน รวมถึงคุณภาพของผู้ประกอบการให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

รูปภาพและคำสั่งประกอบการจัดซื้อวัสดุ/การจัดจ้างค่าอาหารของโครงการ

ผู้บริหาร สวพ.หนองคาย เขต 2



นายประเจน ป่าประสิทธิ์
ผอ.สวพ.หนองคาย เขต 2



นายจตุรณสิน คำนงกุล
รอง ผอ.สวพ.หนองคาย เขต 2



นายสุระศักดิ์ เพ็ญสุระ
รอง ผอ.สวพ.หนองคาย เขต 2



นางสาวปญจศิลา กุลจัด
รอง ผอ.สวพ.หนองคาย เขต 2

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แผนการจัดหาพัสดุ (O21)

ดาวน์โหลดไฟล์ >> แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ฉบับลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

ค้นหาข่าว กิจกรรม

Search here...

ร้องเรียน/ติดต่อสอบถาม

ร้องเรียน กุจริต

ช่องทางร้องเรียน ร้องทุกข์

กระดานสนทนา **WEBBOARD**

Official สวพ.นค.2
ติดตามได้ที่
LINE @724npzmm
ติดต่อสอบถาม LINE Chat

เพจ สวพ.นค.2 **facebook @nongkhai2**

MOE SAFETY CENTER
สถานศึกษาปลอดภัย

การจัดการความรู้ สวพ.หนองคาย เขต 2
Knowledge Management KM

แบบประเมินความพึงพอใจการ

**แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวนตามไตรมาส
งบบุคลากร (งบบุคลากร) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย เขต 2**

แผนงาน/ผลผลิต/กิจกรรม/ แผนงาน : แผนงานพัฒนาคุณภาพครูและศึกษานิเทศก์	งบประมาณทั้งหมด			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		หมายเหตุ
	แผน	ร้อยละ	จำนวน	แผน	ร้อยละ	จำนวน	แผน	ร้อยละ	จำนวน	แผน	ร้อยละ	จำนวน	แผน	ร้อยละ	
ผลผลิต : ผู้จบการศึกษาก่อนจบ	2,978,000	100.00	609,460	20.47	743,460	24.97	824,460	27.69	800,620	26.88					
1. ค่าอาหารกลางวันนอกเวลา	100,000	100.00	30,000	30.00	-	-	30,000	30.00	40,000	40.00					
2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	300,000	100.00	50,000	16.67	65,000	21.67	90,000	30.00	95,000	31.67					
3. ค่าจ้างเหมาบริการ (ทั่วไป)	50,000	100.00	-	-	15,000	30.00	17,500	35.00	17,500	35.00					
4. ค่าจ้างเหมาบริการสูงถึง	504,000	100.00	126,000	25.00	126,000	25.00	126,000	25.00	126,000	25.00					
5. ค่าจัดการขยะ	4,000	100.00	960	24.00	960	24.00	960	24.00	1,120	28.00					
6. ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง	150,000	100.00	30,000	20.00	40,000	26.67	40,000	26.67	40,000	26.67					
7. ค่าเช่าระบบการพิมพ์	360,000	100.00	90,000	25.00	90,000	25.00	90,000	25.00	90,000	25.00					
8. ค่าวัสดุสำนักงาน / วัสดุคอมพิวเตอร์	300,000	100.00	50,000	16.67	80,000	26.67	80,000	26.67	80,000	26.67					
9. ค่าบำรุงเครื่องมือเครื่องใช้และเฟอร์นิเจอร์	230,000	100.00	58,500	25.43	57,000	24.78	57,000	24.78	57,500	25.00					
10. ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	30,000	100.00	5,000	16.67	5,000	16.67	10,000	33.33	10,000	33.33					
11. ค่าตอบแทนกรรมการ	50,000	100.00	10,000	20.00	10,000	20.00	15,000	30.00	15,000	30.00					
12. ค่าไฟฟ้า	700,000	100.00	120,000	17.14	210,000	30.00	210,000	30.00	160,000	22.86					
13. ค่าบำรุงป่า	100,000	100.00	15,000	15.00	21,500	21.50	31,000	31.00	32,500	32.50					
14. ค่าโทรศัพท์ และอินเทอร์เน็ต	40,000	100.00	10,000	25.00	9,000	22.50	10,000	25.00	11,000	27.50					
15. ค่าบริการไปรษณีย์โทรเลข	60,000	100.00	14,000	23.33	14,000	23.33	17,000	28.33	15,000	25.00					
รวมทั้งสิ้น	2,978,000	100.00	609,460	20.47	743,460	24.97	824,460	27.69	800,620	26.88					

