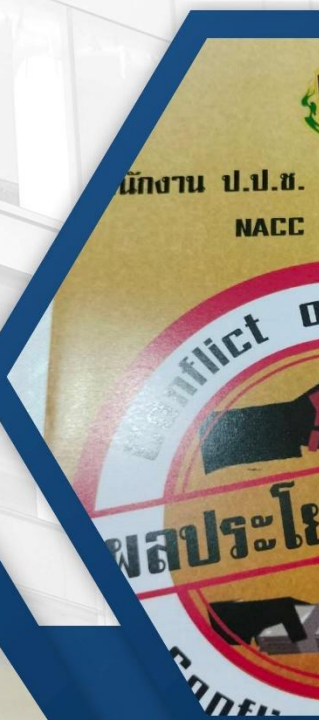


รายงานโครงการ

การอบรมการเป็นข้าราชการที่ดี
และ สร้างความเข้าใจเรื่อง
ผลประโยชน์ทับซ้อน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาหนองคาย เขต 2

ITA 2025



คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการการเป็นข้าราชการที่ดี และการประชุมอบรมการปรับฐานความคิดบุคลากร ให้แยกระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม ฉบับนี้ เป็นการรวบรวมผลการดำเนินงานตามแผน จัดทำขึ้นเพื่อ เพื่อพัฒนาความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ในการปฏิบัติงานแก่บุคลากร เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กร มีจิตสำนึก การป้องกัน การปราบปรามและการสร้างเครือข่ายมุ่งเห็นการป้องกันการทุจริตผ่านกระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส และเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีการตระหนักถึงความสำคัญในการช่วยเฝ้าระวังองค์กรให้เป็นธรรมและโปร่งใส

ขอขอบคุณคณะกรรมการฝ่ายประเมินและสรุปผลทุกท่านที่เสียสละเวลา กำลังกาย และกำลังใจ จนทำให้การประเมินโครงการครั้งนี้สำเร็จลุล่วงด้วยดี

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ว่าเอกสารประเมินผลการดำเนินโครงการการประชุมอบรมการเป็นข้าราชการที่ดี และสร้างความเข้าใจเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน ฉบับนี้ จะสามารถเป็นข้อมูลในการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ อย่างเต็มรูปแบบต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

คณะผู้จัดทำ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
บทที่ ๑	บทนำ
	ความเป็นมาและความสำคัญ
	วัตถุประสงค์
	เป้าหมาย
	ผู้รับผิดชอบ
	กิจกรรม/ระยะเวลาและสถานที่
	งบประมาณ
	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
บทที่ ๒	เอกสารและแนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง
	นิยามคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องและแนวคิดสำคัญ
	มาตรการทางกฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
	แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
	นโยบาย “No Gift Policy ไม่รับ – ไม่ให้”
บทที่ ๓	วิธีการดำเนินงาน
	ขั้นตอนการร่วมกันวางแผน (Plan)
	ขั้นตอนการร่วมกันปฏิบัติ (Do)
	ขั้นตอนการร่วมกันประเมิน (Check)
	ขั้นตอนการร่วมปรับปรุง (Act)
บทที่ ๔	สรุปผลการดำเนินโครงการ
	ผลการประเมินตามตัวผลสัมฤทธิ์
	ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ
บทที่ ๕	สรุปผล ผล และข้อเสนอแนะ
	สรุปผล
	ปัญหา/ข้อเสนอแนะ
ภาคผนวก	
	คำสั่ง
	หนังสือเชิญ
	ภาพกิจกรรม
	เกียรติบัตร

บทที่ ๑

บทนำ

๑. ความเป็นมาและความสำคัญ

การทุจริตในสังคมไทยระหว่างช่วงเวลากว่าทศวรรษ ส่งผลเสียต่อประเทศอย่างมหาศาลและเป็นอุปสรรคสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ในทุกมิติ รูปแบบการทุจริตจากเดิมที่เป็นทุจริตทางตรงไม่ซับซ้อน อาทิ การรับสินบน การจัดซื้อจัดจ้าง ในปัจจุบันได้ปรับเปลี่ยนเป็นการทุจริตที่ซับซ้อนมากขึ้นตัวอย่างเช่น การทุจริตเชิงนโยบาย การทุจริตข้ามแดนข้ามชาติ ซึ่งเชื่อมโยงไปสู่อาชญากรรมอื่น ๆ มากมายและส่งผลกระทบทางลบในวงกว้าง

ปัจจุบัน ทุกภาคส่วนในสังคมมีความตื่นตัวและเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามบทบาทและภาระหน้าที่ของตนเองเพิ่มมากขึ้น อย่างไรก็ตาม การรับรู้การทุจริตของประเทศไทยยังจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา ได้กำหนดเป้าหมายหลักเพื่อให้ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านการพัฒนาคนและการพัฒนาระบบ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยให้ความสำคัญกับการปรับและหล่อหลอมพฤติกรรม “คน” ทุกกลุ่ม ในสังคมให้มีจิตสำนึกและพฤติกรรมยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต และการส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมในการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐที่เหมาะสมกับบริบท สภาพปัญหา และพลวัตการทุจริตของแต่ละ หน่วยงาน รวมทั้งการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของกระบวนการและกลไกที่เกี่ยวข้องในการปราบปรามการทุจริต สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ยกย่องธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ ทุกภาคส่วนแบบบูรณาการและปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบ ให้มีมาตรฐานสากล เพื่อสร้างสังคมที่มีพฤติกรรมร่วมด้านการทุจริตในวงกว้าง และมีปัจจัยความสำเร็จในการบรรลุวัตถุประสงค์ คือ ทุกภาคส่วนร่วมส่งเสริมการกล่อมเกลாத่างสังคมและส่งเสริมการเรียนรู้ในทุกช่วงวัย ตั้งแต่ปฐมวัย มุ่งเน้นการปรับพฤติกรรม “คน” โดยการ “ปลูก” และ “ปลุก” จิตสำนึกความเป็นพลเมืองที่ดี มีวัฒนธรรมสุจริต สามารถแยกแยะได้ว่าสิ่งใด เป็นประโยชน์ส่วนตน สิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนรวม มีความละเอียดต่อการทำความผิด ไม่เพิกเฉยต่อการทุจริต และเข้ามามีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงการส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริต ของหน่วยงานในสังกัดเพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมค่านิยมที่ยึดประโยชน์สาธารณะมากกว่าประโยชน์ ส่วนตน และต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกรูปแบบ โดยเฉพาะการส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริตผ่านหลักสูตรการศึกษาด้านทุจริตศึกษา เพื่อปฏิรูป “พลเมืองไทยในอนาคต” ให้มีความเป็นพลเมืองเต็มขั้น สามารถทำหน้าที่เป็นพลเมืองที่ดี มีจิตสำนึกยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวมมีระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย

นอกจากนี้ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ถือเป็นยุทธศาสตร์หลักของการพัฒนาประเทศ และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) รวมทั้งการปรับโครงสร้างประเทศไทยไปสู่ประเทศไทย ๔.๐ โดยกำหนดประเด็นการพัฒนา พร้อมทั้ง แผนงาน/โครงการสำคัญที่ต้องดำเนินการให้เห็นผลเป็นรูปธรรมในช่วง ๕ ปีแรกของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อเตรียมความพร้อมของคน สังคม และระบบเศรษฐกิจของประเทศให้สามารถปรับตัวรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การปลูกฝัง “คนไทยไม่โกง” และยุทธศาสตร์การป้องกันด้วยการเสริมสร้างสังคมธรรมาภิบาล ของยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี อีกด้วย

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้ส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐแปลงแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติฯ ไปสู่การปฏิบัติโดย

กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยให้ยึดกรอบยุทธศาสตร์หลักที่ใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบให้คำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และแผนแม่บทบูรณาการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ จึงนำมาสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นกรอบทิศทางการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายสำคัญอันจะส่งผลให้การทุจริตในการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการสังกัดกระทรวงศึกษาธิการลดน้อยลง

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปลูกฝังให้บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีพฤติกรรมร่วมด้านการทุจริตในวงกว้าง ทั้งในระดับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และชุมชน
๒. เพื่อยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารการจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๓. เพื่อพัฒนานวัตกรรมป้องกันและยับยั้งการทุจริตเชิงรุกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ทุกคน

๔. ระยะเวลาดำเนินโครงการ : ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

๕. สถานที่ดำเนินโครงการ : ห้องประชุมพิสัยสรเดช สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

๖. งบประมาณ (งบดำเนินงาน) จำนวน ๑๓,๐๐๐ บาท

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้รับการอบรม มีตระหนัก มีจิตสำนึก มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน และปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต รวมทั้งมีการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ ค่านิยม ด้วยการสร้างจิตสำนึกดี ในการปฏิบัติงานในประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดีในชุมชน

๒. ผู้เข้ารับการอบรม เข้าใจบทบาท อำนาจหน้าที่และภารกิจของตนเอง รับผิดชอบต่อหน้าที่ และ ความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

๓. ส่งเสริมและสร้างบรรยากาศความรักความสามัคคีของบุคลากร และลดปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

บทที่ ๒

เอกสารและแนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

การดำเนินงานโครงการ การอบรม การปรับฐานความคิดบุคลากรให้แยกระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผู้รับผิดชอบโครงการ ได้ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นองค์ความรู้สำหรับการดำเนินโครงการ การอบรม การปรับฐานความคิดบุคลากรให้แยกระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม ดังนี้

๑. นิยามคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องและแนวคิดสำคัญ
๒. มาตรการทางกฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
๓. แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. นโยบาย No Gift Policy ไม่รับ – ไม่ให้

๑. นิยามคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องและแนวคิดสำคัญ

ผลประโยชน์ทับซ้อน (conflict of interest) หรือการขัดกันของผลประโยชน์ (conflict of Interest) เป็นสถานการณ์ที่บุคคลผู้ดำรงตำแหน่งอันเป็นที่ไว้วางใจ (เช่น หน่วยงาน นักการเมือง ผู้บริหาร หรือผู้อำนวยการของบริษัทเอกชน หรือ หน่วยงานรัฐ) หรือบุคลากรในตำแหน่งต่าง ๆ ขององค์กรเกิดความขัดแย้งขึ้นระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ทางวิชาชีพ (professional interests) อันส่งผลให้เกิดปัญหาที่บุคคลในตำแหน่งนั้นไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามตำแหน่งหน้าที่ของตนได้อย่างเป็นกลาง ถูกต้องตรงไปตรงมา

ผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงาน ก.พ. ได้ให้ความหมายว่าหมายถึง สถานการณ์หรือการกระทำของบุคคล ไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท ผู้บริหาร มีผลประโยชน์ ส่วนตนเข้ามาเกี่ยวข้องจนส่งผลกระทบต่อความตัดสินใจหรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้น การกระทำดังกล่าวอาจเกิดขึ้นโดยรู้ตัวหรือไม่รู้ตัวทั้งเจตนาหรือไม่เจตนา หรือบางเรื่องเป็นการปฏิบัติสืบทอดกันมาจนไม่เห็นว่าจะเป็นสิ่งผิดแต่อย่างไร พฤติกรรมเหล่านี้เป็นการกระทำความผิดทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐที่ต้องคำนึงถึงผลประโยชน์สาธารณะประโยชน์ของส่วนรวม แต่กลับตัดสินใจปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง

ผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interests) องค์กรสากล คือ Organization for Economic Cooperation and Development (OECD) นิยามว่าเป็นความทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ทับซ้อน มี ๓ ประเภท คือ

๑. ผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้นจริง (Actial) มีความทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและสาธารณะเกิดขึ้น
๒. ผลประโยชน์ทับซ้อนที่เห็น (Perceived & Apparent) เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนที่คนเห็นว่ามี แต่จริงๆอาจไม่มีก็ได้ถ้าจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนประเภทนี้อย่างขาดประสิทธิภาพ ก็อาจนำมาซึ่งผลเสีย

