



ประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒
เรื่อง การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตามที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ มีมติอนุมัติให้นำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเจ้าของบัญชีมาขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชี อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ได้ดำเนินการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ในตำแหน่งครูผู้ช่วย กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอกนาฏศิลป์ จำนวน ๑ อัตรา จากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย ประกอบกับมติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ อนุมัติให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ใช้บัญชีดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ จึงประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ตามลำดับที่สอบได้แยกตามกลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก รายละเอียดตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้

ให้ผู้สอบแข่งขันได้ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศ ไปรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งฯ ในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ โดยแต่งกายชุดเครื่องแบบปฏิบัติราชการสีทึบยาว โดยใช้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ฉบับนี้ เป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการตามจำนวนที่กำหนด

กรณีที่ตรวจพบภายหลังว่า ผู้สอบแข่งขันได้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งนี้ หากผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว ต้องถูกเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง และจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้ และสำหรับผู้สอบแข่งขันได้ที่ได้รับการประกาศขึ้นบัญชีนี้แล้ว จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีเดิม

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสนม เสริฐผล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

กรรมการและเลขานุการ ปฏิบัติหน้าที่แทน

ประธาน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

บัญชีรายชื่อผู้ได้รับการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ตำแหน่งครูผู้ช่วย
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘)

กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก นาฏศิลป์

ที่	ลำดับที่ขึ้น บัญชีไว้เดิม	เลขประจำตัวผู้ เข้าสอบ	ชื่อ - สกุล	สถานศึกษาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง	หมายเหตุ
๑	๔	๒๔๒๒๑๐๐๒๗	นางสาวสุภาพร ชนะบัว	โรงเรียนบ้านฝื่อ	

เอกสารหลักฐานประกอบการรายงานตัว
ในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพระสุริยวงศ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

ให้ผู้มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งจัดเตรียมเอกสารฉบับจริงพร้อมสำเนา โดยให้จัดแยกเป็นชุดเรียงตามลำดับและลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทั้งด้านหน้าและด้านหลัง (ถ้ามี) ดังนี้

๑. รูปถ่ายชุดปกติขาว ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว (จำนวน ๔ รูป)
๒. บัตรประจำตัวประชาชน (สำเนา ๓ ชุด)
๓. ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี (หนังสือรับรองคุณวุฒิใช้ได้เฉพาะกรณีสำเร็จการศึกษาแล้วยังไม่ได้รับปริญญาบัตร) (สำเนา ๒ ชุด)
๔. ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) ระดับปริญญาตรี (สำเนา ๒ ชุด)
๕. ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพครู (สำหรับหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากปริญญาตรีหลักสูตร ๔ ปี) (สำเนา ๒ ชุด)
๖. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่คุรุสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน
๗. ทะเบียนบ้าน (สำเนา ๒ ชุด)
๘. หลักฐานที่แสดงว่าคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษาเป็นคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง (สำเนา ๑ ชุด)
๙. ใบรับรองแพทย์ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐหรือสถานพยาบาลของเอกชนออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ (สำเนา ๑ ชุด)
๑๐. เอกสารแสดงหมู่โลหิต (สำเนา ๑ ชุด)
๑๑. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (ถ้ามี) (สำเนา ๒ ชุด)
๑๒. ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) (สำเนา ๒ ชุด)
๑๓. สำเนาหน้าบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาพนพิสัย (สำเนา ๑ ชุด)
๑๔. หลักฐานอื่นๆ ระบุ

หมายเหตุ การแต่งกายในวันมารายงานตัว ให้แต่งกายชุดเครื่องแบบปฏิบัติราชการสี kaki แขนยาว

เอกสารประกอบการบันทึกข้อมูลในฐานะข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

๑. ผู้มีสิทธิรักษาพยาบาลจ่ายตรง (ผู้บรรจุใหม่) ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- (ข) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (ค) ใบตรวจหมุ่โลหิตจากสถานพยาบาล
- (ง) สำเนาสูติบัตร
- (จ) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล (ถ้ามี)

๒. บุคคลในครอบครัว (ของผู้บรรจุใหม่ที่จะใช้สิทธิรักษาพยาบาลจ่ายตรง) ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๑ บิดา ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา
- (ข) สำเนาใบสำคัญการสมรสของบิดา หรือ สำเนาใบสำคัญการหย่า (ในกรณีที่มีการหย่าร้างกับมารดาของผู้มีสิทธิ) หรือสำเนาการจดทะเบียนรับรองบุตรว่าผู้มีสิทธิเป็นบุตร โดยขอด้วยกฎหมายของบิดา (แบบ คร.๑๑) หรือสำเนาคำสั่งศาล หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดว่าผู้มีสิทธิเป็นบุตรโดยขอด้วยกฎหมายของบิดา
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุลของบิดา (ถ้ามี)
- (ง) สำเนาใบมรณบัตร (กรณีที่บิดาเสียชีวิต)

๒.๒ มารดา ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของมารดา
- (ข) สำเนาสูติบัตรของผู้มีสิทธิ หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีสิทธิ
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุลของมารดา (ถ้ามี)
- (ง) สำเนาใบสำคัญการสมรสของมารดา หรือ สำเนาใบสำคัญการหย่า (ในกรณีที่มีการหย่าร้างกับบิดาของผู้มีสิทธิ)
- (จ) สำเนาใบมรณบัตร (กรณีที่บิดาเสียชีวิต)

๒.๓ คู่สมรส ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส
- (ข) สำเนาใบสำคัญการสมรสของผู้มีสิทธิกับคู่สมรส หรือ สำเนาใบสำคัญการหย่า (ในกรณีที่มีการหย่าร้างกับผู้มีสิทธิ)
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุลของมารดา (ถ้ามี)
- (ง) สำเนาใบมรณบัตร (กรณีที่บิดาเสียชีวิต)

๒.๔ บุตร ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

๒.๔.๑ กรณีผู้มีสิทธิเป็นหญิง

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของบุตร
- (ข) สำเนาสูติบัตรของบุตร
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุลของบุตร (ถ้ามี)
- (ง) สำเนาคำสั่งศาล หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดว่าบุตรของผู้มีสิทธิเป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ (ในกรณีที่บุตรของผู้มีสิทธิเป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ)
- (จ) สำเนาการรับ/ยกเป็นบุตรบุญธรรม

๒.๔.๒ กรณีผู้มีสิทธิเป็นชาย

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของบุตร
 - (ข) สำเนาสูติบัตรของบุตร
 - (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุลของบุตร (ถ้ามี)
 - (ง) สำเนาใบสำคัญการสมรสของผู้มีสิทธิ หรือสำเนากการจดทะเบียนรับรองบุตรว่าเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิ หรือสำเนาคำพิพากษาว่าบุตรเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิ หรือสำเนาใบมรณบัตร
 - (จ) สำเนาการรับ/ยกเป็นบุตรบุญธรรม
-