



ITA 2568

รายงานผล

การดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายใน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
หนองคาย เขต 2

คำนำ

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ นี้ จัดทำขึ้น โดยรวบรวมข้อมูลสภาพและผลการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งเป็นภารกิจสำคัญในการยกระดับธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการภาครัฐที่ดี โดยมุ่งเน้นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกระดับ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลการดำเนินงานตามมาตรการจะเป็นตัวชี้วัดความสำเร็จของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ มีการบริหารจัดการและปฏิบัติการกิจการงานที่รับผิดชอบเป็นไปด้วย ความโปร่งใส ปลอดการทุจริต และมีประสิทธิภาพ ต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

คณะผู้จัดทำ

สารบัญ

หน้า

บทนำ

บทนำ	1
ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไปสู่การปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	2
การวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	3
การวิเคราะห์การให้บริการและระบบ E-Service	4
การวิเคราะห์ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	5
การวิเคราะห์กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	6
การวิเคราะห์กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	7
การวิเคราะห์กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	8
การวิเคราะห์กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	9
ตารางการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติและกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	11
ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส	12
ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service	13
ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	14
ประเด็นที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	16
ประเด็นที่ 5 สร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	17
ประเด็นที่ 6 ควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	18
ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	20

ภาคผนวก

ภาพกิจกรรม

บทนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ITA Online)

บริบทและการพัฒนาเครื่องมือการประเมิน

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้ถูกนำมาใช้เป็นฐานข้อมูลสำคัญในการกำหนดทิศทางการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในฐานะหน่วยงานระดับกรม มีเพียงแต่เป็นหน่วยงานที่รับการประเมินจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) เท่านั้น แต่ยังได้บูรณาการและนำนวัตกรรมเครื่องมือการประเมินดังกล่าว มาประยุกต์ใช้เพื่อประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั่วประเทศอีกด้วย

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ถือเป็น การประเมินเชิงบวกที่มุ่งเน้นความครอบคลุมในทุกมิติของการปฏิบัติราชการ ตั้งแต่ระดับการบริหารงานของผู้บริหาร ไปจนถึงการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในหน่วยงาน โดยให้ความสำคัญกับการประเมินระบบงาน และ วัฒนธรรมองค์กร ควบคู่ไปกับการประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานในภาพรวม ซึ่งสะท้อนผ่านมุมมองและการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 ได้ริเริ่มดำเนินการเข้ารับการประเมินดังกล่าวอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เป็นต้นมา

เกณฑ์การประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำหรับเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาตัวชี้วัดเพื่อสนับสนุนการยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ของประเทศไทยอย่างเป็นรูปธรรม โดยอาศัยฐานข้อมูลจากงานวิจัยเรื่อง แนวทางการปรับปรุงและแนวการพัฒนาเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทยให้สูงขึ้น

งานวิจัยดังกล่าวได้สังเคราะห์ประเด็นการสำรวจจากหลากหลายแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อ ความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International) นำมาใช้ ผสมกับการศึกษาบริบททางวิชาการเพิ่มเติม การเชื่อมโยงความต่อเนื่องกับเกณฑ์การประเมินเดิม และการบูรณาการร่วมกับเครื่องมืออื่นที่เกี่ยวข้อง ผลสัมฤทธิ์จากการพัฒนาดังกล่าว ทำให้เกณฑ์การประเมินมีความครอบคลุมทั้งในมิติของคุณธรรม ความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริต ทั้งในรูปแบบทางตรงและทางอ้อม รวมถึงบริบทแวดล้อมที่อาจนำไปสู่การทุจริต ซึ่งเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อหน่วยงานภาครัฐในการนำไปประยุกต์ใช้เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงาน ลดโอกาสหรือความเสี่ยงในการทุจริต ประพฤติมิชอบ อันจะส่งผลเชิงบวกต่อการยกระดับคะแนน CPI ของประเทศไทยในระยะยาว เกณฑ์การประเมินดังกล่าวได้จำแนกองค์ประกอบออกเป็น 10 ตัวชี้วัดหลัก ดังนี้:

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 การส่งเสริมความโปร่งใส

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น 3 เครื่องมือ ดังนี้

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน

3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อกำหนดมาตรการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

2567 โดยการวิเคราะห์จุดเด่น จุดที่ควรปรับปรุงพัฒนาเพื่อนำมากำหนดแนวทาง/มาตรการในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 7 ประเด็น ดังนี้

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารบริหารงานบุคคล

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

โดยมีรายละเอียดผลคะแนน ITA จากแต่ละเครื่องมือที่เกี่ยวข้องในแต่ละประเด็น ตามแนวทางการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปีงบประมาณ 2567 ที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้กำหนดไว้ ดังนี้

1. การวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ที่	เครื่องมือ	ข้อมูล/องค์ประกอบ	คะแนน
1	IIT	i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	94.40
2	IIT	i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	94.00
3	IIT	i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100
4	OIT	o7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100
5	OIT	o8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100
6	OIT	o9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100
7	OIT	o10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100

จากตารางที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลคะแนน ITA ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่า แบบวัด OIT มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุด 100 คะแนน(อ้างอิงจากคะแนน 07 - 010) สะท้อนให้เห็นว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคายเขต 2 เจ้าหน้าที่ที่มีแผนในการดำเนินงาน มีการรายงานผลการดำเนินการได้ครบทุกประเด็นและทุกกลุ่มงานมีคู่มือในการดำเนินงาน รองลงมา คือ แบบวัด IIT ตามลำดับ คะแนนเฉลี่ยสูงที่ 96.13 ซึ่งประเด็นที่ต้องพัฒนาคือมีผลการประเมินน้อยกว่าร้อยละ 95 คือการปฏิบัติงานในเรื่องขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ(อ้างอิงจากคะแนน i1) และต้องปรับปรุงด่วนที่สุดเพราะมีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการให้สิทธิผู้รับบริการ(อ้างอิงจากคะแนน i2)

2. การวิเคราะห์การให้บริการและระบบ E-Service

ที่	เครื่องมือ	ข้อมูล/องค์ประกอบ	คะแนน
1	EIT	e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	98.54
2	EIT	e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	97.21
3	EIT	e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	100
4	EIT	e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	94.66
5	EIT	e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	96.38
6	EIT	e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	96.61
7	OIT	o11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100
8	OIT	o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100
9	OIT	o13 E-Service	100
10	OIT	o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100

จากตารางที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลคะแนน ITA ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service พบว่า แบบวัด OIT มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุดที่สุด 100 คะแนน (อ้างอิงจากคะแนน 011 - 013 และ 025) สะท้อนให้เห็นว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคายเขต 2 มีเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม การให้บริการในรูปแบบ E-Service และจัดทำสถิติการให้บริการ และมีการประเมินความพึงพอใจของผู้มาใช้บริการ รวมถึงมีมาตรฐานการปฏิบัติงานโดยเปิดเผยข้อมูลให้ผู้มารับบริการหรือที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ มีรองลงมา คือ แบบวัด EIT มีคะแนนเฉลี่ย 97.23 คะแนน ตามลำดับ ส่วนแบบวัด EIT หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน มีคะแนนเฉลี่ยน้อยที่สุด 94.66 คะแนน สะท้อนให้เห็นว่า บุคลากรในหน่วยงานได้ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนอย่างเท่าเทียมกัน โดยมุ่งที่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ค่อนข้างสูง (อ้างอิงจากคะแนน e1) ส่วนการรับรู้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกนั้น เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับข้อมูลที่สะท้อนจากบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการประสานงานและปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่องแต่ขาดการประสานให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาควรมีผู้แสดงความคิดเห็นหรือช่องทางออนไลน์ในการประสานให้ผู้มารับบริการมีส่วนร่วมในการปรับปรุงงานที่ผู้รับบริการมารับบริการหรือมีส่วนเกี่ยวข้อง

3. การวิเคราะห์ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ที่	เครื่องมือ	ข้อมูล/องค์ประกอบ	คะแนน
1	EIT	e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลที่เข้าถึงได้ง่าย	97.84
2	EIT	e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	98.04
3	EIT	e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	97.09
4	OIT	o1 โครงสร้าง	100
5	OIT	o2 ข้อมูลผู้บริหาร	100
6	OIT	o3 อำนาจหน้าที่	100
7	OIT	o4 ข้อมูลการติดต่อ	100
8	OIT	o5 ข่าวประชาสัมพันธ์	100
9	OIT	o6 Q&A	100

จากตารางที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลคะแนน ITA ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พบว่า แบบวัด OIT มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุดที่ 100 คะแนน (อ้างอิงจากคะแนน 01 - 06) สะท้อนให้เห็นว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคายเขต 2 มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน เช่น โครงสร้างหน่วยงาน ข้อมูลผู้บริหาร ระดับสูง อำนาจหน้าที่ของ สพฐ. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลการติดต่อต่าง ๆ ทั้งหมายเลขโทรศัพท์ส่วนกลาง อีเมล แผนที่พิกัดตำแหน่งที่ตั้ง รองลงมา คือแบบวัด EIT มีคะแนนเฉลี่ย 97.65 คะแนนตามลำดับ ซึ่งเกินเกณฑ์ร้อยละ 95 สะท้อนให้เห็นว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสะท้อนให้เห็นว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคายเขต 2 มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบซึ่งนอกจากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานแล้วยังมีสื่อสังคมออนไลน์และเครือข่ายทางสังคม (Social Network) ต่าง ๆ ในการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐอย่างกว้างขวาง ชัดเจน เข้าถึงได้ง่าย (อ้างอิงจากคะแนน e4- e5) แต่จะพบประเด็นที่หน่วยงานต้องเพิ่มเติมคือการสื่อสารของเจ้าหน้าที่ ทั้งการอธิบาย การตอบข้อซักถามที่ให้ความชัดเจนมากขึ้น

4. การวิเคราะห์กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ที่	เครื่องมือ	ข้อมูล/องค์ประกอบ	คะแนน
1	IIT	i10 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	77.60
2	IIT	i11 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	100
3	IIT	i12 หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	84.40

จากตารางที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลคะแนน ITA ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่า แบบวัด IIT มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุด 100 คะแนน (อ้างอิงจากคะแนน i11) ในประเด็นเกี่ยวกับมีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว สะท้อนให้เห็นว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคายเขต 2 ไม่มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเลย รองลงมา คือ แบบวัด IIT มีคะแนนเฉลี่ย 84.40 คะแนน (อ้างอิงจากคะแนน i12) ในประเด็นที่เกี่ยวกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการตรวจสอบการนำทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนเป็นประจำมากน้อยเพียงใด จากผลคะแนนสะท้อนว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคายเขต 2 มีการตรวจสอบการนำทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนของบุคลากรเป็นประจำแต่ยังไม่บ่อยครั้ง ดังนั้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคายเขต 2 จึงต้องการตรวจสอบเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบในประเด็นดังกล่าวให้มากยิ่งขึ้น และประเด็นที่ต้องปรับปรุงเร่งด่วนคือ ในประเด็นที่หน่วยงานมีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใดมี ซึ่งมีคะแนนเฉลี่ยต่ำสุดคือ 77.60 คะแนน (อ้างอิงจากคะแนน i10) ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคายเขต 2 มีการยืมทรัพย์สินราชการจากบุคลากรภายในและภายนอกหรือส่วนราชการอื่น ที่ถูกต้องตามระเบียบราชการแต่อาจจะยังขาดเอกสารในส่วนรายละเอียดที่ต้องดำเนินการให้ครบถ้วน ถูกต้องชัดเจน

5. การวิเคราะห์กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ที่	เครื่องมือ	ข้อมูล/องค์ประกอบ	คะแนน
1	IIT	i4 หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	98.60
2	IIT	i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	97.20
3	IIT	i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	98
4	OIT	o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	50
5	OIT	o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
6	OIT	o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	50
7	OIT	o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	50

จากตารางที่ 5 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลคะแนน ITA ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างพบว่า แบบวัด IIT มีคะแนนเฉลี่ย 97.93 คะแนน(อ้างอิงจากคะแนน i4-i6) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีความเข้าใจ และปฏิบัติได้ถูกต้องตามระเบียบการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เบิกจ่ายถูกต้อง และใช้งบประมาณที่ไม่เอื้อต่อกลุ่มคนหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งมีความโปร่งใสในการใช้จ่ายงบประมาณ และรองลงมาคือแบบวัด OIT มีคะแนนเฉลี่ย 62.50 คะแนน (อ้างอิงจากคะแนน o14- o17) ซึ่งเกี่ยวข้องกับเอกสารของการเปิดเผยข้อมูลในประเด็นเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคายเขต 2 มีประเด็นการเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนในส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ แต่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคายเขต 2 ส่งแบบฟอร์มการรายงานไม่ตรงกับที่ สพฐ.กำหนดจึงได้ดำเนินการอุทธรณ์ในส่วนแบบฟอร์ม ซึ่งควรมีคณะกรรมการดูแลกลั่นกรองเพิ่มในส่วนของเจ้าหน้าที่นำเข้าข้อมูล

6. การวิเคราะห์กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ที่	เครื่องมือ	ข้อมูล/องค์ประกอบ	คะแนน
1	IIT	i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	99.20
2	IIT	i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	100
3	IIT	i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่านมีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100
4	OIT	o18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100
5	OIT	o19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100
6	OIT	o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100
7	OIT	o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100

จากตารางที่ 6 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลคะแนน ITA ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล พบว่า แบบวัด OIT มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุด 100 คะแนน (อ้างอิงจากคะแนน 019 - 021) คะแนนเฉลี่ยด้านการบริหารงานบุคคล อยู่ในระดับที่สูงมาก สะท้อนให้เห็นว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคายเขต 2 มีการกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวโดยมีหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสรรหา พัฒนาและสนับสนุน ส่งเสริมบุคลากรที่หลากหลาย รวมถึงจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี เพื่อสรุปเป็นข้อมูลสารสนเทศในการนำมาปรับปรุงพัฒนาต่อไป รองลงมาคือ แบบวัด IIT มีคะแนนเฉลี่ย 99.73 คะแนน(อ้างอิงจากคะแนน i7 – i9) เป็นคะแนนค่าเฉลี่ยที่สูงในประเด็นการประเมินผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานได้สะท้อนว่า ผู้บังคับบัญชาไม่มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจากคะแนน i8) มีความโปร่งใสในการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง แทบจะไม่ปรากฏให้เห็น (อ้างอิงจากคะแนน i9) นอกจากนี้ เกือบร้อยละ 100 ไม่เคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา

7. การวิเคราะห์กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ที่	เครื่องมือ	ข้อมูล/องค์ประกอบ	คะแนน
1	IIT	i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	94.40
2	IIT	i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	92.80
3	IIT	i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	96.40
4	OIT	o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
5	OIT	o23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
6	OIT	o24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
7	OIT	o26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100
8	OIT	o27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100
9	OIT	o28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	0
10	OIT	o29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100
11	OIT	o30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	100
12	OIT	o31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100
13	OIT	o32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100
14	OIT	o33 รายงานผล การดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100
15	OIT	o34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100
16	OIT	o35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100

จากตารางที่ 7 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลคะแนน ITA ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พบว่า แบบวัด OIT มีคะแนนเฉลี่ยสูงที่สุด 100 คะแนน สรุปได้ว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 มีเอกสาร หลักฐานที่แสดงถึงกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานที่มีความหลากหลายมาก โดยดำเนินการตามกลไกต่าง ๆ อาทิ จัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และจัดทำสรุปข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี นอกจากนี้ ได้ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีการสร้างวัฒนธรรม No Git Policy แก่ผู้บริหารใน

สังกัดและบุคลากรในสังกัดให้ถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด มีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย No Gift Policy มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี และการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และรายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี (อ้างอิงจาก คະແນນ 022 - 035) แต่ในส่วนรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ไม่ได้คะแนนเนื่องจากรายงานไม่ตรงตามปี พ.ศ. ที่ทางสพฐ.กำหนดในปีต่อไปควรมีคณะกรรมการกลั่นกรองศึกษาข้อมูลรายงานให้ตรงตามตามที่ สพฐ. กำหนด รองลงมาคือ แบบวัด IIT มีคะแนนเฉลี่ย 95.40 คะแนน ตามลำดับทั้งนี้ เพื่อสอบทานว่าการดำเนินงานตามนโยบาย/ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้เกิดประสิทธิผลมากน้อยเพียงใด สะท้อน ได้จากการให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน และการปรับปรุงการทำงานต่าง ๆ การดำเนินการตามมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในเกิดประสิทธิผล มากน้อยเพียงใด ในส่วนของค่าเฉลี่ยคะแนนที่ได้ต่ำกว่าร้อยละ 95 และมีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ 92.80 คะแนน (อ้างอิงจากคะแนน i14) โดยเป็นการตรวจสอบจากการรับรู้จากบุคคลภายในหน่วยงาน ในประเด็นการดำเนินการ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้น้อย แสดงให้เห็นว่าบุคลากรบางกลุ่มอาจจะยังไม่ทราบและมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติ มิชอบ ดังนั้นจึงควรให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับรู้ ว่าผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการ แก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติ มิชอบ รวมทั้งมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานที่กำหนดมานั้นสามารถ ป้องกันการทุจริตได้จริง (อ้างอิงจากคะแนน i13 - i15) รวมถึงรับรู้ bahwaหน่วยงานมีการนำผลการประเมิน ITAไป ปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน และหากพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ก็มั่นใจที่ จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ นอกจากนี้ หน่วยงานจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่าง จริงจัง หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต (อ้างอิงจากคะแนน i15) จากผลการวิเคราะห์ผลคะแนน ITA ทั้ง 7 ประเด็น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคายเขต 2 ได้นำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นสู่การปฏิบัติกำหนด มาตรการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน/การให้บริการโดยการยกระดับธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานโดยมีรายละเอียดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ การกำหนดผู้รับผิดชอบ การ กำหนดขั้นขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ และระยะเวลาที่ดำเนินการของมาตรการต่าง ๆ ในแต่ละประเด็น ดังนี้

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จากผลการการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สู่กำหนดมาตรการ/โครงการหรือกิจกรรมปีงบประมาณ 2568 มีผลการดำเนินงานเป็นดังนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 วิเคราะห์ผลการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น พร้อมกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติและกำหนดมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 จำนวน 7 ประเด็น ดังนี้

ตารางการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติและกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

มาตรการ/โครงการหรือกิจกรรม ปีงบประมาณ 2568	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน (output/outcome)	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. พัฒนาการปฏิบัติหรือให้บริการแก่ บุคคลภายนอก เน้นขั้นตอนที่สะดวกในการ รับบริการ และกระชับระยะเวลาเพื่อให้เกิด ความ รวดเร็วในการบริการ	1. วางแผน วิเคราะห์งานที่ให้บริการ โดยคำนึงถึงขั้นตอนที่สะดวกในการ รับบริการ และกระชับระยะเวลา เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการบริการ 2. ปรับปรุงคู่มือการให้บริการ	1. มีจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน พัฒนารูปแบบการให้บริการเป็น e-Service เพื่อให้การบริการประชาชนมีความรวดเร็ว โปร่งใส และลดภาระของประชาชนเมื่อต้องมาติดต่อ ราชการ	ตลอดปี	ทุกกลุ่ม
2. ส่งเสริมให้ปฏิบัติหรือให้บริการแก่ บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน	3. สร้างการรับรู้กับเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน ให้ยึดถือปฏิบัติตามคู่มือ การให้บริการ 4. เผยแพร่คู่มือการให้บริการสู่ สาธารณะ 5. สำรวจ/ประเมินความพึงพอใจของ ผู้มารับบริการ ณ จุดบริการ โดย ประเมินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ 6. สรุปผลการให้บริการ จัดทำสถิติ และผลการประเมินความพึงพอใจ	2. มีการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานรวมถึง ระบบงานให้เป็นปัจจุบันทันสมัยใช้เทคโนโลยีช่วย ในการให้บริการ 3. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีความตระหนักในการ ปฏิบัติงานตามคู่มือ ตามมาตรฐาน เพื่อความเข้าใจ ที่ตรงกันกับผู้ขอรับบริการ เป็นการลดความขัดแย้ง และสับสน 4. มีการเผยแพร่คู่มือการให้บริการผ่านเว็บไซต์ หลักของ สพท.อย่างชัดเจน 5. มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ณ จุดบริการโดยประเมินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์		

		6. มีการสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการจัดทำเป็นสถิติการประเมินความพึงพอใจเผยแพร่บนเว็บไซต์		
--	--	--	--	--

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

มาตรการ/โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน (output/outcome)	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน/การให้บริการระบบ E-Service โดยนำมาใช้ในงานให้ หลากหลาย และสามารถใช้งานได้สะดวก มากขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการใช้ บริการให้ ครอบคลุมมากที่สุด	1. วางแผน วิเคราะห์การนำระบบ E-Service มาใช้ในงานบริการ ให้เพิ่มมากขึ้น 2. พัฒนาระบบ E-Service ให้สอดคล้องกับภารกิจงานนั้น ๆ 3. ทดลองใช้ระบบ E-Service ที่พัฒนาขึ้น 4. จัดทำคู่มือการใช้งาน ระบบ E-Service ต่าง ๆ 5. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ระบบ E-Service และ คู่มือการใช้งานระบบ 6. สำรวจ/ประเมินความพึงพอใจของผู้มารับบริการผ่านระบบ E-Service 7. สรุปผลการให้บริการ จัดทำสถิติและผลการประเมินความพึงพอใจ	1. มีการพัฒนาระบบ Smart NAGA Plus ซึ่งเป็นนวัตกรรมระบบบริหารการศึกษา จาก 9 ระบบเพิ่มขึ้นเป็น 30 ระบบ รวมในระบบเดียวกัน ที่พัฒนาขึ้นให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงตามยุคสมัยและภาระงานที่เปลี่ยนแปลงไปในหลายระบบงาน โดยนำระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาช่วยพัฒนางาน โดยทีมงานพัฒนาที่เข้มแข็ง อีกทั้งมีระบบการประเมินความพึงพอใจและสรุปสถิติแบบข้อมูล แดชบอร์ด	ตลอดปี	กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยี

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

มาตรการ/โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน (output/outcome)	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. สร้างการรับรู้ถึงช่องทางที่ใช้ในการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารในรูปแบบเชิงรุก มุ่งเน้นการ นำเสนอข่าวสารที่เข้าถึงผู้รับบริการได้ โดยตรงเน้นการเผยแพร่ข้อมูลให้รับทราบ (inform)	1. นำเสนอผลงาน/ผลการดำเนินงาน ของสำนักงานสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา แสดงให้เห็นถึงการ ปรับปรุง การพัฒนาขั้นตอนการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ผ่าน ช่องทางOBEC Channel และ Youtube ของ สพฐ. ให้มากขึ้น ขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน 2. สื่อสารข้อมูล ผลงาน/ผลการ ดำเนินงานในช่องทาง OBEC Channel และ Youtube ของ สพฐ. เพื่อให้เข้าถึงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้มาก ยิ่งขึ้น โดยเพิ่มความถี่ในการจัด รายการต่าง ๆ แต่ละสัปดาห์ 3. จัดทำช่องทางการรับชมย้อนหลัง ที่ได้เผยแพร่เนื้อหา ข่าวสาร ผลการ ดำเนินงานต่าง ๆ และเผยแพร่	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา หนองคาย เขต 2 มีภาพลักษณ์ที่ดี เกิดความเชื่อมั่น ต่อองค์กร ผู้รับบริการเกิดความเชื่อถือและไว้วางใจ และสามารถติดตามรับชมการปฏิบัติภารกิจของ หน่วยงานได้อย่างทันท่วงที	ตลอดปี	กลุ่มพัฒนา เทคโนโลยี

