

คู่มือขั้นตอนการใช้งานระบบรับสมัครออนไลน์

การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2567

1 เข้าสู่เว็บไซต์ <https://obec67.thaijobjob.com>

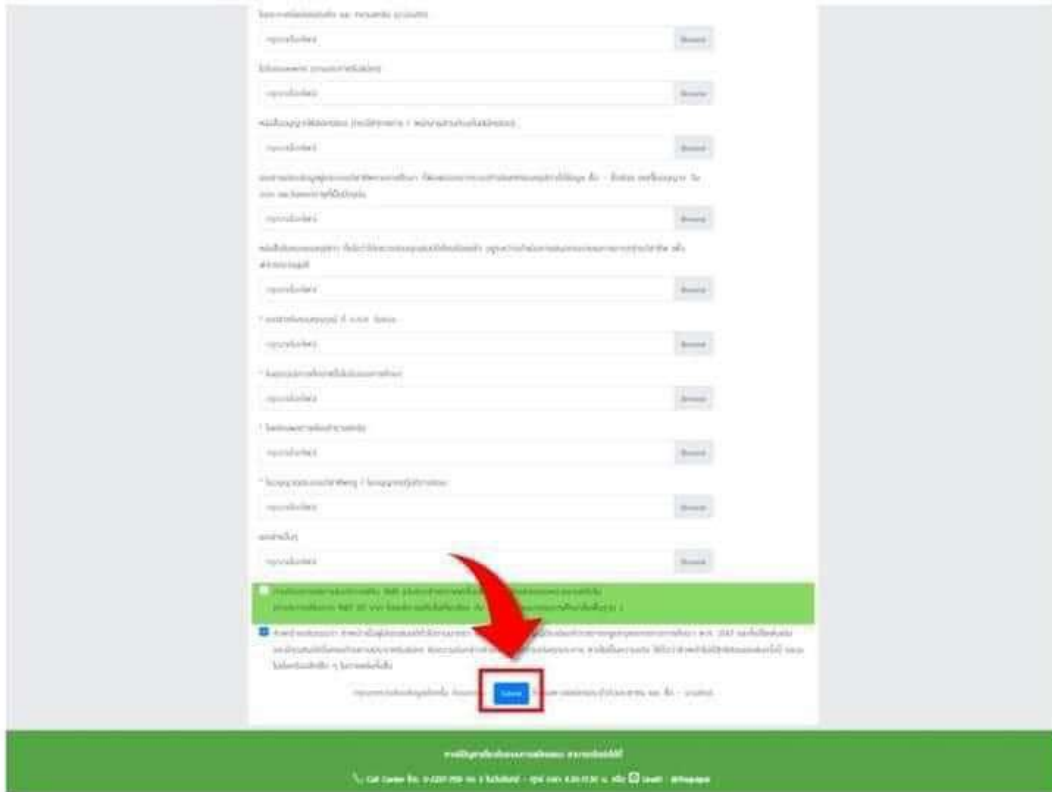


2 คลิกที่แถบเมนู “สมัครสอบ” จะปรากฏหน้าต่างรูป ให้ท่านอ่านเงื่อนไขการสมัคร และจากนั้นคลิก “ดำเนินการสมัครคลิกที่นี่”



คู่มือขั้นตอนการใช้งานระบบรับสมัครออนไลน์

5 เมื่อกรอกข้อมูลและอัปโหลดไฟล์เอกสารเรียบร้อยแล้ว ให้ท่านคลิกที่ปุ่ม “Submit”



The screenshot shows a web form with multiple input fields, each followed by a 'Submit' button. At the bottom of the form, there is a blue button labeled 'Submit'. A red arrow points to this button. The form is titled 'ใบสมัครรับคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี' and includes fields for name, address, phone number, and email. There is also a section for 'เอกสารแนบ' (Attachments) with a 'Submit' button. The footer of the page contains contact information for the Thai Open University.

6 ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องสี่เหลี่ยมและคลิกที่ปุ่ม “ส่งใบสมัคร”



The screenshot shows a PDF preview page titled 'ตัวอย่าง PDF'. The page content includes a header with the university name and a main body of text. At the bottom of the page, there is a blue button labeled 'ส่งใบสมัคร' (Submit Application). A red arrow points to this button. The footer of the page contains contact information for the Thai Open University.