ไม่น้อยกว่าการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้นจริง ข้อนี้แสดงว่าเจ้าหน้าที่ไม่เพียงแต่จะต้องประพฤติตนอย่างมีจริยธรรมเท่านั้น แต่ต้องทำให้คนอื่น ๆ รับรู้และเห็นด้วยว่าไม่ได้รับประโยชน์เช่นนั้นจริง

๓. ผลประโยชน์ทับซ้อนที่เป็นไปได้ (Potential) ผลประโยชน์ส่วนตนที่มีในปัจจุบันอาจจะทับซ้อนกับผลประโยชน์สาธารณะได้ในอนาคต

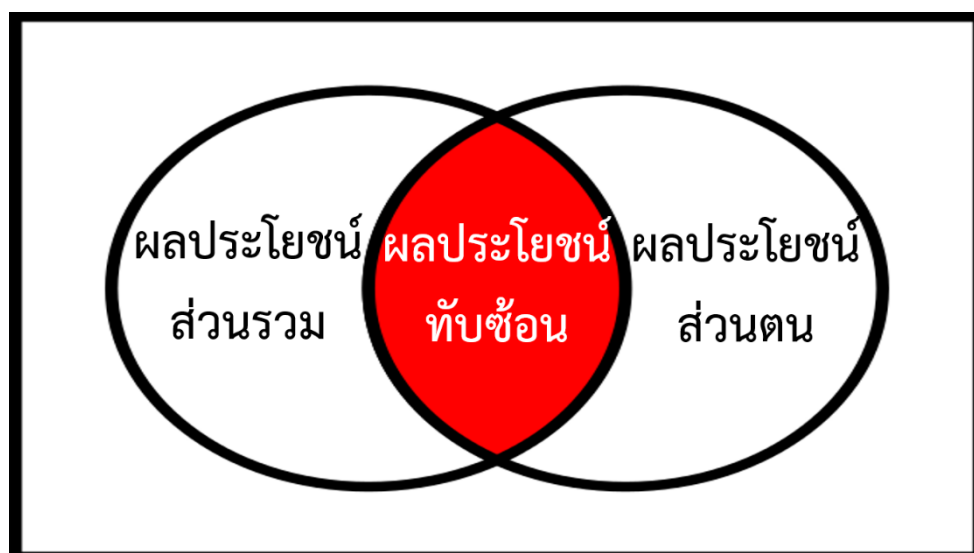
ผลประโยชน์ส่วนตน (Private interest) หมายถึง ผลประโยชน์ที่บุคคลได้รับ โดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ของตน หาผลประโยชน์จากบุคคลหรือกลุ่มบุคคล ผลประโยชน์ส่วนตนมีทั้งที่เกี่ยวกับเงินทองและไม่ได้เกี่ยวกับเงินทอง เช่น ที่ดิน หุ่น ตำแหน่ง หน้าที่ สัมปทาน ส่วนลด ของขวัญหรือสิ่งที่แสดงน้ำใจไมตรีอื่นๆ การลำเอียง การเลือกปฏิบัติ เป็นต้น

ผลประโยชน์ส่วนตน มี ๒ ประเภท คือ ที่เกี่ยวกับเงิน (Pecuniary) และที่ไม่เกี่ยวกับเงิน (Non-pecuniary)

๑. ผลประโยชน์ส่วนตนที่เกี่ยวกับเงิน ไม่ได้เกี่ยวกับการได้มาซึ่งเงินทองเท่านั้น แต่ยังเกี่ยวกับการเพิ่มพูนประโยชน์หรือป้องกันการสูญเสียของสิ่งที่มีอยู่แล้ว เช่น ที่ดิน หุ่น ตำแหน่งในบริษัทที่รับงานจากหน่วยงาน รวมถึงการได้มาซึ่งผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ได้อยู่ในรูปตัวเงิน เช่น สัมปทาน ส่วนลดของของขวัญ หรือของที่แสดงน้ำใจไมตรีอื่นๆ

๒. ผลประโยชน์ที่ไม่เกี่ยวกับเงิน เกิดจากความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ครอบครัว หรือกิจกรรมทางสังคมวัฒนธรรมอื่น ๆ เช่น สถาบันการศึกษา สมาคม ลัทธิแนวคิด มักอยู่ในรูปความลำเอียง/อคติ/เลือกที่รักมักที่ชัง

ผลประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์สาธารณะ (Public Interest) การที่บุคคลทั่วไปในสถานะเป็นเจ้าหน้าที่รัฐ ได้กระทำการใดๆ ตามหน้าที่หรือได้ปฏิบัติหน้าที่อื่น เป็นการดำเนินการในอีกส่วนหนึ่งที่แยกออกมาจากการดำเนินการตามหน้าที่ในสถานะของเอกชน การกระทำการใดๆ ตามหน้าที่หรือการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐจึงมีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย เพื่อประโยชน์ของส่วนรวม หรือการรักษาประโยชน์ส่วนรวมที่เป็นประโยชน์ของรัฐ การทำหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จึงมีความเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงกับอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย และจะมีรูปแบบของความสัมพันธ์ หรือมีการกระทำในสถานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐกับการกระทำในสถานะเอกชน จะมีความแตกต่างกันที่วัตถุประสงค์



สถานการณ์การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม หรือการขัดกันแห่งผลประโยชน์ หรือผลประโยชน์ทับซ้อน ดังภาพด้านล่างนี้ สถานการณ์การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม พื้นที่สีขาว แทน ประโยชน์ส่วนรวม พื้นที่สีดำ แทน ประโยชน์ส่วนบุคคล พื้นที่สีเทา เกิดจากการทับซ้อนของสีขาวและสีดำ เป็นพื้นที่ที่เกิด

สถานการณ์การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม



พื้นที่สีขาว แทน ประโยชน์ส่วนรวม

พื้นที่สีดำ แทน ประโยชน์ส่วนบุคคล

พื้นที่สีเทา เกิดจากการทับซ้อนของสีขาวและสีดำ เป็นพื้นที่ที่เกิด

เมื่อเจ้าพนักงานของรัฐตกอยู่ในสถานการณ์ของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมแล้ว หากเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นไม่สามารถแยกแยะระหว่างเรื่องตำแหน่งหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวมกับเรื่องส่วนตัวออกจากกันได้ จะทำให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นกระทำในสิ่งที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

ดังนั้น การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม คือ การที่เจ้าพนักงานของรัฐกระทำการใด ๆ ตามอำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม แต่กลับเข้าไปมีส่วนได้เสียกับกิจกรรมหรือการดำเนินการดังกล่าวเพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือพวกพ้อง ทำให้การใช้อำนาจหน้าที่ หรือการใช้ดุลยพินิจต่าง ๆ ที่จะต้องกระทำเพื่อประโยชน์ส่วนรวมนั้นเป็นไปโดยไม่สุจริต ก่อให้เกิดผลเสียหายต่อรัฐ

จริยธรรม การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม และการทุจริต

จริยธรรม หมายถึง แนวทางของการประพฤติปฏิบัติหรือกฎกติกาของสังคม ที่คนในสังคมหรือชุมชนนั้นรับรู้รับทราบร่วมกัน เพื่อควบคุมพฤติกรรมของคนในสังคมให้ประพฤติดีประพฤติชอบทั้งต่อตนเองผู้อื่น และสังคม อันจะก่อให้เกิดการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข โดยทั่วไปแล้วจริยธรรมมักอิงอยู่กับหลักคำสอนทางศาสนาหรือกฎเกณฑ์ทางศีลธรรม แต่นอกจากนั้นแล้วยังมีจริยธรรมที่มาจากขนบธรรมเนียมจารีตประเพณี หรือค่านิยมของคนในสังคมหรือชุมชนด้วย

จริยธรรมได้ถูกนำมาใช้เป็นกฎเกณฑ์ในการควบคุมความประพฤติสำหรับผู้ที่ป็นสมาชิกของกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งหรือผู้ประกอบอาชีพอย่างใดอย่างหนึ่งโดยเฉพาะ เพื่อให้การทำงานหรือการประกอบอาชีพเป็นไปอย่างถูกต้อง และดำรงไว้ซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีของผู้ประกอบอาชีพนั้น รวมถึงความเจริญรุ่งเรืองของกลุ่มหรืออาชีพของตน โดยกำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและเรียกสิ่งนั้นว่า "จรรยาบรรณ" เช่น จรรยาบรรณของแพทย์จรรยาบรรณของนักหนังสือพิมพ์

ข้าราชการหรือเจ้าพนักงานของรัฐก็เป็นอีกอาชีพหนึ่งที่มีความสำคัญโดยเฉพาะหน้าที่ในการรักษาประโยชน์สาธารณะ ดังนั้น จึงได้มีการกำหนดให้เจ้าพนักงานของรัฐต้องรักษาจรรยาข้าราชการและวินัยของข้าราชการ ถ้าหากมีการฝ่าฝืนก็จะมีบทลงโทษตามที่กำหนดไว้

รูปแบบ (Conflict of Interests)

- * การรับผลประโยชน์ (Accepting Benefits) ได้แก่
- * การรับของขวัญหรือของกำนัลที่มีค่าอื่นๆ ซึ่งส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่
- * การที่บริษัทสนับสนุนการเดินทางไปประชุม/ดูงานในต่างประเทศ ของผู้บริหารและอาจารย์รวมถึงครอบครัว
- * การที่หน่วยงานราชการรับเงินบริจาคสร้างสำนักงานจากบริษัทธุรกิจที่ติดต่อกับหน่วยงาน
- * เจ้าหน้าที่ของรัฐรับของแถมหรือผลประโยชน์ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง
- * การที่บุคคลปฏิบัติหน้าที่เอาผลประโยชน์ส่วนตัวไปพัวพันในการตัดสินใจ เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อตนเองและเป็นการเสียประโยชน์ของทางราชการต่อครอบครัว

ประเภทของผลประโยชน์ทับซ้อน

- * การไว้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง
- * ใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย
- * การรับผลประโยชน์โดยตรง
- * การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน
- * การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ส่วนตัว
- * การนำข้อมูลอันเป็นความลับของหน่วยงานมาใช้ประโยชน์ส่วนตัว
- * การทำงานอีกแห่งหนึ่งที่ขัดแย้งกับแห่งเดิม
- * ผลประโยชน์ทับซ้อนจากการเปลี่ยนสถานที่ทำงาน
- * การปิดบังความผิด

ตัวอย่างประโยชน์ทับซ้อน

- * หาประโยชน์ให้ตนเอง รับประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่
- * ใช้อิทธิพลเรียกผลตอบแทน
- * ใช้ทรัพย์สินของนายจ้างเพื่อประโยชน์ของตน
- * ใช้ข้อมูลความลับ เพื่อแสวงหาประโยชน์ของตนเองและพวกพ้อง
- * รับงานนอก แล้วส่งผลเสียให้งานในหน้าที่
- * ทำงานหลังออกจากตำแหน่งและเอื้อประโยชน์ต่อบริษัท
- * การให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า

- * ให้ทิปพนักงานโรงแรมเพื่อหวังการบริการที่ดีกว่าลูกค้ารายอื่น
- * ช่วยให้ญาติมิตรทำงานในหน่วยที่ตนมีอำนาจ
- * ซื้อขายตำแหน่ง จ่ายผลประโยชน์ เพื่อความเจริญก้าวหน้าของตน

รูปแบบของประโยชน์ทับซ้อน

- * การรับผลประโยชน์ต่างๆ (Accepting Benefit)
- * การทำธุรกิจกับตัวเอง (Self-dealing) หรือการเป็นคู่สัญญา
- * การทำงานหลังเกษียณ (Post-employment)
- * การทำงานพิเศษ (Outside employment or moonlighting)
- * การใช้ข้อมูลภายใน (Inside information)
- * การนำโครงการสาธารณะลงในเขตเลือกตั้งเพื่อประโยชน์ในทางการเมือง (Pork-barreling)

