



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/วศ

สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๒๖ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- อ้างอิง
๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๗ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๕
 ๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๘ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๕
 ๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘
 ๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๓ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐
 ๕. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๑ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
 ๖. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
 ๗. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๓ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๗ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติแล้ว นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๗

๒. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้ใช้บังคับกับทุกส่วนราชการตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

ทั้งนี้ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๗ ก่อนหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ใช้บังคับและยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(**ภทวารุขณีย์ ชโนวรรณย์**)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

รองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๑๙ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒)

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา มีความยืดหยุ่น คล่องตัว สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่และหลักการในการกระจายอำนาจการบริหารงานบุคคล ประกอบกับกระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายให้สถานศึกษามีรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่มีความรู้ความสามารถและศักยภาพในการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาและนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๙ (๔) มาตรา ๕๗ และมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ ข้อ ๘ (๑) และกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รับเงินเดือนในอัตรากำลังทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนั้น ก.ค.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา ดังต่อไปนี้

๑. ส่วนราชการ หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๒. อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง หมายความว่า อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๓.๑.๑ ต้องเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดส่วนราชการที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑.๒ มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๓.๑.๓ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามมาตรฐานตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

๓.๑.๔ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

๓.๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ ต้องเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดส่วนราชการที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๒.๒ มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๓.๒.๓ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามมาตรฐานตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

๓.๒.๔ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

๔. การดำเนินการคัดเลือกให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ หากปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางไม่สุจริต หรือดำเนินการผิดพลาดอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรม ให้ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาแก้ไขหรือยกเลิกการคัดเลือกในครั้งนั้นได้ และรายงานให้ส่วนราชการ และ ก.ค.ศ. ทราบ

๕. ให้ส่วนราชการ ดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี ดังนี้

๕.๑ กำหนดองค์ประกอบในการคัดเลือกให้สอดคล้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี รวมทั้ง ตัวชี้วัด และคะแนน

๕.๒ กำหนดวิธีการและเงื่อนไขในการสมัครของผู้สมัคร

๕.๓ กำหนดวิธีการคัดเลือก ตามความเหมาะสม

๕.๔ กำหนดเกณฑ์การตัดสิน

๕.๕ กำหนดเงื่อนไขระยะเวลาการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

๕.๖ กำหนดวิธีการเรียกตัวและเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้ง

๕.๗ กำหนดข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้เป็นไปตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๕.๘ กำหนดองค์ประกอบการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามข้อตกลง รวมทั้งตัวชี้วัด คะแนนการประเมิน เกณฑ์การตัดสิน กรรมการประเมิน และวิธีการประเมิน

ทั้งนี้ เมื่อส่วนราชการดำเนินการ ตามข้อ ๕.๑ - ๕.๘ แล้ว ให้นำเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนแจ้ง กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ดำเนินการต่อไป

๖. ให้ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี ดังนี้

๖.๑ กำหนดวันและเวลาในการคัดเลือก

๖.๒ กำหนดตำแหน่งว่างที่จะใช้ในการบรรจุและแต่งตั้ง

๖.๓ จัดทำประกาศรับสมัครตามรายละเอียดที่ส่วนราชการ หรือ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี กำหนด รวมทั้งคุณสมบัติและเงื่อนไขที่กำหนดตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

๖.๔ ตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการคัดเลือก ตามวิธีการคัดเลือกที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ การบริหารจัดการเกี่ยวกับการดำเนินการคัดเลือก กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี อาจแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อรับผิดชอบได้ตามความจำเป็นและความเหมาะสม

๗. การบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง สั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ โดยความเห็นชอบของ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ให้ดำเนินการออกคำสั่ง พร้อมทั้งส่งสำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ส่วนราชการ และสำนักงาน ก.ค.ศ. หน่วยงานละ ๑ ชุด ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันออกคำสั่ง