มาตรการ/โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน (output/outcome)	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้มากยิ่งขึ้น			
2. ปรับปรุงช่องทางที่สามารถติชมหรือแสดงความเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความโดดเด่น ชัดเจนมากยิ่งขึ้น	1. ปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ 2. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่เผยแพร่ 3. จัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการโดยจัดทำเป็นแบบเนอร์รูปแบบต่าง ๆ ที่มีสีสันชวนให้สังเกตเห็นได้ง่าย	สพป.หนองคาย เขต 2 มีการปรับปรุงพัฒนาเว็บไซต์ให้มีความทันสมัยเป็นปัจจุบัน มีผู้รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์ที่ชัดเจน อัปเดตข้อมูลได้เป็นปัจจุบัน https://www.smart.nongkhai2.go.th/	ตลอดปี	กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยี
3. แต่งตั้งแอดมินจากทุกสำนัก ทุกโครงการเพิ่มเติม เพื่อให้การตอบข้อซักถามมีประสิทธิภาพ เกิดความรวดเร็ว และได้รับข้อมูลที่ชัดเจน ตรงประเด็น	1. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบโครงการต่าง ๆ จากทุกสำนัก ให้เป็นแอดมินในการตอบข้อซักถามจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	มีการแต่งตั้งแอดมินดูแลระบบคอยตอบข้อซักถามจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอกอย่างครอบคลุม มีบริการหลากหลายช่องทาง ทั้ง Facebook ,line ,Q & A		

มาตรการ/โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน (output/outcome)	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	2. สร้างช่องทางการประเมินความพึงพอใจหลังตอบข้อซักถาม เพื่อให้ผู้มารับบริการประเมินผลได้ทันที 3. สรุปผลการให้บริการ จัดทำสถิติ และผลการประเมินความพึงพอใจ			

ประเด็นที่ 4 การวิเคราะห์กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

มาตรการ/โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน (output/outcome)	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.อบรมเพื่อควบคุมพฤติกรรมในการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยยกตัวอย่างจากสถานการณ์จริงที่เป็นข่าวในปัจจุบัน เพื่อให้ข้าราชการในสังกัดเกิดความตระหนักมากยิ่งขึ้น	1. สํารวจข้อมูลรายชื่อ และจำนวนผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ของแต่ละกลุ่มงาน 2. จัดทำโครงการอบรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านการเงิน การคลัง และการใช้ทรัพย์สินของราชการ 3. เสนอขออนุมัติโครงการ 4. แจ้งให้ผู้ข้าราชการในสังกัด และผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุของแต่ละกลุ่ม	มีการบรรจุโครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงบประมาณ การเงิน การบัญชี และพัสดุภาครัฐ ในแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เพื่อให้การบริหารงบประมาณ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนการบริหารพัสดุของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 และสถานศึกษาในสังกัด ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทำให้การบริหารพัสดุของสถานศึกษา	ธันวาคม 2567-มกราคม 2568	กลุ่มการเงิน ละสินทรัพย์

มาตรการ/โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน (output/outcome)	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	งานเข้ารับการอบรม ตามช่วงเวลาที่กำหนด 5. ติดตามและประเมินผลการอบรม 6. สรุปผลการอบรม	ในสังกัด มีกรอบปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน เกิดการปรับเปลี่ยน ทักษะ ทักษะการปฏิบัติงาน ลดปัญหาอุปสรรค ตลอดจนมีแนวทาง แก้ไขปัญหาาร่วมกัน		

ประเด็นที่ 5 การวิเคราะห์กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการ/โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน (output/outcome)	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ยกผลคะแนนแบบวัด OIT การเปิดเผยข้อมูล	1. แต่งตั้งคำสั่งผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง แบ่ง ทีมทำงาน 3 ทีม - ทีมสนับสนุน - ทีมทำ - ทีมติดตาม ตรวจสอบ 2. ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 3 ทีมทำแบบวัด OIT การเปิดเผยข้อมูล 3. ดำเนินการตามปฏิทินการดำเนินงาน ติดตาม ตรวจสอบเพื่อ	1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการที่ประกอบด้วย คณะกรรมการที่ปรึกษา , คณะกรรมการอำนวยการ , คณะกรรมการจัดทำข้อมูล คณะกรรมการ วิเคราะห์ความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ เผยแพร่ข้อมูล เพื่อคอยกำกับดูแลและกลั่นกรอง ความถูกต้องของข้อมูล แบบฟอร์ม และปี พ.ศ. ให้ ตรงกับเกณฑ์ 2. มีการประชุมชี้แจงคณะกรรมการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์เพื่อร่วมกัน	พฤษภาคม 2568- กรกฎาคม 2568	นางสุธารัตน์ อุทัยแสง (กลุ่ม นิเทศ)

มาตรการ/โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน (output/outcome)	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	แก้ไขปัญห เพื่อเร่งรัดการดำเนินการจัดทำแบบวัด OIT การเปิดเผยข้อมูลให้ทันตามปฏิทินที่สพฐ.กำหนด 4.ประชุมทีมติดตาม ตรวจสอบเพื่อกลั่นกรองข้อมูลให้ถูกต้องครบทุกองค์ประกอบ ถูกต้องตามปีที่กำหนดและแบบฟอร์มการส่งถูกต้อง	ขับเคลื่อนงานการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส 3. มีการกำกับติดตามการทำงานเป็นระยะ ได้รับความเข้าใจให้ตรงในการจัดทำข้อมูล และมีการติดตามความเคลื่อนไหวข้อมูลข่าวสารการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ		

ประเด็นที่ 6 การวิเคราะห์กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการ/โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน (output/outcome)	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. อบรมเพื่อควบคุมพฤติกรรมและปรับฐานคิดในการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม ในการปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี สามารถเป็นแบบอย่างแก่บุคคลทั่วไปได้	1. กำหนดนโยบายให้มีการอบรมพัฒนาข้าราชการในสังกัด เพื่อสร้างหลักคิดที่ถูกต้องและวัฒนธรรมองค์กรที่ดี 2. จัดทำโครงการอบรมเชิงข้าราชการบรรจุใหม่ และเสนอขออนุมัติโครงการขั้นตอนวิธีการ	ประชุมอบรมการเป็นข้าราชการที่ดี และการสร้างความเข้าใจผลประโยชน์ทับซ้อน ปีประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	28 พฤษภาคม 2568	กลุ่มบริหารงานบุคคลและกลุ่มกฎหมายและคดี

มาตรการ/โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน (output/outcome)	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ดำเนินงานที่มีเนื้อหาการอบรมเกี่ยวกับการปรับฐานคิดในการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม ในการปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี 3. แจ้งให้ข้าราชการในสังกัด เข้ารับการอบรม ตามช่วงเวลาที่กำหนด 4. ติดตามและประเมินผลการอบรม 5. สรุปผลการอบรม			
2. จัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรมของหน่วยงาน เพื่อให้มีทิศทางและกระบวนการดำเนินงาน ตลอดจนการกำกับติดตามประเมินผลด้านคุณธรรมจริยธรรมที่มีความชัดเจน	1. วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน และวิเคราะห์ SWOT ของการบริหารงานบุคคล ในการขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรมของหน่วยงาน 2. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรมของหน่วยงาน 3. ยกร่างแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรมของหน่วยงาน 4. ปรับปรุง และขออนุมัติแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม	มีแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรมของหน่วยงาน เพื่อให้มีทิศทางและกระบวนการดำเนินงาน ตลอดจนการกำกับติดตามประเมินผลด้านคุณธรรมจริยธรรมที่ชัดเจน		นางสุธารัตน์ อุทัยแสง (กลุ่มนิเทศ)

มาตรการ/โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน (output/outcome)	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	5. ดำเนินกิจกรรม/โครงการตามแผนฯ 6. ติดตามและประเมินการดำเนินงาน 5. สรุปผลการขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรมของหน่วยงาน			

ประเด็นที่ 7 การวิเคราะห์กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

มาตรการ/โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน (output/outcome)	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ยกระดับธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	1. วางแผนการดำเนินการจัดกิจกรรมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในขั้นตอนวิธีการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 2. จัดทำคู่มือการประเมิน วิเคราะห์เครื่องมือประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	1. มีการวางแผนการดำเนินการจัดกิจกรรมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 2. มีการจัดทำคู่มือการประเมิน วิเคราะห์เครื่องมือประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 3. การพัฒนาระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	พฤษภาคม 2568-กรกฎาคม 2568	กลุ่มบริหารงานบุคคลและกลุ่มกฎหมายและคดี

มาตรการ/โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน (output/outcome)	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	3. การจัดทำคลิปวิดีโอ การนำเสนอของแต่ละตัวชี้วัด ของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 4. การพัฒนาระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 5. ประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	5. ประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา		
2. ยกระดับผลคะแนนแบบวัด OIT การเปิดเผยข้อมูล	1. แต่งตั้งคำสั่งผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง แบ่งทีมงาน 3 ทีม - ทีมสนับสนุน - ทีมทำ - ทีมติดตาม ตรวจสอบ 2. ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 3 ทีมทำแบบวัด OIT การเปิดเผยข้อมูล	1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการที่ประกอบด้วย คณะกรรมการที่ปรึกษา ,คณะกรรมการอำนวยการ , คณะกรรมการจัดทำข้อมูล คณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบเผยแพร่ข้อมูล เพื่อคอยกำกับดูแลและกลั่นกรองความถูกต้องของข้อมูล แบบฟอร์ม และปี พ.ศ. ให้ตรงกับเกณฑ์	พฤษภาคม 2568-กรกฎาคม 2568	นางสุธารัตน์ อุทัยแสง (กลุ่มนิเทศ)

มาตรการ/โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน (output/outcome)	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	3. ดำเนินการตามปฏิทินการดำเนินงาน ติดตาม ตรวจสอบเพื่อแก้ไขปัญหา เพื่อเร่งรัดการดำเนินการจัดทำแบบวัด OIT การเปิดเผยข้อมูลให้ทันตามปฏิทินที่สพฐกำหนด 4. ประชุมทีมติดตาม ตรวจสอบเพื่อกลั่นกรองข้อมูลให้ถูกต้องครบทุกองค์ประกอบ ถูกต้องตามปีที่กำหนด และแบบฟอร์มการส่งถูกต้อง	2. มีการประชุมชี้แจงคณะกรรมการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนงานการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส 3. มีการกำกับติดตามการทำงานเป็นระยะ ปรับปรุงความเข้าใจให้ตรงในการจัดทำข้อมูล และมีการติดตามความเคลื่อนไหวข้อมูลข่าวสารการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ		

8. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมาเป็นระยะนาน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 นั้น ได้มีการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนาการบริหารงาน การปฏิบัติงาน และการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ มีประเด็นที่ต้องการสะท้อนข้อจำกัดของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ดังนี้

8.1 ด้วยบริบทของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็นองค์กรขนาดใหญ่ ที่มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการรับบริการที่หลายหลายและมีจำนวนมาก การสร้างการรับรู้ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกคนรับรู้ รับทราบข้อมูลต่าง ๆ เป็นเรื่องที่มีความท้าทายสูง ดังนั้น การตอบแบบวัด EIT ที่จำเป็นต้องตอบทุกข้อ ในตัวชี้วัดที่ 6 - 8 นั้น จึงมีข้อจำกัดด้านการรับบริการของผู้ตอบ ที่อาจจะไม่ครอบคลุมข้อคำถามทั้งหมด เช่น เคยมาติดต่อเรื่องการขอรับเงินบำนาญ/เบิกค่ารักษาพยาบาลเพียงอย่างเดียว แต่ข้อคำถามที่ถามถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม หรือการรับทราบช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน อาจจะไม่มีการรับรู้ในส่วนนี้ จึงมีอาจล่วงรู้ได้ว่าใช้การรับรู้ใดมาตอบข้อมูลดังกล่าว ถึงแม้ว่า บางครั้งอาจเป็นจุดอ่อนที่หน่วยงานต้องพัฒนาการประชาสัมพันธ์ให้ทั่วถึง ซึ่งเป็นสิ่งที่กำลังพยายามทำให้ดีขึ้นโดยการกำหนดเป็นมาตรการปีนี้ แต่บางครั้ง ผู้มาติดต่อรับบริการก็มีบุคลิกเฉพาะตน บางคนจะไม่สนใจเรื่องอื่น ๆ นอกจากเรื่องของตนเองที่ต้องการมาติดต่อ ดังนั้น แม้จะมีการสร้างการรับรู้ ติดประกาศ แสดงข้อมูลให้เห็นชัด หรือสะดุดตาเพียงใด อาจไม่ได้รับความต้องการที่พวกเขาเหล่านั้นรับรู้รับทราบข้อมูลก็เป็นได้ หรือประเด็นที่ถามว่า หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์การให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใดแสดงว่า ผู้ตอบต้องเป็นคนเดิมที่เคยมารับบริการในปีที่ผ่านมา จึงจะสามารถเปรียบเทียบได้ ทั้งนี้ การตอบแบบ EIT เป็นสิทธิส่วนบุคคลที่ไม่สามารถสอบทานย้อนกลับถึงตัวตนผู้ตอบ จึงไม่สามารถสรุปได้ว่า ผู้ที่ตอบมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ครบถ้วนหรือไม่ อาจเพิ่ง ครั้งแรกและต้อง ความคิดเห็นจึงเข้ามาทำแบบวัดดังกล่าวก็เป็นได้

8.2 ประเด็น แบบวัด OIT มีการปรับเปลี่ยน/เพิ่มตัวชี้วัดใหม่ทุกปี ทั้งนี้ มีข้อจำกัดว่า การเผยแพร่หลักเกณฑ์แต่ละปี อยู่ประมาณช่วงปลายเดือนธันวาคม หรือมกราคม และให้ตอบแบบวัด OIT ภายในเดือนเมษายนซึ่งถือว่ามีระยะเวลาไม่มาก สำหรับการทำความเข้าใจตัวชี้วัดใหม่ และสื่อสาร รวมถึงดำเนินการต่าง ๆ ภายในองค์กรให้เป็นไปตามตัวชี้วัดนั้นยกตัวอย่าง การประเมินจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ ที่ได้ 0 คะแนน เนื่องจากเป็นข้อมูลใหม่ และต้องมีการขออนุมัติหลักการ และการดำเนินการ โดยมีการหารือกับสำนักภายในที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดนี้เพื่อให้ความเห็นเบื้องต้น ก่อนที่จะเสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ แล้วจึงประชุมชี้แจงกับเจ้าหน้าที่ในสังกัด

ให้รับไปดำเนินการ ซึ่งต้องใช้ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน/กระบวนการพอสมควร แต่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาการตอบแบบ เพียง 3 - 4 เดือน หากเป็นไปได้ ขอความอนุเคราะห์ให้มีการเร่งประเด็นที่จะเพิ่มใหม่ล่วงหน้า เพื่อให้หน่วยงานได้มีเวลาในการขับเคลื่อนจึงจะเกิดผลลัพธ์ตามที่คาดหวังได้

ภาคผนวก

1. ช่องทางการเผยแพร่คู่มือปฏิบัติงานผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2
https://www.smart.nongkhai2.go.th/?page_id=48
2. ช่องทางการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการจัดทำเป็นสถิติการประเมินความ
<https://shorturl.asia/Obsy9>
3. ช่องทางการสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ <https://shorturl.asia/p9zGs>
4. ช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์เผยแพร่การดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2
 - a. เว็บไซต์ <https://www.smart.nongkhai2.go.th/>
 - b. Youtube <https://www.youtube.com/@nongkhai2channel743>
 - c. Facebook https://www.facebook.com/nongkhai2?locale=th_TH
5. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนพัฒนารูปแบบการให้บริการเป็น e-Service ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2
6. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงบประมาณ การเงิน การบัญชี และพัสดุภาครัฐ ในแผนปฏิบัติการ
ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และโครงการเสริมสร้างวินัยและระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติงานของข้าราชการ
ครูและบุคลากรทางการศึกษา ลิงค์แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 <https://shorturl.asia/zWjJ5>
7. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาด้านการศึกษาระดับประถมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (Integrity and Transparency
Assessment Online : ITA Online 2025)
8. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
9. คู่มือการจัดทำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาหนองคาย เขต 2



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

ที่ ๒๕๕ / ๒๕๖๙

เรื่อง คณะทำงานขับเคลื่อนพัฒนารูปแบบการให้บริการเป็น e-Service ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐเปลี่ยนกระบวนทัศน์ของระบบราชการให้เป็นรูปแบบดิจิทัลเพื่อให้การบริการประชาชนมีความรวดเร็ว โปร่งใส และลดภาระของประชาชนเมื่อต้องมาติดต่อราชการ อีกทั้งคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เห็นชอบแนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งมีผลบังคับใช้กับหน่วยงานของรัฐทุกแห่ง จัดทำช่องทางและวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ในการรับเรื่องและให้บริการประชาชน นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นรูปแบบดิจิทัล การยกระดับกระบวนการบริการตามคู่มือสำหรับประชาชน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ภายใต้พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนพัฒนารูปแบบการให้บริการเป็น e-Service ประกอบด้วยคณะทำงาน ดังนี้

๑. คณะทำงานอำนวยการขับเคลื่อนพัฒนารูปแบบการให้บริการเป็น e-Service ประกอบด้วย

๑.๑ นางสาวสนม เสริฐผล	ผอ.สพป.หนองคาย เขต ๒	ประธานคณะทำงาน
๑.๒ นายพัชระ งามชัด	รอง ผอ.สพป.หนองคาย เขต ๒	รองประธานคณะทำงาน
๑.๓ นายบัณฑิต เดชพันธ์	รอง ผอ.สพป.หนองคาย เขต ๒	รองประธานคณะทำงาน
๑.๔ นางวันทิวา มูลสาร	รอง ผอ.สพป.หนองคาย เขต ๒	รองประธานคณะทำงาน
๑.๕ นางสาวนิตยา ตาตินิจ	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	คณะทำงาน
๑.๖ นางรำเพย ทินกระโทก	ผอ.กลุ่มนิเทศติดตามฯ	คณะทำงาน
๑.๗ นายนพดล เสนาอาจ	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	คณะทำงาน
๑.๘ นายสัมพันธ์ พันธุ์พิมพ์	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	คณะทำงาน
๑.๙ นายจักรพัฒน์ สมบูรณ์	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	คณะทำงาน
๑.๑๐ นางสาวศรินยา สุขธมย์	ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ	คณะทำงาน
๑.๑๑ นางสาวชบาไพร ทวีทรัพย์	รก.ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน
๑.๑๒ นางสาวนิภาพร พลสุวรรณ	รก.ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินฯ	คณะทำงาน
๑.๑๓ นางสาว สุมินตรา วงศ์ภาคำ	รก.ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	คณะทำงาน
๑.๑๔ นางสุจิตต์ภา คุศลำเจียม	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	คณะทำงานและเลขานุการ
๑.๑๕ นางอิสริย์ ปิติฤทธิ์	นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ศึกษา วิเคราะห์ แนวทางการดำเนินงานของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕

๒. คัดเลือกกระบวนการงานบริการในคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก พ.ศ.๒๕๕๘ (กระบวนการงานระดับ สพท.) และ/หรืองานบริการอื่น ๆ เพื่อนำมาขับเคลื่อนพัฒนารูปแบบการให้บริการเป็น e-Service

๒.คณะกรรมการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และสารบรรณ ประกอบด้วย

๒.๑ นางวันทิวา มูลสาร	รอง ผอ.สพป.หนองคาย เขต ๒	ประธานคณะกรรมการ
๒.๒ นายจักรพัฒน์ สมบูรณ์	รท.ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	รองประธานคณะกรรมการ
๒.๓ นางสาวสุปรียา คงรอด	นักจัดการงานทั่วไป	คณะกรรมการ
๒.๔ นางสาวตระกูลไทย ศรีमानนท์	นักประชาสัมพันธ์	คณะกรรมการ
๒.๕ นางสาวกัญญาณัฐ หวานอารมณ์	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะกรรมการ
๒.๖ นายรัฐพงษ์ ผิวเหลือง	เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะกรรมการ
๒.๗ นายเอราวรรณ วิเศษศิริกานต์กุล	พนักงานพิมพ์ดีด	คณะกรรมการ
๒.๘ นางสาวศิริพร ลาวัณพรม	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	คณะกรรมการ
๒.๙ นางสาวมัทธิดา พลสุวรรณ	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	คณะกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการพัฒนาระบบ หรือจัดให้มีช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้รับบริการสามารถยื่นเรื่อง / ยื่นคำขอรับบริการผ่านช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลาง (อีเมลกลาง) ของหน่วยงาน / ไลน์ (LINE) / Facebook / สื่อสังคมออนไลน์อื่นๆ / Website / Application

๓. คณะกรรมการด้านกระบวนการให้บริการประชาชน (การอนุญาตการขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๗ รายการ) ประกอบด้วย

๓.๑ นายพัชระ งามชัด	รอง ผอ.สพป.หนองคาย เขต ๒	ประธานคณะกรรมการ
๓.๒ นายนพดล เสนาอาจ	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	รองประธานคณะกรรมการ
๓.๓ นางยุยานิศา บางเมืองแสน	นักวิชาการศึกษา	คณะกรรมการ
๓.๔ นางสาวรี สามารถกุล	นักวิชาการศึกษา	คณะกรรมการ
๓.๕ นางเตือนใจ บุญบุตร	นักวิชาการศึกษา	คณะกรรมการ
๓.๖ นางสาวกนกพิชญ์ หมั่นหาวงค์	นักวิชาการศึกษา	คณะกรรมการ
๓.๗ นางสาวการติมา โพธิ์จุมพล	นักวิชาการศึกษา	คณะกรรมการและเลขานุการ
๓.๘ นางอิสริย์ ปิติฤทธิ์	นักจัดการงานทั่วไป	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการให้บริการประชาชน รวมถึงการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารอิเล็กทรอนิกส์และพิจารณาอนุมัติ/อนุญาต/ปฏิเสธคำขออนุญาตโดยจัดทำหลักฐานดังกล่าวเป็นไฟล์และให้มีการลงนามอิเล็กทรอนิกส์ หรือผู้มีอำนาจลงนามในเอกสารกระดาษแล้วเจ้าหน้าที่แปลงเอกสารให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

๒. ดำเนินการส่งและอนุมัติ/อนุญาตคำขอให้ผู้รับบริการเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานเขตพื้นที่กำหนด

การขออนุญาตการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๗ รายการ ประกอบด้วย

๑. การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว
๒. การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ตามสิทธิของบุคคล (มีผู้เรียนจำนวนไม่เกิน ๕๐ คน)
๓. การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ตามสิทธิของบุคคล (มีผู้เรียนจำนวนเกินกว่า ๕๐ คน แต่ไม่เกิน ๑๐๐ คน)
๔. การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ตามสิทธิขององค์กรวิชาชีพ
๕. การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ตามสิทธิขององค์กรชุมชนและองค์กรเอกชน (เป็นนิติบุคคลจดทะเบียนในประเทศไทย)
๖. การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ตามสิทธิขององค์กรชุมชนและองค์กรเอกชน (กรณีองค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย มีผู้เรียนจำนวนไม่เกิน ๕๐ คน)
๗. การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ตามสิทธิขององค์กรชุมชนและองค์กรเอกชน (กรณีองค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย มีผู้เรียนจำนวนเกินกว่า ๕๐ คน แต่ไม่เกิน ๑๐๐ คน)