๒. มาตรการกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

กฎหมาย หมายถึง กฎกติกาที่รัฐกำหนดขึ้นเพื่อให้อยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างสงบสุข นอกจากนี้กฎหมายยังเป็นหลักประกันในการคุ้มครองสิทธิ เสรีภาพให้แก่ประชาชน ดังนั้น กฎหมายจึงเป็นกฎกติกาที่สำคัญที่คนในสังคมจะต้องปฏิบัติตาม หากฝ่าฝืนก็จะมีสภาพบังคับตามที่กฎหมายบัญญัติไว้

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน

๑. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตพ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๑๐๐ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดดำเนินกิจการ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีอำนาจกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ หรือดำเนินคดี

(๒) เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่เข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีอำนาจกำกับดูแล ควบคุมตรวจสอบ หรือดำเนินคดี

(๓) รับสัมปทานหรือคงถือไว้ซึ่งสัมปทานจากรัฐ หน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น หรือเข้าเป็นคู่สัญญากับรัฐ หน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือราชการส่วนท้องถิ่นอันมีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอน ทั้งนี้ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่รับสัมปทานหรือเข้าเป็นคู่สัญญาในลักษณะดังกล่าว

(๔) เข้าไปมีส่วนได้เสียในฐานะเป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงานหรือลูกจ้างในธุรกิจของเอกชนซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล ควบคุม หรือตรวจสอบของหน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดอยู่หรือปฏิบัติ

หน้าที่ในฐานะเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งโดยสภาพของผลประโยชน์ของธุรกิจของเอกชนนั้นอาจขัดแย้งต่อประโยชน์ส่วนรวม หรือประโยชน์ทางราชการหรือกระทบต่อความมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นเจ้าหน้าที่ของรัฐตำแหน่งใดที่ต้องห้ามมิให้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษาให้นำบทบัญญัติในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับกับคู่สมรสของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามวรรคสองโดยให้ถือว่าการดำเนินการของคู่สมรสดังกล่าวเป็นการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

มาตรา ๑๐๑ ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๑๐๐ มาใช้บังคับกับการดำเนินการของผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐมาแล้วยังไม่ถึงสองปีโดยอนุโลม เว้นแต่การเป็นผู้ถือหุ้นไม่เกินร้อยละห้าของจำนวนหุ้นทั้งหมดที่จำหน่ายได้ในบริษัทมหาชนจำกัด ซึ่งไม่ใช่บริษัทที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๐ (๒) ที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์มาตรา ๑๐๒ บทบัญญัติมาตรา ๑๐๐ มิให้นำมาใช้บังคับกับการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับ ดูแล ควบคุม หรือตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทจำกัด มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่หน่วยงานของรัฐถือหุ้นหรือเข้าร่วมทุน

มาตรา ๑๐๓ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลนอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดบทบัญญัติในวรรคหนึ่งให้ใช้บังคับกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของผู้ที่พ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐมาแล้วยังไม่ถึงสองปีด้วยโดยอนุโลม

มาตรา ๑๐๓/๑ บรรดาความผิดที่บัญญัติไว้ในหมวดนี้ให้ถือเป็นความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่หรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมตามประมวลกฎหมายอาญาด้วยบทลงโทษมาตรา ๑๒๒ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดฝ่าฝืนบทบัญญัติมาตรา ๑๐๐ มาตรา ๑๐๑ หรือมาตรา ๑๐๓ ต้องระวางโทษ จำคุกไม่เกินสามปีหรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับกรณีความผิดตามมาตรา ๑๐๐ วรรคสาม หากเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดพิสูจน์ได้ว่าตนมิได้รู้เห็นยินยอมด้วยในการที่คู่สมรสของตนดำเนินการตามมาตรา ๑๐๐ วรรคหนึ่งให้ถือว่าผู้นั้นไม่มีความผิด

๒. ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๓ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐๓ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และจำนวนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับจากบุคคลได้โดยธรรมจรรยาไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้ “การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติหรือจากบุคคลที่ให้อำนาจในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณีหรือวัฒนธรรมหรือให้อำนาจตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม “ญาติ” หมายความว่า ผู้บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการี หรือ ผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรม หรือผู้รับบุตรบุญธรรม “ประโยชน์อื่นใด” หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

ข้อ ๔ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลนอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๕ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ดังต่อไปนี้

- (๑) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติซึ่งให้โดยเสนหาตามจำนวนที่เหมาะสมตามฐานะ
- (๒) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติมีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท
- (๓) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

ข้อ ๖ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากต่างประเทศ ซึ่งผู้ให้มิได้ระบุให้เป็นของส่วนตัว หรือมีมูลค่าเกินกว่าสามพันบาท ไม่ว่าจะระบุเป็นของส่วนตัวหรือไม่ แต่มีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรีมิตรภาพหรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นรายงานรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าว ให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็วหากผู้บังคับบัญชาเห็นว่าไม่มีเหตุที่จะอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นยึดถือทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวไว้เป็นประโยชน์ส่วนบุคคล ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินให้หน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยทันที

ข้อ ๗ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ ซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับมาแล้วโดยมีความจำเป็นอย่างยั้งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรีมิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน สถาบันหรือองค์กรที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยทันทีที่สามารถกระทำได้ เพื่อให้วินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจหน่วยงานหรือสถาบันหรือองค์กรที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัด มีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าว ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้โดยทันทีในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็วเมื่อได้ดำเนินการตามความในวรรคสองแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นไม่เคยได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวเลยในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่งเป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า หรือเป็นกรรมการหรือผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ

หรือเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของรัฐให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอนส่วนผู้ที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่ไม่มีผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจถอดถอนให้แจ้งต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ทั้งนี้เพื่อดำเนินการตามความในวรรคหนึ่งและวรรคสองในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่ง เป็นผู้ดำรงตำแหน่งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หรือสมาชิกวุฒิสภา หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา หรือประธานสภาท้องถิ่นที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นเป็นสมาชิกแล้วแต่กรณีเพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐมาแล้วไม่ถึงสองปีด้วย

๓. ประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลดงพระราม พ.ศ.๒๕๕๗

ข้อ ๓ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลดงพระรามทุกคน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม เป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลัก ๑๐ ประการ ดังนี้

- (๑) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๒) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (๓) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
- (๔) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- (๕) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- (๖) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- (๗) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- (๘) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
- (๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
- (๑๐) การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดี

ร่วมกันพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่คู่คุณธรรมและดูแลสภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

๒. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑
พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๖ และมาตรา ๑๒๗ ห้ามเจ้าพนักงานของรัฐดำเนินกิจการที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วน บุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ห้ามต้องห้ามเจ้าพนักงานของรัฐดำเนินกิจการบางอย่าง การที่กฎหมายกำหนดห้ามเจ้าพนักงานของรัฐที่มีอำนาจในการอนุมัติ อนุญาต การให้สัมปทาน และลงนามในสัญญาต่าง ๆ รวมถึงอำนาจในการกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ หรือดำเนินคดีมิให้ดำเนิน กิจการบางอย่าง เนื่องจากเจ้าพนักงานของรัฐมีหน้าที่ใช้อำนาจรัฐเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม แต่กิจการที่ กฎหมายกำหนดห้ามนั้นมีความเกี่ยวข้องกับการใช้อำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้น ซึ่งอาจทำให้ ประชาชนหรือสังคมเกิดความเคลือบแคลงสงสัยได้ว่าจะมีการใช้อำนาจหน้าที่หรือการดำเนินการใด ๆ เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือพวกพ้องหรือไม่

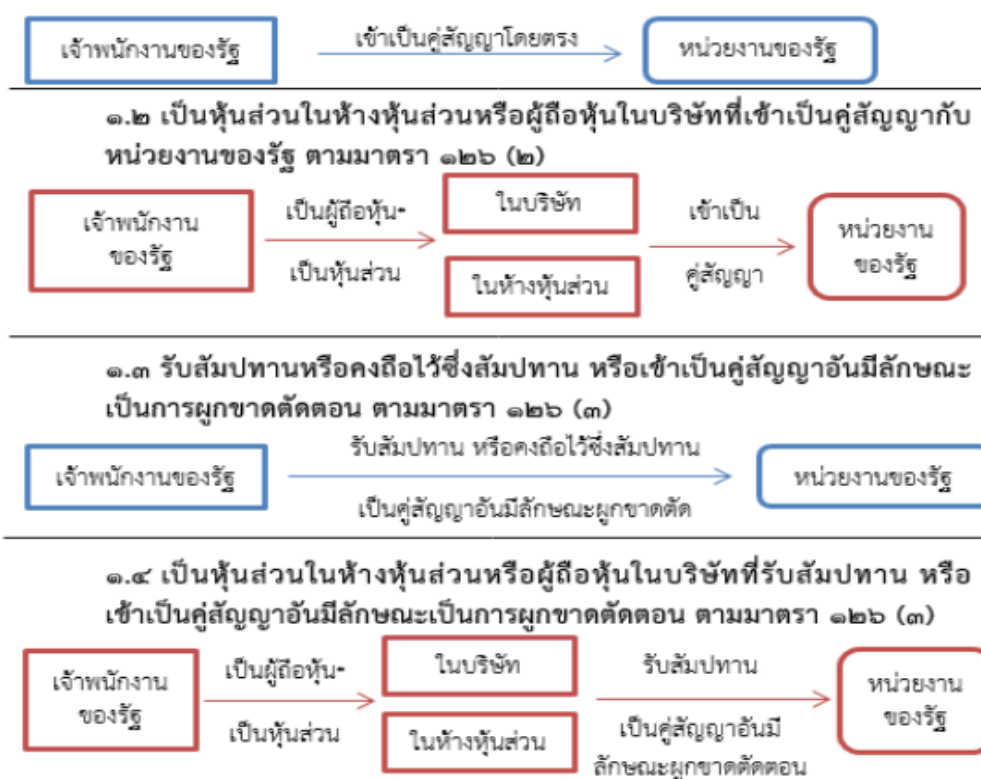
มาตรา ๑๒๖ ห้ามเจ้าพนักงานของรัฐเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ และห้ามเข้าไปมีส่วนได้เสียในธุรกิจของเอกชน ในขณะที่ดำรงตำแหน่ง มาตรา ๑๒๖ กำหนดห้ามเจ้าพนักงานของรัฐดำเนินการตามมาตรา ๑๒๖ (๑) – (๔) คือ (๑) เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานของรัฐ (๒) เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในบริษัทที่เข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ (๓) รับสัมปทานหรือคงถือไว้ซึ่งสัมปทานจากรัฐ หรือเข้าเป็นคู่สัญญาอันมีลักษณะผูกขาดตัดตอนเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในบริษัทที่รับสัมปทานหรือเข้าเป็นคู่สัญญาในลักษณะดังกล่าว (๔) เข้าไปมีส่วนได้เสียในธุรกิจของเอกชนในฐานะเป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงาน หรือลูกจ้างในธุรกิจของเอกชนซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบของหน่วยงานของรัฐ

มาตรา ๑๒๗ ห้ามเจ้าพนักงานของรัฐเข้าไปมีส่วนได้เสียในธุรกิจของเอกชนภายใน ๒ ปี หลังจากพ้นจากตำแหน่ง มาตรา ๑๒๗ กำหนดห้ามเจ้าพนักงานของรัฐ ดำเนินการตามมาตรา ๑๒๖ (๔)