(ลงชื่อ) ผู้รับข้อมูล
(นางสาวนิภาพร พลสุวรรณ)
ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมวิชาการ

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ
(นายอดมสิน คำมุงคุด)
ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมวิชาการ

รวมผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย เขต 2
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย เขต 2

แผนงาน/ผลิตภัณฑ์/กิจกรรม/	งบประมาณทั้งหมด		ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4		หมายเหตุ
	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	
32 ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น โรงเรียนบ้านแม่เมย	350,000.00	100.00			350,000.00	100.00					
33 ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น โรงเรียนบ้านทุ่งหลวงพาม	200,000.00	100.00			200,000.00	100.00					
34 ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น โรงเรียนบ้านร่องน้ำครกค้ำบอน	299,700.00	100.00			299,700.00	100.00					
35 ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น โรงเรียนบ้านนาทับไป	400,000.00	100.00			400,000.00	100.00					
36 ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น โรงเรียนบ้านกลุ่มพัฒนา	400,000.00	100.00			400,000.00	100.00					
37 ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น โรงเรียนบ้านใหม่	180,000.00	100.00			180,000.00	100.00					
38 ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น โรงเรียนสนธิราษฎร์บำรุง	400,000.00	100.00			400,000.00	100.00					
39 ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น โรงเรียนบ้านโคกหัวภู	400,000.00	100.00			400,000.00	100.00					
40 ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น โรงเรียนบ้านหนองทั้ง	300,000.00	100.00			300,000.00	100.00					
41 ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น โรงเรียนบ้านร่องน้ำครกค้ำบอน	400,000.00	100.00			400,000.00	100.00					
42 ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น โรงเรียนบ้านโพนแพง	370,000.00	100.00			370,000.00	100.00					
43 ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น โรงเรียนบ้านมีดคมบั้ง	285,000.00	100.00			285,000.00	100.00					
44 ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น โรงเรียนบ้านโพนทอง	121,500.00	100.00			121,500.00	100.00					
45 ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น โรงเรียนบ้านหัวเปดเวือก	400,000.00	100.00			400,000.00	100.00					
46 ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น โรงเรียนอนุบาลชุมชนโพนค้ำบอน	400,000.00	100.00			400,000.00	100.00					
47 ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น โรงเรียนอนุบาลกลุ่มพัฒนา	348,000.00	100.00			348,000.00	100.00					
48 ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น โรงเรียนบ้านหนองคอน	230,000.00	100.00			230,000.00	100.00					
49 ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น โรงเรียนบ้านศาลเหนือโนนสว่าง	200,000.00	100.00			200,000.00	100.00					
50 ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น โรงเรียนบ้านโนนหนามแพง	297,600.00	100.00			297,600.00	100.00					
รวมทั้งสิ้น	17,035,700	100.00	-	-	17,035,700	100.00	-	-	-	-	

(ลงชื่อ) ผู้รับอนุญาต
(นางสาววิภาพร พอลสุวรรณ)
ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุกดาหาร

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ
(นายอดมสิน คำมุงคณ)
รองผู้อำนวยการศึกษานิเทศก์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุกดาหาร

**แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวนตามไตรมาส
งบลงทุน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2**