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้แล้วเสร็จให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทวงราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔



(นางสนม เสริฐผล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

ที่ ๒๐๓ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online ๒๐๒๕)

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ตามที่ได้ร่วมมือกับสำนักงาน ป.ป.ช. นำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ไปขยายผลเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานจนประสบความสำเร็จ โดยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๒๔๕ เขต อย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็น มาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนัก ให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม อีกทั้งได้ถูกกำหนดให้เป็นตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ดังนั้นจึงเป็นการที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม อันจะเป็นผลให้การทุจริตในภาพรวมของประเทศลดลงได้มากที่สุด ตลอดจนยังผลักดันให้เกิดทิศทางการพัฒนา และปรับปรุงการทำงานภายในหน่วยงานในภาพรวมของประเทศให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online ๒๐๒๕) นั้น สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินโดยจำแนกออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด และกำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น ๓ เครื่องมือ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้จัดทำคู่มือและ กรอบระยะเวลาในการดำเนินงานประเมินดังกล่าวให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบโดยทั่วกันแล้ว พร้อมกันนี้ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ยังถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัดตามแบบติดตาม ประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเขตพื้นที่การศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อีกด้วย

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (Integrity and Transparency Assessment : ITA Online ๒๐๒๕) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เพื่อให้การประเมินบรรลุผลตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบมาตรา ๒๔

แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- ๑.นางสนม เสริฐผล ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒
- ๒.นายพัชระ งามชัด รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒
- ๓.นายบัณฑิต เดชพันธ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

๒. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|--|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายพัชระ งามชัด | รอง ผอ.สพป. หนองคาย เขต ๒ รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายบัณฑิต เดชพันธ์ | รอง ผอ.สพป. หนองคาย เขต ๒ รองประธานกรรมการ |
| ๔. นางสาวนิตยา ตาตินิจ | ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล กรรมการ |
| ๕. นางสุจินต์ญา คุยลำเจียม | ผอ.กลุ่มอำนวยการ กรรมการ |
| ๖. นายพนพล เสนออาจ | ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา กรรมการ |
| ๗. นางศรินยา สุขรมย์ | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครู ฯ กรรมการ |
| ๘. นายสัมพันธ์ พันธุ์พิมพ์ | ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน กรรมการ |
| ๙. นางสาวชบาไพร ทวีทรัพย์ | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวนิภาพร พลสุวรรณ | รก. ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินฯ กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวสุมินตรา วงศ์ภาคำ | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กฎหมายและคดี กรรมการ |
| ๑๒. นางรำเพย ทินกระโทก | ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล ฯ กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๓. นางสุธารัตน์ อุทัยแสง | ศึกษานิเทศก์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔. นายวสันต์ ชัยโสม | ศึกษานิเทศก์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๕. นางสาวนันทกั ดงบัง | เจ้าพนักงานธุรการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๖. นายธนพล หัตถ์ | เจ้าพนักงานธุรการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ กำกับ ติดตาม จัดระบบการดำเนินการ อำนวยความสะดวก สนับสนุนช่วยเหลือ ติดตามการดำเนินงานประเมินให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้คำแนะนำในการแก้ไขปัญหา การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA online) ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการการเงิน

- | | | |
|-----------------------------|---|---------------------|
| ๑. นางสาวนิภาพร พลสุวรรณ | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง
ผอ.กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายชัชวาลย์ จันทราช | นักวิชาการเงินและบัญชี | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวสุจิรา เจ๊ะดะหมัน | นักวิชาการเงินและบัญชี | กรรมการ |
| ๔. นายวรพล เหลื่อมศรีจันทร์ | นักวิชาการพัสดุ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวรัชนก บุญเลี้ยง | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | กรรมการ |
| ๖. นายดวงดี พลาหาญ | เจ้าหน้าที่พัสดุ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวกาญจนาภรณ์ จันทราช | เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล | กรรมการ |
| ๘. นางสาวยุภาพร เนืองแก้ว | เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล | กรรมการ |
| ๙. นางสาวศรีสุดา เข็มหอม | เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวรุจาภา บุญหาญ | เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล | กรรมการ |
| ๑๑. นายชัชวาลย์ รูปจันทร์ | เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ เบิกจ่ายงบประมาณในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์โครงการและเป็นไปตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔. คณะกรรมการปฏิคม

๑. นางสาวสุนันท์ ภูอากิจ	นักจัดการงานทั่วไป	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนันท์ภัก ดงบัง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	รองประธานกรรมการ
๓. นายธนพล หัตถ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๔. นางแววมิล ศรีเมยดง	แม่บ้าน	กรรมการ
๕. นางศรีบุญญา ทองประเทือง	แม่บ้าน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ประชุม รับลงทะเบียน ให้ผู้รับประชุม ในวันประชุมคณะทำงาน และวันประชุมออนไลน์

๕. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่/โสตทัศนูปกรณ์/ถ่ายภาพนิ่ง บันทึกวีดิโอและประชาสัมพันธ์

๑. นายสัมพันธ์ พันธุ์พิมพ์	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวตระกูลไทย ศรีमानนท์	นักประชาสัมพันธ์	รองประธานกรรมการ
๓. นายเอราวัณ วิเศษศิริกานต์กุล	เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๔. นางสาวมัทธิดา พงษ์สุวรรณ	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	กรรมการ
๕. นายรัฐพงษ์ ผิวเหลือง	เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๖. นายศักดิ์สิทธิ์ นาเมืองรักษ์	ยาม	กรรมการ
๗. นายสุเมธ ฤทธิพันธ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการและเลขานุการ
๘. นายนราธิป ศรีบุญเรือง	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดูแลควบคุมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์และสถานที่ในการประชุมและจัดอบรมดูแลเครื่องเสียงคอมพิวเตอร์และเผยแพร่รายงานประชาสัมพันธ์การจัดประชุมและอบรมทางช่องทางออนไลน์

๖. คณะกรรมการดำเนินงานจัดทำข้อมูล จัดเก็บข้อมูล และรายงานผลการดำเนินงาน ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อคำถาม	รายการหัวข้อคำถาม	คณะกรรมการดำเนินงาน	
		ประธานกรรมการ	กรรมการ
ข้อมูลพื้นฐาน		นางสุจินต์ ภูอากิจ	นางอิสริยา ปิติฤทธิ์
๐๑	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่		นางสาวสุปรียา คงรอด
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร		นางสุนันท์ ภูอากิจ
๐๓	ข้อมูลการติดต่อประชาสัมพันธ์		นางสาวกัญญาณัฐ หวานอารมณ์ นายสุเมธ ฤทธิพันธ์
๐๔	ข่าวประชาสัมพันธ์		นางสาวตระกูลไทย ศรีमानนท์ นายนราธิป ศรีบุญเรือง นางสาวมัทธิดา พงษ์สุวรรณ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อคำถาม	รายการหัวข้อคำถาม	คณะกรรมการดำเนินงาน	
		ประธานกรรมการ	กรรมการ
แผนการดำเนินงานและงบประมาณ		นายสัมพันธ์ พันธุ์พิมพ์	จำเริญพร รักษ์มณี นางภัทราพร กองแก้ว นางสาวสลิษฐ์พัชญ์ บุญเฉลียว นางสาวพัชรียา พลเยี่ยม นางสาวประไพ นันทวงค์
๐๕	แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา		
๐๖	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		
๐๗	รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		

ข้อคำถาม	รายการหัวข้อคำถาม	คณะกรรมการดำเนินงาน	
		ประธานกรรมการ	กรรมการ
การปฏิบัติงาน		นางสุจินต์ ญา คุศลจำเริญ	นางอสิริย์ ปิติฤทธิ์
๐๘	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่		นางสาวสุปรียา คงรอด
การให้บริการ			นางสุนันท์ ภูอาภิจ
๐๙	คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการ สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ		นางสาวกัญญาณัฐ หวานอารมณ์
๐๑๐	E-Service		นายสุเมธ ฤทธิพันธ์
๐๑๑	ข้อมูลสถิติการให้บริการ		นางสาวตระกูลไทย ศรีมานนท์
			นายณรติป ศรีบุญเรือง
			นางสาวมัทธิดา พงษ์สุวรรณ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อคำถาม	รายการหัวข้อคำถาม	คณะกรรมการดำเนินงาน	
		ประธานกรรมการ	กรรมการ
๐๑๒	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้า การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	น.ส.นิภาพร พลสุวรรณ	นางสาวสุจิรา เจ็ดหมัน นายชัชวาลย์ จันทราช นางสาวทิพย์เกสร โพธิ์ศรีรัตน์ นางสาวรักชนก บุญเลี้ยง นายวรพล เหลี่ยมศรีจันทร์ นายดวงดี พลาหาญ นางกาญจนาภรณ์ จันทราช นางสาวทิพย์เกสร โพธิ์ศรีรัตน์ นางสาวยุภาพร เนืองแก้ว นายชัชวาล ภูพันธ์ นางสาวศรีสุดา เหมหอม นางสาวรุจภา บุญหาญ
๐๑๓	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อคำถาม	รายการหัวข้อคำถาม	คณะกรรมการดำเนินงาน	
		ประธานกรรมการ	กรรมการ
๐๑๔	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	น.ส.นิตยา ตาตินิจ น.ส.ศรินยา สุขธมย์	นางอิสริย์ ปิติฤทธิ์ นางสาวสุปรียา คงรอด นางสุนันท์ ภูอาภิจ นางสาวกัญญาณัฐ หวานอารมณ์ นายสุเมธ ฤทธิพันธ์ นางสาวตระกูลไทย ศรีमानนท์ นายณราธิป ศรีบุญเรือง นางสาวมัทธิดา พงษ์สุวรรณ
๐๑๕	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		
๐๑๖	ประมวลจริยธรรม และการขับเคลื่อนจริยธรรม	น.ส.สุมินตรา วงศ์ภาคำ นางสุธารัตน์ อุทัยแสง	น.ส.พรลภัส ศรีมั่งคละ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ข้อคำถาม		รายการหัวข้อคำถาม	คณะกรรมการดำเนินงาน	
			ประธานกรรมการ	กรรมการ
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			นายสัมพันธ์ พันธุ์พิมพ์ น.ส.สุมินตรา วงศ์ภาคำ	
๐๑๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	น.ส.พรลภัส ศรีมั่งคละ		
๐๑๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	น.ส.สุมินตรา วงศ์ภาคำ น.ส.พรลภัส ศรีมั่งคละ		
๐๑๙	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	น.ส.พรลภัส ศรีมั่งคละ		
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม				
๐๒๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	นางร่ำเพย ทินกระโทก	นางภัทราวดี แก้วจันทร์ นางยุวนิศา บางเมืองแสน นางเสาวรี สามารฤกุล	

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

ข้อคำถาม	รายการหัวข้อคำถาม	คณะกรรมการดำเนินงาน	
		ประธานกรรมการ	กรรมการ
๐๒๑	ประกาศเจตนารมณ์ และ การสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	นางรำเพย ทินกระโทก	นายวสันต์ ชัยโสม ว่าที่ร้อยตรี เสรี ทองคำ
๐๒๒	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ อื่นใดโดยธรรมจรรยา	น.ส.สุมินตรา วงศ์ภาคำ	น.ส.พรลภัส ศรีมั่งคละ
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต		นางรำเพย ทินกระโทก นางสาวนิตยา ตาตินิจ นางสาวศรินยา สุขรัมย์ นางสาวชบาไพร ทวีทรัพย์ นายธีรศักดิ์ มะยุโรวาท	นางสุธารัตน์ อุทัยแสง
๐๒๓	การประเมินความเสี่ยง ที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการ ดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		
๐๒๔	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ข้อคำถาม		รายการหัวข้อคำถาม	คณะกรรมการดำเนินงาน	
			ประธานกรรมการ	กรรมการ
แผนป้องกันการทุจริต			นางรำเพย ทินกระโทก	นางสุธารัตน์ อุทัยแสง
๐๒๕	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต			
๐๒๖	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗			
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา				
๐๒๗	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน			
๐๒๘	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗			

๘. คณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดทำแผนป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประกอบด้วย

๑. นายบัณฑิต เดชจันทร์	รอง ผอ.สพป.หนองคาย เขต ๒	ประธานกรรมการ
๒. นางรำเพย ทินกระโทก	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตาม ฯ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวนิตยา ตาตินิจ	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๔. นางสาวชบาไพร ทวีทรัพย์	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๕. นางสาวนิภาพร พลสุวรรณ	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๖. นางสาวสุมินตรา วงศ์คำภา	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กฎหมายและคดี	กรรมการ
๗. นางสุธารัตน์ อุทัยแสง	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ
๘. นายวสันต์ ชัยโสม	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางสาวพัชรียา พลเยี่ยม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วิเคราะห์และระบุความเสี่ยง ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง อย่างน้อย ๒ ด้าน ดังนี้

๑. ความเสี่ยงด้านบุคคล
๒. ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
 - จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงและดำเนินการตามแผนที่กำหนด
 - ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและรายงานต่อคณะกรรมการอำนวยการ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
 - นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการอำนวยการมาปรับแผนหรือ วิเคราะห์ ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

๙. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. นายบัณฑิต เดชจันทร์	รองผอ. สพป.หนองคาย	ประธานกรรมการ
๒. นางรำเพย ทินกระโทก	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตาม ฯ	กรรมการ
๓. นายอนุชิต บัวพุ่ม	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๔. นางอรอุมา บวรศักดิ์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๕. นายจักรพัฒน์ สมบูรณ์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๖. นางสนธยา บุตรสาระ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๗. นางภัทราวดี แก้วจันทร์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๘. ว่าที่ร้อยตรี เสรี ทองคำ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๙. นางสาวสิรินาถ ทองคำ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๐. นางสาววิลาส นพแก้ว	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๑. นางกัญญาณัฐ ฝาระสิทธิ์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางสุธารัตน์ อุทัยแสง	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นายวสันต์ ชัยโสม	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นางสาวอภิญญา นีรานนท์ศึกษานิเทศก์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางสาวนันท์ภัก ดงบัง	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นายธนพล หัตถ์	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน ออกแบบ ร่วมประชุม กำหนดแนวทาง หรือกิจกรรมที่ตอบสนองการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๐. คณะกรรมการตามมาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ รวบรวมข้อมูล สรุปและจัดทำรายงาน

๑. นางรำเพย ทินกระโทก	ผอ.นิเทศ ติดตามฯ	ประธานกรรมการ
๒. นายสัมพันธ์ พันธุ์พิมพ์	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๓. นางสาวพัชรียา พลเยี่ยม	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๔. นายรัฐพงษ์ ผิวเหลือง	เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๕. นายเอราวัณ วิเศษศิริกานต์กุล	พนักงานพิมพ์ดีด	กรรมการ
๖. นางสาวมัทธิดา พงษ์สุวรรณ	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	กรรมการ
๗. นางสุธารัตน์ อุทัยแสง	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ
๘. นายวสันต์ ชัยโสม	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูล และ Upload ITA Online และเปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชนทราบในเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสรุปจัดทำรายงานผลการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ หากมีปัญหาอุปสรรค ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสนม เสริฐผล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2

แนบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ที่ ๒๐๓ / ๒๕๖๘

ผู้รับผิดชอบตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน - ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	• แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เป็นปัจจุบัน • แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน อย่างน้อยประกอบด้วย กลุ่ม/หน่วยในสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา ก.ต.ป.น. และ อ.ก.ค.ศ. เขตที่ การศึกษา • แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา* ๑) ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ ๒) ให้เนื้อหาครอบคลุมตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ - ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ - ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ - ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบหลัก นางสาวสุจินต์ญา คุศลคำเจียม ผู้รับผิดชอบร่วม นายสุเมธ ฤทธิพันธ์ นางสาวตระกูลไทย ศรีमानนท์ นางสาวมัทธิดา พงษ์สุวรรณ
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (๒) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา - แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อ-นามสกุล (๒) ตำแหน่ง (๓) รูปถ่าย (๔) ช่องทางการติดต่อ	ผู้รับผิดชอบหลัก นางสาวสุจินต์ญา คุศลคำเจียม ผู้รับผิดชอบร่วม นางสาวตระกูลไทย ศรีमानนท์ นายสุเมธ ฤทธิพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๓	ข้อมูลการติดต่อ	- แสดงข้อมูลการติดต่อของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ที่อยู่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) E-mail ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (๔) แผนที่ตั้ง - แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board* - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน * ไม่รวมถึง E-mail	<u>ผู้รับผิดชอบหลัก</u> นางสุจินต์ ญา คุยล้าเจียม <u>ผู้รับผิดชอบร่วม</u> นายสุเมธ ฤทธิพันธ์ นางสาวตระกูลไทย ศรีมานนท์

- การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๔	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอย่างต่อเนื่อง - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ - แสดง QR code แบบวัด EIT(๒) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ที่ได้รับจาก สพฐ.) ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	<u>ผู้รับผิดชอบหลัก</u> นางสุจินต์ ญา คุยล้าเจียม <u>ผู้รับผิดชอบร่วม</u> นายสุเมธ ฤทธิพันธ์ นางสาวตระกูลไทย ศรีมานนท์ นางสาวมัทธิดา พงษ์สุวรรณ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้ย้งบประมาณ

- แผนการดำเนินงานและงบประมาณ

๐๕	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	- แสดงแผนการดำเนินการกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ หรือแนวทาง (๒) เป้าหมายแต่ละยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ หรือแนวทาง (๓) ตัวชี้วัด - เป็นแผนที่มึระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	<u>ผู้รับผิดชอบหลัก</u> นายสัมพันธ์ พันธุ์พิมพ์ <u>ผู้รับผิดชอบร่วม</u> จำเอกพชร รักษ์มณี นางภัทราพร กองแก้ว นางสาวสิริพัชญ์ บุญเฉลียว นางสาวพัชรียา พลเยี่ยม นางสาวประไพ นันทะวงศ์
----	---	--	--

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๖	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม - แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม** (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม** * กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ ** กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการหรือมีการยกเลิกการดำเนินการหรืออยู่ระหว่างการดำเนินการ แต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่ายังไม่ได้ดำเนินการหรือมีการยกเลิกการดำเนินการหรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	<u>ผู้รับผิดชอบหลัก</u> นายสัมพันธ์ พันธุ์พิมพ์ <u>ผู้รับผิดชอบร่วม</u> จำเริญพร รักษมณี นางภัทราพร กองแก้ว นางสาวลลิต์พัชญ์ บุญเฉลียว นางสาวพัชรียา พลเยี่ยม นางสาวประไพ นันทะวงศ์
๐๗	รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรแต่ละโครงการหรือกิจกรรม* (๓) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม** (๔) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม * กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่มีการใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	<u>ผู้รับผิดชอบหลัก</u> นายสัมพันธ์ พันธุ์พิมพ์ <u>ผู้รับผิดชอบร่วม</u> จำเริญพร รักษมณี นางภัทราพร กองแก้ว นางสาวลลิต์พัชญ์ บุญเฉลียว นางสาวพัชรียา พลเยี่ยม นางสาวประไพ นันทะวงศ์

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
		** การแสดงข้อมูลผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม มีรายละเอียดดังนี้ ๑) กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ ๒) กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่ายังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการหรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	
- การปฏิบัติงาน			
๐๘	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๓) ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<u>ผู้รับผิดชอบหลัก</u> นางสุจินต์ญา คุยลำเจียม <u>ผู้รับผิดชอบร่วม</u> นางสาวสุปรียา คงรอด นางสาวมัทธิดา พงษ์สุวรรณ
การให้บริการ หมายถึง การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีการให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลที่มีความสำคัญต่อภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา			
๐๙	คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	- แสดงคู่มือการขอรับบริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ (๓) ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ (๔) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service (๕) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่าไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้) (๖) รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ (กรณีไม่มีรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ ให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่า ไม่มีรายการเอกสารดังกล่าว โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้)	<u>ผู้รับผิดชอบหลัก</u> นางสุจินต์ญา คุยลำเจียม <u>ผู้รับผิดชอบร่วม</u> นางอิสริย์ ปิติฤทธิ์ นางสาวมัทธิดา พงษ์สุวรรณ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๐	E-Service	- แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ - แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา * ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หมายเหตุ : E-Service แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Smart OBEC, My office, AMSS++ หรือโปรแกรมอื่นที่มีการปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน (ควรมีคู่มือการใช้งานในหน้าแรก) หรือโปรแกรม ที่ใช้ระบบสำนักงานอัจฉริยะ โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ประยุกต์ใช้ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และสามารถทำงานได้ทุกที่ ทุกเวลา	<u>ผู้รับผิดชอบหลัก</u> นางสุจินต์ญา คุยล่ำเจียม <u>ผู้รับผิดชอบร่วม</u> นางสาวสุปรียา คงรอด นางสาวกัญญาณัฐ หวานอารมณ์ ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม
๐๑๑	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	- แสดงข้อมูลสถิติที่ผู้รับบริการมารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) - แสดงข้อมูลสถิติการขอรับบริการผ่านช่องทาง E-Service ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service - เป็นข้อมูลสถิติของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ * กรณีไม่มีผู้รับบริการในช่วงเวลาใด ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีผู้รับบริการในช่วงเวลานั้น โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	<u>ผู้รับผิดชอบหลัก</u> นายสัมพันธ์ พันธุ์พิมพ์ นางสุจินต์ญา คุยล่ำเจียม <u>ผู้รับผิดชอบร่วม</u> นางอิสริย์ ปิติฤทธิ์ นายสุเมธ ฤทธิพันธ์ นายณราธิป ศรีบุญเรือง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๒	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในประเภทงบรายจ่าย หมวดงบลงทุน ที่จะมีการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทุกรายการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง - แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในประเภท งบรายจ่าย หมวดงบลงทุน ที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (๒) ราคากลาง (บาท) (๓) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๔) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๕) เลขที่โครงการในระบบ e-GP* - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ * กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขที่โครงการในระบบ e-GP พร้อมเหตุผลประกอบ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ ** การกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม ITA-๐๑๒ ตามภาคผนวก ก. ให้ดำเนินการ ดังนี้ ๑) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด โดยไม่เว้นช่องว่าง ๒) กรณีรายการของงานที่ซื้อหรือจ้างที่ยังไม่มีการลงนามในสัญญา ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ หรือรายการที่มีการยกเลิกการดำเนินการ ไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในองค์ประกอบด้านข้อมูล ดังนี้ (๑) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๒) ราคากลาง (บาท) (๓) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๔) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก และ (๕) เลขที่โครงการในระบบ e-GP ๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม ITA-0๑๒ ตามภาคผนวก ก. ๔) รายละเอียดการกรอกข้อมูลให้เป็นไปตามคำอธิบายที่ปรากฏในแบบฟอร์ม ITA-0๑๒ ๕) กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ระบุว่า “ไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุน”	<u>ผู้รับผิดชอบหลัก</u> นางสาวนิภาพร พลสุวรรณ <u>ผู้รับผิดชอบร่วม</u> นางสาวสุจิรา เจ๊ะดุหมัน นายชัชวาลย์ จันทราช นางสาวทิพย์เกสร โพธิ์ศรีรัตน์ นางสาวรักชนก บุญเลี้ยง นายวรพล เหลื่อมศรีจันทร์ นายดวงดี พลาหาญ นางกาญจนาภรณ์ จันทราช นางสาวทิพย์เกสร โพธิ์ศรีรัตน์ นางสาวยุภาพร เนืองแก้ว นายชัชวาล รูปพันธ์ นางสาวศรีสุดา เหมหอม นางสาวรุจภาภา บุญหาญ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๓	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในประเภทงบรายจ่าย หมวดงบลงทุน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๖) ราคากลาง (บาท) (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๘) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๑๐) เลขที่โครงการในระบบ e-GP - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ * กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขที่โครงการในระบบ e-GP พร้อมเหตุผลประกอบ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ ** การกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม ITA-๐๑๒ ตามภาคผนวก ก. ให้ดำเนินการ ดังนี้ ๑) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด โดยไม่เว้นช่องว่าง ๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม ITA-0๑๓ ตามภาคผนวก ก. ๓) รายละเอียดการกรอกข้อมูลให้เป็นไปตามคำอธิบายที่ปรากฏในแบบฟอร์ม ITA-0๑๓ ๔) กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ระบุว่า “ไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุน”	<u>ผู้รับผิดชอบหลัก</u> นางสาวนิภาพร พลสุวรรณ <u>ผู้รับผิดชอบร่วม</u> นางสาวสุจิรา เจ็ดอุ่ม นายชัชวาลย์ จันทราช นางสาวทิพย์เกสร โพธิ์ศรีรัตน์ นางสาวรักชนก บุญเลี้ยง นายวรพล เหลื่อมศรีจันทร์ นายดวงดี พลาหาญ นางกาญจนาภรณ์ จันทราช นางสาวทิพย์เกสร โพธิ์ศรีรัตน์ นางสาวยุภาพร เนืองแก้ว นายชัชวาล รูปจันทร์ นางสาวศรีสุดา เทียมหอม นางสาวรุจาภา บุญหาญ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๔	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*	- แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลซึ่งบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (๒) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล - แสดงแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลซึ่งบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล** (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล * กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้แผนบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นแผนฉบับเดียวกัน ต้องมีรายละเอียดตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่ครอบคลุมทั้งแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ** กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช่งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	<u>ผู้รับผิดชอบหลัก</u> นางสาวนิตยา ตาตินิจ นางสาวศรินยา สุขธมย์ <u>ผู้รับผิดชอบร่วม</u> นางจุฬารัตน์ ศรีบุญเรือง นายจักรพงษ์ มานะดี ว่าที่ร้อยตรีมงคล เหล่าชัยยา นางสาวสุกัญญา น้อยมลวรรณ นางสาววรรณภา มลิลา นางสาวสิริอาภา จิตรวิฑู นางสาวกัญฐภรณ์ อาชีวะ นางสาวนิภาพร น้อยปลา นางสาวณธกร วิเศษศิริกานต์กุล นางสาวปณิดา โปตะนนท์ นางสาวจิราภา พันพิมพ์
๐๑๕	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- แสดงผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (๒) ผลการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล - แสดงผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๒) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๓) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล* (๔) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม * กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช่งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	<u>ผู้รับผิดชอบหลัก</u> นางสาวนิตยา ตาตินิจ นางสาวศรินยา สุขธมย์ <u>ผู้รับผิดชอบร่วม</u> นางจุฬารัตน์ ศรีบุญเรือง นายจักรพงษ์ มานะดี ว่าที่ร้อยตรีมงคล เหล่าชัยยา นางสาวสุกัญญา น้อยมลวรรณ นางสาววรรณภา มลิลา นางสาวสิริอาภา จิตรวิฑู นางสาวกัญฐภรณ์ อาชีวะ นางสาวนิภาพร น้อยปลา นางสาวณธกร วิเศษศิริกานต์กุล นางสาวปณิดา โปตะนนท์ นางสาวจิราภา พันพิมพ์