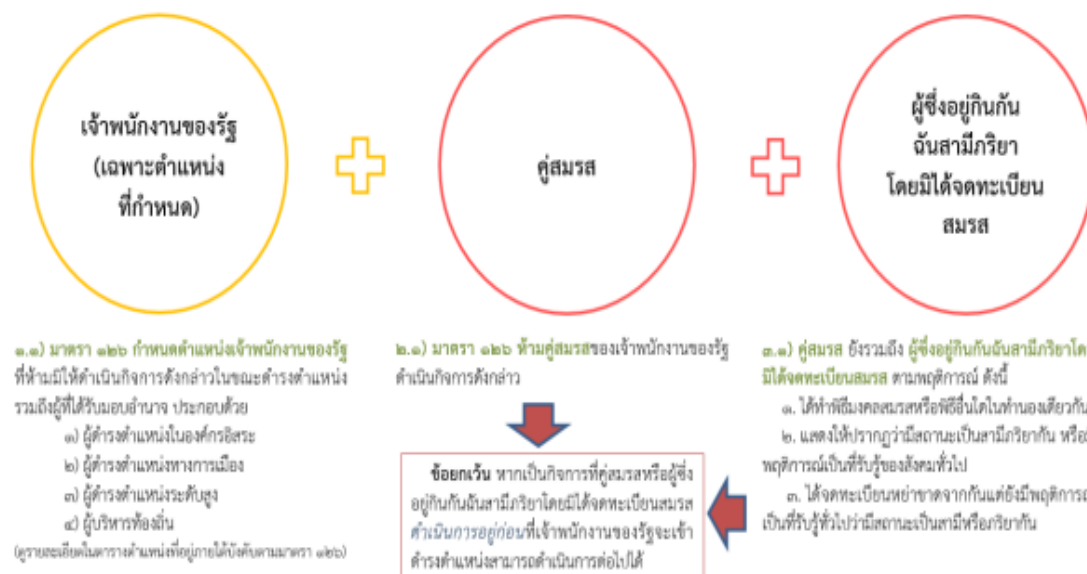
มาตรา ๑๒๖ (๔) คือ ห้ามเข้าไปมีส่วนได้เสียในธุรกิจของเอกชนในฐานะกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงาน หรือลูกจ้าง ภายใน ๒ ปี นับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่ง

๑. การเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐที่ตนเองมีอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ตามมาตรา ๑๒๖ (๑) – (๓) ซึ่งเป็นกิจการที่ห้ามเจ้าพนักงานของรัฐดำเนินการในขณะที่ดำรงตำแหน่งตามมาตรา ๑๒๖ ดังนี้ ๑.๑ เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๒๖ (๑)

๑.๑ เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๒๖ (๑)



๒. เข้าไปมีส่วนได้เสียในฐานะกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงาน ลูกจ้างของธุรกิจของเอกชนที่อยู่ ภายใต้การกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบของหน่วยงานของรัฐที่เจ้าพนักงานของรัฐปฏิบัติหน้าที่อยู่ ตาม มาตรา ๑๒๖ (๔)

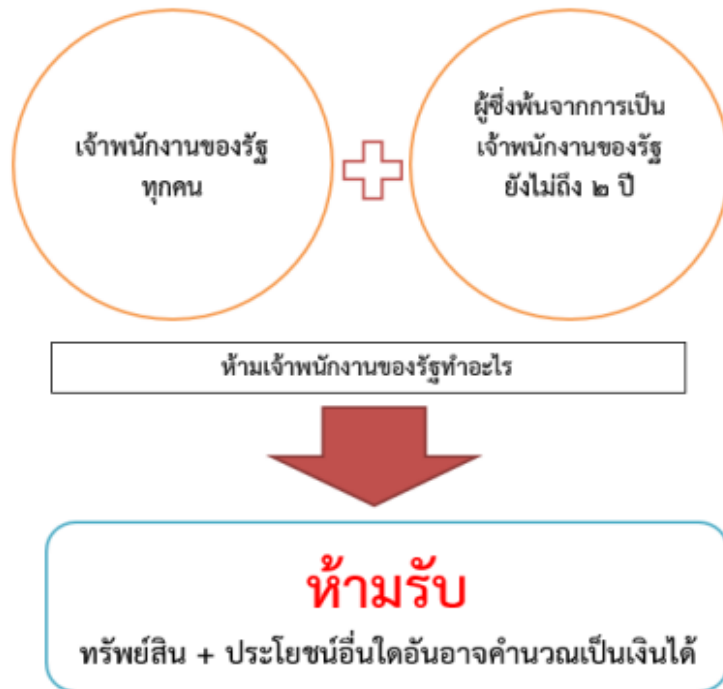


๑.๒) มาตรา ๑๒๗ กำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานของรัฐที่ห้ามมิให้ดำเนินการดังกล่าวหลังพ้น จากตำแหน่งภายใน ๒ ปี ประกอบด้วย

- ๑) ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ
- ๒) ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- ๓) ผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูง

๒.๒) มาตรา ๑๒๗ ไม่ห้ามคู่สมรส และผู้ซึ่งอยู่กินกันฉันสามีภริยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรส ของเจ้าพนักงาน ของรัฐที่พ้นจากตำแหน่ง

๒.๓) มาตรา ๑๒๘ ห้ามเจ้าพนักงานของรัฐรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ห้าม ต้องห้ามเจ้าพนักงานของรัฐรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ กฎหมายกำหนดให้การ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าพนักงานของรัฐเป็นความผิด เนื่องจากการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ อื่นใดของเจ้าพนักงานของรัฐ อาจทำให้ประชาชนหรือสังคมเกิดความ เคลือบแคลงสงสัยได้ว่าจะมีการใช้ อำนาจหน้าที่หรือการดำเนินการใด ๆ เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ผู้ให้ทรัพย์สินนั้น หรือไม่ ทำให้เกิดความไม่เชื่อมั่น ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้น แม้ว่าในความเป็นจริง เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นได้รับมาจริง โดยมิได้มีการใช้อำนาจหน้าที่หรือการดำเนินการใด ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์ แก่ผู้ให้ทรัพย์สินนั้นก็ตาม แต่การจะ พิสูจน์ให้ประชาชนสงสัยนั้นกระทำได้ยาก และอาจนำไปสู่การทุจริต ในรูปแบบของการรับสินบนโดยใช้ อำนาจหน้าที่หรือใช้ดุลยพินิจเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ผู้ให้ทรัพย์สิน



เขาทำงานเดิมบุตรสาวของตนสมัครเขารวมสอบคัดเลือกดวยนนชงเนสถานการณ์เช่นสมชายจะต้องลาออกจากการเป็นกรรมการสอบคัดเลือก เพื่อเป็นการถอนตัวออกจากการเกี่ยวข้องกับสถานการณ์อันหมิ่นเหม่ต่อผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างสูง

มาตรการของรัฐในการป้องกันความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

๑. กำหนดคุณสมบัติพึงประสงค์และคุณสมบัติต้องห้ามของรัฐ

๒. การเปิดเผยข้อมูลทรัพย์สิน หนี้สิน และธุรกิจครอบครัวต่อสาธารณะ

๓. การกำหนดข้อพึงปฏิบัติ (Code of Conduct) ตัวอย่างข้อไม่พึงปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๑. เจ้าหน้าที่ของรัฐไม่พึงรับของตอบแทน ที่เป็นเงินและไม่ใช้ตัวเงินที่มีมูลค่าสูงเกินความเหมาะสม และได้มาโดยมิชอบ

๒. เจ้าหน้าที่ของรัฐไม่พึงตัดสินใจในหน้าที่การทำงาน โดยมีเรื่องของการเงินและการเมืองเข้ามาเกี่ยวข้อง เช่น การลงคะแนนเสียงของข้าราชการเพื่อออกกฎหมายหรือกระทำอื่นใดที่มีผลกระทบต่อส่วนรวม

๓. เจ้าหน้าที่ของรัฐไม่พึงทำงานในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องในภาคธุรกิจหลังพ้นตำแหน่งราชการเป็นการป้องกันมิให้ผู้ดำรงตำแหน่งทางราชการนำข้อมูลลับภายในหน่วยงานราชการที่ทราบไปใช้ประโยชน์หลังจากพ้นตำแหน่งแล้วและป้องกันการใช้สิทธิพิเศษในการติดต่อกับหน่วยงานราชการในฐานะที่เคยดำรงตำแหน่งสำคัญในหน่วยงานราชการมาแล้ว

หลักการ ๔ ประการสำหรับการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. ป้องกันผลประโยชน์สาธารณะ

๒. สนับสนุนความโปร่งใสและความพร้อมรับผิด

๓. ส่งเสริมความรับผิดชอบส่วนบุคคลและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง
๔. สร้างวัฒนธรรมองค์กรแนวทางการบริหารเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

กรอบการทำงาน มี ๖ ขั้นตอน

๑. ระบุว่าผลประโยชน์ทับซ้อนแบบใดบ้างที่มักเกิดขึ้นในองค์กร
๒. พัฒนานโยบายที่เหมาะสม รวมถึงกลยุทธ์การจัดการและแก้ไข้ปัญหา
๓. ให้การศึกษาแก่เจ้าหน้าที่และผู้บริหารระดับต่างๆ รวมถึง เผยแพร่นโยบายการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้ทั่วถึงในองค์กร
๔. ดำเนินการเป็นแบบอย่าง
๕. สื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสีย ผู้รับบริการ ผู้สนับสนุนองค์กร และชุมชนทราบถึงความมุ่งมั่นในการจัดการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
๖. บังคับใช้นโยบายและทบทวนนโยบายสม่ำเสมอ

รายละเอียดในการปฏิบัติตามแนวทางการบริหารเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. การระบุผลประโยชน์ทับซ้อน
๒. พัฒนากลยุทธ์และตอบสนองอย่างเหมาะสม
๓. ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่และหัวหน้างานระดับสูง
๔. ดำเนินการเป็นแบบอย่าง
๕. สื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย
๖. การบังคับใช้และทบทวนนโยบาย

แนวทางการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. ระบุว่าผลประโยชน์ทับซ้อนแบบใดบ้างที่มักเกิดขึ้นในองค์กร
๒. พัฒนานโยบายที่เหมาะสม รวมถึงกลยุทธ์การจัดการและแก้ไข้ปัญหา
๓. ให้การศึกษาแก่เจ้าหน้าที่และผู้บริหารระดับต่าง ๆ รวมถึงเผยแพร่นโยบายการจัดการ ผลประโยชน์ทับซ้อนให้ทั่วถึงในองค์กร
๔. ดำเนินการเป็นแบบอย่าง
๕. สื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสีย ผู้รับบริการ ผู้สนับสนุนองค์กร และสังคมทราบถึงความมุ่งมั่นในการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน
๖. บังคับใช้นโยบายและทบทวนนโยบายสม่ำเสมอ

แนวทางการปฏิบัติงานกรณีการรับของขวัญหรือผลประโยชน์

๑. มีนโยบายไม่รับของขวัญทุกชนิดและประเภท
๒. หากไม่สามารถปฏิเสธการรับของขวัญได้ ถ้าเป็นการให้เงิน ต้องปฏิเสธไม่ว่าจะเป็นโอกาสใด ๆ หรือการรับเงินสดหรือสิ่งใด ๆ ที่สามารถเปลี่ยนเป็นเงินได้เช่น หุ่น พันธบัตร สลากกินแบ่งรัฐบาล ฯลฯ
๓. กำหนดให้ต้องรายงานการรับสิ่งที่มีมูลค่าหรือมีราคาทุกประเภท
๔. จัดทำประมวลจริยธรรมของสำนักงานเพื่อเป็นกรอบแนวทางการดำเนินการที่เกี่ยวกับ ผลประโยชน์ทับซ้อน

๔.นโยบาย “No Gift Policy ไม่รับ – ไม่ให้”

โดยที่ตระหนักถึงการทุจริตคอร์รัปชันเป็นปัญหาสำคัญที่ทุกภาคส่วนต้องร่วมมือกัน จัดให้หมดสิ้นไป กรมสารนิเทศจึงได้วางแผนการบริหารจัดการให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความโปร่งใส เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล อันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธา และไว้วางใจ ในการบริหารงาน

เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมสารนิเทศได้เสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริต ในการปฏิบัติงานให้มี คุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสมากยิ่งขึ้นและปลูกฝังจิตสำนึกให้เป็นคนดี มีค่านิยมในทางสุจริต และมีจิตบริการ

“No Gift Policy” เป็นนโยบายในการป้องกันการทุจริต ตั้งแต่ต้นทาง เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน รวมทั้งเป็นการ ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งเป็น เรื่องของการสร้างบรรทัดฐานใหม่ทางสังคมในการป้องกันการ ทุจริต ไม่ใช่เรื่องของกฎหมายจึงไม่มีสภาพบังคับและหากไม่ ปฏิบัติก็ไม่ผิดกฎหมาย กรมสารนิเทศจึงจัดให้มีนโยบาย “No Gift Policy ไม่รับ – ไม่ให้” เพื่อบรรณคดีให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรม สารนิเทศทุกระดับ งดรับของขวัญจากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อกรมสารนิเทศ และงดให้ของขวัญแก่ บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อกรมสารนิเทศในทุกช่วงเทศกาล เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่ การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยมี รายละเอียดการงดรับ – งดให้ของขวัญบุคคลภายนอก

ทำไม “No Gift Policy” ถึงสำคัญ?