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/	งบประมาณทั้งหมด		ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4	
	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ	แผน	ร้อยละ
แผนงานพื้นฐานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ โครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล โรงเรียนมัธยมคุณภาพประจำตำบล (1 ตำบล 1 โรงเรียนคุณภาพ)	813,200	100.00	-	-	711,000	87.43	-	-	-	-
งบลงทุน										
1 ได้แก่อีกโรงเรียน ระดับก่อนประถมศึกษา โรงเรียนแม่ไร่วิทยาคม ตำบลแม่ไร่	42,000.00	100.00			42,000.00	100.00				
2 ได้แก่อีกโรงเรียน ระดับประถมศึกษา โรงเรียนบ้านคำบั้ง ตำบลโพธิ์ อำเภอ	45,000.00	100.00			45,000.00	100.00				
3 ได้แก่อีกโรงเรียน ระดับมัธยมศึกษา โรงเรียนบ้านหนองบัว ตำบลหนองหวด	48,000.00	100.00			48,000.00	100.00				
4 ได้แก่อีกโรงเรียน ระดับมัธยมศึกษา โรงเรียนแม่ไร่วิทยาคม ตำบลแม่ไร่	48,000.00	100.00			48,000.00	100.00				
5 ได้แก่อีกโรงเรียน ระดับมัธยมศึกษา โรงเรียนบ้านโนนสะอาด ตำบลชุมพร อ	48,000.00	100.00			48,000.00	100.00				
6 ได้แก่อีกโรงเรียน ระดับมัธยมศึกษา โรงเรียนบ้านคำบั้ง ตำบลโพธิ์ อำเภอ	48,000.00	100.00			48,000.00	100.00				
แผนงานพื้นฐานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้										
ผลผลิตผู้จบการศึกษาก่อนประถมศึกษา กิจกรรมการจัดการก่อนประถมศึกษา	42,000.00	100.00			42,000.00	100.00				
ได้แก่อีกโรงเรียน ระดับก่อนประถมศึกษา โรงเรียนบ้านหนองหวด ตำบลหนอง										
แผนงานพื้นฐานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้										
ผลผลิตผู้จบการศึกษาก่อนประถมศึกษา กิจกรรมการจัดการก่อนประถมศึกษา	90,000.00	100.00			90,000.00	100.00				
ได้แก่อีกโรงเรียน ระดับประถมศึกษา โรงเรียนบ้านนาตาล ตำบลชุมพล อำเภอ										
ได้แก่อีกโรงเรียน ระดับประถมศึกษา โรงเรียนบ้านคำบั้ง ตำบลวังหลวง อ	30,000.00	100.00			30,000.00	100.00				
ได้แก่อีกโรงเรียน ระดับประถมศึกษา โรงเรียนบ้านนาสิงห์ ตำบลพระบาทนา	45,000.00	100.00			45,000.00	100.00				
ได้แก่อีกโรงเรียน ระดับประถมศึกษา โรงเรียนบ้านดอน ตำบลบ้านดอน อำเภอ	45,000.00	100.00			45,000.00	100.00				
ได้แก่อีกโรงเรียน ระดับประถมศึกษา โรงเรียนบ้านโนนญาติ ตำบลคุดขุม อ	45,000.00	100.00			45,000.00	100.00				
ได้แก่อีกโรงเรียน ระดับประถมศึกษา โรงเรียนบ้านโนนใหญ่ ตำบลคุดขุม อ	90,000.00	100.00			90,000.00	100.00				
ได้แก่อีกโรงเรียน ระดับประถมศึกษา โรงเรียนบ้านโนนใหญ่ ตำบลคุดขุม	45,000.00	100.00			45,000.00	100.00				
รวมทั้งสิ้น	711,000	100.00	-	-	711,000	100.00	-	-	-	-

(ลงชื่อ) ผู้รับรองยอด
(นางสาวนิภากร พงษ์สุวรรณ)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ
(นายอดุลสิน คำบุญคุณ)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2

การควบคุมกำกับติดตามการดำเนินงาน รวมถึงคุณภาพของผู้ประกอบการให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ