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๖	ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	- แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ - แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ (๒) แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (๓) ผลการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	<u>ผู้รับผิดชอบหลัก</u> น.ส.สุมินตรา วงศ์ภาคำ น.ส.พรลภัส ศรีมงคล
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
๐๑๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ (๒) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๓) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๔) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๕) ระยะเวลาดำเนินการ	<u>ผู้รับผิดชอบหลัก</u> น.ส.สุมินตรา วงศ์ภาคำ น.ส.พรลภัส ศรีมงคล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป - เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	<u>ผู้รับผิดชอบหลัก</u> น.ส.สุมินตรา วงศ์ภาคำ น.ส.พรลภัส ศรีมังคละ
๐๑๙	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (๒) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ - เป็นข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ * กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในช่วงเวลาใด ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในช่วงเวลานั้นโดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	<u>ผู้รับผิดชอบหลัก</u> น.ส.สุมินตรา วงศ์ภาคำ น.ส.พรลภัส ศรีมังคละ

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

๐๒๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา - เป็นการดำเนินการโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	<u>ผู้รับผิดชอบหลัก</u> นางภัทราวดี ศรีจันทร์ <u>ผู้รับผิดชอบร่วม</u> นางรำเพย ทินกระโทก นางญานิศดา บางเมืองแสน นางสาวรี สามารถกุล
-----	----------------------------------	--	---

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

นโยบาย No Gift Policy

๐๒๑	ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่	- แสดงประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นทางการ ที่ลงนามโดยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งดำรงตำแหน่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ* โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<u>ผู้รับผิดชอบหลัก</u> นายวสันต์ ชัยโสม <u>ผู้รับผิดชอบร่วม</u> นางสุจินต์ญา คุ้ยลำเจียม ว่าที่ร้อยตรีเสรี ทองคำ
-----	--	--	---

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
		- แสดงผลการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจที่ดำเนินการโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ * การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปี (ถึงแม้อำนาจการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษายังเป็นบุคคลเดิม)	
๐๒๒	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	- แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑	<u>ผู้รับผิดชอบหลัก</u> น.ส.สุมินตรา วงศ์ภาคำ น.ส.พรลภัส ศรีมังคละ
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต			
๐๒๓	การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้ (๑) การจัดซื้อจัดจ้าง (๒) การบริหารงานบุคคล - ในการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘แต่ละประเด็นต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยง (๒) ระดับของความเสี่ยง (๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (สินบน หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่บุคคลเพื่อให้ผู้นั้นกระทำการหรือละเว้นไม่กระทำการตามที่ผู้จ่ายเงินสินบนต้องการ คำศัพท์ที่สื่อถึงสินบน เช่น เงินแปะเจี๊ยะ เงินใต้โต๊ะ ส่วย ค่าดำเนินการ ค่าอำนวยความสะดวก ค่าน้ำร้อนน้ำชา ค่าหัวคิว เงินทอน ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ หนังสือคดีสินบนกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าพนักงานของรัฐสำนักงาน ป.ป.ช.)	<u>ผู้รับผิดชอบหลัก</u> นางสุธารัตน์ อุทัยแสง <u>ผู้รับผิดชอบร่วม</u> นางรำเพย ทินกระโทก นางสาวนิตยา ตาตินิจ นางสาวศรียา สุขรมย์ นางสาวชบาไพร ทวีทรัพย์ นายธีรศักดิ์ มะยุโรวาท

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๔	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยง (๒) ระดับของความเสี่ยง (๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (๔) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบหลัก นางสุธารัตน์ อุทัยแสง

ตัวชี้วัดย่อย 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

แผนป้องกันการทุจริต

๐๒๕	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม* (๓) ช่วงระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม - เป็นแผนที่มียุทธศาสตร์บังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ * กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช่งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	ผู้รับผิดชอบหลัก นางสุธารัตน์ อุทัยแสง
๐๒๖	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม* (๔) ช่วงระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม - เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ * กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช่งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	ผู้รับผิดชอบหลัก นางสุธารัตน์ อุทัยแสง

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา			
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๗	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้ (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (๒) การให้บริการและระบบ E-Service (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา - แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม (๒) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (๔) ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบหลัก นางสุธารัตน์ อุทัยแสง
๐๒๘	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ผู้รับผิดชอบหลัก นางสุธารัตน์ อุทัยแสง

คู่มือ ITA Online 2025



Integrity and Transparency Assessment : ITA Online

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
หนองคาย เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการศึกษารายละเอียดและเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารายละเอียด มีความมุ่งหวังให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงาน มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน ส่งผลให้สามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ แผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ นโยบายเสริมสร้างความมั่นคงของชาติจากภัยการทุจริต ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ประกอบด้วยเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA ดังนี้ ส่วนที่ 1 การประเมิน ITA ส่วนที่ 2 การประเมิน ITA ๒๕๖8 ส่วนที่ ๓ รายละเอียดการประเมิน ITA 2568 ส่วนที่ 4 ผลการประเมิน ITA 2568

ขอขอบคุณ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทั้ง ๓ ท่าน และบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 ที่ได้เล็งเห็นความสำคัญ สนับสนุน ส่งเสริม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ 2568 ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการประเมินต่อไป

กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2

สารบัญ

เนื้อหา	หน้า
ส่วนที่ 1 การประเมิน ITA	1
1.1 การประเมิน ITA	1
1.2 พัฒนาเพื่อการเปลี่ยนแปลง	2
1.3 หลักการพื้นฐานของ ITA	2
1.4 ความสำคัญของการประเมิน ITA	3
1.5 คำนิยามที่สำคัญ	4
ส่วนที่ 2 การประเมิน ITA 256๘	4
2.1 ITA 256๘	5
2.2 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA 256๘	7
2.3 ปฏิทินการประเมิน ITA 256๘	10
ส่วนที่ 3 รายละเอียดการประเมิน ITA 256๘	13
3.1 การเข้าระบบการประเมิน	13
3.2 การระบุข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	13
3.3 แบบวัด IIT	15
3.4 แบบวัด EIT	23
3.5 แบบวัด OIT	29
ส่วนที่ 4 ผลการประเมิน ITA 256๘	59
4.1 การคำนวณผลการประเมิน	59
4.2 โครงสร้างคะแนน	60
4.3 ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน	61
4.4 ผลคะแนนตามเป้าหมายตัวชี้วัดของแผนแม่บทฯ	61
4.5 การประกาศผลการประเมิน	61
ภาคผนวก	62

ส่วนที่ 1 การประเมิน ITA

1.1 การประเมิน ITA

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐ เครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์ มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพสำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ของหน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบ และเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบอีกด้วย

นอกจากนี้ ในด้านของประชาชนและสังคมไทยแล้วการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคนจะได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่พัฒนาการบริหารงานภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนคนไทยได้รับการจากภาครัฐที่ดีขึ้น และยังส่งผลให้ประชาชนและสาธารณชนมีโอกาสดำเนินการมีส่วนร่วมกำกับ ติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้นอีกด้วย

การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 และมีการพัฒนามาเป็นระยะ โดยการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ยังมีการประเมินอย่างต่อเนื่องกับปีที่ผ่านมาแล้ว สำนักงานคณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมิน ITA ให้มีประสิทธิภาพในการยกระดับธรรมาภิบาล ความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐได้มากยิ่งขึ้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ เป็นหน่วยงานภายใต้การกำกับของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่เล็งเห็นความสำคัญของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เพื่อส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตของหน่วยงานในสังกัดเพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมค่านิยมที่ยึดประโยชน์สาธารณะมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกรูปแบบ

1.2 หลักการพื้นฐานของ ITA

ITA เป็นการประเมินคุณลักษณะด้านคุณธรรมและความโปร่งใสโดยใช้ข้อมูลครอบคลุมรอบด้าน

การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสุขภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองโดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ 2 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ 3 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงานแบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 การส่งเสริมความโปร่งใส

1.3 ความสำคัญของการประเมิน ITA

ITA ถูกกำหนดเป็นนโยบายและเป้าหมายตามแผนงานระดับประเทศ

■ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580) และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 - 2580)ได้กำหนดให้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนฯ ดังนี้

■ เป้าหมายระดับประเด็น (21) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ กำหนดให้ในปี 2565 -2570 คะแนนเฉลี่ยของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสทุกหน่วยงานในประเทศไทยจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า 89 คะแนน

■ เป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบกำหนดให้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2570 ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะที่ 2 ได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านเกณฑ์ (85 คะแนนขึ้นไป) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 100

■ คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 4 มกราคม 2565 ได้มีมติเห็นชอบข้อเสนอเชิงกลยุทธ์ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. เสนอโดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. คณะรัฐมนตรี ผู้บริหารกระทรวงมหาดไทยและผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรเร่งรัดส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดการพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้และทักษะการเปิดเผยข้อมูลการป้องกันการทุจริต และการให้บริการ สาธารณะทางเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีคุณภาพและเป็นไป ตามมาตรฐานการประเมินที่กำหนด

2. ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอต้องส่งเสริมสนับสนุนและให้คำแนะนำในด้านกระบวนการบริหารจัดการภายในหน่วยงานแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างใกล้ชิด

3. คณะรัฐมนตรีและสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีควรขับเคลื่อนร่างพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ ราชการ (ฉบับที่...) พ.ศ... ให้สอดคล้องกับหลักการที่กำหนดไว้ในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 เพื่อ ยกระดับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นหน้าที่หลักที่ต้องปฏิบัติ

4. หน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐต้องดำเนินการกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และผลักดันให้หน่วยงานภายใต้กำกับดูแลดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินที่กำหนด

5. หน่วยงานภาครัฐต้องให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2570 โดยการกำหนดกลุ่มเป้าหมายหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ แนวทางการประเมินฯ และเครื่องมือการประเมินฯ ให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

1.4 คำนิยามที่สำคัญ

เพื่อให้มีความเข้าใจร่วมกัน จึงกำหนดคำนิยามไว้ดังนี้

"สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา" หมายถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 245 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

"เขตตรวจราชการ" หมายถึง กลุ่มของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แบ่งเป็นกลุ่มของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 18 เขตตรวจราชการ

"ผู้ประเมิน" หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

"ข้าราชการครู" หมายถึง ผู้ที่ประกอบวิชาชีพซึ่งทำหน้าที่หลักทางด้านการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ ในสถานศึกษาของรัฐ

"บุคลากรทางการศึกษา" หมายถึง ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา รวมทั้ง ผู้สนับสนุนการศึกษาซึ่งเป็นผู้ทำหน้าที่บริหารการศึกษาให้บริการ หรือปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับการบริหารการศึกษา การจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ และปฏิบัติงานอื่นในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ส่วนที่ 2 การประเมิน ITA 2568

2.1 ITA 2568

ITA 2568 มีแนวทางประเมินอย่างไร

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 นั้น เพื่อเป็นการผลักดันให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและสามารถบรรลุเป้าหมายได้อย่างพร้อมเพรียงกันทั่วประเทศ การประเมิน ITA จึงยังคงมีกรอบแนวทางในการประเมินเช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา เพื่อให้หน่วยงานที่มีการพัฒนาในระดับดีแล้วยังคงรักษามาตรฐานการดำเนินงานและการปฏิบัติให้มีเสถียรภาพมากยิ่งขึ้น และหน่วยงานที่ยังมีจุดที่ต้องปรับปรุงให้มีการพัฒนาตามมาตรฐานเดียวกันกับทุกหน่วยงานทั่วประเทศได้ นอกจากนี้การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 นั้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะเป็นหน่วยงานหลักในการปฏิบัติการประเมินเช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา อย่างไรก็ตามในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 นี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ก็มีนโยบายในการปรับปรุงในรายละเอียดของเครื่องมือการประเมินในบางประการสรุปได้ดังนี้

การเปลี่ยนแปลงของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบวัด IIT) มีดังนี้

- จำนวนข้อคำถามของแบบวัดยังคงมีเท่าเดิมคือแบบวัด IIT มี 15 ข้อคำถาม แต่ได้มีการปรับปรุงบางข้อคำถามให้มีความชัดเจน และสะท้อนภาพลักษณ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้ดียิ่งขึ้น
- ตัวเลือกคำตอบของแบบวัด IIT ได้มีการปรับจำนวนตัวเลือกจากเดิม 4 ระดับ เป็น 6 ระดับดังนั้น ในปี 2567 มีตัวเลือกคำตอบของแบบวัด IIT ในปี 2568 มี 2 แบบ คือ ตัวเลือกแบบ 2 ระดับ และตัวเลือกแบบ 6 ระดับ
- ขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) โดยขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ เป็นจำนวนร้อยละ 20 ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด กรณีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในน้อยกว่า 30 คน ให้เก็บทั้งหมด โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งจำนวนการตอบผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ตามช่องทางที่ สพฐ. กำหนด

การเปลี่ยนแปลงของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (แบบวัด EIT) มีดังนี้

- จำนวนข้อคำถามยังคงจำนวนเท่าเดิมคือ แบบวัด EIT มี 9 ข้อคำถาม แต่ได้มีการปรับปรุงบางข้อคำถามให้มีความชัดเจน และสะท้อนภาพลักษณ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้ดียิ่งขึ้น
- ตัวเลือกคำตอบของแบบวัด EIT ในปี 2568 มีตัวเลือกคำตอบของแบบวัด EIT มี 2 แบบ คือ ตัวเลือกแบบ 2 ระดับ และตัวเลือกแบบ 6 ระดับ

- ขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เพิ่มมากขึ้น ดังนี้

- 1) หน่วยงานไม่ต้องระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
- 2) จำนวนขั้นต่ำของผู้ตอบแบบวัด EIT ส่วนที่ 1 กำหนดโดยสำนักงาน สพฐ.
- 3) จำนวนขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ 2 เพิ่มขนาดกลุ่มตัวอย่างจากจำนวนร้อยละ 10 ของจำนวนกลุ่มตัวอย่างของส่วนที่ 1 เป็นจำนวนร้อยละ 20 ของจำนวนกลุ่มตัวอย่างของส่วนที่ สพฐ. กำหนด เป็นจำนวนร้อยละ 20 ของจำนวนกลุ่มตัวอย่างที่ สพฐ. กำหนด (สามารถดูจำนวนได้ในส่วนที่3)

การเปลี่ยนแปลงของแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบวัด OIT) มีดังนี้

- การลดจำนวนข้อคำถามของแบบวัด OIT จาก 35 ข้อ เหลือ 28 ข้อ เพื่อปรับปรุงข้อคำถามและปรับปรุงข้อคำถามและปรับระดับของน้ำหนักคะแนนของแต่ละข้อคำถามให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น
- การเปิดเผยข้อมูลตามแบบวัด OIT ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แบบวัด OIT ได้ยกระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานใน 3 ประเด็น ดังต่อไปนี้
 - 1) การเปิดเผยข้อมูลในรูปแบบไฟล์ EXCEL ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ซึ่งรูปแบบไฟล์ดังกล่าวเป็นชุดข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบเป็นตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ (Machine Readable File)
 - 2) การรวบรวมและปรับข้อคำถามที่มีความซ้ำซ้อน และเพิ่มรายละเอียดการเปิดเผยข้อมูลที่หน่วยงานจะต้องวิเคราะห์และจัดทำข้อมูลให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
 - 3) การมุ่งเน้นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนเพิ่มมากขึ้น
- การปรับเปลี่ยนระดับการให้คะแนนแบบวัด OIT เดิมมีระดับการให้คะแนน 2 ลักษณะ คือ คือ 0, 100 และ 0, 50, 100 ส่วนในการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2568 มีการปรับเปลี่ยนระดับการให้คะแนนแบบ ของแบบวัด OIT ทุกข้อเป็น 0, 100 คะแนน
- การปรับเปลี่ยนกระบวนการชี้แจงเพิ่มเติม เพื่อส่งเสริมให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่มีความถูกต้องครบถ้วนโดยเปิดโอกาสให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถเลือกขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ได้ 2 วิธีดังนี้
 - 1) ขอชี้แจงเพิ่มเติมบนเอกสารหลักฐานเดิม โดยข้อคำถามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประสงค์จะขอชี้แจงเพิ่มเติมบนเอกสารหลักฐานเดิมนั้นจะมีระดับการให้คะแนนเป็น 0, 100 คะแนน
 - 2) ขอแก้ไขการเปิดเผยเอกสาร โดยข้อคำถามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประสงค์จะขอแก้ไขการเปิดเผยเอกสารนั้น จะมีระดับการให้คะแนนเป็น 0, 50 คะแนน

- การเพิ่มกระบวนการตรวจสอบการประเมินชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ภายหลังจากที่ผู้ประเมินได้ตรวจสอบและให้คะแนนแบบวัด OIT ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชี้แจงเพิ่มเติมเพื่อควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดจากผู้ตรวจประเมินในการให้คะแนนแบบวัด OIT ระบบการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ผู้ประเมินได้จัดทำเว็บไซต์ (ระบบอินเทอร์เน็ต) เพื่อเป็นช่องทางให้กับหน่วยงานที่ถูกประเมิน จำนวน 245 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในการเข้าถึงข้อมูลของตนเองเหมือนปีงบประมาณที่ผ่านมา เช่น ช่องทางลิงก์เครื่องมือ IIT EIT และ OIT ช่องทางการตรวจสอบจำนวนผู้ตอบแบบ IIT EIT ตลอดจน ช่องทางการชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติม การตอบแบบ OIT เป็นต้นและระบบแอปพลิเคชันITA 2025 สำหรับมือถือที่สามารถเข้าถึงข้อมูลต่างๆได้เช่นกันกับระบบอินเทอร์เน็ต เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในด้านการตอบแบบวัด IT , EIT และ OIT จะปิดระบบในเวลา 17.00 น.