คู่มือขั้นตอนการใช้งานระบบรับสมัครออนไลน์

7 เมื่อส่งใบสมัครเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าดังรูป ให้คลิกที่ **“พิมพ์แบบฟอร์มชำระเงิน”**



8 ชำระเงินผ่านช่องทาง QR Code ให้คลิกที่ **“ชำระเงินผ่าน QR Code”**



ธนาคารที่ร่วมบริการ :

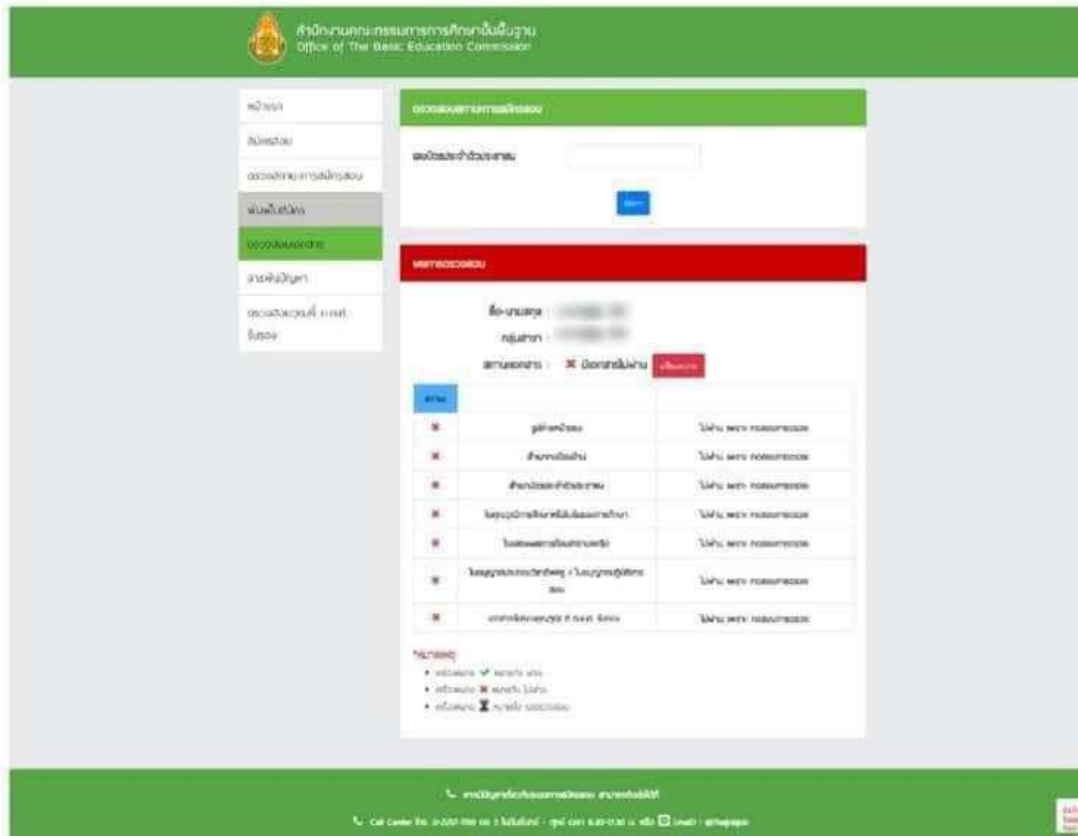


คู่มือขั้นตอนการใช้งานระบบรับสมัครออนไลน์

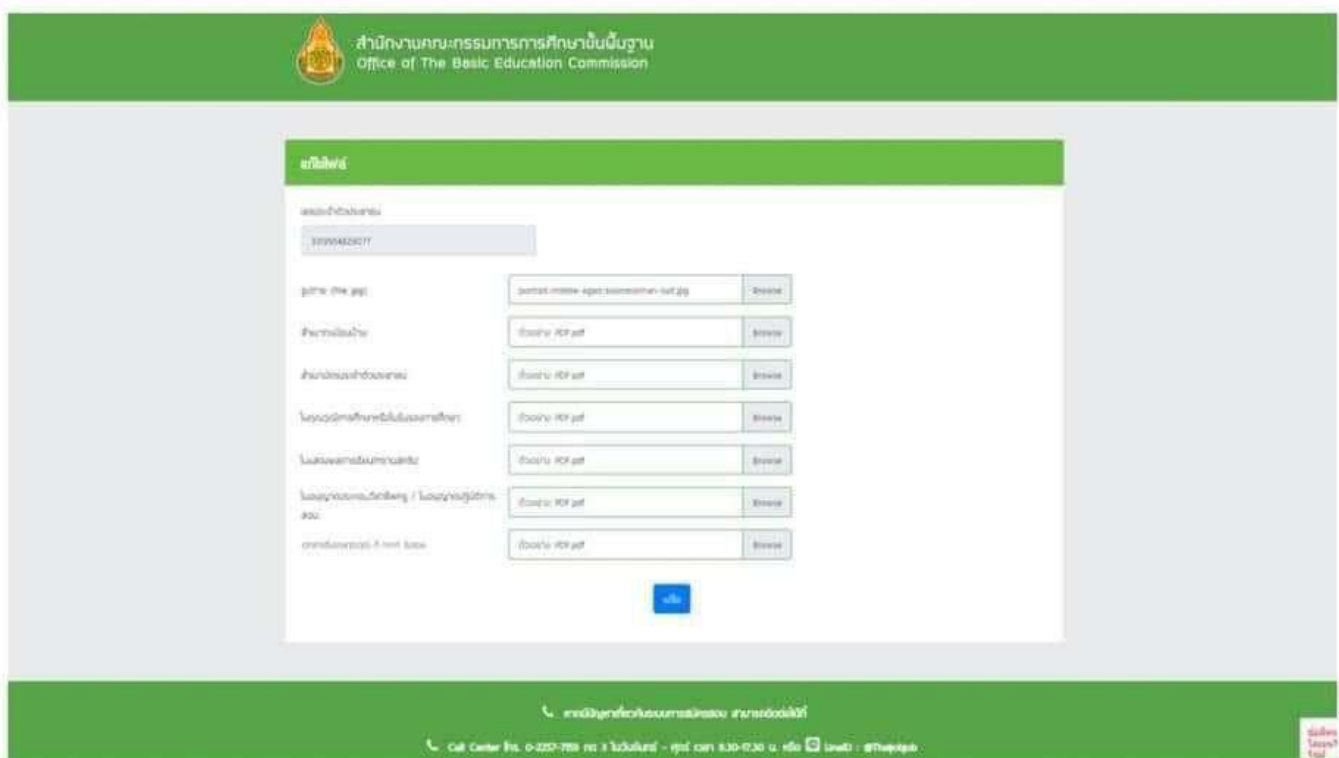
11 เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ให้ท่านกลับไปหน้าหลัก