๑. **ส่งเสริมความโปร่งใส:** การปฏิบัติตามนโยบายนี้จะช่วยสร้างระบบที่โปร่งใสและถูกต้องในการปฏิบัติหน้าที่
๒. **ป้องกันการทุจริต:** การไม่รับของขวัญช่วยลดโอกาสการทุจริตและเกิดมีความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่
๓. **รักษาความยุติธรรม:** เป็นการรักษาความยุติธรรมและความเท่าเทียมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การปฏิบัติตาม “No Gift Policy”

๑. **ไม่รับหรือให้ทรัพย์สิน:** เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องไม่รับหรือให้ทรัพย์สิน, ของขวัญ, ของกำนัล, หรือประโยชน์ใด ๆ จากการปฏิบัติหน้าที่
๒. **ปฏิบัติตามกฎหมาย:** การทำตามนโยบายเป็นการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๓. **ใช้วิธีการทางสังคม:** การแสดงความยินดี, ความขอบคุณ, หรือการเชิญต้อนรับควรใช้วิธีทางสังคม แทนการให้ของขวัญ

บทที่ ๓ วิธีการดำเนินงาน

รายงานผลการจัดกิจกรรมการดำเนินงานโครงการ การอบรม การปรับฐานความคิดบุคลากรให้แยกระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้นำวงจรคุณภาพของเดมिंग PDCA มาใช้ในการดำเนินการ

๔ ขั้นตอนดังนี้

๑. ขั้นตอนการร่วมกันวางแผน (Plan)
๒. ขั้นตอนการร่วมกันปฏิบัติ (Do)
๓. ขั้นตอนการร่วมกันประเมิน (Check)
๔. ขั้นตอนการร่วมปรับปรุง (Act)

๑. ขั้นตอนการร่วมกันวางแผน (Plan)

ขั้นตอนนี้เป็นการวางแผนการดำเนินการโดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑.๑ ประชุมปรึกษาหารือร่วมกันระหว่างศึกษานิเทศก์ที่ร่วมกันรับผิดชอบ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศและติดตามการประเมินผลการจัดการศึกษา แล้วขยายผลสู่ศึกษานิเทศก์ทุกคน

๑.๒ จัดทำโครงการ การอบรม การปรับฐานความคิดบุคลากรให้แยกระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาเห็นชอบ

๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการ การอบรม การปรับฐานความคิดบุคลากรให้แยกระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามความเหมาะสม เลขที่คำสั่ง ๑๙๓ / ๒๕๖๘

๑.๔ ติดต่อประสานงานเตรียมความพร้อม ทั้งด้านสถานที่กับกลุ่มอำนวยการ และติดต่อขอความอนุเคราะห์วิทยากร จากหน่วยงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดหนองคาย

๑.๕ ทำหนังสือแจ้งหน่วยงานในสังกัดที่เป็นกลุ่มเป้าหมายในการจัดกิจกรรมการอบรมการปรับฐานความคิดบุคลากรให้แยกระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คือ ผู้บริหารข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานองคายเขต ๒

๑.๖ กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ และวิธีประเมินผล

๒. ขั้นตอนการร่วมกันปฏิบัติ (Do)

การปฏิบัติงานตามแผนงานที่วางไว้โดยมีขั้นตอนในการดำเนินงาน ดังนี้

๒.๑ บันทึกเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุญาตดำเนินการโครงการการปรับฐานความคิดบุคลากรให้แยกระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.๒ ดำเนินการตามโครงการโครงการการปรับฐานความคิดบุคลากรให้แยกระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในช่วงเวลาตามปฏิทินโครงการ

๒.๓ ติดต่อประสานงานเตรียมความพร้อม ทั้งด้านสถานที่กับกลุ่มอำนวยการ และติดต่อขอความอนุเคราะห์วิทยากร จากหน่วยงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดหนองคาย

๒.๔ ทำหนังสือแจ้งหน่วยงานในสังกัดที่เป็นกลุ่มเป้าหมายในการจัดกิจกรรมการอบรมการปรับฐานความคิดบุคลากรให้แยกระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ คือ ผู้บริหารข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคายเขต ๒ โดยมีกิจกรรมดำเนินการดังนี้

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เวลา	รายการ
เวลา ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.	ผู้เข้าร่วมประชุมลงทะเบียน
เวลา ๐๙.๐๐-๐๙.๓๐ น.	พิธีเปิดโดยประธาน นางสนม เสริฐผล ผอ. สพป. หนองคาย เขต ๒ มอบนโยบาย บรรยายพิเศษ
เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐	การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT๑ (นางสุธารัตน์ อุทัยแสง ศึกษาพิเศษ สพป. หนองคาย เขต ๒)
เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น.	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ (นายบัณฑิต เดชขันธ รอง ผอ. สพป. หนองคาย เขต ๒)
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหาร
เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.	คุณธรรม จริยธรรม “การกระทำที่ถือเป็นเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน” (นางสาวเมขลา วุฒิวงศ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)
เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.	คุณธรรม จริยธรรม “การกระทำที่ถือเป็นเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน”(ต่อ) (นางสาวเมขลา วุฒิวงศ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)
เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	สรุปและซักถามเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๓. ขั้นตอนการร่วมกันประเมิน (Check)

๓.๑ ดำเนินการประเมินผลการจัดกิจกรรมตามโครงการโครงการการปรับฐานความคิดบุคลากรให้แยกระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยใช้แบบบันทึกกิจกรรม และแบบสอบถามความพึงพอใจของบุคคลที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ ข้อมูลที่เป็นมาตรฐานส่วนประมาณร้อยละ ทั้งในรายชื่อและภาพรวมเทียบกับเกณฑ์ ดังนี้

๕	หมายถึง	พึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด
๔	หมายถึง	พึงพอใจอยู่ในระดับในระดับมาก
๓	หมายถึง	พึงพอใจอยู่ในระดับในระดับปานกลาง
๒	หมายถึง	พึงพอใจอยู่ในระดับน้อย
๑	หมายถึง	พึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด

๓.๓ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ร้อยละ

๔. ขั้นตอนการร่วมปรับปรุง (Act)

เมื่อคณะกรรมการฝ่ายประเมินผล สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
กลุ่มงานผู้รับผิดชอบจึงได้นำสารสนเทศที่ได้มาปรับปรุง พัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

บทที่ ๔

สรุปผลการดำเนินงานโครงการ

จากการดำเนินงานอบรมการปรับฐานความคิดบุคลากรให้แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน มีคุณธรรมและจริยธรรม นำความรู้ ความเข้าใจมาใช้ในการปฏิบัติงานและปฏิบัติต่อประชาชน และมีความเข้าใจและให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบ

สรุปผลการประเมินการอบรม

๑. ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

เชิงปริมาณ

ผลสัมฤทธิ์ที่ได้ กลุ่มเป้าหมาย คณะผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ จำนวน ๗๐ คน มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้นจำนวน ๗๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

เชิงคุณภาพ

คณะผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน คุณธรรม จริยธรรม เข้าใจ และให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ และมีความพึงพอใจ กับการจัดหลักสูตรการอบรม

๒. สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจโครงการการปรับฐานความคิดบุคลากรให้แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม โดยโครงการมีเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการได้แก่ผู้ปฏิบัติงานทุกคน ทุกตำแหน่งของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ อันประกอบด้วย ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ จำนวนรวม ๗๐ คน ปรากฏว่ามีผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทั้งหมด ๗๐ คน โดยผู้รับผิดชอบโครงการได้จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ จากผลการสำรวจมีผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด ๘๕ คน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ ๒ ระดับคะแนน

ส่วนที่ ๓ ระดับความพึงพอใจ

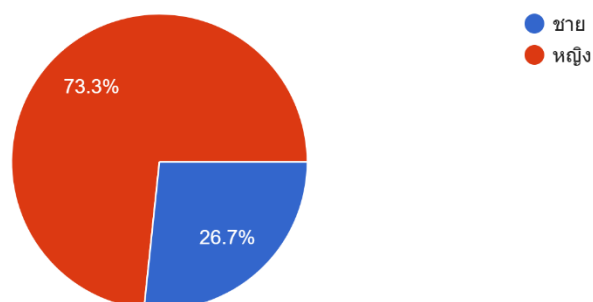
ส่วนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

แผนภาพที่ ๑ แสดงจำนวนผู้ให้ข้อมูลจำแนกตามเพศ

เพศ

คำตอบ 30 ข้อ

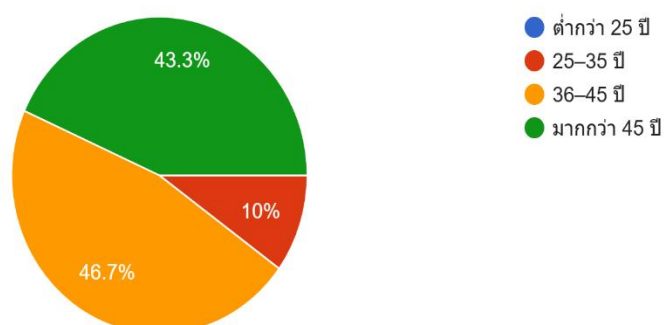


เพศ	ร้อยละ
ชาย	๒๖.๗
หญิง	๗๓.๓

แผนภาพที่ ๒ แสดงจำนวนผู้ให้ข้อมูลจำแนกตามอายุ

อายุ

คำตอบ 30 ข้อ



แสดงจำนวนผู้ให้ข้อมูลจำแนกตามอายุ

อายุ	ร้อยละ
อายุ ต่ำกว่า ๒๕ ปี	๑๐.๐๐
อายุ ๒๕ - ๓๕ ปี	๔๖.๗๐
อายุ ๓๖ - ๔๕ ปี	๔๓.๓๐
อายุ ๔๕ ปีขึ้นไป	๑๐.๐๐
รวม	๑๐๐.๐๐

แบบประเมิน ส่วนที่ ๒ ระดับคะแนน ความพึงพอใจต่อการอบรม

๕	หมายถึง	พึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด
๔	หมายถึง	พึงพอใจอยู่ในระดับในระดับมาก
๓	หมายถึง	พึงพอใจอยู่ในระดับในระดับปานกลาง
๒	หมายถึง	พึงพอใจอยู่ในระดับน้อย
๑	หมายถึง	พึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ส่วนที่ ๒: ความพึงพอใจต่อการอบรม

แผนภูมิที่ ๔-๑๑ แสดงค่าร้อยละระดับความพึงพอใจในการบริการ ทั้ง ๓ ด้านคือ ด้านการอบรม ด้านวิทยากร และด้านความรู้การอบรม