2.2 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA 2568

ITA 2568 มีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เข้าร่วมการประเมิน รวมทั้งสิ้น 245 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ในการขับเคลื่อนการประเมิน ITA Online จำเป็นที่จะต้องมียุทธศาสตร์หน่วยงานร่วมกัน ขับเคลื่อนการประเมิน ITA Online ให้สามารถดำเนินการได้อย่างเรียบร้อยและเป็นไปตามกรอบระยะเวลา ที่กำหนด ประกอบด้วย

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นหน่วยศูนย์กลางในการดำเนินการประเมินในภาพรวม โดยมีหน้าที่กำหนดกลไกและกระบวนการในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารวมไปถึงหลักการและหลักเกณฑ์ ต่างๆ ในการประเมินการกำกับติดตามการประเมิน และการดำเนินการต่อผลการประเมินเพื่อนำเสนอ ต่อสำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ช. มีบทบาทในการร่วมกำหนดแนวทางและร่วมกำกับติดตามการประเมิน รวมไปถึงการประสานงานในระหว่างกระบวนการต่างๆ ในการประเมิน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นกลุ่มเป้าหมายที่รับการประเมิน มีจำนวน 245 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำแนกออกเป็น 18 เขตตรวจราชการ ดังนี้

เขตตรวจราชการ 1 ประกอบด้วย สพป.กทม. สพม.กทม เขต 1-2

สพป.พระนครศรีอยุธยา เขต 1-2 สพป.นนทบุรี เขต 1-2

สพม.นนทบุรี สพม.พระนครศรีอยุธยา รวม 9 เขต

เขตตรวจราชการ 2 ประกอบด้วย สพป.ชัยนาท สพป.ปทุมธานี เขต 1-2 สพป.ลพบุรี เขต 1-2

สพป.สิงห์บุรี สพป.สระบุรี เขต 1-2 สพป.อ่างทอง

สพป.อุทัยธานี เขต 1-2 สพม.ปทุมธานี สพม.ลพบุรี

สพม.สิงห์บุรี อ่างทอง สพม.สระบุรี สพม.อุทัยธานี ชัยนาท

รวม 16 เขต

เขตตรวจราชการ 3 ประกอบด้วย สพป.กาญจนบุรี เขต 1-2-3-4 สพป.ราชบุรี เขต 1-2

สพป.สุพรรณบุรี เขต 1-2-3 สพป.นครปฐม เขต 1-2

สพม.กาญจนบุรี สพม.ราชบุรี สพม.สุพรรณบุรี สพม.นครปฐม

รวม 15 เขต

เขตตรวจราชการ 4 ประกอบด้วย สพป.ประจวบคีรีขันธ์ เขต 1-2 สพป.เพชรบุรี เขต 1-2

สพป.สมุทรสาคร สพป.สมุทรสงคราม สพม.ประจวบคีรีขันธ์

สพม.เพชรบุรี สพม.สมุทรสาคร สมุทรสงคราม รวม 9 เขต

เขตตรวจราชการ 5 ประกอบด้วย สพป.ชุมพร เขต 1-2 สพป.นครศรีธรรมราช เขต 1-2-3-4

สพป.พัทลุง เขต 1-2 สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1-2-3

สพป.สงขลา เขต 1-2-3 สพป.สตูล สพม.สุราษฎร์ธานี ชุมพร

สพม.นครศรีธรรมราช สพม.พัทลุง สพม.สงขลา สตูล รวม 19

เขต เขตตรวจราชการ 6 ประกอบด้วย สพป.กระบี่ สพป.ตรัง เขต 1-2 สพป.พังงา สพป.ภูเก็ต

สพป.ระนอง สพม.ตรัง กระบี่ สพม.พังงา ภูเก็ต ระนอง

รวม 8 เขต

เขตตรวจราชการ 7 ประกอบด้วย สพป.นราธิวาส เขต 1-2-3 สพป.ปัตตานี เขต 1-2-3

สพป.ยะลา เขต 1-2-3 สพม.นราธิวาส สพม.ปัตตานี สพม.ยะลา

รวม 12 เขต

เขตตรวจราชการ 8 ประกอบด้วย สพป.ฉะเชิงเทรา เขต 1-2 สพป.สมุทรปราการ เขต 1-2

สพป.ชลบุรี เขต 1-2-3 สพป.ระยอง เขต 1-2 สพม.ฉะเชิงเทรา

สพม.สมุทรปราการ สพม.ชลบุรี ระยอง รวม 12 เขต

เขตตรวจราชการ 9 ประกอบด้วย สพป.จันทบุรี เขต 1-2 สพป.ตราด สพป.ปราจีนบุรี เขต 1-2

สพป.นครนายก สพป.สระแก้ว เขต 1-2 สพม.จันทบุรี ตราด

สพม.ปราจีนบุรี นครนายก สพม.สระแก้ว รวม 11 เขต

เขตตรวจราชการ 10 ประกอบด้วย สพป.บึงกาฬ สพป.เลย เขต 1-2-3 สพป.หนองบัวลำภู

เขต 1-2 สพป.หนองคาย เขต 1-2 สพป.อุดรธานี เขต 1-2-3-4

สพม.บึงกาฬ สพม.เลย หนองบัวลำภู สพม.หนองคาย

สพม.อุดรธานี รวม 16 เขต

เขตตรวจราชการ 11 ประกอบด้วย สพป.นครพนม เขต 1-2 สพป.มุกดาหาร สพป.สกลนคร

เขต 1-2-3 สพม.นครพนม สพม.มุกดาหาร สพม.สกลนคร

รวม 9 เขต

เขตตรวจราชการ 12 ประกอบด้วย สพป.กาฬสินธุ์ เขต 1-2-3 สพป.ขอนแก่น เขต 1-2-3-4-5

สพป.มหาสารคาม เขต 1-2-3 สพป.ร้อยเอ็ด เขต 1-2-3

สพม.กาฬสินธุ์ สพม.ขอนแก่น สพม.มหาสารคาม สพม.ร้อยเอ็ด

รวม 18 เขต

เขตตรวจราชการ 13 ประกอบด้วย สพป.ชัยภูมิ เขต 1-2-3 สพป.นครราชสีมา เขต 1-2-3-4-5-6-

7 สพป.บุรีรัมย์ เขต 1-2-3-4 สพป.สุรินทร์ เขต 1-2-3

สพม.ชัยภูมิ สพม.นครราชสีมา สพม.บุรีรัมย์ สพม.สุรินทร์

รวม 21 เขต

เขตตรวจราชการ 14 ประกอบด้วย สพป.ยโสธร เขต 1-2 สพป.ศรีสะเกษ เขต 1-2-3-4

สพป.อำนาจเจริญ สพป.อุบลราชธานี เขต 1-2-3-4-5

สพม.ศรีสะเกษ ยโสธร สพม.อุบลราชธานี อำนาจเจริญ

รวม 14 เขต

เขตตรวจราชการ 15 ประกอบด้วย สพป.เชียงใหม่ เขต 1-2-3-4-5-6 สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1-2

สพป.ลำปาง เขต 1-2-3 สพป.ลำพูน เขต 1-2 สพม.เชียงใหม่

สพม.แม่ฮ่องสอน สพม.ลำปาง ลำพูน

รวม 16 เขต

เขตตรวจราชการ 16 ประกอบด้วย สพป.เชียงราย เขต 1-2-3-4 สพป.น่าน เขต 1-2

สพป.พะเยา เขต 1-2 สพป.แพร่ เขต 1-2 สพม.เชียงราย

สพม.น่าน สพม.พะเยา สพม.แพร่

รวม 14 เขต

เขตตรวจราชการ 17 ประกอบด้วย สพป.ตาก เขต 1-2 สพป.พิษณุโลก เขต 1-2-3 สพป.เพชรบูรณ์

เขต 1-2-3 สพป.สุโขทัย เขต 1-2 สพป.อุตรดิตถ์ เขต 1-2

สพม.ตาก สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์ สพม.เพชรบูรณ์ สพม.สุโขทัย

รวม 16 เขต

เขตตรวจราชการ 18 ประกอบด้วย สพป.กำแพงเพชร เขต 1-2 สพป.นครสวรรค์ เขต 1-2-3

สพป.พิจิตร เขต 1-2 สพม.กำแพงเพชร สพม.นครสวรรค์

สพม.พิจิตร

รวม 10 เขต

สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
หนองคาย เขต 2 ได้ดำเนินการจัดทำเอกสารคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ฉบับนี้ เพื่อเป็นแนวทาง

ในการสื่อสารสร้างความเข้าใจรวมถึงศึกษาขั้นตอนการประเมิน กรอบระยะเวลาดำเนินการ และการใช้งานระบบ ITA Online เพื่อให้การประเมินบรรลุผลตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

2.3 ปฏิทินการประเมิน ITA 2568

กรอบระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของ ITA 2568

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 กำหนดขั้นตอนและกรอบระยะเวลา เพื่อให้สามารถดำเนินการตามขั้นตอนการประเมินได้ อย่างไรก็ตามได้มีการปรับปรุงระยะเวลาที่สำคัญในขั้นตอนการเข้าตอบแบบวัด IIT และแบบวัด EIT เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานได้มีโอกาสและช่วงระยะเวลาที่เหมาะสมในการมีส่วนร่วมในการประเมินมากยิ่งขึ้น และขั้นตอนการตอบแบบวัด OIT เพื่อให้หน่วยงานมีระยะเวลาดำเนินการที่มากขึ้น ดังนี้

กรอบระยะเวลา	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1-30 เมษายน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งรายชื่อและข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จำนวน 29 คน ผ่านเว็บไซต์ ita2025.pracharath.ac.th	ศน.สุธารัตน์ อุทัยแสง
14 พฤษภาคม	การประชุมคณะกรรมการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ITA onlineการนำเข้าแบบเปิดเผยข้อมูล OIT และการประชุมการตอบแบบวัดการรับรู้ IIT บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ดำเนินการตอบแบบวัดการรับรู้ IIT ผ่านเว็บไซต์ ita2025.pracharath.ac.th	ศน.สุธารัตน์ อุทัยแสง ศน.วสันต์ ชัยโสม
23 พฤษภาคม	การประชุมชี้แจงการใช้แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT (๑) การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพด้านความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม "การกระทำที่ถือเป็นเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน" และประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	ศน. สุธารัตน์ อุทัยแสง และคณะ
2-16 มิถุนายน	การตอบแบบวัดการรับรู้ EIT EIT (1)การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ผ่านเว็บไซต์ ita2025.pracharath.ac.th - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบ โดยจะต้องนำ QR Code ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขตพื้นที่	ศน. สุธารัตน์ อุทัยแสง

กรอบระยะเวลา	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	EIT (2) ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) โดยตรงจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(ตามช่องทางที่หน่วยงานได้ทำการลงทะเบียน) ** หมายเหตุ: แบบวัดการรับรู้ EIT (๑) หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานด้วยตนเอง แบบวัดการรับรู้ EIT(๒) หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน	
21-24 มิถุนายน	นิเทศติดตามการเตรียมความพร้อมข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล OIT ครั้งที่ 2	ศน. สุธาร์ตน์ อุทัยแสง
26-30 มิถุนายน	การนำเข้าข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล OIT ผ่านช่องทางที่ผู้ประเมินกำหนด	ศน.วสันต์ ชัยโสม ศน. สุธาร์ตน์ อุทัยแสง และคณะ
1-5 กรกฎาคม	การให้คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล OIT - ให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ โดยผู้ประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลและพิจารณาให้คะแนนการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	สพฐ.
7-11 กรกฎาคม	ผู้ประเมินแจ้งผลคะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล OIT - แจ้งผลคะแนนและข้อชี้แจงสำหรับผลคะแนนที่ได้ ให้กับหน่วยงานที่ถูกประเมินเพื่อให้หน่วยงานได้ชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์ในเอกสารคู่มือฉบับนี้	สพฐ.
15-31 กรกฎาคม	การยืนยันแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล OIT (15 - 19 กรกฎาคม) - ผู้ประเมินดำเนินการพิจารณาข้อชี้แจงเพิ่มเติมของหน่วยงานตามที่ได้รับแจ้ง จากนั้นทำการแก้ไขหรือยืนยันผลคะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล OIT ตามวิธีการที่กำหนด การสรุปผลและจัดทำรายงานผลการประเมิน (20 กรกฎาคม - 31 กรกฎาคม)	สพฐ.

กรอบระยะเวลา	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	- ผู้ประเมินดำเนินการสรุปผลการประเมินพร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมิน - ผู้ประเมินจัดทำรายงานผลการประเมินเป็นรูปเล่มรายงาน	
สิงหาคม	การประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน - ผู้ประเมินดำเนินการเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณากลับกรอง และประกาศเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะ	สพฐ.

*ระยะเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ส่วนที่ 3 รายละเอียดการประเมิน ITA 2568

3.1 การเข้าระบบการประเมิน

3.1.1 บัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่าน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 เข้าร่วมการประเมิน โดยชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดให้ ทั้งนี้ โดยสามารถดูชื่อผู้ใช้งาน (Username) ได้ที่เว็บไซต์ ita2025.pracharath.ac.th

** กรณีที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไม่สามารถเข้าถึงช่องทางในการประเมินได้ เนื่องจากกลักรหัสผ่านสามารถ สามารถขอรับรหัสผ่านได้ที่ ไลน์ไอดี @koonkrukae*

3.1.2 วิธีการเข้าระบบการประเมิน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ผู้ประเมินได้ใช้ระบบในการประเมินเหมือนปีงบประมาณที่ผ่านมาโดยทำเป็นระบบอินเทอร์เน็ต (Web Portal) ให้กับหน่วยงาน 245 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเป็นช่องทางที่สามารถเข้าถึงช่องทางเครื่องมือการประเมิน ทั้ง IIT EIT และ OIT รวมถึงช่องทางการชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติม การตอบแบบวัด OIT เนื่องจากเว็บไซต์เป็นระบบอินเทอร์เน็ต จำเป็นจะต้องเข้าระบบ Google ตามบัญชีผู้ใช้งาน ข้อ 3.1.1 ก่อนจึงจะสามารถเข้าสู่เว็บไซต์ได้ (เข้าระบบ Google โดยเปิด Google Chrome และเปิดเว็บไซต์ที่เป็นบริการของ Google เช่น Gmail เป็นต้น)

หลังจากเข้าระบบ Google ตามบัญชีผู้ใช้งานข้อ 3.1.1 สามารถเข้าระบบการประเมินได้ตามขั้นตอนต่อไปนี้

- 1) เข้าสู่เว็บไซต์ ita2025.pracharath.ac.th
- 2) เลือกเมนู ช่องทางเข้าระบบ ด้านบนขวามือเว็บไซต์
- 3) เลือกเมนู เขตตรวจราชการ X (X หมายถึง เลขเขตตรวจราชการ)
- 4) เลือกเมนู สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของตนเอง

3.2 การระบุข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะต้องระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยแอดมินจะเป็นผู้ระบุข้อมูล โดยแจ้งจำนวนผ่านเว็บไซต์ ita2025.pracharath.ac.th ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการภายในระยะเวลา ที่กำหนด

3.3 แบบวัด IIT Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

3.3.1 แบบวัด IT

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้หรือประสบการณ์ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

3.3.2 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึงบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ข้าราชการ/พนักงานราชการ ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มาเป็น ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี (ปฏิบัติงานก่อนวันที่ 2 มิถุนายน 2567)

3.3.3 วิธีการรวบรวมข้อมูลแบบวัด IIT

เป็นบทบาทหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่จะประชาสัมพันธ์เพื่อให้บุคลากรภายใน ได้มีโอกาสได้เข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นำช่องทางการเข้าตอบแบบวัด IT และรหัส SMIS ในการเข้าตอบแบบวัด IT ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สามารถดูได้จากหน้าเว็บไซต์อินเทอร์เน็ตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา) ไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามูลนิธิบุคลากรภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เข้ามาตอบแบบวัด IT ด้วยตนเองโดยผู้ตอบจะต้องยืนยันตัวตน ด้วยการระบุที่อยู่ของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ของตนเอง และระบุ รหัสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้ถูกต้อง จึงจะสามารถเข้าตอบได้

ขนาดกลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน กำหนดจำนวนร้อยละ 20 ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนน้อยกว่า 30 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด

คำอธิบายเพิ่มเติม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ควรจะคำนึงถึงการเผยแพร่ช่องทางการเข้าตอบแบบวัด IT ให้ทุกคนได้รับทราบอย่างเท่าเทียมกัน และจะต้องระมัดระวังและป้องกันไม่ให้เกิดการนำรหัส SMIS ในการเข้าตอบแบบวัด IIT ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ไปเผยแพร่แก่บุคคลภายนอกโดยเด็ดขาดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีบทบาทในการส่งเสริมให้บุคลากรภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เข้ามามีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นต่อการดำเนินงาน และการบริหารงานของ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตนเอง และจะต้องกำกับติดตามให้เข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุด โดยจะต้องไม่น้อยกว่าขนาดกลุ่มตัวอย่างตามที่กำหนด

3.3.4 รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด IIT

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัวนอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียก รับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 3 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ					
		ไม่เป็นไปตามที่กำหนด	เป็นไปตามที่กำหนดน้อยที่สุด	เป็นไปตามที่กำหนดน้อย	เป็นไปตามที่กำหนดค่อนข้างมาก	เป็นไปตามที่กำหนดมาก	เป็นไปตามที่กำหนดมากที่สุด
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
i1	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด						

ข้อ	คำถาม	ระดับ					
		ไม่มี	มีน้อยที่สุด	มีน้อย	มีค่อนข้างมาก	มีมาก	มีมากที่สุด
i2	เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการมากน้อยเพียงใด						

ข้อ	คำถาม	ระดับ	
		ไม่มีการเรียกรับสินบน	มีการเรียกรับสินบน
i3	เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่		

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณไปจนถึงลักษณะการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 3 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ					
		ไม่เป็นไปตาม วัตถุประสงค์	เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ น้อยที่สุด	เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ น้อย	เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ ค่อนข้างมาก	เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ มาก	เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ มากที่สุด
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
i4	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด						

ข้อ	คำถาม	ระดับ					
		ไม่มี	มีน้อยที่สุด	มีน้อย	มีค่อนข้างมาก	มีมาก (5)	มีมากที่สุด (6)
			(2)	(3)	(4)		
i5	เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของท่านมีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเช่าบ้านค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าทำงานล่วงเวลาฯลฯ มากน้อยเพียงใด						

ข้อ	คำถาม	ระดับ					
		ไม่มี	มีน้อยที่สุด	มีน้อย	มีค่อนข้างมาก	มีมาก	มีมากที่สุด
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
i6	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของท่านมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์หนึ่ง มากน้อยเพียงใด ให้บุคคลใดบุคคล						

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง หรือพฤติกรรมการให้หรือรับสินบน

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 3 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ					
		ไม่เคย	แทบจะไม่เคย	นานๆครั้ง	ค่อนข้างบ่อย	บ่อยครั้ง	เป็นประจำ
i7	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา" ของท่านสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้องบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด						

* ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผู้ที่มีอำนาจสั่งการบังคับบัญชาตามสายการบังคับบัญชา ได้แก่ ผู้อำนวยการกลุ่ม' หน่วย รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ข้อ	คำถาม	ระดับ					
		ไม่เคย	แทบจะ ไม่เคย	นานๆ ครั้ง	ค่อนข้าง บ่อย	บ่อยครั้ง	เป็น ประจำ
i8	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา"ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด						

* ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผู้ที่มีอำนาจสั่งการบังคับบัญชาตามสายการบังคับบัญชา ได้แก่ ผู้อำนวยการกลุ่ม' หน่วย รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ข้อ	คำถาม	ระดับ	
		ไม่มีการเรียกรับสินบน	มีการเรียกรับสินบน
i9	การบริหารงานบุคคลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของท่าน มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่		

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรจะต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องมีความสะดวก และการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 3 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ					
		ไม่มี	มีน้อยที่สุด	มีน้อย	มีค่อนข้างมาก	มีมาก	มีมากที่สุด
i10	เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของท่านมีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อย่างถูกต้องตามขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติมากน้อยเพียงใด						

ข้อ	คำถาม	ระดับ					
		ไม่เคย	แทบจะไม่เคย	นานๆครั้ง	ค่อนข้างบ่อย	บ่อยครั้ง	เป็นประจำ
i11	เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของท่านเคยนำทรัพย์สินของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด						

ข้อ	คำถาม	ระดับ					
		ไม่ สามารถ ป้องกัน ได้	สามารถ ป้องกันได้	สามารถ ป้องกันได้ น้อย	สามารถ ป้องกันได้ มาก	สามารถ ป้องกัน ได้มาก	สามารถ ป้องกันได้ มากที่สุด
i12	การกำกับดูแลและ ตรวจสอบทรัพย์สิน ของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา สามารถป้องกันการ นำทรัพย์สินของ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด						

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ ของบุคลากรภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญ ของผู้บริหารสูงสุด(ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)ในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง และความพยายาม ของหน่วยงานใน การป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ การเผยแพร่และ กำกับ ติดตามการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม การนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน รวมไปถึง การ ส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และมี การตรวจสอบและลงโทษ อย่างจริงจังเมื่อพบว่ามีเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 3 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ					
		ไม่ให้ความสำคัญ	ให้ความสำคัญน้อยที่สุด	ให้ความสำคัญน้อย	ให้ความสำคัญค่อนข้างมาก	ให้ความสำคัญมาก	ให้ความสำคัญมากที่สุด
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
i13	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด						

ข้อ	คำถาม	ระดับ					
		ไม่สามารถป้องกันได้	สามารถป้องกันได้	สามารถป้องกันได้น้อย	สามารถป้องกันได้ค่อนข้างมาก	สามารถป้องกันได้มาก	สามารถป้องกันได้มากที่สุด
		(1)	(1)	(3)	(4)	(5)	(6)
i14	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาท่านสามารถป้องกันได้มากน้อยเพียงใด						

ข้อ	คำถาม	ระดับ					
		ไม่เชื่อมั่น	เชื่อมั่นน้อยที่สุด	เชื่อมั่นน้อย	เชื่อมั่นค่อนข้างมาก	เชื่อมั่นมาก	เชื่อมั่นมากที่สุด
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
i15	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาท่านสามารถป้องกันได้มากน้อยเพียงใด						

3.4 แบบวัด EIT

External Integrity and Transparency Assessment

3.4.1 แบบวัด EIT

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

3.4.2 วิธีการรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึงข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา บุคคลนิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมไปถึงพนักงานจ้างเหมาบริการ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รวมไปถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่งหรือได้รับผลกระทบจากการกำหนดนโยบายการปฏิบัติหน้าที่หรือการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

3.4.3 วิธีการรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT จะมีการจำแนกออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้า ตอบด้วยตนเอง

เป็นบทบาทหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่จะได้ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานำช่องทาง การเข้าตอบแบบวัด EIT ไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเข้ามาตอบแบบวัด EIT ด้วยตนเอง

ขนาดกลุ่มตัวอย่าง (ส่วนที่ 1)

กลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ส่วนที่ 1) จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมด จะต้องไม่น้อยกว่า 50 คน

คำอธิบายเพิ่มเติม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีบทบาทในการส่งเสริมให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นต่อการดำเนินงานและการบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตนเอง และจะต้องกำกับติดตามให้เข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุด โดยจะต้องไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด

ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเข้ามาตอบแบบวัด EIT ด้วยตนเองโดยผู้ตอบจะต้องยืนยันตัวตนโดยการระบุที่อยู่ของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ของตนเองและระบุรหัสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้ถูกต้องจึงจะสามารถเข้าตอบได้

ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล

เป็นบทบาทหน้าที่ของผู้ประเมินที่จะมีการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย คัดเลือก และจัดเก็บข้อมูล จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่งหรือได้รับผลกระทบจากการกำหนด นโยบายการปฏิบัติหน้าที่ หรือการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ขนาดกลุ่มตัวอย่าง (ส่วนที่ 2)

กลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ส่วนที่ 2) กำหนดจำนวนไม่น้อยกว่า 25 คน (โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องส่งข้อมูลรายชื่อกลุ่มตัวอย่างมากกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนดผ่านเว็บไซต์ ita2025.pracharath.ac.th เพื่อป้องกันกรณีไม่สามารถติดต่อกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกบางคนได้) โดยกลุ่มตัวอย่าง (ส่วนที่ 2) จะต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับกลุ่มตัวอย่าง (ส่วนที่ 1)

คำอธิบายเพิ่มเติม

- ผู้ประเมินจะมีการส่งลิงก์แบบวัดการรับรู้ EIT ไปยังช่องทางที่หน่วยงานได้ส่งข้อมูลรายชื่อกลุ่มตัวอย่างผ่านเว็บไซต์ ita2025.pracharath.ac.th

- ผู้ประเมินอาจมีการประสานงานเพื่อสอบถามหรือขอข้อมูลที่สำคัญเพื่อใช้ประกอบการวิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงานเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- ผู้ประเมินอาจมีการประสานงานเพื่อสัมภาษณ์หรือเก็บข้อมูลความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญตามระยะเวลาที่กำหนด จากนั้น บันทึกข้อมูลในระบบต่อไป

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องทำ QR Code จากระบบเว็บไซต์อินเทอร์เน็ต ของหน่วยงาน (พร้อมวิธีการเข้าตอบ) เพื่อให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้มีส่วนร่วมในการตอบ ตาม ระยะเวลาที่ สพฐ. กำหนด

3.4.3 รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด EIT

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต่อการคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติและมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน นอกจากนี้พฤติกรรมถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่ รวมไปถึง

