



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒  
ที่..... วันที่.....๗.....เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ /.....

เรื่อง การประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก สารสำคัญของสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
และราคากลาง กรณีไม่ได้ดำเนินการในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ e-GP

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

**ต้นเรื่อง** ตามที่ กรมบัญชีกลาง ได้แจ้งเวียนแนวทางการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และ  
สารสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กรณีไม่ได้ดำเนินการในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e -  
Government Procurement : e - GP) โดยให้จัดทำเป็นรายไตรมาส นั้น

**ข้อเท็จจริง** บัดนี้ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ ดำเนินการ  
จัดทำประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก สารสำคัญของสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือและ  
ราคากลาง กรณีไม่ได้ดำเนินการในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ e-GP รายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ /


**ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง /หนังสือสั่งการ** ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๕๓/ว ๕๐๙ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗  
๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๕๒/ว ๖๒ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

**ข้อเสนอเพื่อพิจารณา** - เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด เห็นควรอนุมัติให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

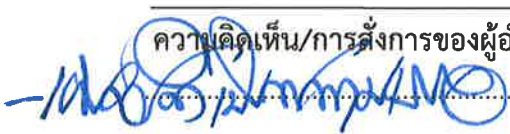
๑. ลงนามในประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก สารสำคัญของสัญญา  
หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และราคากลาง กรณีไม่ได้ดำเนินการในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ e-GP /
๒. ขออนุญาตปิดประกาศบอร์ดประชาสัมพันธ์และเว็บไซต์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ /
๓. ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ e-GP

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ทพ.จก.กรณ จันทรา  
(นางกาญจนาภรณ์ จันทรา)  
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

  
(นางสาวนิภาพร พลสุวรรณ)  
ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ  
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ความคิดเห็น/การตั้งการของผู้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ผู้รักษาราชการแทน/ผู้ปฏิบัติราชการแทน





(ลงชื่อ)   
(นางสนม เสริฐผล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



“เรียนดี มีคุณธรรม”



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒  
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก  
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึง เดือนมีนาคม ๒๕๖๙)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒ จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสนม เสริฐผล)  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของข้อตกลงเป็นหนังสือ  
 ประจําไตรมาสที่ ..2... ( เดือน .....มกราคม..... พ.ศ. ...2569 ..... ถึง เดือน .....มีนาคม.... พ.ศ. ...2569..... )

.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระบบศึกษานอกเขต เขต ๒.....