๘. ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ต้องได้รับการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา ๖ เดือน ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และวิธีการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ และตามข้อตกลงที่ส่วนราชการกำหนด โดยให้มีการประเมิน ๒ ครั้ง ๆ ละ ๓ เดือน หากผลการประเมินใน ๓ เดือนแรก ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบ เพื่อพัฒนาตนเองและปรับปรุงการปฏิบัติงานในหน้าที่ และเมื่อครบ ๓ เดือนหลัง ให้มีการประเมินครั้งที่ ๒ แล้วให้ผู้ประเมินสรุปผลการประเมิน หากผลการประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้ง ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ผู้รับการประเมินปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี ต่อไป แต่หากผลการประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้ง ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ดำเนินการตามมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยให้ผู้ที่มิอาจตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารับเงินเดือนในอัตรากำลังทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดำเนินการสั่งย้ายและแต่งตั้งผู้ที่มีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินรายนั้นไปดำรงตำแหน่งเดิมซึ่งเป็นตำแหน่งก่อนเข้าสู่ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี ดังนี้

๘.๑ ให้สั่งย้ายหรือเกลี้ยอัตรากำลังเพื่อแต่งตั้งให้ผู้นั้นดำรงตำแหน่งเดิมในหน่วยงานการศึกษาที่มีอัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๘.๒ กรณีหน่วยงานการศึกษาไม่มีอัตรากำลังในตำแหน่งเดิมซึ่งเป็นตำแหน่งก่อนเข้าสู่ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี ตามข้อ ๘.๑ ให้ขออนุมัติ ก.ค.ศ. เพื่อกำหนดอัตรากำลังทดแทน

ในกรณีที่ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี ได้ออกจากราชการก่อนครบระยะเวลาประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๖ เดือน เช่น ลาออกจากราชการ หรือเกษียณอายุราชการ หรือเสียชีวิต เป็นต้น ให้ยุติการประเมิน ณ วันที่ออกจากราชการ โดยให้ถือว่าออกจากราชการในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งนั้น

๙. กรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครในตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี รายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครและตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ หากผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไปแล้ว ต้องถูกเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

๑๐. การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการก่อนหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ใช้บังคับ และยังคงดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

๑๑. กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ได้ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา

**องค์ประกอบการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามข้อตกลง
ตัวชี้วัด คะแนนการประเมิน เกณฑ์การตัดสิน กรรมการประเมิน และวิธีการประเมิน
ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

การประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา ๑ ปี สำหรับผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา เป็นไปตามข้อตกลงในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ซึ่งครอบคลุมการปฏิบัติงานตามลักษณะงานของผู้บริหารสถานศึกษา ตามกรอบภารกิจของสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดองค์ประกอบการประเมินสัมฤทธิ์ผล การปฏิบัติงานในหน้าที่ตามข้อตกลง รวมทั้งตัวชี้วัด คะแนนการประเมิน เกณฑ์การตัดสิน กรรมการประเมิน และวิธีการประเมิน ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ให้คณะกรรมการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาดำเนินการประเมิน ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน ดังต่อไปนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
๑.๑	การบริหารจัดการสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ		(๘๐)
	<u>๑.๑.๑ การบริหารงานวิชาการ</u>		(๒๐)
	๑) มีการดำเนินกิจกรรมทางวิชาการ ดังนี้	การดำเนินกิจกรรมทางวิชาการ	(๑๐)
	(๑) จัดทำแผนการพัฒนาคุณภาพ และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	พิจารณาจากการดำเนินงาน ดังนี้	
	(๒) ดำเนินการตามแผนการพัฒนาคุณภาพ และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	- ไม่มีการดำเนินงาน	๐
	(๓) จัดทำฐานข้อมูลคุณภาพ และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนเป็นรายบุคคล	- มีการดำเนินงาน ๑ ข้อ	๓
	(๔) มีการพัฒนาครูด้วยกิจกรรมที่ หลากหลายตามความเหมาะสมและสอดคล้อง กับความต้องการ	- มีการดำเนินงาน ๒ ข้อ	๕
	(๕) มีการพัฒนานักเรียนด้วยกิจกรรม ที่หลากหลายตามความเหมาะสม และสอดคล้อง กับความต้องการ	- มีการดำเนินงาน ๓ ข้อ	๕
	(๖) มีแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมและเอื้อ ต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน	- มีการดำเนินงาน ๔ ข้อ	๖
	(๗) มีการทดสอบและประเมินผล การเรียนรู้ด้วยเครื่องมือที่มีมาตรฐานด้วยวิธี และรูปแบบที่หลากหลาย	- มีการดำเนินงาน ๕ ข้อ	๗
	(๘) มีระบบนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงานที่ชัดเจน	- มีการดำเนินงาน ๖ ข้อ	๘
		- มีการดำเนินงาน ๗ ข้อ	๙
		- มีการดำเนินงาน ๘ ข้อ	๑๐