ภาคผนวก



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

ที่ ๓ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
และแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เพื่อกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒	ประธานกรรมการ
๒.	นายสุระศักดิ์ เพ็ญสุระ รอง ผอ.สพป.หนองคาย เขต ๒	รองประธานกรรมการ
๓.	นายอุดมสิน คำมุงคุณ รอง ผอ.สพป.หนองคาย เขต ๒	รองประธานกรรมการ
๔.	นางสาวปัญญาศิลป์ ภูสงัด รอง ผอ.สพป.หนองคาย เขต ๒	รองประธานกรรมการ
๕.	นางสาวนิตยา ตาตินิจ ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๖.	นายณภดล เสนาอาจ ผอ.กลุ่มส่งเสริมจัดการศึกษา	กรรมการ
๗.	นางศรินยา สุขรมย์ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๘.	นายสัมพันธ์ พันธุ์พิมพ์ ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๙.	นางชบาไพร ทวีทรัพย์ รก. ผอ. หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๐.	นางสาวนิภาพร พลสุวรรณ รก. ผอ.กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๑๑.	นางอสิริย์ ปิติฤทธิ์ รก. ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๑๒.	นายสิปปเดช ศรีลาวงษ์ ผอ. กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑๓.	นางรำเพย ทินกระโทก ผอ.กลุ่มนิเทศ ฯ	กรรมการและเลขานุการ
๑๔.	นางภัทราวดี แก้วจันทร์ ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕.	ว่าที่ ร.ต. เสรี ทองคำ ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑.๑ กำกับ ดูแล การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
- ๑.๒ มอบนโยบายการบริหารความเสี่ยง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

๑.๓ พิจารณาให้ความเห็นชอบ คู่มือ และแผนบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

๑.๔ กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผล ให้มีการรายงานผลการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดทำแผนป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประกอบด้วย

๑. นายสุระศักดิ์ เพ็ญสุระ	รอง ผอ.สพป.หนองคาย เขต ๒	ประธานกรรมการ
๒. นางรำเพย ทินกระโทก	ผอ.กลุ่มนิเทศ ฯ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวนิตยา ตาตินิจ	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๔. นายนภดล เสนาอาจ	ผอ.กลุ่มส่งเสริมจัดการศึกษา	กรรมการ
๕. นางศรินยา สุขรมย์	ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๖. นายสัมพันธ์ พันธุ์พิมพ์	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๗. นางชบาไพร ทวีทรัพย์	รก. ผอ. หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๘. นางสาวนิภาพร พลสุวรรณ	รก. ผอ.กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๙. นางอิสริย์ ปิติฤทธิ์	รก. ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๑๐. นายลีปเดช ศรีลาวงษ์	ผอ. กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑๑. นางกัญญาณัฐ ฆาระสิทธิ์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๒. นางสาวสนธยา บุตรสาระ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๓. นางพัฒนันรี ผาทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๑๔. นายจักรพงษ์ มานะดี	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๑๕. นางสาวพัชรียา พลเยี่ยม	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๑๖. นางภัทราวดี แก้วจันทร์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ
๑๗. ว่าที่ ร.ต. เสรี ทองคำ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. นางสาวสิรินาถ ทองคำ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ วิเคราะห์และระบุความเสี่ยง ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง อย่างน้อย ๓ ด้าน ดังนี้

๒.๑.๑ ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคาร สถานที่)

๒.๑.๒ ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของคณะ

๒.๑.๓ ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ

๒.๑.๔ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกลุ่มงานนโยบายและแผน

การบริหารงานบุคคล การบริหารการเงินและสินทรัพย์

๒.๒ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงและดำเนินการตามแผนที่กำหนด

๒.๓ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและรายงานต่อคณะกรรมการอำนวยการ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒.๔ นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการอำนวยการมาปรับแผนหรือ วิเคราะห์ความเสี่ยง
ในรอบปีถัดไป

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เรียบร้อย บรรลุตาม
วัตถุประสงค์ หากมีปัญหา อุปสรรค ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายประเจน ปาประลิต)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

