



คู่มือการปฏิบัติงาน

นางพัฒน์นรี ผาทอง

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ

กลุ่มงานติดตามประเมินผลและรายงาน

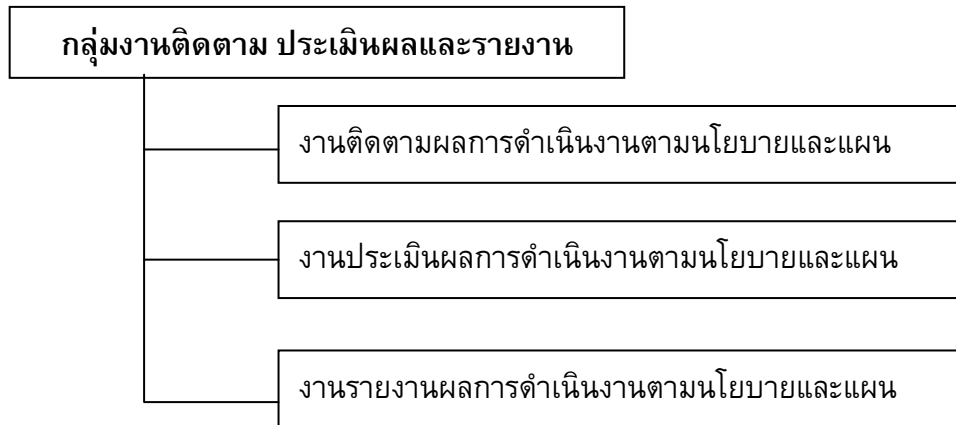
กลุ่มนโยบายและแผน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

๕. กลุ่มงานติดตาม ประเมินผลและรายงาน



๕.๑ การติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายและแผน

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษารายละเอียดแผนปฏิบัติการของเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
๒. จัดทำแผนกำกับติดตามตามแผนการปฏิบัติประจำปี เพื่อเร่งรัดให้มีการดำเนินการตามที่ได้กำหนดไว้ในแผน
๓. จัดทำแผนการติดตามการดำเนินการตามข้อตกลงผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษา
๔. ประสานแผนการติดตาม กำกับ การนิเทศ และการตรวจราชการของเขตพื้นที่

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

๑. งาน/โครงการที่กำหนดไว้ในแผนได้มีการนำไปสู่การปฏิบัติ
๒. ทราบผลการดำเนินงานระหว่างและเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานตามแผนงาน/งาน/โครงการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจบริหารจัดการ

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ

๕.๒ การประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและแผน

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ประเมินแผนกลยุทธ์ของเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
๒. ประเมินงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
๓. ร่วมกับสถานศึกษากำหนดปัจจัยหลักผลสำเร็จและตัวชี้วัด (Key Performance Indicator : KPI) ของเขตพื้นที่การศึกษา (Critical Success Factors : CSF) และสถานศึกษา
๔. เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาจัดทำตัวชี้วัดผลผลิตที่กำหนดตามข้อตกลงผลการปฏิบัติงาน
๕. ประเมินผลผลิตตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ตามข้อตกลงผลการปฏิบัติงาน

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

การดำเนินงานตามแผนงาน/งาน/โครงการ ตามตัวชี้วัดบรรลุผลสำเร็จเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ

๕.๓ การรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและแผน

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดและจัดส่งตามเวลาที่กำหนด
๒. จัดทำรายงานผลการประเมินเป้าหมายผลผลิตตาม ข้อตกลงผลการปฏิบัติงาน
๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของเขตพื้นที่การศึกษา เสนอ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเผยแพร่สาธารณชน
๔. วิเคราะห์รายงานผลการดำเนินงานประจำปีของสถานศึกษา และจัดทำข้อสรุปเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

๑. มีรายงานผลการดำเนินงานที่มีข้อมูลเพียงพอสำหรับปรับปรุงแผนกลยุทธ์และพัฒนาแผนการดำเนินงานในปีต่อไป
๒. สาธารณชนรับทราบผลการดำเนินงานของเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ

๖. กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา

ขั้นตอนและแนวปฏิบัติ

๑. รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ กลั่นกรอง ข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา เพื่อนำเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา
๒. จัดประชุม และจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา
๓. ประสานงานกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา
๔. แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา ให้กลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องรับทราบและดำเนินการ
๕. ติดตามผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับมติที่ประชุมคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา
๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของกลุ่ม/กลุ่มงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

๑. การดำเนินงานของคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๒. การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา เป็นไปอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพตามนโยบายและมาตรฐานของกระทรวงศึกษาธิการ

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖
๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