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
	<p>๒) มีการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาทักษะด้านการอ่านและการเขียนภาษาไทย ดังนี้</p> <p>(๑) มีการส่งเสริม สนับสนุนในการสร้างความตระหนักและให้ความรู้แก่ครู</p> <p>(๒) มีการส่งเสริม สนับสนุนการนำความรู้สู่การปฏิบัติ</p> <p>(๓) มีการส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดทำสื่อ หรือนวัตกรรม</p> <p>(๔) มีการวางแผนนิเทศ และติดตาม</p> <p>(๕) มีการสรุป ติดตาม รายงานผล และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>การพัฒนาทักษะด้านการอ่านและการเขียนภาษาไทย พิจารณาจากการดำเนินงาน ดังนี้</p> <p>- ไม่มีการดำเนินงาน</p> <p>- มีการดำเนินงาน ๑ ข้อ</p> <p>- มีการดำเนินงาน ๒ ข้อ</p> <p>- มีการดำเนินงาน ๓ ข้อ</p> <p>- มีการดำเนินงาน ๔ ข้อ</p> <p>- มีการดำเนินงาน ๕ ข้อ</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๐</p> <p>๒</p> <p>๔</p> <p>๖</p> <p>๘</p> <p>๑๐</p>
	<p><u>๑.๑.๒ การบริหารงบประมาณ การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา</u></p> <p>๑) มีการดำเนินกิจกรรมการบริหารงบประมาณ ดังนี้</p> <p>(๑) จัดทำแผนการบริหารงบประมาณ</p> <p>(๒) ดำเนินการตามแผนการบริหารงบประมาณ</p> <p>(๓) มีการบริหารจัดการงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถานศึกษา</p> <p>(๔) จัดทำรายงานทางการเงินของสถานศึกษา</p> <p>(๕) มีการดำเนินการตามระเบียบพัสดุ และการดำเนินการตรวจสอบภายในสถานศึกษา</p> <p>๒) มีการดำเนินกิจกรรมการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา ดังนี้</p> <p>(๑) จัดทำแนวทาง/แผน ในการระดมทรัพยากรจากภาคีเครือข่าย/ภาคประชาสังคม มาใช้เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา</p> <p>(๒) ดำเนินการตามแนวทาง/แผน ในการระดมทรัพยากรจากภาคีเครือข่าย/ภาคประชาสังคม มาใช้เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา</p> <p>(๓) การระดมทรัพยากรจากภาคีเครือข่าย/ภาคประชาสังคม ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยได้รับการสนับสนุนงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ และความร่วมมือจากหลายภาคส่วนเพิ่มขึ้น</p>	<p>การบริหารงบประมาณ พิจารณาจากการดำเนินงาน ดังนี้</p> <p>- ไม่มีการดำเนินงาน</p> <p>- มีการดำเนินงาน ๑ ข้อ</p> <p>- มีการดำเนินงาน ๒ ข้อ</p> <p>- มีการดำเนินงาน ๓ ข้อ</p> <p>- มีการดำเนินงาน ๔ ข้อ</p> <p>- มีการดำเนินงาน ๕ ข้อ</p> <p>การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา พิจารณาจากการดำเนินงาน ดังนี้</p> <p>- ไม่มีการดำเนินงาน</p> <p>- มีการดำเนินงาน ๑ ข้อ</p> <p>- มีการดำเนินงาน ๒ ข้อ</p> <p>- มีการดำเนินงาน ๓ ข้อ</p>	<p>(๒๐)</p> <p>(๑๐)</p> <p>๐</p> <p>๒</p> <p>๔</p> <p>๖</p> <p>๘</p> <p>๑๐</p> <p>(๑๐)</p> <p>๐</p> <p>๒</p> <p>๘</p> <p>๑๐</p>