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 3 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ					
		ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง (1)	ไม่เห็น ด้วย (2)	ค่อนข้างไม่ เห็นด้วย (3)	ค่อนข้าง เห็นด้วย (4)	เห็น ด้วย (5)	เห็นด้วย อย่างยิ่ง (6)
e1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามระยะเวลาขั้นตอนและ						

ข้อ	คำถาม	ระดับ					
		ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง (1)	ไม่เห็น ด้วย (2)	ค่อนข้างไม่ เห็นด้วย (3)	ค่อนข้าง เห็นด้วย (4)	เห็น ด้วย (5)	เห็นด้วย อย่างยิ่ง (6)
e2	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน						

ข้อ	คำถาม	ระดับ	
		ไม่มีการเรียกรับสินบน	มีการเรียกรับสินบน
e3	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่		

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน มีการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการ ควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ในขณะเดียวกันสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาก็จะต้องมี การอธิบายหรือชี้แจงต่อ ผู้รับบริการได้อย่างชัดเจนด้วย

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 3 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ					
		ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
e4	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย						

ข้อ	คำถาม	ระดับ					
		ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง	ไม่เห็น ด้วย	ค่อนข้างไม่ เห็นด้วย	ค่อนข้าง เห็นด้วย	เห็น ด้วย	เห็นด้วย อย่างยิ่ง
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
e5	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารที่ประชาชนหรือ ผู้รับบริการควรได้รับทราบ อย่างชัดเจน						

ข้อ	คำถาม	ระดับ					
		ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง	ไม่เห็น ด้วย	ค่อนข้างไม่ เห็นด้วย	ค่อนข้าง เห็นด้วย	เห็น ด้วย	เห็นด้วย อย่างยิ่ง
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
e6	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบ ข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน						

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการและการพัฒนาการให้บริการผ่านทาง

ออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 3 ข้อ ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับ					
		ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง	ไม่เห็น ด้วย	ค่อนข้างไม่ เห็นด้วย	ค่อนข้าง เห็นด้วย	เห็น ด้วย	เห็นด้วย อย่างยิ่ง
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
e7	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามี การเปิดโอกาสให้คณา ภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมใน การปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา						

ข้อ	คำถาม	ระดับ					
		ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง	ไม่เห็น ด้วย	ค่อนข้างไม่ เห็นด้วย	ค่อนข้าง เห็นด้วย	เห็น ด้วย	เห็นด้วย อย่างยิ่ง
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
e8	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามี การปรับปรุงการดำเนินงานให้ ตอบสนองต่อผู้รับบริการ						

ข้อ	คำถาม	ระดับ					
		ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง	ไม่เห็น ด้วย	ค่อนข้างไม่ เห็นด้วย	ค่อนข้าง เห็นด้วย	เห็น ด้วย	เห็นด้วย อย่างยิ่ง
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
e9	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามี การพัฒนาการให้บริการผ่าน ช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ						

3.5 แบบวัด OIT Open Data Integrity and Transparency Assessment

3.5.1 แบบวัด OIT

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชน ผ่านการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานลงในแบบฟอร์มบนเว็บไซต์อินเทอร์เน็ตของหน่วยงาน โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูล ต่อสาธารณะของหน่วยงานที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และ ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

3.5.2 วิธีการตอบแบบวัด OIT

เป็นบทบาทหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่จะรายงานข้อมูลเพื่อแสดงให้เห็นว่าได้มีการเผยแพร่ข้อมูลหรือ การดำเนินการต่าง ๆ จากนั้น ผู้ประเมินจะได้ตรวจสอบและให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

เงื่อนไขสำคัญ

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องตอบแบบวัด OIT โดยผู้รับผิดชอบ ICT จะเป็นผู้ส่ง URL คำตอบ (ขอแนะนำ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาควรจัดเตรียม URL คำตอบให้ครบทั้งหมดทุกข้อก่อนนำเสนอ) โดยหน่วยงานจะต้อง ตอบให้ครบถ้วนทุกข้อและดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด

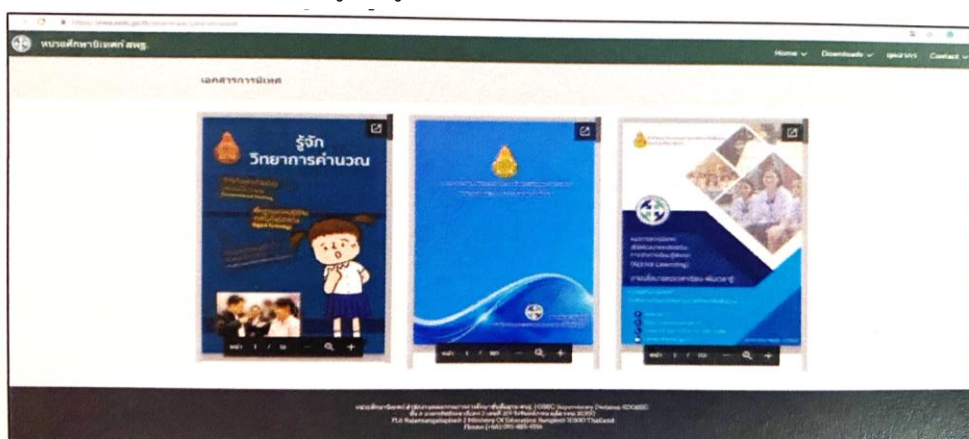
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่มีชื่อเว็บไซต์เป็นชื่อที่ สื่อความหมายถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และต้องไม่เป็นหมายเลข IP Address

- การเปิดเผยข้อมูลจะพิจารณาด้านความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้ ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องรักษาและคงสภาพเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้สาธารณชนสามารถ เข้าถึงได้ทุกช่วงเวลา อย่างไรก็ตาม ในช่วงเวลาในการประเมินแบบวัด OIT หากพบว่า เกิดเหตุขัดข้องหรือปัญหาทางเทคนิคทำให้เว็บไซต์หลักของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไม่สามารถเข้าถึงได้ชั่วคราว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องแก้ไขให้สามารถเข้าถึงได้โดยเร็วหรือภายในระยะเวลา 1 วัน นับแต่ วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ประเมิน และภายในกรอบระยะเวลาตามปฏิทินการประเมินที่กำหนด

- กรณีที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลได้ เนื่องจากมีข้อจำกัดหรือเหตุผลความจำเป็น ทำให้ไม่สามารถเผยแพร่ข้อมูลตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ได้ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอธิบายเหตุผลความจำเป็น มาอย่างละเอียดโดยจะต้องเป็นเหตุผลที่เกี่ยวข้องกับข้อจำกัดด้านกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี คำสั่ง ประกาศ หรือมาตรการของส่วนราชการ ข้อจำกัดอันสุดวิสัย หรือ ข้อจำกัดอันส่งผลต่อความมั่นคง โดยหากพิจารณาแล้วเห็นว่ามิเหตุผลอันน่าเชื่อถือได้ จะไม่นำ ประเด็นการประเมินนั้นมาคิดคะแนน

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องระบุ URL เพื่อประกอบการตรวจสอบและให้คะแนนแบบวัด OIT โดยสามารถระบุได้อย่างน้อย 1 URL ที่สามารถเชื่อมโยงไปถึงข้อมูลนั้นโดยตรง

- ในกรณีที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีการลิงค์ข้อมูลไปยัง Google Drive ให้ ใช้ฟังก์ชัน Code Embed หรือใช้ iFrame ในการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบ PDF



ตัวอย่างการลิงค์ข้อมูลไปยัง Google Drive โดยใช้ฟังก์ชัน Code Embed หรือใช้ iFrame ในการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบ PDF บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- ไฟล์ที่ทำการอัปโหลดจะต้องไม่ใช่วิธีการบีบอัดไฟล์ หรือการสร้างไฟล์ zip ,rar เป็นต้น

- การจัดวางเมนูควรเป็นการจัดวางที่ดูกลมกลืนไปกับเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยต้องไม่มีหัวข้อของ OIT เช่น กรณีข้อ ๐1-โครงสร้าง ควรปรากฏบนเว็บไซต์เพียง “โครงสร้าง หน่วยงาน” ไม่ใช่ “๐1 โครงสร้าง” เป็นต้น

3.5.3 รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT

คำนิยามที่สำคัญ

“เว็บไซต์” หมายถึง เว็บไซต์หลักของหน่วยงานที่ใช้ในการสื่อสารต่อสาธารณะ ที่มีชื่อเว็บไซต์ เป็นชื่อที่สื่อความหมายถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และต้องไม่เป็นหมายเลข IP Address

“สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา” หมายถึง ภาพรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังนั้น ข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานจะต้องเป็นข้อมูลในภาพรวมของหน่วยงาน ไม่ใช่ข้อมูลของส่วนงานหรือภารกิจใด ภารกิจหนึ่งของหน่วยงาน เว้นแต่ข้อมูลในหมวดการปฏิบัติงาน และหมวดการให้บริการ

“ผู้บังคับบัญชา” หมายถึง ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

“ปีงบประมาณ 2567” หมายถึง รอบปีงบประมาณที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้ในการบริหารราชการ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2566- กันยายน 2567

- “ปีงบประมาณ 2568” หมายถึง รอบปีงบประมาณที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้ในการบริหารราชการ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2567- กันยายน 2568

- “อย่างน้อยประกอบด้วย” หมายถึง รายละเอียดขั้นต่ำที่ต้องมีการเปิดเผยในข้อมูลนั้น ซึ่งการเปิดเผยข้อมูลจะพิจารณาด้วยความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลเมื่อเปรียบเทียบกับ องค์ประกอบของข้อมูลในแต่ละข้อ ซึ่งถือเป็นเงื่อนไขขั้นต่ำที่หน่วยงานจะต้องดำเนินงานและเปิดเผยข้อมูลในเรื่องนั้น

- “ยกตัวอย่างเช่น” หมายถึง การยกตัวอย่างหนึ่งอย่างใด หรือหลายอย่างที่ต้องมีการเปิดเผยข้อมูลนั้น มาอ้างอิงให้เห็นลักษณะส่วนรวมทั้งหมด ซึ่งการเปิดเผยข้อมูลจะแสดงตามตัวอย่างที่ยกมาเพียงอย่างเดียว หรือหลายอย่าง หรือทั้งหมดตามที่ยกตัวอย่างหรือมากกว่านั้นย่อมได้ทั้งสิ้น

3.5.4 รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล และ (5) การส่งเสริมความโปร่งใส ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดง ถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
o1		- แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เป็นปัจจุบัน - แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงาน	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
	โครงสร้างและ อำนาจหน้าที่	ภายในอย่างน้อยประกอบด้วย กลุ่ม/หน่วยใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ก.ต.ป.น. และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา • แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา* *1) ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ 2) ให้เนื้อหาครอบคลุมตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไข เพิ่มเติม - กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งส่วน ราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2546 - ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วน ราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 - ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วน ราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 - ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วน ราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566	0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่ กำหนดหรือไม่เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด
		- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดและผู้ดำรงตำแหน่ง ทางการบริหารของหน่วยงานอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (2) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูล ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่ กำหนดและเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
o2	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคนอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อ-นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย (4) ช่องทางการติดต่อ	0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
o3	ข้อมูลการติดต่อ	- แสดงข้อมูลการติดต่อของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ที่อยู่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) E-mail ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (4) แผนที่ตั้ง - แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board* - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา * ไม่รวมถึง E-mail	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
O4	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอย่างต่อเนื่อง - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2568 - แสดง QR code แบบวัด EIT(2) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ที่ได้รับจาก สพฐ.) ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสได้มีส่วนร่วมร่วมการประเมิน ITA ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
			0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

แผนการดำเนินงานและงบประมาณ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
O5	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	- แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (2) เป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (3) ตัวชี้วัดของเป้าหมายตาม (2) เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2568	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
			0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
O6	แผนและ ความก้าวหน้า ในการดำเนินงาน และการใช้ งบประมาณ ประจำปี	- แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณโครงการหรือกิจกรรม (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละ โครงการหรือกิจกรรม	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูล ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ที่กำหนดและเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด
		- แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตาม แผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2568 ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 ที่มีเนื้อหาหรือ รายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อย ประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/ กิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละ โครงการ/กิจกรรม	0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูล แผนการดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568 ไม่ครบถ้วนตาม องค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
		* กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ ** กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มี的开จ่ายงบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่ายังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มี的开จ่ายงบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	
O7	รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	• แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรแต่ละโครงการหรือกิจกรรม* (3) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม** (4) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม * กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่มีการใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ ** การแสดงข้อมูลผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม มีรายละเอียดดังนี้	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568 ไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
		1) กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ 2) กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการหรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่ายังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
O8	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	- แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการ หรือติดต่อกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา* ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ (3) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน (4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเปิดเผยอย่างน้อย 3 งาน
			0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

การให้บริการ

* การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มี การปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อ ภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
O9	คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	- แสดงคู่มือการขอรับบริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่มีรายละเอียดของแต่ละงานอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ (3) ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ (4) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-Service One Stop Service (5) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่าไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้) (6) รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ (กรณีไม่มีรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ ให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่า ไม่มีรายการเอกสารดังกล่าว โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้)	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเปิดเผยอย่างน้อย 3 งาน
			0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๑10	E-Service	- แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์*ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ - แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา"ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหมายเหตุ : E-Service แสดงช่องการที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Smart OBEC, My office, AMSS+ + หรือโปรแกรมอื่นที่มีการปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน (ควรมีคู่มือการใช้งานในหน้าแรก)หรือโปรแกรมที่ใช้ระบบสำนักงานอัจฉริยะ โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ประยุกต์ใช้ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และสามารถทำงานได้ทุกที่ ทุกเวลา	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือนหรือมีความถี่ของข้อมูลมากกว่ารายเดือน เช่น รายวัน รายสัปดาห์
			0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐11	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	- แสดงข้อมูลสถิติที่ผู้รับบริการมาขอรับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามาใช้บริการ ณ จุดให้บริการ(Walk-in) - แสดงข้อมูลสถิติการขอรับบริการผ่านช่องทางE-Service ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service - เป็นข้อมูลสถิติของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 * กรณีไม่มีผู้รับบริการในระยะเวลาใด ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีผู้รับบริการในเวลานั้น โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
			0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วน ตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐12	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และ ความก้าวหน้า	แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในประเภทบรายจ่าย หมวดงบประมาณที่จะมีการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทุกรายการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
			0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วน ตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
	การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	(3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง • แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในประเภท งบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (2) ราคากลาง (บาท) (3) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (4) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (5) เลขที่โครงการในระบบ e-GP* • เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปีงบประมาณพ.ศ. 2568แสดงให้เห็นว่าไม่มีผู้รับบริการในช่วงเวลานั้น โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูล ** การกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม ITA-012 ตามภาคผนวก. ให้ดำเนินการ ดังนี้ 1) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด โดยไม่เว้นช่องว่าง 2) กรณีรายการของงานที่ซื้อหรือจ้างที่ยังไม่มีการลงนามในสัญญา ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 หรือรายการที่มีการยกเลิกการดำเนินการ ไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในองค์ประกอบด้านข้อมูล ดังนี้	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
		(1) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (2) ราคากลาง (บาท) (3) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (4) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก และ (5) เลขที่โครงการในระบบ e-GP 3) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม ITA-012 ตามภาคผนวก ก. 4) รายละเอียดการกรอกข้อมูลให้เป็นไปตามคำอธิบายที่ปรากฏในแบบฟอร์ม ITA-012 5) กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไม่ได้จัดสรรงบลงทุน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้ระบุว่า "ไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุน"	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
O13	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในประเภทงบรายจ่าย หอมดวงงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ทุกรายการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (6) ราคากลาง (บาท)	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเปิดเผยอย่างน้อย 3 งาน
			0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐13	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	(7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (8) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (9) เลขที่โครงการในระบบ e-GP* เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566 • เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ.ศ. 2567 * กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GPตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุดที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขที่โครงการในระบบ e-GP พร้อมเหตุผลประกอบ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ ** การกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม ITA-๐13 ตามภาคผนวก ก.ให้ดำเนินการ ดังนี้ 1) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด โดยไม่เว้นช่องว่าง 2) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม ITA-013 3) รายละเอียดข้อมูลการกรอกข้อมูลให้เป็นไปตามคำอธิบายที่ปรากฏในแบบฟอร์ม ITA-013 4) กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไม่ได้จัดสรรงบลงทุน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567ให้ระบุว่า"ไม่ได้จัดสรรงบลงทุน"	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ spreadsheet ที่กำหนด (แบบฟอร์ม ITA-๐17 ตามภาคผนวก ก.)
			50 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
			0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐14	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	• แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลซึ่งบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (2) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล • แสดงแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลซึ่งบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล** (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล * กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้แผนบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นแผนฉบับเดียวกัน ต้องมีรายละเอียดตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่ครอบคลุมทั้งแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
			0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
		** กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช่งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	
๐15	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	• แสดงผลการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (2) ผลการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
		• แสดงผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (2) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (3) ผลการใช้ ง่ายประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล* (4) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม * กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช่งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
O16	ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	- แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานับปี พ.ศ. 2564 - แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ - แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ (2) แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (3) ผลการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
			0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
O17	แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
		(1) รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ (2) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (3) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (4) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (5) ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ (5) ระยะเวลาดำเนินการ	0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
O18	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
		- เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
O19	ข้อมูลสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (2) จำนวนเรื่องที่ได้รับการแล้วเสร็จ (3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 * กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในระยะเวลาใด ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในเวลานั้น โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูล	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือนหรือมีความถี่ของข้อมูลมากกว่ารายเดือน เช่น รายวัน รายสัปดาห์
			0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
O20	การเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม	- แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (3) ผลจากการมีส่วนร่วม (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
			0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
		เป็นการดำเนินการโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการลงมือปฏิบัติที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต (2) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ แผนป้องกันการทุจริต และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

นโยบาย No Gift Policy*

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
O21	ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	-แสดงประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นทางการ ที่ลงนามโดยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งดำรงตำแหน่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ • แสดงผลการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจที่ดำเนินการโดยสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 * การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปี (ถึงแม้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษายังเป็นบุคคลเดิม)	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
			0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
O22	รายงานการรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์ อื่นใดโดยธรรมจรรยา	แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามมาตรา 128 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
			0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
O23	การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	- การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้ (1) การจัดซื้อจัดจ้าง (2) การบริหารงานบุคคล - ในการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) เหตุการณ์ความเสี่ยง (2) ระดับของความเสี่ยง	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
			0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
		(3) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง(สินบน หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่บุคคลเพื่อให้ผู้นั้นกระทำการหรือละเว้นไม่กระทำการตามที่ผู้จ่ายเงินสินบนต้องการคำศัพท์ที่สื่อถึงสินบน เช่น เงินแป๊ะเจี๊ยะ เงินใต้โต๊ะส่วย ค่าดำเนินการ ค่าอำนวยความสะดวก ค่าน้ำร้อนน้ำชาค่าหัวคิว เงินทอนศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ หนังสือคดีสินบนกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าพนักงานของรัฐสำนักงานป.ป.ช.)	
024	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) เหตุการณ์ความเสี่ยง (2) ระดับของความเสี่ยง (3) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (4) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
			0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ตัวชี้วัดย่อย 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

แผนป้องกันการทุจริต*

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
025	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมหรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม* (3) ช่วงระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม • เป็นแผนที่ มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 * กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
			0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
026	รายงานผลการ ดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567	- แสดงผลการดำเนินการที่มี วัตถุประสงค์เพื่อป้องกัน การทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาล ที่มีรายละเอียดอย่าง น้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) ผลดำเนินการแต่ละโครงการหรือ กิจกรรม (3) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม* (4) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละ โครงการหรือกิจกรรม - เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 * กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้ งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูล ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่ กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนด
			0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่ กำหนดหรือไม่เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด

มาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
027	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	• แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้ (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (2) การให้บริการและระบบ E-Service (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา • แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม (2) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
			0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

		(4) ผู้รับผิดชอบ	
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
028	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	- แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย - มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา - สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม - ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
			0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

3.5.5 วิธีการขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT

เงื่อนไขการให้คะแนน กรณี 0 คะแนนมีดังนี้

- ไม่มีการเปิดเผยข้อมูล
- การตอบแบบวัด OIT ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามเงื่อนไขหลักเกณฑ์ของระดับคะแนน 100 คะแนนหลังจากสิ้นสุดระยะเวลาที่ผู้ประเมินได้ตรวจสอบและให้คะแนนแบบ OIT แล้วสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะได้ รับทราบผลคะแนนของแบบวัด OIT พร้อมทั้งคำอธิบายประกอบการให้คะแนนของ ผู้ประเมินผ่านเว็บไซต์ ita2025.pracharath.ac.th ต ต ๑ ระยะเวลาที่ผู้ประเมินกำหนด โดยในกรณีที่สำนักงานเขตพื้นที่

การศึกษาเห็นว่า การพิจารณาให้คะแนนของผู้ประเมินอาจมีความเข้าใจผิดในสาระสำคัญ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถขอรับคำอธิบายเพิ่มเติม หรือชี้แจงเพิ่มเติมต่อผู้ประเมินได้ เพื่อเปิดโอกาส ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้ทักท้วงการพิจารณาให้คะแนนของผู้ประเมินหรือยืนยันผลการให้คะแนนแก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้ และทำให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาให้มีความถูกต้องสมบูรณ์ในการประเมินต่อไปได้ ทั้งนี้ รูปแบบในการชี้แจงเพิ่มเติม สามารถเข้าผ่านเว็บไซต์อินเทอร์เน็ตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามวัน เวลา ที่ผู้ประเมินกำหนด

เงื่อนไขสำคัญ

- กรณีที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอาจขอชี้แจงเพิ่มเติม ได้แก่
 - กรณีเห็นว่าผู้ประเมินอาจไม่พบข้อมูลตามที่ได้มีการเปิดเผยไว้
 - กรณีเห็นว่าผู้ประเมินอาจสำคัญผิดบางประการเกี่ยวกับข้อมูลที่ได้มีการเปิดเผยไว้
 - กรณีเห็นว่าผู้ประเมินอาจพิจารณาให้คะแนนไม่สอดคล้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- การขอชี้แจงเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อมูลที่ได้รับไว้ในแบบ OIT หรือที่ได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในการตอบครั้งแรกเท่านั้น
- การขอชี้แจงเพิ่มเติมจะต้องดำเนินการตามช่องทาง วิธีการ และระยะเวลาที่กำหนดเท่านั้นการขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT

หลังจากที่ผู้ประเมินได้ดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและให้คะแนนแบบวัด OIT ตามองค์ประกอบที่กำหนดในคู่มือการประเมินฯ แล้วเสร็จ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะได้รับทราบ ผลคะแนนแบบวัด OITเบื้องต้น พร้อมทั้งคำอธิบายประกอบการให้คะแนน หากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเห็นด้วยกับผลการให้คะแนนแบบวัด OIT ในทุกข้อคำถามสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไม่ต้องดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมใด ๆ โดยถือว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษายอมรับผลการให้คะแนนแบบวัด OITแล้วในกรณีที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไม่เห็นด้วยกับผลคะแนนแบบวัด OIT ในข้อใดหรือต้องการขอแก้ไขการเปิดเผยเอกสาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโดยผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน (แอดมิน)ของแต่ละสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถแจ้งขอชี้แจงเพิ่มเติมต่อผู้ประเมินผ่านระบบอินเทอร์เน็ต(ita2025.pracharath.ac.th) เท่านั้นตามระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งสามารถทำได้ 2 วิธี