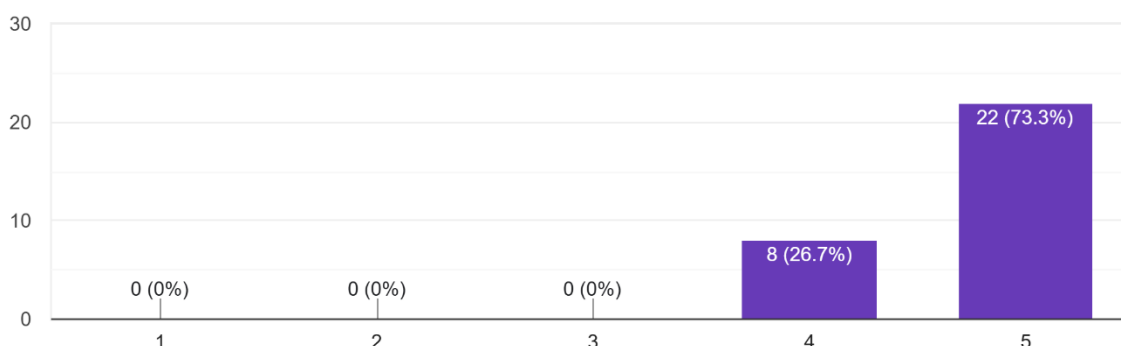
๑. ด้านการอบรม

แผนภูมิที่ ๔ แสดงค่าร้อยละระดับความพึงพอใจในการบริการ ทั้ง ๓ ด้านคือ ด้านการอบรม ด้านวิทยากร และด้านความรู้การอบรม

ข้อที่ ๑ หัวข้อการอบรมมีความเหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบ

หัวข้อการอบรมมีความเหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบ

คำตอบ 30 ข้อ

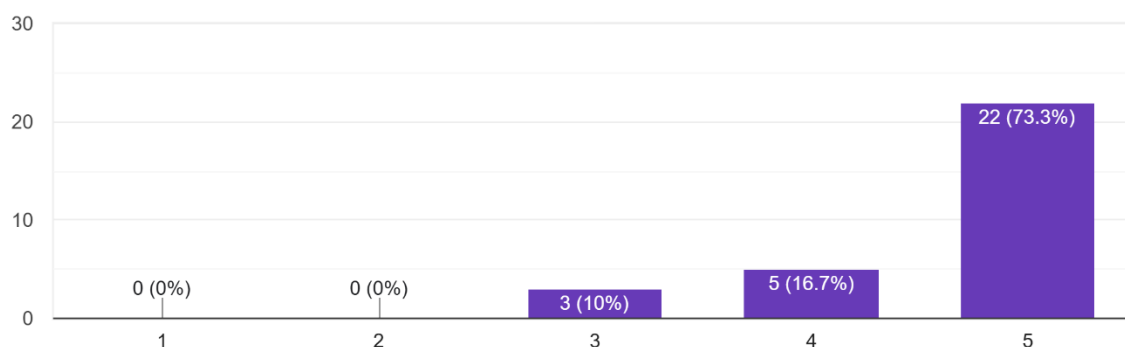


จากแผนภูมิที่ ๔ พบว่า ระดับความพึงพอใจในความเหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบ อยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจมากที่สุดสูงสุดร้อยละ ๗๓.๓๐ และรองลงมาคือ มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจระดับมากร้อยละ ๒๖.๗๐

ข้อที่ ๒ ระยะเวลาความเหมาะสมในการจัดอบรม

ระยะเวลาในการอบรมเหมาะสม

คำตอบ 30 ข้อ



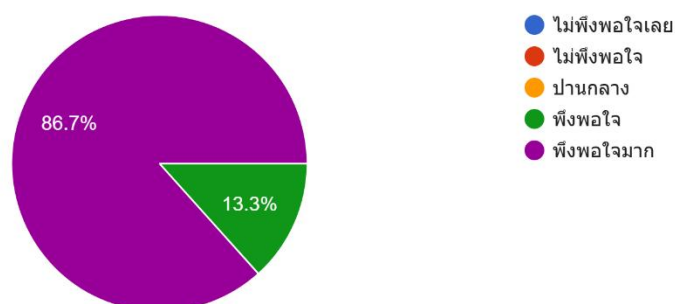
จากแผนภูมิที่ ๕ พบว่า ระดับความพึงพอใจในระยะเวลาการอบรม อยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจมากที่สุดสูงสุดร้อยละ ๗๓.๓๐ และรองลงมาคือ มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจระดับมากร้อยละ ๑๖.๗๐ ลำดับรองลงมาคือความพึงพอใจต่อระยะเวลาการจัดอบรมในระดับปานกลางคือร้อยละ ๑๐.๐๐

๒. ด้านวิทยากร

ข้อที่ ๑ วิทยากรมีความรู้ความสามารถ

วิทยากรมีความรู้ความสามารถ

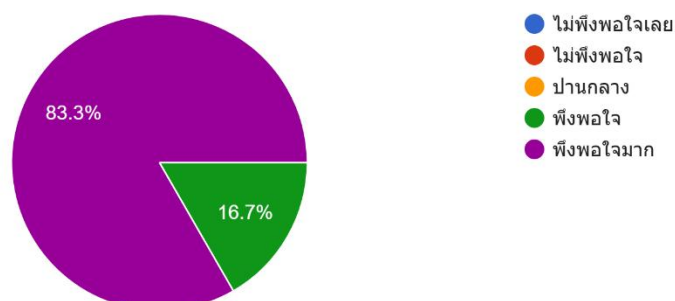
คำตอบ 30 ข้อ



จากแผนภาพที่ ๖ พบว่า ระดับความพึงพอใจในความรู้ความสามารถของวิทยากร อยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงสุดร้อยละ ๘๘.๗๐ รองลงมาพบว่าความพึงพอใจเกี่ยวกับการความรู้ความสามารถในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๑๓.๓๐

ข้อที่ ๒ การถ่ายทอดเนื้อหาของวิทยากรชัดเจน เข้าใจง่าย

การถ่ายทอดเนื้อหาของวิทยากรชัดเจน เข้าใจง่าย
คำตอบ 30 ข้อ

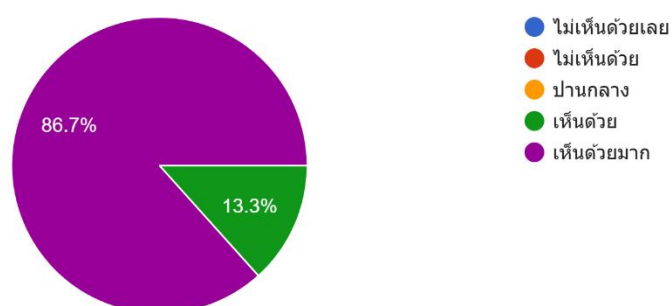


จากแผนภาพที่ ๗ พบว่า ระดับความพึงพอใจในเรื่องการถ่ายทอดเนื้อหาของวิทยากรชัดเจน เข้าใจง่าย อยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงสุดร้อยละ ๘๓.๓๐ รองลงมาพบว่าความพึงพอใจเกี่ยวกับการถ่ายทอดเนื้อหาของวิทยากรชัดเจน เข้าใจง่าย อยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๑๖.๗๐

ส่วนที่ ๓ ความรู้/ทักษะที่ได้รับ

ข้อที่ ๑ ได้รับความรู้เรื่องการป้องกัน/ปราบปรามการทุจริต

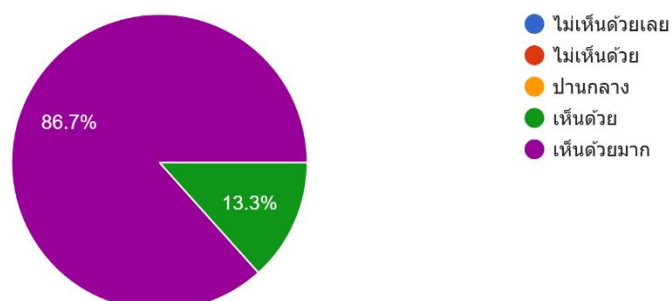
ได้รับความรู้เรื่องการป้องกัน/ปราบปรามการทุจริต
คำตอบ 30 ข้อ



จากแผนภาพที่ ๘ พบว่า ระดับความพึงพอใจในเรื่องการได้รับความรู้เรื่องการป้องกัน/ปราบปรามการทุจริต อยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงสุดร้อยละ ๘๖.๗๐ รองลงมาพบว่าความพึงพอใจเกี่ยวกับการเรื่องได้รับความรู้เรื่องการป้องกัน/ปราบปรามการทุจริต อยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๑๓.๓๐

ข้อที่ ๒ เนื้อหาครอบคลุมประเด็นสำคัญ (ทุจริต, ข้าราชการดี, ผลประโยชน์ทับซ้อน)

เนื้อหาครอบคลุมประเด็นสำคัญ (ทุจริต, ข้าราชการดี, ผลประโยชน์ทับซ้อน)
คำตอบ 30 ข้อ

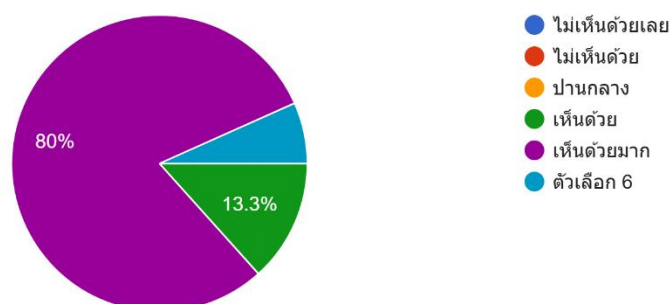


จากแผนภาพที่ ๙ พบว่า ระดับความพึงพอใจในเรื่องเนื้อหาการอบรมครอบคลุมประเด็นสำคัญ (ทุจริต, ข้าราชการดี, ผลประโยชน์ทับซ้อน)

อยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงสุดร้อยละ ๘๖.๗๐ รองลงมาพบว่าความพึงพอใจเกี่ยวกับการเรื่องเนื้อหาการอบรมครอบคลุมประเด็นสำคัญ (ทุจริต, ข้าราชการดี, ผลประโยชน์ทับซ้อน) อยู่ ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๑๓.๓๐

ข้อที่ ๓ เข้าใจหลักธรรมาภิบาลและคุณธรรมของข้าราชการ

เข้าใจหลักธรรมาภิบาลและคุณธรรมของข้าราชการ
คำตอบ 30 ข้อ

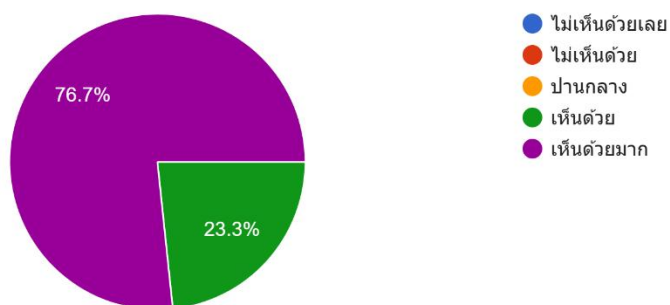


จากแผนภาพที่ ๑๐ พบว่า ระดับความพึงพอใจในเรื่องเข้าใจหลักธรรมาภิบาลและคุณธรรมของข้าราชการ อยู่ในระดับเห็นด้วยมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงสุดร้อยละ ๘๐.๐๐ รองลงมาพบว่าความพึงพอใจเห็นด้วยเกี่ยวกับการเรื่องเนื้อหาหลักธรรมาภิบาลและคุณธรรมของข้าราชการ อยู่ ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๑๓.๓๐ และอื่นๆความพึงพอใจร้อยละ ๗.๗๐

ข้อที่ ๔ ตระหนักถึงปัญหาและผลกระทบของผลประโยชน์ทับซ้อน

ตระหนักถึงปัญหาและผลกระทบของผลประโยชน์ทับซ้อน

คำตอบ 30 ข้อ

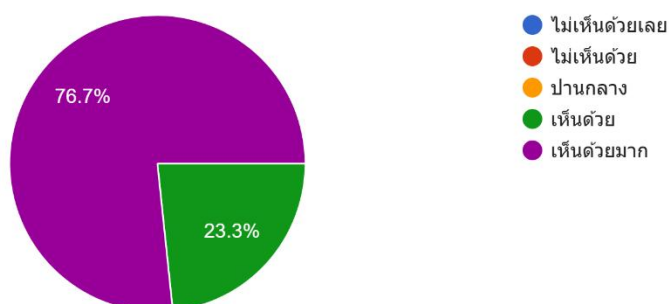


จากแผนภาพที่ ๑๑ พบว่า ระดับความพึงพอใจในเรื่องตระหนักถึงปัญหาและผลกระทบของผลประโยชน์ทับซ้อน อยู่ในระดับเห็นด้วยมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงสุดร้อยละ ๗๖.๗๐ รองลงมาพบว่าความพึงพอใจเห็นด้วยเกี่ยวกับเรื่องตระหนักถึงปัญหาและผลกระทบของผลประโยชน์ทับซ้อน อยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ ๒๓.๓๐