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
	<p><u>๑.๑.๓ การบริหารงานบุคคล การส่งเสริมวินัย การรักษาวินัย จรรยาบรรณวิชาชีพ และการพัฒนาทางวิชาชีพ</u></p> <p>๑) มีการดำเนินกิจกรรมการบริหารงานบุคคล การส่งเสริมวินัยและการรักษาวินัย จรรยาบรรณวิชาชีพ ดังนี้</p> <p>(๑) จัดทำแผนการบริหารงานบุคคล</p> <p>(๒) ดำเนินการตามแผนการบริหารงานบุคคล</p> <p>(๓) มีการบริหารจัดการบริหารงานบุคคลที่มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถานศึกษา</p> <p>(๔) จัดทำแผนการส่งเสริมวินัยและการรักษาวินัย จรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>(๕) ดำเนินการตามแผนการส่งเสริมวินัยและการรักษาวินัย จรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>๒) มีการดำเนินกิจกรรมการส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาทางวิชาชีพ ดังนี้</p> <p>ดำเนินการแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมที่ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยวิธีการหลากหลาย สอดคล้องตามความต้องการจำเป็น มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ติดตาม ประเมินผลผลการพัฒนา และนำความรู้มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการปฏิบัติงานในหน้าที่</p>	<p>การบริหารงานบุคคล การส่งเสริมวินัย และการรักษาวินัย จรรยาบรรณวิชาชีพ พิจารณาจากการดำเนินงาน ดังนี้</p> <p>- ไม่มีการดำเนินงาน ๐</p> <p>- มีการดำเนินงาน ๑ ข้อ ๒</p> <p>- มีการดำเนินงาน ๒ ข้อ ๔</p> <p>- มีการดำเนินงาน ๓ ข้อ ๖</p> <p>- มีการดำเนินงาน ๔ ข้อ ๘</p> <p>- มีการดำเนินงาน ๕ ข้อ ๑๐</p> <p>การส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาทางวิชาชีพ พิจารณาจากผลการดำเนินงาน ดังนี้</p> <p>- ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาทางวิชาชีพ น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ๐</p> <p>- ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาทางวิชาชีพ ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ - ๕๙ ๒</p> <p>- ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาทางวิชาชีพ ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ - ๖๙ ๔</p> <p>- ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาทางวิชาชีพ ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ - ๗๙ ๖</p> <p>- ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาทางวิชาชีพ ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ - ๘๙ ๘</p> <p>- ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาทางวิชาชีพ ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ๑๐</p>	<p>(๒๐)</p> <p>(๑๐)</p> <p>๐</p> <p>๒</p> <p>๔</p> <p>๖</p> <p>๘</p> <p>๑๐</p> <p>(๑๐)</p> <p>๐</p> <p>๒</p> <p>๔</p> <p>๖</p> <p>๘</p> <p>๑๐</p>