ดังนี้ 1) ขอชี้แจงเพิ่มเติมบนเอกสารหลักฐานเดิม 2) ขอแก้ไขการเปิดเผยเอกสาร

1) ขอชี้แจงเพิ่มเติมบนเอกสารหลักฐานเดิม มีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขสำคัญ ดังนี้

1.1) หน่วยงานอาจขอชี้แจงเพิ่มเติมบนเอกสารหลักฐานเดิม ได้ตามกรณี ดังต่อไปนี้

- กรณีผู้ประเมินไม่พบข้อมูลตามที่หน่วยงานได้มีการเปิดเผยไว้
- กรณีผู้ประเมินอาจสำคัญผิดบางประการเกี่ยวกับข้อมูลที่ได้มีการเปิดเผยไว้
- กรณีผู้ประเมินพิจารณาให้คะแนนไม่สอดคล้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

1.2) ผู้ประเมินจะไม่พิจารณาการชี้แจงเพิ่มเติมบนเอกสารหลักฐานเดิมในกรณีที่ผู้ประเมินไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลผ่าน URL ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระบุในระบบอินเทอร์เน็ตได้ในช่วงเวลาการตรวจให้คะแนน แบบวัด OIT

1.3) ผู้ประเมินจะดำเนินการทบทวนการให้คะแนนโดยการตรวจสอบข้อมูลคำตอบแบบวัด OIT เดิม ที่ผู้ประเมินได้บันทึกไว้จากการตรวจให้คะแนนในครั้งแรกเท่านั้น จะไม่มีการพิจารณา URL คำตอบใหม่ หรือ URL เดิมที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเนื้อหา

1.4) ข้อคำถามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขอชี้แจงเพิ่มเติมบนเอกสารหลักฐานเดิมหากองค์ประกอบด้านข้อมูลครบถ้วนและเป็นไปตามที่หลักเกณฑ์ที่กำหนดข้อคำถามนั้นจะได้ 100 คะแนน

2) ขอบข่ายการเปิดเผยเอกสารมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขสำคัญ ดังนี้

2.1) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอาจขอแก้ไขการเปิดเผยเอกสาร ได้ตามกรณี ดังต่อไปนี้

- กรณีที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องการแก้ไข ปรับปรุงหรือเพิ่มเติมเอกสารให้มีความครบถ้วนของข้อมูลตามองค์ประกอบที่กำหนด โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะต้องระบุ URL ใหม่ที่มีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบถ้วนในข้อคำถามนั้น ๆ ในระบบอินเทอร์เน็ต

- กรณีที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องการได้รับการประเมินใหม่อีกครั้งเนื่องจากผู้ประเมินไม่สามารถเข้าถึงเว็บไซต์หรือไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลผ่าน URL ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระบุในระบบอินเทอร์เน็ตได้ ในช่วงเวลาการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องระบุ URL ใหม่ที่มีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบถ้วนของข้อคำถามนั้น ๆ ในระบบอินเทอร์เน็ต

2.2) ในกรณีที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขอแก้ไขการเปิดเผยเอกสารหากองค์ประกอบด้านข้อมูลครบถ้วนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จะได้ 50 คะแนน ในข้อคำถามนั้น

ทั้งนี้ หากพ้นช่วงระยะเวลาการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT แล้ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไม่มีการดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OITตามขั้นตอนและระยะเวลาที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด ถือว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไม่ประสงค์ที่จะขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT

หลังสิ้นสุดกระบวนการประเมินชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT แล้ว ซึ่งอาจจะส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงผลการให้คะแนนแบบวัด OITหรือยืนยันผลการให้คะแนนแบบวัด OIT ก็ได้ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะดำเนินการประมวลผลและประกาศผลการประเมิน ITA โดยหลังจากการประกาศผลการประเมิน ITA แล้ว จะถือว่าผลการประเมินเป็นที่สิ้นสุด

ส่วนที่ ๔ ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๘

๔.๑ การคำนวณผลการประเมิน

คะแนน	แบบวัด IIT	แบบวัด EIT(๑)	แบบวัด EIT(๒)	แบบวัด OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด
น้ำหนักแบบวัด	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๔๐
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก			

หมายเหตุ : แบบวัด EIT (๑) หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานด้วยตนเอง แบบวัด EIT (๒) หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บ ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

เงื่อนไขการคำนวณและแสดงผลการประเมิน

กรณีที่เครื่องมือการประเมินใดที่ไม่ได้มีการปฏิบัติการประเมินตามวิธีการขั้นตอนหรือระยะเวลาที่กำหนด เครื่องมือการประเมินนั้นจะไม่ถูกประมวลผลคะแนน ดังนี้

> กรณีหน่วยงานไม่ได้รับข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตามวิธีการที่กำหนด หรือมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด IIT น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนดจะไม่ประมวลผลคะแนน

> กรณีมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด EIT (ส่วนที่ ๑) น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนดจะไม่ประมวลผลคะแนน

> กรณีหน่วยงานไม่ได้รับข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามวิธีการที่กำหนดหรือมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด EIT (ส่วนที่ ๒) น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนดจะไม่ประมวลผลคะแนน

> กรณีหน่วยงานไม่ได้ตอบแบบวัด OIT ตามวิธีการที่กำหนดจะไม่ประมวลผลคะแนน

๔.๒ โครงสร้างคะแนน

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ข้อคำถาม	ข้อ	ข้อ/คะแนน
IIT รวม ๑๕ ข้อ รวม ๓๐ คะแนน	ตัวชี้วัด ๑ (๖ คะแนน)	-	ข้อ i๑-i๓	๓	๒
	ตัวชี้วัด ๒ (๖ คะแนน)	-	ข้อ i๔-i๖	๓	๒
	ตัวชี้วัด ๓ (๖ คะแนน)	-	ข้อ i๗-i๙	๓	๒
	ตัวชี้วัด ๔ (๖ คะแนน)	-	ข้อ i๑๐-i๑๒	๓	๒
	ตัวชี้วัด ๕ (๖ คะแนน)	-	ข้อ i๑๓-i๑๕	๓	๒
EIT รวม ๙ ข้อ รวม ๓๐ คะแนน EIT(๑) : ๑๕ คะแนน EIT(๒) : ๑๕ คะแนน	ตัวชี้วัด ๖ (๕ คะแนน)	-	ข้อ e๑-e๓	๓	๑.๖๗
	ตัวชี้วัด ๗ (๕ คะแนน)	-	ข้อ e๔-e๖	๓	๑.๖๗
	ตัวชี้วัด ๘ (๕ คะแนน)	-	ข้อ e๗-e๙	๓	๑.๖๗
OIT รวม ๒๘ ข้อ รวม ๔๐ คะแนน	ตัวชี้วัด ๙ (๒๐ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของ ตัวชี้วัดย่อย ๙.๑ - ๙.๕	ตัวชี้วัดย่อย ๙.๑ (๒ คะแนน)	ข้อ ๐๑-๐๔	๔	๐.๕
		ตัวชี้วัดย่อย ๙.๒ (๘ คะแนน)	ข้อ ๐๕	๑	๑
			ข้อ ๐๖	๑	๒
			ข้อ ๐๗-๐๑๑	๕	
		ตัวชี้วัดย่อย ๙.๓ (๔ คะแนน)	ข้อ ๐๑๒-๐๑๓	๒	๑
		ตัวชี้วัดย่อย ๙.๔ (๒ คะแนน)	ข้อ ๐๑๔	๒	๒
			ข้อ ๐๑๕	๑	๔
		ตัวชี้วัดย่อย ๙.๕ (๔ คะแนน)	ข้อ ๐๑๗-๐๒๐	๑	๒
	ตัวชี้วัด ๑๐ (๒๐ คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของ ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๑ - ๑๐.๒	ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๑ (๑๐ คะแนน)	ข้อ ๐๒๑-๐๒๒	๒	๒
			ข้อ ๐๒๓	๑	๔
			ข้อ ๐๒๔	๑	๒

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ข้อคำถาม	ข้อ	ข้อ/คะแนน
		ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ (๑๐ คะแนน)	ข้อ ๐๒๕-๐๒๖	๒	๒
			ข้อ ๐๒๗	๑	๔
			ข้อ ๐๒๘	๑	๒

๔.๓ ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน

เมื่อประมวลผลการประเมิน ITA เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดผลการประเมิน ITA จะประกอบด้วย ข้อมูล ๒ ส่วน คือ คะแนนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับ	เงื่อนไข				
	คะแนน ITA	คะแนน IIT	คะแนน EIT(๑)	คะแนน EIT(๒)	คะแนน OIT
ผ่านดีเยี่ยม	๙๕.๐๐ - ๑๐๐	๙๕.๐๐-๑๐๐	๙๕.๐๐-๑๐๐	๙๕.๐๐-๑๐๐	๙๕.๐๐-๑๐๐
ผ่านดี	๘๕.๐๐ - ๑๐๐	๘๕.๐๐-๑๐๐	๘๕.๐๐-๑๐๐	๘๕.๐๐-๑๐๐	๘๕.๐๐-๑๐๐
ผ่าน	๗๕.๐๐ - ๑๐๐				
ต้องปรับปรุง	๗๐.๐๐ - ๘๔.๙๙				
ต้องปรับปรุง โดยด่วน	๐.๐๐-๖๙.๙๙				

๔.๔ ผลคะแนนตามเป้าหมายตัวชี้วัดของแผนแม่บทฯ ผลการประเมิน ITA เมื่อเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายของ ตัวชี้วัดที่กำหนดตามนโยบายและแผนงานระดับประเทศ ได้แก่ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ซึ่งในระยะที่สองของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มาอย่างต่อเนื่องใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงได้กำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผลคะแนนการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) ขึ้นไป และได้ระดับผลการประเมิน ผ่านดี

๔.๕ การประกาศผลการประเมิน

ผู้ประเมินจะประกาศผลการประเมิน ITA ต่อสาธารณะ และแจ้งรายละเอียดผลการประเมินให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับทราบเป็นประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นที่สิ้นสุด

ภาคผนวก

แบบฟอร์ม ITA-o12



<https://itas.nacc.go.th/file/detail/441987>

แบบฟอร์ม ITA-o13



<https://itas.nacc.go.th/file/detail/441989>

แบบฟอร์ม ITA-o22



<https://itas.nacc.go.th/file/detail/441993>



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

ที่ ๕๐๓ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online ๒๐๒๕)

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ตามที่ได้ร่วมมือกับสำนักงาน ป.ป.ช. นำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ไปขยายผลเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานจนประสบความสำเร็จ โดยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๒๔๕ เขต อย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็น มาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนัก ให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม อีกทั้งได้ถูกกำหนดให้เป็นตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ดังนั้นจึงเป็นการที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม อันจะเป็นผลให้การทุจริตในภาพรวมของประเทศลดลงได้ในที่สุด ตลอดจนยังผลักดันให้เกิดทิศทางการพัฒนา และปรับปรุงการทำงานภายในหน่วยงานในภาพรวมของประเทศให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online ๒๐๒๕) นั้น สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินโดยจำแนกออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด และกำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น ๓ เครื่องมือ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้จัดทำคู่มือและ กรอบระยะเวลาในการดำเนินงานประเมินดังกล่าวให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบโดยทั่วกันแล้ว พร้อมกันนี้ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ยังถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัดตามแบบติดตาม ประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเขตพื้นที่การศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อีกด้วย

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (Integrity and Transparency Assessment : ITA Online ๒๐๒๕) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เพื่อให้การประเมินบรรลุผลตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบมาตรา ๒๔

แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- ๑.นางสนม เสริฐผล ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒
- ๒.นายพัชร งามชัด รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒
- ๓.นายบัณฑิต เดชขันธุ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

๒. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายพัชร งามชัด รอง ผอ.สพป. หนองคาย เขต ๒ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายบัณฑิต เดชขันธุ์ รอง ผอ.สพป. หนองคาย เขต ๒ | รองประธานกรรมการ |
| ๔. นางสาวนิศยา ตาดีนิจ ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| ๕. นางสุจิตต์ภา คุยสำเญม ผอ.กลุ่มอำนวยการ | กรรมการ |
| ๖. นายพนอล เสนาอาจ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | กรรมการ |
| ๗. นางกริยา สุขรัมย์ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครู ฯ | กรรมการ |
| ๘. นายอัมพันธ์ พันธุ์พิมพ์ ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๙. นางสาวบาไพร หวีทวีย์ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวนิภาพร พลสุวรรณ รก. ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินฯ | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวสุนิตรา วงศ์ภักดิ์ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กฎหมายและคดี | กรรมการ |
| ๑๒. นางรำเพย หินกระโทก ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล ฯ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๓. นางสุธาวีร์ณ ฤทัยแสง ศึกษาพิเศษ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔. นายวันดี ชัยโสม ศึกษาพิเศษ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๕. นางสาวนันทก ดงบัง เจ้าหน้าที่งานธุรการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๖. นายธนพล หัตถิ์ เจ้าหน้าที่งานธุรการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ กำกับ ติดตาม จัดระบบการดำเนินการ อำนวยความสะดวก สนับสนุนช่วยเหลือ ติดตามการดำเนินงานประเมินให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้คำแนะนำในการแก้ไข ปัญหา การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA online) ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการการเงิน

- | | | |
|--------------------------------|--|---------------------|
| ๑. นางสาวนิภาพร พลสุวรรณ | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง ผอ.กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายชัชวาลย์ จันทร์ราช | นักวิชาการเงินและบัญชี | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวสุจิรา เจ๊ะสุหมัน | นักวิชาการเงินและบัญชี | กรรมการ |
| ๔. นายวรพล เหลื่อมศรีจันทร์ | นักวิชาการพัสดุ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวรัชก บัญเคียง | เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี | กรรมการ |
| ๖. นายคงดี พลหาญ | เจ้าหน้าที่พัสดุ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวภาณุจนาภรณ์ จันทร์ราช | เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล | กรรมการ |
| ๘. นางสาวยุภาพร เนื่องแก้ว | เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล | กรรมการ |
| ๙. นางสาวศรีสุตา เข็มหอม | เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวจุฑาภา บุญหาญ | เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล | กรรมการ |
| ๑๑. นายชัชวาลย์ รูปขันธุ์ | เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ เบิกจ่ายงบประมาณในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์โครงการและเป็นไปตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔. คณะกรรมการปฏิบัติ

๑. นางสุนันท์ ภูากิจ	นักจัดการงานทั่วไป	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนันท์ภัก ดงบัง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	รองประธานกรรมการ
๓. นายชนพล หัตถ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๔. นางแววมล ศรีเมยตง	แม่บ้าน	กรรมการ
๕. นางศรีญา ท่องประเทือง	แม่บ้าน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ประชุม รับลงทะเบียน ให้ผู้รับประชุม ในวันประชุมคณะทำงาน และวันประชุมออนไลน์

๕. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่/โสตทัศนูปกรณ์/ถ่ายภาพนิ่ง บันทึกวิดีโอและประชาสัมพันธ์

๑. นายสัมพันธ์ พันธุ์พิมพ์	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวตระกูลไทย ศรีमानนท์	นักประชาสัมพันธ์	รองประธานกรรมการ
๓. นายเอราวัณ วิเศษศิริกันต์กุล	เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๔. นางสาวมัทธิดา พงษ์สุวรรณ	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	กรรมการ
๕. นายนัฐพงษ์ ผิวเหลือง	เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๖. นายศักดิ์สิทธิ์ นาเมืองรักษ์	ยาม	กรรมการ
๗. นายสุเมธ ฤทธิพันธ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการและเลขานุการ
๘. นายนราธิป ศรีบุญเรือง	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดูแลควบคุมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์และสถานที่ในการประชุมและจัดอบรมดูแลเครื่องเสียงคอมพิวเตอร์และเผยแพร่รายงานประชาสัมพันธ์การจัดประชุมและอบรมทางช่องทางออนไลน์

๖. คณะกรรมการดำเนินงานจัดทำข้อมูล จัดเก็บข้อมูล และรายงานผลการดำเนินงาน ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อคำถาม	รายการหัวข้อคำถาม	คณะกรรมการดำเนินงาน	
		ประธานกรรมการ	กรรมการ
ข้อมูลพื้นฐาน		นางสุจินต์ญา คุยลำเจียม	นางอิสริย์ ปิติฤทธิ์
๐๑	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่		นางสาวสุปรียา คงรอด
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร		นางสุนันท์ ภูากิจ
๐๓	ข้อมูลการติดต่อ ประชาสัมพันธ์		นางสาวกัญญาณัฐ หวานอารมณ์
๐๔	ข่าวประชาสัมพันธ์		นายสุเมธ ฤทธิพันธ์
			นางสาวตระกูลไทย ศรีमानนท์
			นายนราธิป ศรีบุญเรือง
			นางสาวมัทธิดา พงษ์สุวรรณ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อคำถาม	รายการหัวข้อคำถาม	คณะกรรมการดำเนินงาน	
		ประธานกรรมการ	กรรมการ
แผนการดำเนินงานและงบประมาณ		นายสัมพันธ์ พันธุ์พิมพ์	จำเริญพร รักษมณี นางภัทราพร กองแก้ว นางสาวลิขิ์พัชญ์ บุญเฉลียว นางสาวพัชรียา พลเยี่ยม นางสาวประไพ นันทะวงศ์
๐๕	แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา		
๐๖	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		
๐๗	รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		

ข้อคำถาม	รายการหัวข้อคำถาม	คณะกรรมการดำเนินงาน	
		ประธานกรรมการ	กรรมการ
การปฏิบัติงาน		นางสุจินต์ ญา คุดคำเจียม	นางอิสริย์ ปิติฤทธิ์ นางสาวสุปรียา คงรอด นางสุนันท์ ภูอาภิก นางสาวกัญญาณัฐ หวานอารมณ์ นายสุเมธ ฤทธิพันธ์ นางสาวตระกูลไทย ศรีมานนท์ นายณราธิป ศรีบุญเรือง นางสาวมัทธิดา พงษ์สุวรรณ
๐๘	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่		
การให้บริการ			
๐๙	คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการ สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ		
๐๑๐	E-Service		
๐๑๑	ข้อมูลสถิติการให้บริการ		

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อคำถาม	รายการหัวข้อคำถาม	คณะกรรมการดำเนินงาน	
		ประธานกรรมการ	กรรมการ
๐๑๒	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	น.ส.นิภาพร พลสุวรรณ	นางสาวสุจิรา เจ๊ะดอหมัน นายชัชวาลย์ จันทราช นางสาวทิพย์เกสร โพธิ์ศรีรัตน์ นางสาวรักชนก บุญเลี้ยง นายวรพล เหลื่อมศรีจันทร์ นายดวงดี พลาหาญ นางกาญจนาภรณ์ จันทราช นางสาวทิพย์เกสร โพธิ์ศรีรัตน์ นางสาวยุภาพร เนืองแก้ว นายชัชวาล ภูพันธ์ นางสาวศรีสุตา เข็มหอม นางสาวรุจาภา บุญหาญ
๐๑๓	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อคำถาม	รายการหัวข้อคำถาม	คณะกรรมการดำเนินงาน	
		ประธานกรรมการ	กรรมการ
๐๑๔	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	น.ส.นิตยา ตาตินิจ น.ส.ศรินยา สุขรมย์	นางอิสริยา ปิติฤทธิ์ นางสาวสุปรียา คงรอด นางสุนันท์ ภูากิจ นางสาวกัญญาณัฐ หวานอารมณ์ นายสุเมธ ฤทธิพันธ์ นางสาวตระกูลไทย ศรีमानนท์ นายณราธิป ศรีบุญเรือง นางสาวมัทธิดา พงษ์สุวรรณ
๐๑๕	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		
๐๑๖	ประมวลจริยธรรม และการขับเคลื่อนจริยธรรม	น.ส.สุมินตรา วงศ์ภาคำ นางสุธารัตน์ อุทัยแสง	น.ส.พรลภัส ศรีมังคละ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ข้อคำถาม	รายการหัวข้อคำถาม	คณะกรรมการดำเนินงาน	
		ประธานกรรมการ	กรรมการ
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		นายสัมพันธ์ พันธุ์พิมพ์ น.ส.สุมินตรา วงศ์ภาคำ	น.ส.พรลภัส ศรีมังคละ
๐๑๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		น.ส.สุมินตรา วงศ์ภาคำ น.ส.พรลภัส ศรีมังคละ
๐๑๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
๐๑๙	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		น.ส.พรลภัส ศรีมังคละ
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
๐๒๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	นางรำเพย ทินกระโทก	นางภัทราวดี แก้วจันทร์ นางณานิศา บางเมืองแสน นางเสาวรี สามารฤกุล

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

ข้อคำถาม	รายการหัวข้อคำถาม	คณะกรรมการดำเนินงาน	
		ประธานกรรมการ	กรรมการ
๐๒๑	ประกาศเจตนารมณ์ และ การสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	นางรำเพย ทินกระโทก	นายวสันต์ ชัยโสม ว่าที่ร้อยตรี เสรี ทองคำ
๐๒๒	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	น.ส.สุมินตรา วงศ์ภาคำ	น.ส.พรลภัส ศรีมังคละ
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต		นางรำเพย ทินกระโทก นางสาวนิตยา ตาตินิจ นางสาวศรินยา สุขรมย์ นางสาวชบาไพร หวีทรัพย์ นายธีรศักดิ์ มะยุโรวาท	นางสุธารัตน์ อุทัยแสง
๐๒๓	การประเมินความเสี่ยง ที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการ ดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		
๐๒๔	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ข้อคำถาม	รายการหัวข้อคำถาม	คณะกรรมการดำเนินงาน	
		ประธานกรรมการ	กรรมการ
แผนป้องกันการทุจริต		นางรำเพย ทินกระโทก	นางสุธารัตน์ อุทัยแสง
๐๒๕	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต		
๐๒๖	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา			
๐๒๗	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		
๐๒๘	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		

๘. คณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดทำแผนป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประกอบด้วย

๑. นายบัณฑิต เดชขันธ	รอง ผอ.สพป.หนองคาย เขต ๒	ประธานกรรมการ
๒. นางรำเพย หินกระโทก	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตาม ๑	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวนิตยา ตาตินิก	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๔. นางสาวชบาไพร ทวีทรัพย์	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๕. นางสาวนิภาพร พลสุวรรณ	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๖. นางสาวสุมินตรา วงศ์คำภา	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กฎหมายและคดี	กรรมการ
๗. นางสุธารัตน์ อุทัยแสง	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ
๘. นายวสันต์ ชัยโสม	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางสาวพัชรียา พลเยี่ยม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วิเคราะห์และระบุความเสี่ยง ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง อย่างน้อย ๒ ด้าน ดังนี้

๑. ความเสี่ยงด้านบุคคล
๒. ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
 - จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงและดำเนินการตามแผนที่กำหนด
 - ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและรายงานต่อคณะกรรมการอำนวยการ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
 - นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการอำนวยการมาปรับแผนหรือ วิเคราะห์ ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