ข้อที่ ๕ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในงานได้จริง

สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในงานได้จริง

คำตอบ 30 ข้อ

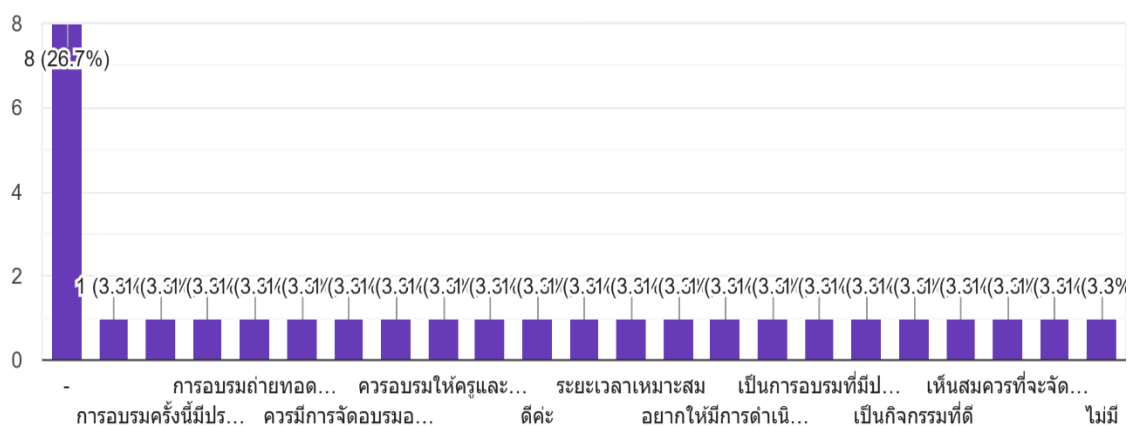


จากแผนภาพที่ ๑๒ พบว่า ระดับความพึงพอใจในเรื่องสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในงานได้จริง อยู่ในระดับเห็นด้วยมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงสุดร้อยละ ๗๖.๗๐ รองลงมาพบว่าความพึงพอใจเห็นด้วยเกี่ยวกับการเรื่องสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในงานได้จริง อยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเห็นด้วยร้อยละ ๒๓.๓๐

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

คำตอบ 30 ข้อ

ข้อเสนอแนะการอบรม

๑. การอบรมครั้งนี้มีประโยชน์มาก
๒. การอบรมถ่ายทอดได้ชัดเจน ได้รับความรู้และสามารถนำไปปฏิบัติงานได้จริง
๓. ควรมีการจัดอบรมอย่างต่อเนื่อง
๔. ควรรอบรมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนจะได้ตระหนักและเห็นความสำคัญ
๕. ระยะเวลาการอบรมเหมาะสม
๖. อยากให้มีการดำเนินแบบนี้อีกเพราะมีบุคลากรอีกมากที่ยังขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องการเป็นข้าราชการที่ดีนี้
๗. เป็นการอบรมที่มีประโยชน์สูงสุดกับบริบทของโรงเรียน
๘. เห็นสมควรที่จะจัดอบรมให้ข้าราชการทุกๆปี

บทที่ ๕

สรุปผล และข้อเสนอแนะ

ผลการจัดกิจกรรม ตามโครงการอบรม การปรับฐานความคิดของบุคลากรให้สามารถคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวมได้ผลสรุปดังนี้

๑. วัตถุประสงค์
๒. เป้าหมาย
๓. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล
๔. การเก็บรวบรวมข้อมูล
๕. สรุปผลการดำเนินการ
๖. ข้อเสนอแนะ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ในการปฏิบัติงานแก่บุคลากร
๒. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กร มีจิตสำนึก การป้องกัน การปราบปรามและการสร้างเครือข่าย มุ่งเห็นการป้องกันการทุจริตผ่านกระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
๓. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีการตระหนักถึงความสำคัญในการช่วยเฝ้าระวังองค์กรให้เป็นธรรมและโปร่งใส

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

คณะผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ จำนวน ๗๐ คน เข้าร่วมโครงการอบรม เรื่อง การปรับฐานความคิดบุคลากรให้แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

เชิงคุณภาพ

คณะผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา หนองคาย เขต ๒ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน คุณธรรม จริยธรรม เข้าใจและให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ และมีความพึงพอใจ กับการจัดการอบรม

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ในครั้งนี้

ใช้แบบสอบถามความพึงพอใจ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่มีต่อการจัดกิจกรรม โครงการอบรม การเป็นข้าราชการที่ดีและการปรับฐานความคิดของบุคลากรให้สามารถ คิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม

การเก็บรวบรวมข้อมูล

มีขั้นตอนในการเก็บรวบรวมข้อมูล ดังนี้

๑. ผู้รับผิดชอบแบบสอบถามความคิดเห็น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องแต่ละกิจกรรมประเมินผลการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตามโครงการอบรม การเป็นข้าราชการที่ดีและ การปรับฐานความคิดของบุคลากรให้สามารถ คิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม

๒. ผู้รับผิดชอบประเมินจากแบบสอบถาม
๓. ผู้รับผิดชอบรายงานผลการจัดโครงการอบรม การปรับฐานความคิดของบุคลากรให้สามารถคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวมสรุปผลการดำเนินการ

สรุปผลการดำเนินการ

๑.สรุปผลโครงการการเป็นข้าราชการที่ดี และการปรับฐานความคิดบุคลากรให้แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ตามวัตถุประสงค์

๑.๑ บุคลากรของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ มีรับรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) ซึ่งสามารถนำความรู้ความเข้าใจที่ได้จากการบรรยายไปปรับใช้ในงานตามตำแหน่งหน้าที่ของตน

๑.๒.บุคลากรของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ มีความตระหนักถึงหลักธรรมาภิบาลการเป็นข้าราชการที่ดี และเพื่อให้เจ้าหน้าที่ สามารถนำมาใช้ในการดำเนินงานตามภาระหน้าที่ของตน

๑.๓.บุคลากรมีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสพการณ์ ที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) ที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งหน้าที่ของแต่ละบุคคล

๒.สรุปผลโครงการการปรับฐานความคิดบุคลากรให้แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ตามแบบประเมินการวัดความพึงพอใจ

๒.๑ ด้านการอบรม ระดับความพึงพอใจในระยะเวลาการอบรมมีความเหมาะสม อยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงสุด และพิจารณาตามด้านย่อยที่มีค่าเฉลี่ยต่ำกว่าทุกข้อคำถาม พบว่า เรื่อง หัวข้อการอบรมมีความเหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบ

๒.๒ ด้านวิทยากร ระดับความพึงพอใจในระยะเวลาการอบรมมีความเหมาะสม อยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงสุด เมื่อพิจารณาตามด้านย่อยที่มีค่าเฉลี่ยต่ำกว่าทุกข้อคำถาม พบว่าความพึงพอใจเกี่ยวกับความรู้ความสามารถของวิทยากร

๒.๓ ด้านความรู้ทักษะที่ได้รับหลังการอบรม โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงสุด เนื้อหาครอบคลุมประเด็นสำคัญ (ทุจริต, ข้าราชการดี, ผลประโยชน์ทับซ้อน) และ ได้รับความรู้เรื่องการป้องกัน/ปราบปรามการทุจริต อย่างมาก

ปัญหา/ข้อเสนอแนะ

- ๑.การอบรมครั้งนี้มีประโยชน์มาก
- ๒.การอบรมถ่ายทอดได้ชัดเจน ได้รับความรู้และสามารถนำไปปฏิบัติงานได้จริง
- ๓.ควรมีการจัดอบรมอย่างต่อเนื่อง
- ๔.ควรอบรมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนจะได้ตระหนักและเห็นความสำคัญ
๕. ระยะเวลาการอบรมเหมาะสม
๖. อยากให้มีการดำเนินแบบนี้อีกเพราะมีบุคลากรอีกมากที่ยังขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องการเป็นข้าราชการที่ดี
๗. เป็นการอบรมที่มีประโยชน์สูงสุดกับบริบทของโรงเรียน
- ๘ .เห็นสมควรที่จะจัดอบรมให้ข้าราชการทุกๆปี



ภาคผนวก





คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

ที่ ๒๒๐ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการอบรมการป้องกันและการปราบปรามการทุจริต
การเป็นข้าราชการที่ดีและการเสริมสร้างความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน ภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม
และธรรมาภิบาลในเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ กำหนดการจัดอบรมการพัฒนาการป้องกันและ
การปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงานการเป็นข้าราชการที่ดีและการเสริมสร้างความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน หัวข้อ
เรื่อง สืบบนภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อปลูกจิตสำนึกการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครู ให้มี
คุณลักษณะ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย อยู่อย่างพอเพียง มีจิตสาธารณะ สามารถเติบโตเป็นประชากรที่มีคุณภาพ เป็นกำลังสำคัญ
ในการพัฒนาประเทศต่อไป

โดยกำหนดการจัดอบรมพัฒนา ในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมทิสัยสรเดช สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ
ดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒		ประธานกรรมการ
๒. นายพัชระ งามชัด	ผอ.สพป.หนองคาย เขต ๒	รองประธานกรรมการ
๓. นายบัณฑิต เดชจันทร์	รอง ผอ.สพป.หนองคาย เขต ๒	รองประธานกรรมการ
๔. นางสาวนิศยา ตาดีนิจ	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๕. นายนพพล เสนาอาจ	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๖. นางสุจินต์ญา คุยสำเญม	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๗. นายสัมพันธ์ พันธุ์พิมพ์	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๘. นางสาวศรินยา สุขรัมย์	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรฯ	กรรมการ
๙. นางสาวชบาไพร ทวีทรัพย์	รักษาการ ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๐. นางสาวนิภาพร พลสุวรรณ	ร.ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๑๑. นางสาวสุนิตรา วงศ์ภักดิ์	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑๒. นางวันเพย ทินกระโทก	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางสุธาวรัตน์ อุทัยแสง	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ ควบคุม ดูแล อำนวยความสะดวก และประสานงานคณะกรรมการ และผู้ที่
เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตลอดจนแก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ในการดำเนินงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามระเบียบ
ของทางราชการ


๒๐ พ.ค. ๒๕๖๘

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. นายบัณฑิต เศษจันทร์	รองผอ. สสป.หนองคาย	ประธานกรรมการ
๒. นางรำเพย ทินกระโทก	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	รองประธานกรรมการ
๓. นายอนุชิต บัวชุม	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๔. นางอรอุมา บวรศักดิ์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๕. นางไฉญญาณัฐ ฆาระสิทธิ์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๖. นายจักรพันธ์ สมบูรณ์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๗. นางสนธยา บุตรสาระ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๘. นางภัทราวดี แก้วจันทร์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๙. ว่าที่ร้อยตรี เสรี ทองคำ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๐. นางสิรินาถ ทองคำ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๑. นายสันต์ ชัยโสม	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๒. นางสาวอภิญญา นิรันธนน์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๓. นางสาววิลาส นพแก้ว	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๔. นางสุธารัตน์ อุทัยแสง	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นางสาวนันทก ดงบัง	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นายธนพล หัตถ์	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ออกแบบ วางแผน จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม พร้อมดำเนินการอบรมพัฒนา ตลอดจนประสานงานกับทุกฝ่าย เพื่อให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ บันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๑. นางสุจิตต์ภา คุยคำเจียม	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยความสะดวก	ประธานกรรมการ
๒. นางอิสริย์ ปิติฤทธิ์	นักจัดการงานทั่วไป	รองประธานกรรมการ
๓. นายสุเมธ อุทธิพันธ์	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๔. นางสาวกัญญาณัฐ หวานอารมณ์	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๕. นางสาวตระกูลไทย ศรีภานนท์	นักประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๖. นางสาวนันทิดา พงษ์สุวรรณ	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	กรรมการ
๗. นายอนุสรณ์ กรวดนอก	ยาม	กรรมการ
๘. นายโกวิทย์ สืบศรี	ยาม	กรรมการ
๙. นายศักดิ์สิทธิ์ นาเมืองรักษ์	ยาม	กรรมการ
๑๐. นางแวววิมล ศรีเมยคง	แม่บ้าน	กรรมการ
๑๑. นางศิริอุฎา ทองประเทือง	แม่บ้าน	กรรมการ
๑๒. นางสาวสุปรียา คงรอด	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นายณรรธิป ศรีบุญเรือง	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดหา และติดตั้งอุปกรณ์ และดูแลความพร้อม จัดเตรียมบริเวณโดยรอบ และสถานที่จัดประชุม ห้องประชุม โต๊ะประชุม โต๊ะลงทะเบียน สถานที่รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ระหว่างประชุม พร้อมอำนวยความสะดวกในการประชุม ทั้งในระหว่างพิธีเปิด - ปิดการอบรม จัดเตรียมเครื่องเสียง/ ไมโครโฟน และอุปกรณ์ถ่ายภาพ ในการนำเสนอ ในการอบรมพัฒนา