ร.ร.	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
	<p><u>๑.๑.๔ การบริหารงานทั่วไป และการมีส่วนร่วมของสถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชน</u></p> <p>๑) มีการดำเนินกิจกรรมการบริหารงานทั่วไป ดังนี้</p> <p>(๑) จัดทำแผนการบริหารงานทั่วไป</p> <p>(๒) ดำเนินการตามแผนการบริหารงานทั่วไป</p> <p>(๓) มีการบริหารงานธุรการสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถานศึกษา</p> <p>(๔) จัดทำแผนการใช้อาคารสถานที่</p> <p>(๕) ดำเนินการตามแผนการใช้อาคารสถานที่อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด</p> <p>๒) มีการดำเนินการให้สถานศึกษามีส่วนร่วมกับผู้ปกครองและชุมชน ดังนี้</p> <p>(๑) สถานศึกษามีประชุมวางแผนโครงการ หรือกิจกรรมที่ปฏิบัติงานร่วมกับผู้ปกครองและชุมชน</p> <p>(๒) สถานศึกษาจัดทำแผนโครงการหรือกิจกรรมที่ปฏิบัติงานร่วมกับผู้ปกครองและชุมชน</p> <p>(๓) สถานศึกษาดำเนินการตามแผนโครงการ หรือกิจกรรมที่ปฏิบัติงานร่วมกับผู้ปกครองและชุมชน</p> <p>(๔) สถานศึกษาได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครองและชุมชนในการพัฒนาสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนตามศักยภาพ</p> <p>(๕) จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน และมีการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้เกี่ยวข้อง</p>	<p>การบริหารงานทั่วไป พิจารณาจากการดำเนินงาน ดังนี้</p> <p>- ไม่มีการดำเนินงาน ๐</p> <p>- มีการดำเนินงาน ๑ ข้อ ๒</p> <p>- มีการดำเนินงาน ๒ ข้อ ๔</p> <p>- มีการดำเนินงาน ๓ ข้อ ๖</p> <p>- มีการดำเนินงาน ๔ ข้อ ๘</p> <p>- มีการดำเนินงาน ๕ ข้อ ๑๐</p> <p>การดำเนินการให้สถานศึกษามีส่วนร่วมกับผู้ปกครองและชุมชน พิจารณาจากการดำเนินงาน ดังนี้</p> <p>- ไม่มีการดำเนินงาน ๐</p> <p>- มีการดำเนินงาน ๑ ข้อ ๒</p> <p>- มีการดำเนินงาน ๒ ข้อ ๔</p> <p>- มีการดำเนินงาน ๓ ข้อ ๖</p> <p>- มีการดำเนินงาน ๔ ข้อ ๘</p> <p>- มีการดำเนินงาน ๕ ข้อ ๑๐</p>	<p>(๒๐)</p> <p>(๑๐)</p> <p>๐</p> <p>๒</p> <p>๔</p> <p>๖</p> <p>๘</p> <p>๑๐</p> <p>(๑๐)</p> <p>๐</p> <p>๒</p> <p>๔</p> <p>๖</p> <p>๘</p> <p>๑๐</p>

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๑.๒	<p>ผลการดำเนินการตามนโยบาย กระทรวงศึกษาธิการ และหรือสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p><u>๑.๒.๑ มีการวางแผนและกระบวนการทำงาน ที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องต่อการ ปฏิบัติงานในหน้าที่</u></p> <p><u>๑.๒.๒ มีผลงานที่แสดงให้เห็นถึงความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ สะท้อนภาวะผู้นำ และเป็นประโยชน์ ต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา</u></p>	<p>มีแผนและกระบวนการทำงาน พิจารณาจากความเหมาะสมและ สอดคล้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับน้อยที่สุด - ระดับน้อย - ระดับปานกลาง - ระดับมาก - ระดับมากที่สุด <p>พิจารณาจากผลงานที่แสดงให้เห็นถึง ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สะท้อนภาวะ ผู้นำ และเป็นประโยชน์ต่อการยกระดับ คุณภาพการศึกษา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับน้อยที่สุด - ระดับน้อย - ระดับปานกลาง - ระดับมาก - ระดับมากที่สุด 	<p>(๑๐)</p> <p>(๕)</p> <p>๑</p> <p>๒</p> <p>๓</p> <p>๔</p> <p>๕</p> <p>(๕)</p> <p>๑</p> <p>๒</p> <p>๓</p> <p>๔</p> <p>๕</p>
๑.๓	<p>ผลงานที่เกิดจากการบริหารจัดการ ของผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>ผู้บริหารสถานศึกษามีการบริหารจัดการ สถานศึกษา ดังนี้</p> <p>(๑) การมีส่วนร่วมจากการทำแผน หลายภาคส่วน</p> <p>(๒) มีแผนการปฏิบัติงานที่ถูกต้องชัดเจน</p> <p>(๓) ดำเนินการตามแผนอย่างมี ประสิทธิภาพ</p> <p>(๔) มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ</p> <p>(๕) มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน</p> <p>(๖) มีการปรับปรุงแก้ไข และพัฒนา</p> <p>(๗) มีผลงานที่เป็นแบบอย่างที่เกิดจาก การบริหารจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>(๘) มีการเผยแพร่ผลงาน</p>	<p>การดำเนินการบริหารจัดการของ ผู้บริหารสถานศึกษา พิจารณาจาก การดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการดำเนินงาน น้อยกว่า ๕ ข้อ - มีการดำเนินงาน ๕ ข้อ - มีการดำเนินงาน ๖ ข้อ - มีการดำเนินงาน ๗ ข้อ - มีการดำเนินงาน ๘ ข้อ 	<p>(๑๐)</p> <p>๕</p> <p>๖</p> <p>๗</p> <p>๘</p> <p>๑๐</p>