ลำดับที่ (1)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ (3)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (4)	จำนวนเงิน รวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง (6)		เหตุผลสนับสนุน (7)
					วันที่	เลขที่	
1	3430501012908	โรงงานตีพิมพ์โดยนายพิเชล ดอนจันทร์โคตร	คาน้ำดื่มเพื่อประชาชนที่รับบริการในสำนักงานฯ	1,464.00	13-ม.ค.-69	3100041415	รายการจัดซื้อ/จ้างไม่เกิน 5,000 บาท
2	8430588003222	ร้านรุ่งโรจน์เซอร์วิสโดยนายราชนทร์ ชูศิริรัตนานันท์	ซ่อมแซมเพดานส่วนกลางทะเบียน นข2000 หนองคาย	4,930.00	22-ม.ค.-69	3100045721	รายการจัดซื้อ/จ้างไม่เกิน 5,000 บาท
3	1430200157226	ร้านแอลทีทีอ็อบบีบีรีโนโดยน.ส.วิยะดา บัวบน	จ้างเข้าเล่มเอกสารการประชุมคณะอนุกรรมการ อ.ก.ค.ศ	2,145.00	29-ม.ค.-69	3100048733	รายการจัดซื้อ/จ้างไม่เกิน 5,000 บาท
4	3430500832006	โรงพิมพ์ไทยนิยมโดย นายจำลอง คงทัน	จัดจ้างทำตรายางบุคคลกรในสำนักงานเขตฯ	800.00	29-ม.ค.-69	3100048730	รายการจัดซื้อ/จ้างไม่เกิน 5,000 บาท
5	3430500832006	โรงพิมพ์ไทยนิยมโดย นายจำลอง คงทัน	จัดจ้างทำตรายางบุคคลกรในสำนักงานเขตฯ	480.00	25-ก.พ.-69	3100066790	รายการจัดซื้อ/จ้างไม่เกิน 5,000 บาท
6	3430500832006	โรงพิมพ์ไทยนิยมโดย นายจำลอง คงทัน	จัดจ้างทำตรายางบุคคลกรในสำนักงานเขตฯ	2,650.00	10-มี.ค.-69	3100072791	รายการจัดซื้อ/จ้างไม่เกิน 5,000 บาท
7	1430200157226	ร้านแอลทีทีอ็อบบีบีรีโนโดยน.ส.วิยะดา บัวบน	จ้างเข้าเล่มเอกสารการประชุมคณะอนุกรรมการ อ.ก.ค.ศ	2,205.00	10-มี.ค.-69	3100072782	รายการจัดซื้อ/จ้างไม่เกิน 5,000 บาท
8	3350600033394	ร้านไทยกราฟิเคเฮาส์โดยนายรวมพล ปู่วัง	จ้างทำป้ายไวลพรีอิมโครไม่ล้สำหรับจัดนิทรรศการผลงาน	1,500.00	12-มี.ค.-69	3100074533	รายการจัดซื้อ/จ้างไม่เกิน 5,000 บาท
9	3430500832006	โรงพิมพ์ไทยนิยมโดย นายจำลอง คงทัน	จัดจ้างทำตรายางบุคคลกรในสำนักงานเขตฯ	1,080.00	12-มี.ค.-69	3100074538	รายการจัดซื้อ/จ้างไม่เกิน 5,000 บาท
10	0433550000738	พจก.อักษรศึกษา พิเอส	ซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดนิทรรศการ(คลุมงานอำนวยความสะดวก)	1,400.00	16-มี.ค.-69	3100075448	รายการจัดซื้อ/จ้างไม่เกิน 5,000 บาท
11	1430200157226	ร้านแอลทีทีอ็อบบีบีรีโนโดยน.ส.วิยะดา บัวบน	จ้างเข้าเล่มเอกสารการประชุมคณะอนุกรรมการ อ.ก.ค.ศ	2,280.00	25-มี.ค.-69	3100079861	รายการจัดซื้อ/จ้างไม่เกิน 5,000 บาท
12	3350600033394	ร้านไทยกราฟิเคเฮาส์โดยนายรวมพล ปู่วัง	จ้างทำป้ายสถิติกิจกรรมต่างๆในสำนักงานเขตพื้นที่ฯ	4,100.00	25-มี.ค.-69	3100079843	รายการจัดซื้อ/จ้างไม่เกิน 5,000 บาท
13	3350600033394	ร้านไทยกราฟิเคเฮาส์โดยนายรวมพล ปู่วัง	จ้างทำป้ายพลศาสตร์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ	1,100.00	25-มี.ค.-69	3100079858	รายการจัดซื้อ/จ้างไม่เกิน 5,000 บาท
14	8430588003222	ร้านรุ่งโรจน์เซอร์วิสโดยนายราชนทร์ ชูศิริรัตนานันท์	จ้างซ่อมบำรุงรถยนต์ส่วนกลางทะเบียนนข2000 หนองคาย	4,530.00	25-มี.ค.-69	3100079871	รายการจัดซื้อ/จ้างไม่เกิน 5,000 บาท
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				30,664.00			

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบ  
 (.....)

(นางสม เจริญผล)  
 ผู้อำนวยการระบบคลังงานกลาง เขต ๒

ลงชื่อ ..... ผู้จัดทำ  
 (...นางกาญจนาภรณ์.....จิพพรช.....)

- หมายเหตุ : เรืองใจการบันทึกข้อมูล
- 1) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
  - 2) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
  - 3) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

- (4) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (5) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (6) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (7) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
  - 1 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ตัวอย่างที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560
    - ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ 79 วรรคสอง
  - 2 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ 79 วรรคสอง
  - 3 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตัวอย่างที่ กค (กรจ) 0405.2/ว 119 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561
  - 4 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก 1 - 3