และคลิกที่แถบเมนู “ตรวจสอบเอกสาร” ***

กรณีอัปโหลดเอกสารไม่ผ่าน ท่านสามารถคลิกที่ปุ่ม “แก้ไขเอกสาร” ได้ ***

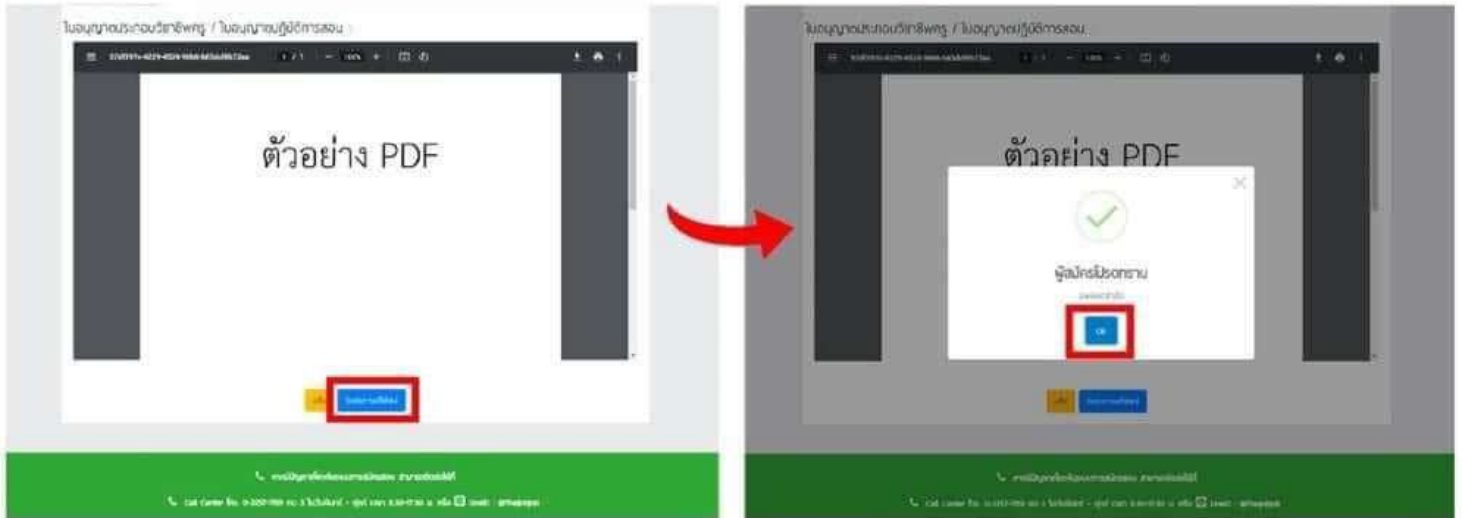


12 ให้ท่านคลิก “Browse” และทำการอัปโหลดเอกสารที่ถูกต้องลงไป และคลิกที่ปุ่ม “แก้ไข”



คู่มือขั้นตอนการใช้งานระบบรับสมัครออนไลน์

13 คลิกที่ปุ่ม “ยืนยันการแก้ไขไฟล์” จากนั้นจะมีหน้าต่างขึ้นมาให้คลิก “OK”



14 จากนั้นรอรระบบตรวจสอบ เมื่อผ่านการตรวจเรียบร้อยแล้วสถานะจะขึ้นว่า “ผ่าน”