๒. เกณฑ์การตัดสิน

๒.๑ การประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา ๑ ปี แบ่งผลการประเมินออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

- | | |
|-----------------------|-------------------|
| (๑) ระดับดีมาก | ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป |
| (๒) ระดับดี | ร้อยละ ๗๐ - ๗๙ |
| (๓) ระดับปานกลาง | ร้อยละ ๖๐ - ๖๙ |
| (๔) ระดับพอใช้ | ร้อยละ ๕๐ - ๕๙ |
| (๕) ระดับต้องปรับปรุง | น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ |

๒.๒ การประเมินแต่ละครั้งผู้รับการประเมิน ต้องได้รับผลการประเมินระดับดีขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน

๒.๓ กรณีการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๖ เดือนแรก) ผู้รับการประเมินมีผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ผู้รับการประเมินดำเนินการพัฒนาตนเองและปรับปรุงการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามคำแนะนำของคณะกรรมการประเมิน

๒.๔ กรณีผู้รับการประเมินมีผลการประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้ง ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๓. คณะกรรมการประเมิน

ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ตั้งคณะกรรมการประเมิน คณะละ ๓ คน มีองค์ประกอบ ดังนี้

กรณีผู้รับการประเมินสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- | | |
|---|---------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๒) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารการศึกษา | กรรมการ |
| ๓) ผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มีผลการปฏิบัติงาน เป็นแบบอย่างที่ดีและได้รับการยอมรับ | กรรมการและเลขานุการ |

กรณีผู้รับการประเมินสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารการศึกษา | กรรมการ |
| ๓) ผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มีผลการปฏิบัติงาน เป็นแบบอย่างที่ดีและได้รับการยอมรับ | กรรมการและเลขานุการ |

โดยคณะกรรมการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา แต่ละคณะ จะดำเนินการประเมินผู้บริหารสถานศึกษา ไม่เกิน ๑๐ คน

๔. วิธีการประเมิน

ให้คณะกรรมการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาดำเนินการประเมินผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา เป็นระยะเวลา ๑ ปี ตามองค์ประกอบตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน ที่ได้ระบุไว้ตามข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตั้งแต่เริ่มต้นการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารสถานศึกษา โดยให้มีการประเมิน ๒ ครั้ง ๆ ละ ๖ เดือน หากผลการประเมินใน ๖ เดือนแรก ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบ เพื่อพัฒนาตนเองและปรับปรุงการปฏิบัติงานในหน้าที่ และเมื่อครบ ๖ เดือนหลัง ให้มีการประเมินครั้งที่ ๒ แล้วให้ผู้ประเมินสรุปผลการประเมิน หากผลการประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้ง ผ่านเกณฑ์การประเมินให้ผู้รับการประเมินปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ต่อไป แต่หากผลการประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้ง ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จะดำเนินการตามมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และ กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารับเงินเดือนในอัตรากำลังทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยจะสั่งย้ายและแต่งตั้งผู้ที่มีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินรายนั้น ไปดำรงตำแหน่งเดิมซึ่งเป็นตำแหน่งก่อนเข้าสู่ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ดังนี้

๑) ให้สั่งย้ายหรือเกลี้ยอัตรากำลังเพื่อแต่งตั้งให้ผู้นั้นดำรงตำแหน่งเดิมในสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒) กรณีหน่วยงานการศึกษาไม่มีอัตรากำลังในตำแหน่งเดิมซึ่งเป็นตำแหน่งก่อนเข้าสู่ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตามข้อ ๑) ให้ขออนุมัติ ก.ค.ศ. เพื่อกำหนดอัตรากำลังทดแทน

ในกรณีที่ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ได้ออกจากราชการก่อนครบระยะเวลาประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๑ ปี เช่น ลาออกจากราชการ หรือเกษียณอายุราชการ หรือเสียชีวิต เป็นต้น ให้ยุติการประเมิน ณ วันที่ออกจากราชการ โดยให้ถือว่าออกจากราชการในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งนั้น