๙. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. นายบัณฑิต เดชขันธ	รองผอ. สพป.หนองคาย	ประธานกรรมการ
๒. นางรำเพย หินกระโทก	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตาม ๑	กรรมการ
๓. นายอนุชิต บัวพุด	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๔. นางอรอุมา บวรศักดิ์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๕. นายจักรพัฒน์ สมบูรณ์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๖. นางสนธยา บุตรสาระ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๗. นางภัทราวดี แก้วจันทร์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๘. ว่าที่ร้อยตรี เสรี ทองคำ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๙. นางสาวสิรินาถ ทองคำ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๐. นางสาววิลาส นพแก้ว	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๑. นางกัญญาณัฐ ฝาระสิทธิ์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางสุธารัตน์ อุทัยแสง	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นายวสันต์ ชัยโสม	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นางสาวอภิญญา นีรานนท์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางสาวนันท์ภัก ดงบัง	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นายธนพล หัตถิ	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน ออกแบบ ร่วมประชุม กำหนดแนวทาง หรือกิจกรรมที่ตอบสนองการประเมิน

คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๐. คณะกรรมการตามมาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ รวบรวมข้อมูล สรุปและจัดทำรายงาน

๑. นางรำเพย ทินกระโทก	ผอ.นิเทศ ติดตามฯ	ประธานกรรมการ
๒. นายสัมพันธ์ พันธุ์พิมพ์	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๓. นางสาวพัชรียา พลเยี่ยม	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๔. นายณัฐพงษ์ ผิวเหลือง	เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๕. นายเอราวัณ วิเศษศิริกานต์กุล	พนักงานพิมพ์ดีด	กรรมการ
๖. นางสาวมัทริดา พงษ์สุวรรณ	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	กรรมการ
๗. นางสุธารัตน์ อุทัยแสง	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ
๘. นายวสันต์ ชัยโสม	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูล และ Upload ITA Online และเปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชนทราบในเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสรุปจัดทำรายงานผลการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ หากมีปัญหาอุปสรรค ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสนม เสริฐผล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2

แนบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ที่ ๒๐๓ / ๒๕๖๘

ผู้รับผิดชอบตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน - ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	- แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เป็นปัจจุบัน แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน อย่างน้อยประกอบด้วย กลุ่ม/หน่วยในสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา ก.ต.ป.น. และ อ.ก.ค.ศ. เขตที่ การศึกษา - แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา* ๑) ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ ๒) ให้เนื้อหาครอบคลุมตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ - ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ - ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ - ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบหลัก นางสุจินต์ญา คุยลำเจียม ผู้รับผิดชอบร่วม นายสุเมธ ฤทธิพันธ์ นางสาวตระกูลไทย ศรีमानนท์ นางสาวมัทธิดา พงษ์สุวรรณ
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อย่างน้อยประกอบด้วย - ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา - รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา - แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อ-นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ	ผู้รับผิดชอบหลัก นางสุจินต์ญา คุยลำเจียม ผู้รับผิดชอบร่วม นางสาวตระกูลไทย ศรีमानนท์ นายสุเมธ ฤทธิพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
		** การแสดงข้อมูลผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม มีรายละเอียดดังนี้ ๑) กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ ๒) กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่ายังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการหรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	
- การปฏิบัติงาน			
๐๘	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๓) ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<u>ผู้รับผิดชอบหลัก</u> นางสุจินต์ญา คุยลำเจียม <u>ผู้รับผิดชอบร่วม</u> นางสาวสุปรียา คงรอด นางสาวมัทธิดา พงษ์สุวรรณ
การให้บริการ หมายถึง การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีการให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลที่มีความสำคัญต่อภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา			
๐๙	คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	- แสดงคู่มือการขอรับบริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ (๓) ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ (๔) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service (๕) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่าไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้) (๖) รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ (กรณีไม่มีรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ ให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่า ไม่มีรายการเอกสารดังกล่าว โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้)	<u>ผู้รับผิดชอบหลัก</u> นางสุจินต์ญา คุยลำเจียม <u>ผู้รับผิดชอบร่วม</u> นางอิสริยา ปิติฤทธิ์ นางสาวมัทธิดา พงษ์สุวรรณ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๐	E-Service	- แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ - แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา * ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หมายเหตุ : E-Service แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Smart OBEC, My office, AMSS++ หรือโปรแกรมอื่นที่มีการปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน (ควรมีคู่มือการใช้งานในหน้าแรก) หรือโปรแกรม ที่ใช้ระบบสำนักงานอัจฉริยะ โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ประยุกต์ใช้ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และสามารถทำงานได้ทุกที่ ทุกเวลา	ผู้รับผิดชอบหลัก นางสุจินต์ญา คุยลำเจียม ผู้รับผิดชอบร่วม นางสาวสุปรียา คงรอด นางสาวกัญญาณัฐ หวานอารมณ์ ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม
๐๑๑	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	- แสดงข้อมูลสถิติที่ผู้รับบริการมารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) - แสดงข้อมูลสถิติการขอรับบริการผ่านช่องทาง E-Service ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service - เป็นข้อมูลสถิติของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ * กรณีไม่มีผู้รับบริการในช่วงเวลาใด ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีผู้รับบริการในช่วงเวลานั้น โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	ผู้รับผิดชอบหลัก นายสัมพันธ์ พันธุ์พิมพ์ นางสุจินต์ญา คุยลำเจียม ผู้รับผิดชอบร่วม นางอิสริยา ปิติฤทธิ์ นายสุเมธ ฤทธิ์พันธ์ นายณราธิป ศรีบุญเรือง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง			
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๒	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในประเภทงบรายจ่าย หมวดงบลงทุน ที่จะมีการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทุกรายการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง - แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในประเภท งบรายจ่าย หมวดงบลงทุน ที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (๒) ราคากลาง (บาท) (๓) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๔) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๕) เลขที่โครงการในระบบ e-GP* - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ * กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขที่โครงการในระบบ e-GP พร้อมเหตุผลประกอบ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ ** การกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม ITA-๐๑๒ ตามภาคผนวก ก. ให้ดำเนินการ ดังนี้ ๑) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด โดยไม่เว้นช่องว่าง ๒) กรณีรายการของงานที่ซื้อหรือจ้างที่ยังไม่มีการลงนามในสัญญา ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ หรือรายการที่มีการยกเลิกการดำเนินการ ไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในองค์ประกอบด้านข้อมูล ดังนี้ (๑) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๒) ราคากลาง (บาท) (๓) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๔) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก และ (๕) เลขที่โครงการในระบบ e-GP ๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม ITA-0๑๒ ตามภาคผนวก ก. ๔) รายละเอียดการกรอกข้อมูลให้เป็นไปตามคำอธิบายที่ปรากฏในแบบฟอร์ม ITA-0๑๒ ๕) กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ระบุว่า “ไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุน”	<u>ผู้รับผิดชอบหลัก</u> นางสาวนิภาพร พลสุวรรณ <u>ผู้รับผิดชอบร่วม</u> นางสาวสุจิรา เจ็ดหมื่น นายชัชวาลย์ จันทราช นางสาวทิพย์เกสร โพธิ์ศรีรัตน์ นางสาวรักชนก บุญเลี้ยง นายวรพล เหลื่อมศรีจันทร์ นายดวงดี พลาหาญ นางกาญจนาภรณ์ จันทราช นางสาวทิพย์เกสร โพธิ์ศรีรัตน์ นางสาวยุภาพร เนื่องแก้ว นายชัชวาล รูปจันทร์ นางสาวศรีสุดา เข็มหอม นางสาวรุจภา บุญหาญ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๓	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในประเภทงบรายจ่าย หมวดงบลงทุน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๖) ราคากลาง (บาท) (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๘) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๑๐) เลขที่โครงการในระบบ e-GP - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ * กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขที่โครงการในระบบ e-GP พร้อมเหตุผลประกอบ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ ** การกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม ITA-๐๑๒ ตามภาคผนวก ก. ให้ดำเนินการ ดังนี้ ๑) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด โดยไม่เว้นช่องว่าง ๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม ITA-๐๑๓ ตามภาคผนวก ก. ๓) รายละเอียดการกรอกข้อมูลให้เป็นไปตามคำอธิบายที่ปรากฏในแบบฟอร์ม ITA-๐๑๓ ๔) กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ระบุว่า “ไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุน”	<u>ผู้รับผิดชอบหลัก</u> นางสาวนิภาพร พลสุวรรณ <u>ผู้รับผิดชอบร่วม</u> นางสาวสุจิรา เจ๊ะตุหมัน นายชัชวาลย์ จันทราช นางสาวทิพย์เกสร โพธิ์ศรีรัตน์ นางสาวรักชนก บุญเลี้ยง นายวรพล เหลี่ยมศรีจันทร์ นายดวงดี พลาหาญ นางกาญจนาภรณ์ จันทราช นางสาวทิพย์เกสร โพธิ์ศรีรัตน์ นางสาวยุภาพร เนืองแก้ว นายชัชวาล รูปจันทร์ นางสาวศรีสุดา เข็มหอม นางสาวรุจามา บุญหาญ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๔	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*	- แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลซึ่งบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (๒) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล - แสดงแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลซึ่งบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล** (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล * กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้แผนบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นแผนฉบับเดียวกัน ต้องมีรายละเอียดตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่ครอบคลุมทั้งแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ** กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช่งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	<u>ผู้รับผิดชอบหลัก</u> นางสาวนิตยา ตาตินิจ นางสาวศรินยา สุขรัมย์ <u>ผู้รับผิดชอบร่วม</u> นางจุฬารัตน์ ศรีบุญเรือง นายจักรพงษ์ มานะดี ว่าที่ร้อยตรีมงคล เหล่าชัยยา นางสาวสุกัญญา น้อยมลิวรรณ นางสาววรรณภา มลิลา นางสาวสิริอาภา จิตรวิขาม นางสาวกัญฐกรณ์ อาชีวะ นางสาวนิภาพร น้อยปลา นางสาวณธกร วิเศษศิริกานต์กุล นางสาวปณิดา โปตะนนท์ นางสาวจิราภา พันพิมพ์
๐๑๕	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- แสดงผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (๒) ผลการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล - แสดงผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๒) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๓) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล* (๔) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม * กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช่งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	<u>ผู้รับผิดชอบหลัก</u> นางสาวนิตยา ตาตินิจ นางสาวศรินยา สุขรัมย์ <u>ผู้รับผิดชอบร่วม</u> นางจุฬารัตน์ ศรีบุญเรือง นายจักรพงษ์ มานะดี ว่าที่ร้อยตรีมงคล เหล่าชัยยา นางสาวสุกัญญา น้อยมลิวรรณ นางสาววรรณภา มลิลา นางสาวสิริอาภา จิตรวิขาม นางสาวกัญฐกรณ์ อาชีวะ นางสาวนิภาพร น้อยปลา นางสาวณธกร วิเศษศิริกานต์กุล นางสาวปณิดา โปตะนนท์ นางสาวจิราภา พันพิมพ์

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
0๑๖	ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	- แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ - แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ (๒) แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (๓) ผลการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ผู้รับผิดชอบหลัก น.ส.สุมินตรา วงศ์ภาคำ น.ส.พรลภัส ศรีมั่งคละ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
0๑๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายละเอียดของข้อมูลให้ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ (๒) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๓) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๔) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๕) ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบหลัก น.ส.สุมินตรา วงศ์ภาคำ น.ส.พรลภัส ศรีมั่งคละ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป - เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ผู้รับผิดชอบหลัก น.ส.สุมินตรา วงศ์ภาคำ น.ส.พรลภัส ศรีมั่งคละ
๐๑๙	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (๒) จำนวนเรื่องที่ได้รับการแล้วเสร็จ (๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ - เป็นข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ * กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในช่วงเวลาใด ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในช่วงเวลานั้นโดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	ผู้รับผิดชอบหลัก น.ส.สุมินตรา วงศ์ภาคำ น.ส.พรลภัส ศรีมั่งคละ
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
๐๒๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา - เป็นการดำเนินการโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ผู้รับผิดชอบหลัก นางภัทราวดี ศรีจันทร์ ผู้รับผิดชอบร่วม นางรำเพย ทินกระโทก นางญานิชดา บางเมืองแสน นางสาวรี สามารถกุล
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน นโยบาย No Gift Policy			
๐๒๑	ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	- แสดงประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นทางการ ที่ลงนามโดยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งดำรงตำแหน่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ* โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ผู้รับผิดชอบหลัก นายวสันต์ ชัยโสม ผู้รับผิดชอบร่วม นางสุจินต์ญา คุยลำเจียม ว่าที่ร้อยตรีเสรี ทองคำ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
		- แสดงผลการดำเนินงานกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจที่ดำเนินการโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ * การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปี (ถึงแม้หน่วยงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษายังเป็นบุคคลเดิม)	
๐๒๒	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	- แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑	<u>ผู้รับผิดชอบหลัก</u> น.ส.สุมินตรา วงศ์ภาคำ น.ส.พรภัสร์ ศรีมงคล
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต			
๐๒๓	การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้ (๑) การจัดซื้อจัดจ้าง (๒) การบริหารงานบุคคล - ในการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘แต่ละประเด็นต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยง (๒) ระดับของความเสี่ยง (๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (สินบน หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่บุคคลเพื่อให้ผู้นั้นกระทำการหรือละเว้นไม่กระทำการตามที่ผู้จ่ายเงินสินบนต้องการ คำศัพท์ที่สื่อถึงสินบน เช่น เงินแปะเจี๊ยะ เงินใต้โต๊ะ ส่วย ค่าดำเนินการ ค่าอำนวยความสะดวก ค่าน้ำร้อนน้ำชา ค่าหัวคิว เงินทอน ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ หนังสือคดีสินบนกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าพนักงานของรัฐสำนักงาน ป.ป.ช.)	<u>ผู้รับผิดชอบหลัก</u> นางสุธารัตน์ อุทัยแสง <u>ผู้รับผิดชอบร่วม</u> นางร่ำเพย ทินกระโทก นางสาวนิตยา ตาตินิจ นางสาวศรินยา สุขรมย์ นางสาวชบาไพร ทวีทรัพย์ นายธีรศักดิ์ มะยุโรวาท

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
0๒๔	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยง (๒) ระดับของความเสี่ยง (๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (๔) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบหลัก นางสุธารัตน์ อุทัยแสง
ตัวชี้วัดย่อย 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส แผนป้องกันการทุจริต			
0๒๕	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม* (๓) ช่วงระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ * กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	ผู้รับผิดชอบหลัก นางสุธารัตน์ อุทัยแสง
0๒๖	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม* (๔) ช่วงระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม - เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ * กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	ผู้รับผิดชอบหลัก นางสุธารัตน์ อุทัยแสง

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา			
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๗	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้ (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (๒) การให้บริการและระบบ E-Service (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา - แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม (๒) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (๔) ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบหลัก นางสุรารัตน์ อุทัยแสง
๐๒๘	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ - เป็นดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ผู้รับผิดชอบหลัก นางสุรารัตน์ อุทัยแสง



แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิสัยทัศน์ : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 ใส่สะอาด ปราศจากคอร์รัปชัน

พันธกิจ :

1. สร้างวัฒนธรรมและค่านิยมการต่อต้านการทุจริตในองค์กร
2. เสริมสร้างระบบบริหารจัดการภายในองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล
3. พัฒนาระบบและกลไกในการป้องกัน การควบคุม และการตรวจสอบการทุจริต

เป้าประสงค์ :

เพื่อผลักดันให้ดัชนีภาพลักษณ์คอร์รัปชัน (CPI) ของประเทศไทยเพิ่มสูงขึ้น

แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ด้านป้องกันการทุจริต)

แนวทางที่ 1 ปลุกฝังวิถีคิด ปลุกจิตสำนึกให้มีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต

ตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 :

1. ร้อยละของนักเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีพฤติกรรมยึดมั่นความซื่อสัตย์สุจริต (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50)
2. ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา/สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาออนไลน์ (ITA Online) (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 65)

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)
เสริมสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดี ในองค์กรและ สาธารณชนให้เกิด ความเชื่อมั่นใน กระบวนการทำ งาน ด้านการ ป้องกันและต่อต้าน การทุจริต	สร้างการรับรู้ เกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ และการ ดำเนินงาน ในด้าน การส่งเสริม จริยธรรม และ ต่อต้านการทุจริต	1) สร้างสื่อ ประชาสัมพันธ์แนว สร้างสรรค์เพื่อให้ เข้าถึงได้ง่าย น่าสนใจ และ กระตุ้นให้ประชาชน รู้สึกมีส่วนร่วม หนึ่งในการต่อต้าน การทุจริต - ประกาศเจตจำนง การดำเนินงาน	จำนวนรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ใน ด้าน การต่อต้านการ ทุจริต เพื่อสร้างการ รับรู้	3,600

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)
ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึก ค่านิยม การต่อต้านและไม่ทนต่อการทุจริต และการเป็นข้าราชการ ที่ดี		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต - ป้ายคำปฏิญญาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต		
	2) สร้างจิตสำนึกที่ตัวบุคคลให้ตระหนักรู้ถึงปัญหาและผลกระทบของการทุจริต ให้ดำรงตนอย่างมีศักดิ์ศรีและมีเกียรติภูมิและการเป็นข้าราชการที่ดี 3)ปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวมในการดำเนินงาน	2) ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกและค่านิยม การต่อต้านและไม่ทนต่อการทุจริตและการเป็นข้าราชการที่ดี 3) ปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม - การประชุมเชิงปฏิบัติการ "การกระทำที่ถือเป็นเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน"	ร้อยละของจำนวนบุคลากรผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความตระหนักรู้ และได้รับการปลูกฝังให้มีทัศนคติและค่านิยมที่ไม่ยอมรับการทุจริต และการเป็นข้าราชการที่ดี ร้อยละของจำนวนบุคลากรกลุ่มเป้าหมายมีความตระหนัก และปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามแนวทางเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน	13,000

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)
	4) พัฒนาและยกระดับการทำงานให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	5) พัฒนาเกณฑ์มาตรฐานการประเมินด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน - การเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ITA) - การประชุมเตรียมความพร้อมการเปิดเผยข้อมูล (Open Data) ประจำปี 2568 - การประชุมชี้แจงให้ปฏิบัติตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ - การนิเทศ กำกับติดตามการดำเนินการจัดทำข้อมูลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ	1) ค่าคะแนนเฉลี่ยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ITA)	11,200
		การติดตามตรวจสอบข้อมูล		ไม่ใช้งบประมาณ
				2,200

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)
		ความพร้อมการ เปิดเผยข้อมูล (Open Data) ประจำปี 2568		

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ความสอดคล้อง	ผู้รับผิดชอบ
1) การส่งเสริมและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา - สร้างสื่อประชาสัมพันธ์แนวสร้างสรรค์เพื่อให้เข้าถึงได้ง่าย น่าสนใจ และกระตุ้นให้ประชาชนรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งในการต่อต้านการทุจริต - ประกาศ No Gift Policy การไม่รับของขวัญ ของกำนัล - ป้ายคำปณิธานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต	- จำนวนรูปแบบการประชาสัมพันธ์ในการต่อต้านการทุจริต เพื่อสร้างการรับรู้	บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกคน	3,600	มี.ค. – ก.ย.	ตัวชี้วัดที่ 7	- กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา - กลุ่มอำนวยการ

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ความสอดคล้อง	ผู้รับผิดชอบ
2) ปลุกฝังและสร้างจิตสำนึกและค่านิยมการต่อต้านและไม่ทนต่อการทุจริต - การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรในการต่อต้านการทุจริต มาตรการป้องกันสินบน และปลูกจิตสำนึกสู่การเป็นข้าราชการที่ดี - ปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวมในการดำเนินงาน	ร้อยละของจำนวนบุคลากรผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความตระหนักรู้ และได้รับการปลูกฝังให้มีทัศนคติและค่านิยมที่ไม่ยอมรับการทุจริต ร้อยละของบุคลากร และผู้บริหารสถานศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาเกิดความ ตระหนักรู้ในการป้องกันการทุจริต มีค่านิยมร่วมต้านทุจริต มีจิตสำนึกสาธารณะ และสามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมและกระบวนการทำงานตามแนวเขตสุจริต และลดความเสี่ยง ให้กับบุคลากรทุกคน	1.บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกคน 2. ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก	13,000	มิ.ย.	ตัวชี้วัดที่ 1-5	กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ความสอดคล้อง	ผู้รับผิดชอบ
การประชุมเชิงปฏิบัติการ ตรวจสอบการจัดทำข้อมูล ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสการเปิดเผยข้อมูล (Open Data)ประจำปี 2568			2,200	มิ.ย 2568		กลุ่มนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการ จัดการศึกษา

แบบสรุปโครงการ/กิจกรรม

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ (ด้านป้องกันการทุจริต)	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
แนวทาง ปลุกฝังวิถีคิด ปลุกจิตสำนึก ให้ มีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต	กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์/กำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน	-	กลุ่มที่เกี่ยวข้อง
	กิจกรรมปลุกฝังและสร้างจิตสำนึกและค่านิยมการต่อต้านและไม่ทนต่อการทุจริต	13,000	กลุ่มที่เกี่ยวข้อง
	- การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรในการต่อต้านการทุจริต การสร้างความ เข้าใจเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน และมีมาตรการป้องกันสินบน และปลุกจิตสำนึกสู่การ เป็นข้าราชการที่ดี		
	กิจกรรมการปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม		กลุ่มที่เกี่ยวข้อง
	โครงการยกระดับการทำงานให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	11,200	กลุ่มที่เกี่ยวข้อง
	- กิจกรรมประชุมชี้แจงให้ปฏิบัติตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ		
	การจัดทำมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ		
	การจัดทำมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม		
	การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง		
	การจัดทำมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต		
	การจัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน		

แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ (ด้านป้องกันการทุจริต)	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	การจัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม		
	การจัดทำมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ		
	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาสุจริตออนไลน์ (ITA)		
	การกำกับ ติดตามการจัดทำข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ	ไม่ใช่ งบประมาณ	กลุ่มนิเทศและ ติดตาม ประเมินผล การศึกษา
	การประชุมเชิงปฏิบัติ การตรวจข้อมูลการจัดทำข้อมูลเปิดเผยสาธารณะ OIT	2,200	กลุ่มนิเทศและ ติดตาม ประเมินผล การศึกษา
	- สร้างสื่อประชาสัมพันธ์แนว สร้างสรรค์เพื่อให้เข้าถึงได้ง่าย น่าสนใจ และกระตุ้นให้ ประชาชนรู้สึกร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการต่อต้านการทุจริต - ประกาศ No Gift Policy การไม่รับของขวัญ ของกำนัล - ไปสเตอร์“สพท. Zero Corruption”	3,600	กลุ่มนิเทศและ ติดตาม ประเมินผล การศึกษา
รวมทั้งสิ้น		30,000	

ผู้เสนอแผนปฏิบัติการ



(นางสาวรัตน์ อุทัยแสง)

ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์

ผู้อนุมัติแผนปฏิบัติการ (สพฐ.)

ผู้เห็นชอบแผนปฏิบัติการ



(นางสาวม เสริฐผล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

(.....)

ตำแหน่ง

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประชุมอบรมการเป็นข้าราชการที่ดี และการสร้างความเข้าใจผลประโยชน์ทับซ้อน
ปีประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ณ ห้องประชุมพิสัยสรเดช











ฝึกอบรมตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงบประมาณ การเงิน การบัญชี และ พัสดุภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ระหว่างวันที่ 8-9 กรกฎาคม พ.ศ. 2568
ณ หอประชุมพิสัยสรเดช สพป.หนองคาย เขต 2



ITA 2569