Signature

๔. คณะกรรมการฝ่ายบริหารการเงินและสินทรัพย์ ประกอบด้วย

๑. นายบัณฑิต เศษชัย	รองผอ.สพป.หนองคาย เขต ๒	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนิภาพร พลสุวรรณ	ร.ก.ม.อ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	รองประธานกรรมการ
๓. นายชัชวาลย์ จันทราช	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๔. นายวรพล เหลี่ยมศรีจันทร์	นักวิชาการพัสดุ	กรรมการ
๕. นางสาวสุจิรา เจ๊ะคูหมัน	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๖. นางสาวทิพย์เกสร โพธิ์ศรีรัตน์	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๗. นางสาวรัชก บัญเนื่อง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กรรมการ
๘. นายคงดี พลาหาญ	เจ้าหน้าที่พัสดุ	กรรมการ
๙. นางสาวอุภาพร เนื่องแก้ว	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	กรรมการ
๑๐. นางสาวรุจภา บัญหาญ	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	กรรมการ
๑๑. นายชัชวาล ฐปจันทร์	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	กรรมการ
๑๒. นางกาญจนาภรณ์ จันทราช	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางสาวศรีสุภา เหมหอม	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ เบิกจ่ายเงินงบประมาณตามโครงการฯ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการประเมินฯ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จัดทำเอกสาร การจัดซื้อ-จัดจ้าง พร้อมจัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ตามโครงการหรือกิจกรรม

๕. คณะกรรมการฝ่าย แสง/ สี /เสียง “โสตและทัศนูปกรณ์” ประกอบด้วย

๑. นายวสันต์ ชัยโสม	ศึกษานิเทศก์	ประธานกรรมการ
๒. นายรัฐพงษ์ ผิวเหลือง	เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๓. นายเอวรัตน์ วิเศษกานต์ศิริกุล	เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดูแล จัดเตรียมไมค์ เครื่องเสียง ระบบ Wifi อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ควบคุมระบบโสตทัศนศึกษาในการ จัดอบรมพัฒนาฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

๑. นางกัญญาณัฐ ฆาระสิทธิ์	ศึกษานิเทศก์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอภิญญา นีรานนท์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๓. นางสุธาวรัตน์ อุทัยแสง	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ
๔. นายวสันต์ ชัยโสม	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดูแล พิธีกร พิธีการ และลำดับขั้นตอนในการจัดอบรมพัฒนาฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุ ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร/ วัสดุและประเมินผล / เกียรติบัตร ประกอบด้วย

๑. นางรำเพย หินกระโทก	ผอ.นิเทศ ติดตามฯ	ประธานกรรมการ
๒. นางสิรินาถ ทองคำ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๓. นายวสันต์ ชัยโสม	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๔. นางสาวอภิญญา นีรานนท์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๕. นางสุธาวรัตน์ อุทัยแสง	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวนันทกั ดงบัง	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นายธนพล หัตถ์	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

St. 8 ๑๓.๘

มีหน้าที่ จัดทำแบบสอบถาม/ แบบประเมินความพึงพอใจ ออกแบบและจัดทำเกียรติบัตรให้กับคณะผู้เข้าร่วมอบรม
พัฒนาฯ สรุปกิจกรรมการดำเนินงานฯ และหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
และเกิดประสิทธิผล หากมีอุปสรรค ปัญหาในการปฏิบัติงานให้แจ้งคณะกรรมการอำนวยการทราบ เพื่อพิจารณาพร้อม
หาแนวทางแก้ไขปัญหาคต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสนม เสวีฐนถ)

(ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2)



ที่ ศธ ๐๔๑๓๐/ว ๖๕๐๗



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
หนองคาย เขต ๒ เลขที่ ๔๔๔ หมู่ ๒
ตำบลจุมพล อำเภอโพนพิสัย
จังหวัดหนองคาย ๔๓๑๒๐

๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การอบรมการป้องกันและการปราบปรามการทุจริต การเป็นข้าราชการที่ดีและการเสริมสร้างความรู้
เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน ภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และ ธรรมาภิบาลในเขตพื้นที่
การศึกษาออนไลน์

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม
๒. กำหนดการอบรม

จำนวน ๓ ชุด

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ จะดำเนินโครงการ
เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๘ กิจกรรมการประชุมเชิงอบรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม การเป็นข้าราชการที่ดีและความรู้ใน
เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน ให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม
๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ -๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพิสัยสรเดช สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
หนองคาย เขต ๒ นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ แจ้งบุคลากรในสังกัด
ที่มีรายชื่อดังแนบ เข้าร่วมพัฒนาฯ เวลา ๐๘.๐๐ -๑๖.๓๐ น. ในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมพิสัยสรเดช สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ขอความอนุเคราะห์
ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมตาม QR Cod ภายในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางณณมณี เจริญผล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒



กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลฯ

โทร : ๐๔๒ ๔๗๑ ๗๓๕

ศน.สุธาวัฒน์ อุทัยแสง(๐๙๘๕๔๖๐๙๑๒)

กำหนดการประชุมพัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม การอบรวมการป้องกันและการปราบปราม
การทุจริต การเป็นข้าราชการที่ดีและการเสริมสร้างความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน
วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมพิสัยสรเดช สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

เวลา	รายการ
เวลา ๐๘.๐๐-๐๘.๐๐ น.	ผู้เข้าร่วมประชุมลงทะเบียน
เวลา ๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.	พิธีเปิดโดยประธาน นางสนม เสรีวุธ ผอ. สพป. หนองคาย เขต ๒ มอบนโยบาย บรรยายพิเศษ
เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐	การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT๑ (นางสุธารัตน์ อุทัยแสง ศึกษาพิเศษ สพป. หนองคาย เขต ๒)
เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น.	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ (นายบัณฑิต เคชขันธ รอง ผอ. สพป. หนองคาย เขต ๒)
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหาร
เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.	คุณธรรม จริยธรรม “การกระทำที่ถือเป็นเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน” (นางสาวเมขลา วุฒิวงศ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริต)
เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.	คุณธรรม จริยธรรม “การกระทำที่ถือเป็นเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน”(ต่อ) (นางสาวเมขลา วุฒิวงศ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริต)
เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	สรุปและซักถามเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้

หมายเหตุ กำหนดการนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



ที่ ศธ ๐๔๑๓๐/๑๕๐๙

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
หนองคาย เขต ๒ ๔๔๔ หมู่ ๒
ตำบลจุมพล อำเภอโพนพิสัย
จังหวัดหนองคาย ๔๓๑๒๐

๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตขออนุญาตเรียนเชิญเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการอบรม

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบตอบรับ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ จะดำเนินโครงการเสริมสร้าง
คุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
กิจกรรมการประชุมเชิงอบรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม การเป็นข้าราชการที่ดีและความรู้ในเรื่อง
ผลประโยชน์ทับซ้อน ให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘
เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมทิสโสภณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย
เขต ๒

ทั้งนี้ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ จึงขออนุญาตเรียน นายบัณฑิต เดชขันธุ์ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ เป็นวิทยากร ในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ -
๑๒.๐๐ น. รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์เป็นวิทยากรตามโครงการดังกล่าว จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางชนม เมธิคุณ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
โทร. ๐ ๙๘๕๘๖๙๒๑๒ โทรสาร ๐ ๔๑๔๙ ๑๓๑๐
คน.สุธาวัดน์ อุทัยแสง



ภาพกิจกรรมการอบรม

ประชุมอบรมการเป็นข้าราชการที่ดี และการสร้างความเข้าใจผลประโยชน์ทับซ้อน
ปีประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ณ ห้องประชุมพิสัยสรเดช













เกียรติบัตรออนไลน์



เลขที่ 4928 /2568

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2
มอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางกุลธิดา มานะดี

เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการการเป็นข้าราชการที่ดี และการสร้างความเข้าใจเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน
เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และยึดหลักธรรมาภิบาล
ขอชื่นชมในความตั้งใจและความทุ่มเทของบุคลากรทุกท่าน
ขอให้รักษามาตรฐาน และพัฒนายิ่งขึ้นไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 28 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

(นางสนม เสริฐผล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2



เลขที่ 4930 /2568

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2
มอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางอัญญิญา ทองอ่อน

เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการการเป็นข้าราชการที่ดี และการสร้างความเข้าใจเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน
เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และยึดหลักธรรมาภิบาล
ขอชื่นชมในความตั้งใจและความทุ่มเทของบุคลากรทุกท่าน
ขอให้รักษามาตรฐาน และพัฒนายิ่งขึ้นไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 28 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

(นางสนม เสริฐผล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2



เลขที่ 4911 /2568

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2

มอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวกัญญา นีรานนท์

เป็นคณะกรรมการดำเนินงาน ประชุมเชิงปฏิบัติการการเป็นข้าราชการที่ดี
และการสร้างความเข้าใจเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน
เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และยึดหลักธรรมาภิบาล
ขอชื่นชมในความตั้งใจและความทุ่มเทของบุคลากรทุกท่าน
ขอให้รักษามาตรฐาน และพัฒนายิ่งขึ้นไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 28 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

(นางสนม เสรีฐผล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2



เลขที่ 4913 /2568

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2

มอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางอรอุมา อาหาราช

เป็นคณะกรรมการดำเนินงาน ประชุมเชิงปฏิบัติการการเป็นข้าราชการที่ดี
และการสร้างความเข้าใจเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน
เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และยึดหลักธรรมาภิบาล
ขอชื่นชมในความตั้งใจและความทุ่มเทของบุคลากรทุกท่าน
ขอให้รักษามาตรฐาน และพัฒนายิ่งขึ้นไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 28 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

(นางสนม เสรีฐผล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2



เลขที่ 4906 /2568

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2
มอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นายบัณฑิต เดชขันธ

เป็นวิทยากร การประชุมเชิงปฏิบัติการการเป็นข้าราชการที่ดี
และการสร้างความเข้าใจเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน
เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และยึดหลักธรรมาภิบาล
ขอชื่นชมในความตั้งใจและความทุ่มเทของบุคลากรทุกท่าน
ขอให้รักษามาตรฐาน และพัฒนายิ่งขึ้นไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 28 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

(นางสนม เสริฐผล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2



เลขที่ 4907 /2568

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2
มอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวเมขลา วุฒิวงษ์

เป็นวิทยากร การประชุมเชิงปฏิบัติการการเป็นข้าราชการที่ดี
และการสร้างความเข้าใจเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน
เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และยึดหลักธรรมาภิบาล
ขอชื่นชมในความตั้งใจและความทุ่มเทของบุคลากรทุกท่าน
ขอให้รักษามาตรฐาน และพัฒนายิ่งขึ้นไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 28 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

(นางสนม เสริฐผล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2

